

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2016г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Управление изменениями			
Направление подготовки/специальность	21.05.04 Горное дело		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Горное дело		
Специализация	Горные машины и оборудование		
Уровень образования	высшее образование - специалитет		
Курс	4	семестр	7
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	32	
	Практические занятия	16	
	Лабораторные занятия	16	
	ВСЕГО	64	
Самостоятельная работа, ч		152	
ИТОГО, ч		216	

Вид промежуточной аттестации	экзамен	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
------------------------------	---------	------------------------------	-----

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6 Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
ОК(У)-7	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Р3	ОК(У)-7.B3	Владеет опытом определения оптимальных инструментов постановки достижимых целей в практической деятельности, принятия оптимальных решений в практической деятельности
			ОК(У)-7.U3	Умеет принимать оптимальные решения, находить источники восполнения внутренних ресурсов для вхождения в ресурсное состояние, моделировать возможные ситуации применения гибкости мышления и поведения
			ОК(У)-7.33	Знает теоретические основы постановки достижимых целей, основы принятия решений, классификацию ресурсов человека, основы гибкости мышления и поведения
ОК(У)-6	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Р6	ОК(У)-6.B1	Владеет способами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей
			ОК(У)-6.B2	Владеет навыками регуляции профессиональных навыков и эмоционального поведения
			ОК(У)-6.B3	Владеет навыками использовать источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний
			ОК(У)-6.B4	Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
			ОК(У)-6.B5	Владеет навыками распределения задач на долго-, средне- и краткосрочные с учетом личностных и профессиональных потребностей
			ОК(У)-6.U1	Умеет рассчитывать и контролировать время, потраченное на конкретные виды деятельности
			ОК(У)-6.U2	Умеет применять инструментальный оценки своих профессиональных и эмоциональных ресурсов
			ОК(У)-6.U3	Умеет находить и использовать источники получения дополнительной информации
			ОК(У)-6.U4	Умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования
			ОК(У)-6.U5	Умеет определять задачи саморазвития, цели и приоритеты личностного и профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные
			ОК(У)-6.31	Знает основные способы управления временем
			ОК(У)-6.32	Знает способы оценки своей профессиональной и эмоциональной компетентности
			ОК(У)-6.33	Знает основные источники получения дополнительной информации
			ОК(У)-6.34	Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям
ОПК(У)-3	Готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные,	Р3	ОПК(У)-3.B1	Владеет навыками организации эффективной командной работы над проектом
			ОПК(У)-3.U1	Умеет формировать рабочую группу (проектную команду) исходя из цели и задач проекта
			ОПК(У)-3.31	Знает основные концепции мотивации

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
	этнические, конфессиональные и культурные различия			

2. Планируемые результаты обучения по дисциплины (модулю)

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Знать особенности функционирования организации в современных условиях, основные идеи и принципы изменений в организации	ОК(У)-7, ОК(У)-6
РД-2	Уметь планировать и проводить изменения в организации	ОК(У)-7, ОК(У)-6
РД-3	Владеть различными подходами к анализу деятельности организаций, принятию управленческих решений	ОК(У)-7, ОК(У)-6

3. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Введение	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1
		Самостоятельная работа	12
Раздел 2. Закономерности развития организации	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1
		Самостоятельная работа	12
Раздел 3. Теория поведения человека в организационных изменениях	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1
		Самостоятельная работа	12
Раздел 4. Основополагающие идеи и принципы управления изменениями	РД-1	Лекции	4
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1
		Самостоятельная работа	12
Раздел 5. Модели организационных изменений	РД-1	Лекции	4
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	2
		Самостоятельная работа	12
Раздел 6. Работа с персоналом в рамках управления организационными изменениями	РД-2	Лекции	4
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1
		Самостоятельная работа	10
Раздел 7. Сопротивление изменениям. Управление изменениями в информационных потоках	РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1
		Самостоятельная работа	12
Раздел 8. Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения	РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1

		Самостоятельная работа	10
Раздел 9. Неформальные организации	РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1
		Самостоятельная работа	12
Раздел 10. Роль макроокружения на управления изменениями	РД-3	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1
		Самостоятельная работа	12
Раздел 11. Инструменты проведения организационных изменений	РД-3	Лекции	4
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	2
		Самостоятельная работа	12
Раздел 12. Управленческие решения	РД-3	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1
		Самостоятельная работа	12
Раздел 13. Построение организационных структур	РД-3	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	2
		Самостоятельная работа	12

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02291-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93495> (дата обращения: 31.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Управление изменениями . — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 226 с. — ISBN 978-5-9614-5912-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/87944> (дата обращения: 31.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02291-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93495>

Дополнительная литература

1. Управление изменениями : 2020-03-05 / составитель Т. А. Галынчик. — Нижневартонск : НВГУ, 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-00047-296-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136252> (дата обращения: 31.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гетманова, В. Управление изменениями : учебное пособие / В. Гетманова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 311 с. — ISBN 978-5-94047-507-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64059>

4.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

портал «Управление изменениями» <https://hr-portal.ru/tags/upravlenie-izmeneniyami>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>