

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

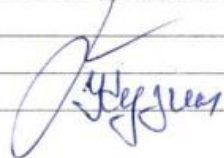
УТВЕРЖДАЮ
Директор ШИП
 А.А.Осадченко
«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2018 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

ИСКУССТВО ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

Направление подготовки/специальность ООП	27.03.05 Инноватика		
Образовательная программа (направленность(профиль))	Предпринимательство в инновационной деятельности		
Специализация	Предпринимательство в инновационной деятельности		
Уровень образования	Высшее образование - Бакалавриат		
Курс	4	семестр	8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции, ч	11	
	Практические занятия, ч	33	
	Лабораторные занятия, ч	0	
	ВСЕГО, ч	44	
Самостоятельная работа, ч		64	
ИТОГО, ч		108	

Вид промежуточной аттестации	экзамен	Обеспечивающее подразделение	ШИП
---------------------------------	---------	---------------------------------	-----

Руководитель ООП			
Преподаватель			
		А.А.Корниенко	
		А.Ю.Кузин	

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
УК(У)-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК(У)-4.В7	Владеет навыком выступления с публичной речью
		УК(У)-4.У7	Умеет проводить переговоры
		УК(У)-4.У8	Умеет ясно и четко выражать свои мысли, осуществлять эффективную деловую коммуникацию
		УК(У)-4.У9	Умеет следовать этике деловой коммуникации
		УК(У)-4.У10	Умеет готовить устную публичную речь, вести дискуссию и полемику
		УК(У)-4.36	Знает лексику делового языка, правил устной и письменной речи
		УК(У)-4.37	Знает основы публичного выступления и аргументации точки зрения
		УК(У)-4.38	Знает методы ведения дискуссии
		УК(У)-4.310	Знает правила оформления деловых документов

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к модулю специализации вариативной части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), выступать с публичной речью.	УК(У)-4
РД-2	Умение проводить переговоры, ясно и четко выражать свои мысли, осуществлять эффективную деловую коммуникацию, следовать этике деловой коммуникации, готовить устную публичную речь, вести дискуссию и полемику.	УК(У)-4
РД-3	Знание лексики делового языка, правил устной и письменной речи основ публичного выступления и аргументации точки зрения, основ презентации, методов ведения дискуссии, правил оформления деловых документов	УК(У)-4

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Искусство ведения переговоров. Введение	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	8
		Самостоятельная работа	13
Раздел 2. Поведение на различных стадиях переговоров	РД-1, РД-2	Лекции	3
		Практические занятия	8
		Самостоятельная работа	13
Раздел 3. Анализ переговорного процесса	РД-2, РД-3	Лекции	2
		Практические занятия	8
		Самостоятельная работа	13
Раздел 4. Уловки в переговорах	РД-1, РД-2, РД-3	Лекции	2
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа	12
Раздел 5. Гарвардский проект переговоров	РД1, РД2	Лекции	2
		Практические занятия	5
		Самостоятельная работа	13

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Искусство ведения переговоров. Введение

Введение. Цели и задачи освоения дисциплины. Определения переговоров. Когда имеет смысл вести переговоры. Стадии проведения переговоров.

Тема лекции:

1. Введение. Цели и задачи переговоров. Определение переговоров.

2. Темы практических занятий:

1. Альтернативы ведению переговоров.
2. Когда имеет смысл вести переговоры.
3. Стадии проведения переговоров.

Раздел 2. Поведение на различных стадиях переговоров

Что следует и не следует делать на каждой стадии переговоров. Две основные группы сигналов интереса. Ключевые слова и реплики клиента. Определение стилей переговоров.

Тема лекции:

1. Стили ведения переговоров

Темы практических занятий:

1. Что следует и не следует делать на каждой стадии переговоров.
2. Две основные группы сигналов интереса. Ключевые слова и реплики клиента.
3. Упражнение «Превращение характеристик товара в удовлетворение интереса клиента». Типы вопросов.

Раздел 3. Анализ переговорного процесса

Сила в переговорном процессе. Правила поведения слабой и сильной сторон. Быстрая подготовка к переговорам. Работа с установками. Персональный SWOT-анализ. Метод интуитивного анализа партнера по переговорам.

Тема лекции:

1. Сила в переговорном процессе. Правила поведения слабой и сильной сторон.

2. Темы практических занятий:

1. Быстрая подготовка к переговорам.
2. Работа с установками. Персональный SWOT-анализ.
3. Метод интуитивного анализа партнера по переговорам.

