ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРИЕМ 2017 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Тайм-менеджмент

Направление подготовки/ специальность	18.03.01 Химическая технология			
Образовательная программа (направленность (профиль))	Химическая технология			
Специализация	Машины и аппараты химических производств			
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат			
Курс	**1**	семестр	**2**	
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	**1**			

Зав. кафедрой-руководитель отделения на правах кафедры		Лукьянова Н.А.
Руководитель специализации		Беляев В.М.
Преподаватель		Попова С.Н.

2020 г.

1. Роль дисциплины «Тайм-менеджмент» в формировании компетенций выпускника:

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
Тайм-менеджмент	1	УК(У)-6	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Р8	УК(У)-6.В1	Владеет способностью планировать личные цели и расставлять приоритеты
					УК(У)-6.У1	Применяет основные принципы и методы планирования и организации времени на личном и корпоративном уровне
					УК(У)-6.У2	Умеет решать практические задачи, направленные на постановку личных целей и расстановку приоритетов с применением передовых методик
					УК(У)-6.У3	Умеет задавать параметры для создания системы управления временем; создавать модель управления временем самостоятельно; оценивать эффективность системы управления временем
					УК(У)-6.З1	Знает основные методы целеполагания в процессе управления временем
					УК(У)-6.З2	Знает алгоритмы учета и планирования рабочего времени, инструментов оптимизации рабочего времени на основе передового опыта

2. Показатели и методы оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование раздела дисциплины	Методы оценивания (оценочные мероприятия)
Код	Наименование			
РД-1	Определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК(У)-6	РД1 РД2 РД3	Деловая игра, кейс, задание, тест, зачет
РД-2	Знать, как использовать современные инструменты, которые помогают управлять временем	УК(У)-6	РД1 РД2 РД3	Деловая игра, кейс, задание, тест, зачет
РД-3	Знать, как использовать тайм-менеджмент для организации работы в коллективе	УК(У)-6	РД1 РД2 РД3	Деловая игра, кейс, задание, тест, зачет

3. Шкала оценивания

Порядок организации оценивания результатов обучения в университете регламентируется отдельным локальным нормативным актом – «Система оценивания результатов обучения в Томском политехническом университете (Система оценивания)» (в действующей редакции). Используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения. Итоговая оценка (традиционная и литерная) по видам учебной деятельности (изучение дисциплин, УИРС, НИРС, курсовое проектирование, практики) определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговая рейтинговая оценка - максимум 100 баллов).

Распределение основных и дополнительных баллов за оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается календарным рейтинг-планом дисциплины.

Рекомендуемая шкала для отдельных оценочных мероприятий входного и текущего контроля

% выполнения задания	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
90% ÷ 100%	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности
70% ÷ 89%	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности
55% ÷ 69%	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности
0% ÷ 54%	«Неудовл.»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

Шкала для оценочных мероприятий экзамена

% выполнения заданий экзамена	Экзамен, балл	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
90% ÷ 100%	36 ÷ 40	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности
70% ÷ 89%	28 ÷ 35	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности
55% ÷ 69%	22 ÷ 27	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности
0% ÷ 54%	0 ÷ 21	«Неудовл.»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

Шкала для оценочных мероприятий и дифференцированного зачета / зачета

Степень сформированности результатов обучения	Балл	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
90% ÷ 100%	90 ÷ 100	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знаний, отличные умения и владение опытом практической деятельности
70% ÷ 89%	70 ÷ 89	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности
55% ÷ 69%	55 ÷ 69	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности
0% ÷ 54%	0 ÷ 54	«Неудовл.»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям
55% ÷ 100%	55 ÷ 100	«Зачтено»	Результаты обучения соответствуют минимально достаточным требованиям
0% ÷ 54%	0 ÷ 54	«Не зачтено»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

