

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРИЕМ 2020 г.  
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная**

<b>Профессиональная подготовка на английском языке</b>		
Направление подготовки/ специальность	<b>27.04.05 Инноватика</b>	
Образовательная программа (направленность (профиль))	<b>Технологическое брокерство</b>	
Специализация	<b>Технологическое брокерство</b>	
Уровень образования	высшее образование - магистратура	
Курс	1	семестр <b>1,2</b>
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	<b>6</b>	
Виды учебной деятельности	Временной ресурс	
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	<b>0/0</b>
	Практические занятия	<b>32/32</b>
	Лабораторные занятия	<b>0 0</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>32/32</b>
Самостоятельная работа, ч		<b>76/76</b>
ИТОГО, ч		<b>108/108</b>

Вид промежуточной аттестации	<b>Зачёт</b>	Обеспечивающее подразделение	<b>Школа инженерного предпринимательства</b>
---------------------------------	--------------	---------------------------------	--

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5.5 Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
УК(У)-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК(У)-4.31	Знает содержание технологий и средств профессиональной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия
		УК(У)-4.У1	Умеет осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия
		УК(У)-4.В1	Владеет опытом осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия
ПК(У)-9	Способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке	ПК(У)-9.32	Принципов реализации научно-исследовательской работы, правила написания статьи или доклада с использованием соответствующих инструментальных средств обработки и представления информации, в том числе на иностранном языке
		ПК(У)-9.У2	Оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы в виде статьи или доклада с использованием соответствующих инструментальных средств обработки и представления информации, в том числе на иностранном языке
		ПК(У)9.В2	оформления и представления результатов научно-исследовательской работы в виде статьи или доклада с использованием соответствующих инструментальных средств обработки и представления информации, в том числе на иностранном языке

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Код	Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
	Наименование		
РД-1	Знать и уметь использовать профессиональную терминологию в процессе профессиональной коммуникации.		УК(У)-4
РД-2	Уметь осуществлять устную и письменную профессиональную коммуникацию в профессиональной и академической среде.		УК(У)-4
РД-3	Уметь анализировать, структурировать и представлять в виде научной публикации профессиональную информацию на английском языке.		ПК(У)-9
РД-4	Готовить и презентовать профессиональную информацию, уметь отвечать на вопросы и вести диалог.		ПК(У)-9

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел (модуль) 1.</b> Основы профессиональной коммуникации	РД-1	Лекции	<b>0</b>
		Практические занятия	<b>16</b>
		Лабораторные занятия	<b>0</b>
		Самостоятельная работа	<b>38</b>
<b>Раздел (модуль) 2.</b> Особенности устной и письменной коммуникации в профессиональной среде	РД-2	Лекции	<b>0</b>
		Практические занятия	<b>16</b>
		Лабораторные занятия	<b>0</b>
		Самостоятельная работа	<b>38</b>
<b>2 семестр</b>			
<b>Раздел (модуль) 3.</b> Структура и элементы научной публикации на английском языке	РД-3	Лекции	<b>0</b>
		Практические занятия	<b>16</b>
		Лабораторные занятия	<b>0</b>
		Самостоятельная работа	<b>38</b>
<b>Раздел (модуль) 4.</b> Презентация информации на научных мероприятиях	РД-4	Лекции	<b>0</b>
		Практические занятия	<b>16</b>
		Лабораторные занятия	<b>0</b>
		Самостоятельная работа	<b>38</b>

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

###### Основная литература

1. Буковский, С. Л. Английский язык для менеджеров : учебное пособие / С. Л. Буковский. — Москва : Прометей, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-907100-86-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121571>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник / Ф. И. Шарков. — 4-е, изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 488 с. — ISBN 978-5-394-02089-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93436>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Зеленская, Л. Л. Английский язык: как стать успешным менеджером : учебное пособие / Л. Л. Зеленская. — 2-е изд. — Москва : МГИМО, 2012. — 351 с. — ISBN 978-5-9228-0798-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65801>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Дмитренко, Н. А. Английский язык. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров : учебное пособие / Н. А. Дмитренко, Т. А. Грехова ; под редакцией Н. А. Дмитренко. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2014. — 135 с. — ISBN 978-5-9905471-1-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70806>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

###### Дополнительная литература:

1. Мамай, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-88575-498-9. — Текст :

- электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109425>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Маслова, Е. Л. Международный культурный обмен и деловые коммуникации : учебное пособие / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-394-03055-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110766>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  3. Тулупьева, Т. В. Лекции по основам технологий деловой коммуникации : учебник / Т. В. Тулупьева. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-288-05855-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/120087>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **4.2. Информационное и программное обеспечение**

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Тухватулина Л.Р. Communication management. – Режим доступа: <http://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=3733>
2. База данных Oxford Journals. – Режим доступа: <http://www.oxfordjournals.org>.
3. Материалы к подготовке занятий по английскому языку. <https://www.britishcouncil.ru/teach/resources/online>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Excel
2. Среда Visual Studio