Раздел 4. Уловки в переговорах

Самые известные уловки влияния в переговорах. Приемы преодоления уловок в переговорах.

Тема лекции:

1. Самые известные уловки влияния в переговорах.

Тема практических занятий:

1. Приемы преодоления уловок в переговорах.

Раздел 5. Гарвардский проект переговоров

Принципы Гарвардского варианта проведения переговоров. Принципы переговоров по-существу. Как быть, если они сильнее?

Тема лекции:

1. Принципы Гарвардского варианта проведения переговоров.

2. Темы практических занятий:

1. Принципы переговоров по-существу.
2. НАОС – наилучшая альтернатива обсуждаемому соглашению.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Выполнение домашних заданий;
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- Исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- Анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Кузин, Андрей Юрьевич. Искусство ведения переговоров : практикум [Электронный ресурс] / А. Ю. Кузин, Ю. И. Кузина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). – 1 компьютерный файл (pdf; 368 KB). – Томск: Изд-во ТПУ, 2010. – Заглавие с титульного экрана. – Электронная версия печатной публикации. – Доступ из корпоративной сети ТПУ. – Системные требования: Adobe Reader. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m168.pdf> (контент).
2. Кузнецов, И. Н.. Деловое общение [Электронный ресурс] / Кузнецов И. Н.. – 6-е изд.. – Москва: Дашков и К, 2017. – 524 с.. – Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. – ISBN 978-5-394-02804-5. – Схема доступа: <https://e.lanbook.com/book/93544> (контент)

Дополнительная литература:

1. Кузин А.Ю. Создание персональной системы эффективной работы менеджера : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / А. Ю. Кузин, Ю. И. Кузина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). – 1 компьютерный файл (pdf; 1.6 MB). – Томск: Изд-во ТПУ, 2013. – Заглавие с титульного экрана. – Доступ из корпоративной сети ТПУ. – Системные требования: Adobe Reader. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m221.pdf> (контент)
2. Маслова С.В. Конфликтология : учебное пособие [Электронный ресурс] / С. В. Маслова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). – 1 компьютерный файл (pdf; 758 KB). – Томск: Изд-во ТПУ, 2014. – Заглавие с титульного экрана. – Электронная версия печатной публикации. – Доступ из корпоративной сети ТПУ. – Системные требования: Adobe Reader. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2015/m081.pdf> (контент)
3. Речевая коммуникация : учебник для вузов [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ) ; сост. Е. Н. Роготнева. – 1 компьютерный файл (pdf; 883 KB). – Томск: Изд-во ТПУ, 2011. – Заглавие с титульного экрана. – Доступ из корпоративной сети ТПУ. – Системные требования: Adobe Reader. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2012/m164.pdf> (контент)

6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Научно-электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<http://www.studentlibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <https://new.znanium.com/>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic
2. Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic
3. Document Foundation LibreOffice
4. Zoom Zoom

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Усова улица, 7, строен. 6 117	Доска аудиторная настенная - 1 шт.;Тумба стационарная - 1 шт.;Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест; Компьютер - 1 шт.; Проектор - 1 шт. Zoom Zoom; 7-Zip; Cisco Webex Meetings; Google Chrome; Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Mozilla Firefox ESR
2	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций,	Доска аудиторная настенная - 1 шт.;Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест;

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
3	текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а 361	Компьютер - 1 шт.; Телевизор - 1 шт. 7-Zip; Cisco Webex Meetings; Google Chrome; Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Mozilla Firefox ESR; Zoom Zoom
	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а 352	Доска аудиторная настенная - 1 шт.;Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест; Компьютер - 1 шт.; Телевизор - 1 шт. 7-Zip; Cisco Webex Meetings; Google Chrome; Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Mozilla Firefox ESR; Zoom Zoom

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 27.03.05 Инноватика профиль «Предпринимательство в инновационной деятельности» (приема 2018 г., очная форма обучения).

Разработчик:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Доцент		Кузин А.Ю.

Программа одобрена на заседании выпускающей Школы инженерного предпринимательства (протокол от 26.06.2018 г. №3).

Директор ШИП
к.т.н.

 /А.А. Осадченко/
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании ШИП (протокол)
2018/2019	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Изменена система оценивания во всех дисциплинах и практиках, реализация которых началась с осеннего семестра 2018/2019 учебного года и далее до завершения реализации программы.	Протокол №4 от 17.09.2018 г.
2019/2020	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем	Протокол №3 от 27.06.2019
2020/2021	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем	Протокол №3 от 29.06.2020