4. Перечень типовых заданий

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
1.	Деловая игра	**Деловая игра «Слалом»** **Цель деловой игры:** выработка навыка быстрого принятия руководителем конструктивного решения в условиях дефицита времени (или простого проявления находчивости). **Описание ситуации и технологии проведения** Из группы приглашаются несколько студентов, которые будут выступать в роли «руководителя», еще часть студентов в этом своеобразном «слаломе» исполняют роль «препятствий». Оставшиеся студенты выступают наблюдателями, заполняя лист рефлексии и принимают участие в обсуждении. *Руководитель спешит на совещание, все участники которого уже собрались и ждут его. По пути его останавливают сотрудники или просители, обращаясь с различными сверхнеотложными делами, которые приходится решать буквально на бегу.* Несколько организаторов (или участников) – от 5 до 8 – Примеры препятствий (у каждого «препятствия» на груди табличка с наименованием его должности или роли): • *студент-практикант: «Меня направили к Вам в цех, а все посылают от одного к другому. Не знаю, к кому и обратиться! Может, я здесь вообще не нужен?»;* • *референт (женщина): «Иван Платонович! Только одну подпись! Знаю, что вы торопитесь. Вот здесь, нет простите, не здесь. Сейчас… Нет, не здесь!.. Нет, нет… Сейчас…» (роется в бумагах до тех пор, пока руководитель не решится уйти);* • *молодой мастер: «Иван Платонович! Сварщик несколько выпивши, а варить некому! Допускать его к работе?»;* • *заслуженный рабочий: «Платоныч! Подпиши на три дня за свой счет! Мастер против, а тут такое дело, целая история, сейчас надо срочно уезжать в деревню к матери…»;* • *кладовщица: «Иван Платонович! Машина пришла, водитель ругается, разгружать некому. Говорит, так с грузом и уедет, если сейчас не разгрузят! Что делать?»;* • *бригадир: «Как хотите, Иван Платонович! Я больше не могу! Долго нас будут кормить обещаниями?! Что мы на этом заработаем?! Почему на нашей бригаде все должны выезжать?! В лучшем случае удастся закрыть по полтиннику в день! Что я скажу ребятам?!».*

<table>
<tr><th></th><th>Оценочные мероприятия</th><th>Примеры типовых контрольных заданий</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
Если руководитель решает вопрос по существу, он получает от человека-препятствия талон, если же только отмахивается – ничего не получает. Время, отпущенное на всю дистанцию, – 5 мин. Чем больше участник заработает талонов, тем лучше.
В конце проводится обсуждение наблюдателей и непосредственных участников.

Лист рефлексии

<table>
<tr><td>Участники</td><td>Впечатления наблюдающих</td></tr>
<tr><td>студент-практикант</td><td></td></tr>
<tr><td>референт</td><td></td></tr>
<tr><td>заслуженный рабочий</td><td></td></tr>
<tr><td>кладовщик</td><td></td></tr>
<tr><td>бригадир</td><td></td></tr>
<tr><td>молодой мастер</td><td></td></tr>
</table>

студент-практикант: «Меня направили к Вам в цех, а все посылают от одного к другому. Не знаю, к кому и обратиться! Может, я здесь вообще не нужен?»

референт (женщина): «Иван Платонович! Только одну подпись! Знаю, что вы торопитесь. Вот здесь, нет простите, не здесь. Сейчас… Нет, не здесь!.. Нет, нет… Сейчас…» (роется в бумагах до тех пор, пока руководитель не решится уйти)

молодой мастер: «Иван Платонович! Сварщик несколько выпивши, а варить некому! Допускать его к работе?»

заслуженный рабочий: «Платоныч! Подпиши на три дня за свой счет! Мастер против, а тут такое дело, целая история, сейчас надо срочно уезжать в деревню к матери…»
</td></tr>
</table>

