

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

 Директор ШИП
 Осадченко А.А.
 «30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2016 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Теория менеджмента			
Направление подготовки/специальность	38.03.02 Менеджмент		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Менеджмент		
Специализация	Производственный менеджмент		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	1	семестр	2
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		8
	Практические занятия		4
	Лабораторные занятия		0
	ВСЕГО		12
	Самостоятельная работа, ч		96
	ИТОГО, ч		108

Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Обеспечивающее подразделение	МЕН
------------------------------	---------	------------------------------	-----

Руководитель ООП		Видяев И.Г.
Преподаватель		Древаль А.Н.

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся ООП Менеджмент (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
ОК(У)-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Р5	ОК(У)-6.В1	Владеет способностью планировать личные цели и расставлять приоритеты
			ОК(У)-6.У1	Применяет основные принципы и методы планирования и организации времени на личном и корпоративном уровне
			ОК(У)-6.У2	Умеет решать практические задачи, направленные на постановку личных целей и расстановку приоритетов с применением передовых методик
			ОК(У)-6.У3	Умеет задавать параметры для создания системы управления временем; создавать модель управления временем самостоятельно; оценивать эффективность системы управления временем
			ОК(У)-6.31	Знает основные методы целеполагания в процессе управления временем
			ОК(У)-6.32	Знает алгоритмы учета и планирования рабочего времени, инструментов оптимизации рабочего времени на основе передового опыта

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Способен планировать цели и использовать различные теории при решении управленческих задач. Знает основные модели и параметры системы управления временем.	ОПК(У)-3
РД-2	Способен проектировать организационную структуру предприятия (на уровне отдельных департаментов и сфер ответственности)	
РД -3	Разрабатывать элементы системы стимулирования персонала на предприятии и в организации	
РД-4	Использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Введение в менеджмент.	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	-
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	30

Раздел 2. Теория организации.	РД-2 РД3 РД4	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	40
Раздел 3. Функции менеджмента	РД-2 РД4	Лекции	4
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	26

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Введение в менеджмент

Понятие и функции менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Современные подходы к управлению.

Темы лекций:

1. Современные подходы к управлению

Раздел 2. Теория организации

Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая социально-экономическая система. Критерии результативности организации.

Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Примерное содержание дерева целей приборостроительного предприятия. Управление по целям (по результатам). Этапы процесса управления по целям.

Функция организации как создание реальных условий для достижения целей. Организация взаимодействия между линейными, функциональными и штабными полномочиями. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность. Власть и пределы полномочий. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента.

Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур на предприятиях.

Темы лекций:

1. Теория организации
2. Организационная структура предприятия

Темы практических занятий:

1. Методы сетевого планирования и управления
2. Построение сетевых моделей. Правила построения сетевых графиков. Расчет параметров сетевых графиков.

Раздел 3. Функции менеджмента

Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Модель процесса мотивации. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.

Принципы, методы и типы планирования. Планирование стратегии. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии. Структура и технология разработки системы планирования. Планирование производства и реализации продукции. Планирование затрат. Планирование себестоимости продукции предприятия приборостроения. Составление баланса расходов и доходов.

Темы лекций:

1. Мотивация персонала. Понятие и элементы мотивации
2. Планирование в организации

Темы практических занятий:

1. Мотивация и экономическое стимулирование управленческого труда.
2. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины (модуля) предусмотрена в следующих видах и формах:

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины (модуля) предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Выполнение домашних заданий, расчетно-графических работ и домашних контрольных работ;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Теория менеджмента: учебник для бакалавров/ Государственный университет управления (ГУУ); под ред. В. Я. Афанасьева. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2014. — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/FN/fn-47.pdf> (дата обращения 02.05.2020). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.

2. Мескон, Майкл. Основы менеджмента : пер. с англ. : учебное пособие / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — 3-е изд.. — Москва: Вильямс, 2012. — 666 с.: ил.. — Словарь терминов: с. 638-650. — Предметный указатель: с. 655-665.. — ISBN 978-5-8459-1060-8. URL <http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5CTPU%5Cbook%5C230161> (дата обращения: 02.05.2020) Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный

Дополнительная литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент в притчах, сказках и занимательных историях с комментариями / Е. Л. Маслова. — Москва: Дашков и К, 2017. — 256 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91242> (дата обращения: 05.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. для дополнительной лит-ры

2. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. . — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93471> (дата обращения: 05.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова. — 4-е, изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 440 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93479> (дата обращения: 05.05.2020). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

4. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент»

6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Электронный курс в среде LMS MOODLE «Менеджмент». Режим доступа: <https://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=546>
2. Министерство экономического развития и торговли РФ. Организационная структура. Официальные документы – <http://www.economy.gov.ru>
3. Официальный сайт Госкомстата Российской Федерации – <http://www.gks.ru>
4. Бюро экономического анализа: доклады, исследования, бюллетень, публикации по бюджетной и налоговой политике, антимонопольной и социальной политике и др. ключевым проблемам экономики России – <http://www.beafind.org>
5. Каталог ресурсов Интернет по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу. Развивается и пополняется раздел, содержащий аналитическую информацию, статьи по экономике. Предметы: экономическая политика, менеджмент, финансы, маркетинг – <http://www.delovoy.spb.ru/>

Информационно-справочные системы:

1. Информационно-справочная система КОДЕКС – <https://kodeks.ru/>
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

Профессиональные Базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – <https://new.znanium.com/>
3. Реферативная и полнотекстовая база научных изданий Science Direct – www.sciencedirect.com
4. Электронно-библиотечная система iBooks.ru – <https://ibooks.ru>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic;
2. Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic;

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 369	Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 70 посадочных мест; Компьютер - 1 шт.; Проектор - 1 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 352	Телевизор - 1 шт.; Компьютер - 1 шт. Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест;
3.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная лаборатория) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 51, 208	Набор для создания разработок и использованием урбанистических технологий - 1 шт.; Учебно-имитационный комплекс "Лин-лаборатория" - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 18 посадочных мест

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент, специализация «Производственный менеджмент» (приема 2016 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Доцент		Л.Р. Тухватулина
Доцент		А.Н. Древаль

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол от 28.06.2016 г. №28)

Директор ШИП,
к.т.н


_____ /Осадченко А.А./
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании ШИП (протокол)
2018/2019 учебный год	Изменена система оценивания	17.09.2018 г. №4
2018/2019 учебный год	2.Обновлено ПО в рабочих программах дисциплин «Информационные системы в экономике и управлении», «Теория бухгалтерского учета», "Практикум по производственному менеджменту"	от 26.06.2018 г. №3
2019/2020 учебный год	3. Изменен список литературы в рабочих программах дисциплин	от 27.06.2019 №3
2019/2020 учебный год	4. Обновлен перечень профессиональных баз данных в рабочих программах дисциплин	от 27.06.2019 №3
2020/2021 учебный год	5. Изменено содержание разделов рабочих программ дисциплин	от 29.06.2020 №3