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		кладовщица: «Иван Платонович! Машина пришла, водитель ругается, разгружать некому. Говорит, так с грузом и уедет, если сейчас не разгрузят! Что делать?» *бригадир: «Как хотите, Иван Платонович! Я больше не могу! Долго нас будут кормить обещаниями?! Что мы на этом заработаем?! Почему на нашей бригаде все должны выезжать?! В лучшем случае удастся закрыть по полтиннику в день! Что я скажу ребятам?!»*
2.	Кейс-задание	**Кейс «Страна Сафари»** С глубоким вздохом Уильбур Томпсон отложил финансовые отчёты. Сейчас совсем не ко времени были мысли о потере 100 тыс. долл. только за первый год, как он начал дело. Ветеринар сообщал, что погибла вторая жирафа, но и это не отвлекло его от мысли, что нашли ещё одну зебру, растерзанную, по-видимому, львами. Этого он понять не мог. Ведь ему обещали, что львы, выращенные в неволе, если их хорошо кормить, не будут нападать на других животных. А кормили их, конечно, хорошо. Вот же счёт за корм для львов! Но – за последний год это была третья зебра, на которую они напали. Обещания! Все обещали, и всё же… Вот, например, взять хотя бы это шоссе, проходящее рядом со входом в парк. Власти штата уверяли его, что оно будет готово через три месяца после того, как откроется «Страна Сафари». И вот прошло больше года – никаких сдвигов. Наверняка новая администрация штата пересмотрела все проекты, особенно касающиеся шоссейных дорог: налогоплательщики не хотят увеличения платежей. А что говорить о новой администрации! Прежний начальник дорожного отдела торжественно обещал, что они проведут дорогу от шоссе к «Стране Сафари», а сейчас оказывается, что новый начальник среди других обещаний пересматривает и вопрос об этой дороге. А ведь если дороги не будет – его парку конец! Но самые неприятные известия были в письме, которое он держал сейчас в руках. Это было уведомление о том, что против него и его «Страны Сафари» возбуждено уголовное дело по обвинению в халатности. Он вспомнил Бертонов. Как-то прошлым летом они проезжали через парк. Вдоль всей дорожки стояли щиты с предупреждением, что опасно открывать окна машин, но один из Бертоновских детей всё же опустил стекло и бросил за окно бутерброд. Один из львов («Наверно, тот, что охотится за зебрами», – подумал вдруг Томпсон) проглотил бутерброд и вскочил на крышу остановившейся машины, очевидно прося ещё. Бертон, в панике, резко нажал на акселератор, не справился с управлением, автомобиль съехал с дорожки и врезался в ближайшее дерево. Хотя члены семейства отделались царапинами, но машина была разбита вдребезги. В деле, которое возбудил Бертон, он требовал компенсации в размере 3 млн. долл.: 10 тыс. – за разбитый автомобиль и 2 млн. 990 тыс. – за моральный ущерб.

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		Томпсон снова вздохнул. «И как такая замечательная идея могла так плохой пойти?» – недоумевал он Года три назад Томпсону подвернулась возможность купить по договорной цене большой участок земли в Южном Техасе, на котором когда-то велись поиски нефти. Группа нефтеразведки пыталась избежать банкротства и реализовала свои фонды. Томпсон же, бывший тренер бейсбольной команды низшей лиги, после того как с ним не возобновили контракт, искал какое-то новое дело. Его скудные сбережения быстро таяли, и это дело с землёй показалось ему возможностью, сулящей большую выгоду. Он помнил, какое удовольствие они с семьёй получили от путешествия в Африку несколько лет назад и думал, что «открытый» парк, где люди, оставаясь в своих автомобилях, могли бы наблюдать свободно разгуливающих животных, привлечёт много посетителей. Участок находился между городками Сан Антонио и Корпус Кристи, примерно в полутора часах езды от каждого из них, и лишь в пятнадцати милях к западу от него, в районе городка Поко, в штате Техас, проходила дорога номер 37, соединяющая два штата. Для тех, кто приехал с Сан Антонио, было бы соблазнительно съездить на денёк на африканское сафари, а туристы, посещающие расположенный на побережье Корпус Кристи, тоже могли бы по пути заехать сюда. Впоследствии, совместно с властями обоих городков, можно было бы организовать туристские маршруты, включающие посещение обоих городков – и расположенный между ними парк. Возможности казались безграничными! Томпсон воодушевился настолько, что вложил в это дело остатки своих сбережений и все деньги, которые ему удалось достать. Для успеха предприятия предстояло много поработать. Нужно было организовать финансовую поддержку, контракты на строительство, покупку и перевозку животных, контракты с фирмами о кормах, подбор и обучение персонала и десятки других дел. Он дал согласие на покупку участка, заплатил деньги и приступил к долгому и трудному делу по превращению куска земли в засушливом и бесплодном Техасе в нечто, как можно больше напоминающее то, что он видел когда-то в Кении. Томпсон объединился ещё с четырьмя компаньонами и приступил к прибыльному туристскому бизнесу. Американцы все больше стали разъезжать; всё – и удлинившиеся отпуска, и популярность идеи поехать в отпуск на машине, и увеличившаяся часть заработка, которую можно потратить на отдых, – сулило успех практически каждому предприятию, связанному с туризмом. На тот миллион, который он получил от компаньонов, он купил землю, а агенту по закупкам, знакомому ещё по Африке, он заказал животных. Сразу после сообщения Томпсона о готовности парка принять животных этот агент брался завести львов, зебр, газелей, жирафов, других диких животных и разных обезьян. Все животные выращивались в неволе, и Томпсона уверяли, что со львами, если их хорошо кормить, никаких трудностей не будет.

<table>
<tr><th></th><th>Оценочные мероприятия</th><th>Примеры типовых контрольных заданий</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Вдоль границы участка возвели забор высотой 15 футов, увитый виноградом, с колючей проволокой по верху. Томпсон посадил на участке множество взрослых деревьев и кустарников, выкопал озерцо в 10 акров и провёл через парк извилистую дорожку. Проехать весь маршрут со скоростью 5–10 миль в час можно было самое большее за час. Посетителям предписывалось во время поездки через парк по этой хорошо маркированной дорожке не выходить из машины. Можно было останавливаться и любоваться пасущимися или играющими животными, но при условии, что окна автомобилей в течение всего времени пребывания в парке будут закрыты.
За въезд в «Страну Сафари», как сообщала реклама, взрослые должны за-платить 5,5 долл., дети – 3,5 долл., дети до двух лет – бесплатно. За отдельным забором находилась зона отдыха со столами и небольшой игровой площадкой. Путешествующие, по замыслу организаторов, покупают билеты, медленно едут через парк и заканчивают поездку в зоне отдыха, где дети и взрослые могут выйти из машины и размяться.

Вопросы для работы с кейсом
1. Какие ошибки содержал план Томпсона?
2. Какие факторы внешней среды оказали негативное воздействие на реализацию плана Томпсона?
3. Какие из встретившихся ему трудностей можно было предвидеть? Как можно было их избежать?
4. Что вы думаете о местоположении «Страны Сафари»?
5. Какие методы планирования мог использовать Томпсон, создавая свою «Страну Сафари»?
6. Что делать Томпсону в сложившейся ситуации? Может ли он, по вашему, решить свои проблемы, или ему придётся распрощаться со «Страной Сафари»?</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Задание</td><td>Примеры практических заданий:
1. Планирование профессионального развития. Построение SMART, PERT диаграммы.
2. Планирование рабочего дня. Составление хронокарты.

Практическое задание «Пробный хронометраж»
Заполните по памяти таблицу – чем Вы были заняты за прошедшие сутки?!
<table>
<tr><td>начало</td><td>длительность</td><td>вид работы</td><td>категория</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Обработайте результаты и запишите их:
<table>
<tr><td>На главные дела</td><td>____ часов</td><td>____ %</td></tr>
<tr><td>На обычные рабочие дела</td><td>____ часов</td><td>____ %</td></tr>
<tr><td>На рутинные дела и быт</td><td>____ часов</td><td>____ %</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th></th><th>Оценочные мероприятия</th><th>Примеры типовых контрольных заданий</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>Потеряно времени</td><td>____ часов</td><td>____ %</td></tr>
<tr><td>На сон и отдых</td><td>____ часов</td><td>____ %</td></tr>
<tr><td>Всего времени потрачено</td><td>____ часов</td><td>100%</td></tr>
</table>
Ваши выводы: _____</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Тест</td><td>Примеры тестов:
В истории развития отечественного тайм-менеджмента можно выделить …
1. 5 этапов
2. 3 этапа +
3. 6 этапов
4. 2 этапа
В контекстном планировании задачи, для которых время исполнения известно заранее, называются …
1. Жесткими +
2. Бюджетируемыми
3. Приоритетными
4. Неважными
5. Гибкими
Древние греки называли поглотители времени …
1. Хронографами
2. Хронологиями
3. Хронотипами
4. Хронофагами +
5. Хронотопами
Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям – …
1. гибкость и жесткость
2. важность и гибкость
3. важность и срочность +
4. бюджетируемость и регулярность
5. жесткость и срочность
6. срочность и регулярность
Подход, при котором человек действует вопреки внешним обстоятельствам, активно влияет на свою жизнь, называется…</td></tr>
</table>

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		1. реактивным 2. мотивационным 3. приоритезированным 4. проактивным + 5. смартизированным **Стратегия достижения надцели (действие в проблемной ситуации) называется …** 1. «веером возможностей» + 2. «поеданием лягушки» 3. «воронкой шагов» 4. «нарезкой слона» **«…» – это крупные задачи, которые невозможно решить за один раз** 1. Пирамиды 2. Слоны + 3. Хронофаги 4. Крокодилы 5. Пинарики **«…» – это мелкие задачи, на решение которых не требуется много сил и времени, но которые очень неприятны и их хочется отложить** 1. Мемуарнички 2. Лягушки + 3. Швейцарский сыр 4. Подцели 5. Пинарики **…– это эффективный инструмент для планирования и контроля сложно структурированных задач с конкретными сроками** 1. Стратегическая картонка 2. Хронокарта 3. График динамики показателей хронометража 4. Двухмерный график + 5. Контрольный список
5.	Зачет	1. Основные категории курса «Тайм-менеджмент». Цели, задачи курса. 2. Становление тайм-менеджмента в американской управленческой школе. 3. Идеи Тейлора и их влияние на формирование современного тайм-менеджмента. 4. Теория А.Файоля и её воздействие на формирование современного тайм-менеджмента.

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		5. Теория и практика А.К.Гастева и их воздействие на формирование основ современного тайм-менеджмента. 6. Значение фактора времени в деятельности современного менеджера. 7. Типичные ошибки современных менеджеров в управлении временем, негативное воздействие их на деятельность организации. 8. Методы анализа и учета использованного времени. 9. Роль тайм-менеджмента в организации планирования деятельности организации. 10. Тайм-менеджмент и его роль в организации стратегического планирования.. 11. Виды тайм-менеджмента, их характеристика. 12. Влияние тайм-менеджмента на процесс формирования организационной культуры. 13. Тайм-менеджмент и управление изменениями. 14. Методы принятия управленческих решений и тайм–менеджмент. 15. Система планирования личного времени руководителя, пути её совершенствования 16. Раскрытие сущности понятия рационализация, основные методы рационализации личного труда менеджера. 17. Сущность корпоративного тайм-менеджмента, его влияние на эффективность деятельности организации. 18. .Тайм-менеджмент и совершенствование процесса контроля в организации. 19. Тайм-менеджмент и совершенствование инновационных процессов в современной организации. 20. Роль процессов тайм-менеджмента в совершенствовании мотивационной системы организации. 21. Перспективы развития тайм-менеджмента. 22. Тайм-менеджмент и его роль в управлении сопротивлением изменениями

5. Методические указания по процедуре оценивания

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
1.	Деловая игра	Критерии оценивания деловой игры: Оригинальность предлагаемых решений участками деловой игры 0-2 балла Правильность и аргументированность ответов участников в деловой игре 0-2 балла Способность ориентироваться в нестандартных ситуациях в деловой игре 0-2 балла Активность участников команды во время деловой игры 0-2 балла Презентация результатов участников деловой игры 0-2 балла

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
		Максимальное количество баллов за деловую игру – 10 баллов.
2.	Кейс-задание	Критерии оценивания кейса-задания: Качество проведенного анализа в кейсе 0-2 балла Полнота ответа при формировании ответа на кейс 0-2 балла Правильность и аргументированность сделанных выводов по кейсу 0-2 балла Нестандартный подход при выработке решений по кейсу 0-2 балла Максимальное количество баллов за кейс-задание – 8 баллов.
3.	Задание	Критерии оценивания задания: Степень полноты и детальности выполнения задания 0-3 балла Правильность и аргументированность ответов на задание 0-4 балла Последовательность и логичность при ответах на задание 0-3 балла Максимальное количество баллов за задание – 10 баллов.
4.	Тест	Критерии оценивания теста: Тест состоит из 10 вопросов. Максимальное количество баллов за тест 7. Каждый правильный ответ оценивается в 0,7 балла.
5.	Зачет	В соответствии с системой оценивания в ТПУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛЕНДАРНЫЙ РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
2017/2018 учебный год

ОЦЕНКИ			Дисциплина *«Тайм-менеджмент»* по направлению *все направления подготовки бакалавриата*			
«Отлично»	A+	96 - 100 баллов		Лекции	8	час.
	A	90 - 95 баллов		Практ. занятия	8	час.
«Хорошо»	B+	80 - 89 баллов		Лаб. занятия	0	час.
	B	70 - 79 баллов		**Всего ауд. работа**	16	**час.**
«Удовл.»	C+	65 - 69 баллов		СРС	20	час.
	C	55 - 64 баллов		**ИТОГО**	**36**	**час.**
Зачтено	D	55 - 100 баллов			**1**	**з.е.**
Неудовлетворительно / незачтено	F	0 - 54 баллов				

Результаты обучения по дисциплине:

РД1	Способен формировать команду с учетом роли каждого члена команды
РД2	Способен разработать бизнес-модель инженерного предпринимательского проекта, применять теоретические знания, связанные с основными процессами управления развитием проекта, включающие современные методы продвижения на рынок результатов НИОКР и коммерциализации научно-технических разработок
РД3	Способность на качественном уровне оценивать техническую сложность реализации различных решений, проводить обоснование реализуемости инженерного проекта и составлять грамотное техническое задание для его реализации
РД4	Способен осуществить патентный поиск и выбрать методы защиты интеллектуальной собственности

Оценочные мероприятия:

Для дисциплин с формой контроля – зачет

Оценочные мероприятия		Кол-во	Баллы
Текущий контроль:			**60**
П	Посещение	4	8
ТК1	Деловая игра	1	10
ТК2	Кейс	1	8
ТК3	Задание	2	20
ЭК	Электронный образовательный ресурс		14
Промежуточная аттестация:			**40**
	ИТОГО		**100**

Электронный образовательный ресурс:

Учебная деятельность / оценочные мероприятия		Кол-во	Баллы
ЭР1	Тест	2	14
	ИТОГО		

Дополнительные баллы

Учебная деятельность / оценочные мероприятия		Кол-во	Баллы
ДП1	Публикация	1	10
ДП2	Выступление на конференции	1	5
	ИТОГО		**15**

Неделя	Дата начала недели	Результат обучения по дисциплине	Учебная деятельность	Кол-во часов		Оценочное мероприятие	Кол-во баллов	Информационное обеспечение		
				Ауд.	Сам.			Учебная литература	Интернет-ресурсы	Видео-ресурсы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1-2		РД1 РД2 РД3	Лекция 1. *Введение в тайм-менеджмент*	2		П	2	ОСН 1 ОСН 2 ОСН 3	ЭР1	
			Практическое занятие 1. *Деловая игра «Слалом»*	2		ТК1	10	ОСН 1 ОСН 2 ОСН 3		
			Выполнение мероприятий в рамках самостоятельной работы студента: подготовка к практическим занятиям		5			ДОП 1 ДОП 2 ДОП 3		
3-4		РД1 РД2 РД3	Лекция 2. *Функции тайм-менеджмента*	2		П	2	ОСН 1 ОСН 2 ОСН 3	ЭР1	
			Практическое занятие 2. *Решение бизнес-кейса по тайм-менеджменту*	2		ТК2	8	ОСН 1 ОСН 2 ОСН 3		
			Выполнение мероприятий в рамках самостоятельной работы студента: тест		5	ЭР1	7	ДОП 1 ДОП 2 ДОП 3	ЭР1	
5-6		РД1 РД2 РД3	Лекция 3. *Самоменеджмент*	2		П	2	ОСН 1 ОСН 2 ОСН 3	ЭР1	
			Практическое занятие 3. *Планирование профессионального развития. Построение SMART, PERT диаграммы.*	2		ТК3	10	ОСН 1 ОСН 2 ОСН 3		
			Выполнение мероприятий в рамках самостоятельной работы студента: подготовка к практическим занятиям		5			ДОП 1 ДОП 2 ДОП 3		
7-8		РД1 РД2 РД3	Лекция 4. *Корпоративный тайм-менеджмент*	2		П	2	ОСН 1 ОСН 2 ОСН 3	ЭР1	
			Практическое занятие 4. *Планирование рабочего дня. Составление хронокарты.*	2		ТК3	10	ОСН 1 ОСН 2 ОСН 3		
			Выполнение мероприятий в рамках самостоятельной работы студента: тест		5	ЭР1	7	ДОП 1 ДОП 2 ДОП 3	ЭР1	
9			**Конференц-неделя 1**	16	20		60			
			Зачет				40			
			Всего по контрольной точке (аттестации) 1	**16**	**20**					
			Общий объем работы по дисциплине	**16**	**20**		**100**			

Информационное обеспечение:

№ (код)	**Основная учебная литература (ОСН)**
ОСН 1	Коноваленко, В. А. Психология менеджмента : теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова (РЭУ). — Москва: Юрайт, 2014. — 368 с.- Текст: непосредственный.
ОСН 2	Кузин, А. Ю. Психология делового общения : практикум / А. Ю. Кузин, Ю. И. Кузина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2010. — URL: http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m271.pdf (дата обращения: 12.03.2017).- Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.- Текст: электронный.
ОСН 3	Кузин, А. Ю. Создание персональной системы эффективной работы менеджера : учебно-методическое пособие / А. Ю. Кузин, Ю. И. Кузина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. — URL: http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m221.pdf (дата

№ (код)	**Название электронного ресурса (ЭР)**	Адрес ресурса
ЭР 1	Тайм-менеджмент	https://eor.lms.tpu.ru/course/view.php?id=37

	обращения: 12.03.2017).- Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.- Текст: электронный.			
№ (код)	**Дополнительная учебная литература (ДОП)**	№ (код)	**Видеоресурсы (ВР)**	Адрес ресурса
ДОП 1	Дырина, Е. Н.. Проблема отсутствия способности рационального использования времени у студентов / Е. Н. Дырина, А. В. Тонеева; науч. рук. И. Е. Никулина // Экономика России в XXI веке сборник научных трудов XI Международной научно-практической конференции "Экономические науки и прикладные исследования: фундаментальные проблемы модернизации экономики России", посвященной 110-летию экономического образования в Томском политехническом университете, г. Томск, 18-22 ноября 2014 г.: в 2 т.: / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ) ; ред. кол. Г. А. Барышева [и др.] . — 2014 . — Т. 2 . — [С. 181-188] . — URL: http://www.lib.tpu.ru/fulltext/c/2014/C40/V2/040.pdf (дата обращения: 25.04.2017).- Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.- Текст: электронный.			
ДОП 2	Орлова, А. О.. Тайм-менеджмент как инструмент эффективностивной работы в условиях нестабильности / А. О. Орлова; науч. рук. Д. Т. Сабирова // Импульс-2013 труды X Международной научно-практической конференции студентов, молодых ученых и предпринимателей в сфере экономики, менеджмента и инноваций, 27-29 ноября 2013 г., г. Томск: / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ) ; под ред. С. Л. Ереминой и др. . — Томск : Изд-во ТПУ , 2013 . — [С. 308-310] . — URL: http://www.lib.tpu.ru/fulltext/c/2013/C25/132.pdf (дата обращения: 25.04.2017).- Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.- Текст: электронный.			
ДОП 3	Бикова, Э. Р.. Тайм-менеджмент - путь к новым возможностям / Э. Р. Бикова, Т. Г. Маклакова; науч. рук. З. В. Криницына // Энергия молодых - экономике России сборник научных трудов XIII Международной научно-практической конференции студентов и молодых ученых, г. Томск, 16-19 апреля 2012 г.: в 2 ч.: / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ) ; Вольное экономическое общество России ; Международный союз экономистов (МСЭ) ; ред. коллегия В. В. Еремин ; Ю. С. Нехорошев ; Г. А. Барышева ; И. Е. Никулина ; Т. Б. Варлачева ; И. В. Кащук ; Е. Ю. Маталасова . — 2012. — Ч. 2 . — [С. 132-133] . — URL: http://www.lib.tpu.ru/fulltext/c/2012/C23/V2/056.pdf (дата обращения: 25.04.2017).- Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.- Текст: электронный.			

Составители:

Должность	Звание	ФИО
Ассистент	–	Шулинина Ю.И.
Доцент	к.филос.н.	Меньшикова Е.В.

Согласовано:

Заведующий кафедрой - руководитель отделения
на правах кафедры,
д.филос.н, профессор /Лукьянова Н.А./
подпись