

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ШБИП
 Чайковский Д.В.



« 1 » 09 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЁМ 2020 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Академическое письмо для научных и профессиональных целей			
Направление подготовки/специальность	Для всех направлений подготовки магистратуры		
Образовательная программа (направленность (профиль))			
Специализация			
Уровень образования	высшее образование - магистратура		
Курс	1	семестр	2
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	5		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		32
	Практические занятия		32
	Лабораторные занятия		0
	ВСЕГО		64
Самостоятельная работа, ч		116	
ИТОГО, ч		180	
Вид промежуточной аттестации	зачёт	Обеспечивающее подразделение	ОИЯ ШБИП
Зав.каф.- руководитель ОИЯ ШБИП			Солодовникова О.В.
Преподаватель			Болсуновская Л.М.

2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
УК(У)-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК(У)-4.В1	Владеет опытом вести переписку в профессиональных и научных целях
		УК(У)-4.В2	Владеет навыками монологического высказывания на иностранном языке по профилю своей специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы и т.п.)
		УК(У)-4.В3	Владеет полученными знаниями по иностранному языку на достаточном уровне в своей будущей профессиональной деятельности
		УК(У)-4.У1	Умеет осуществлять письменный перевод профессионально-ориентированных аутентичных текстов
		УК(У)-4.У2	Умеет составлять и представлять техническую и научную информацию, используемую в профессиональной деятельности, в виде презентации
		УК(У)-4.У3	Умеет воспринимать на слух аутентичные аудио- и видео материалы, связанные с направлением подготовки
		УК(У)-4.З1	Знает терминологию на иностранном языке в изучаемой и смежных областях знаний; особенности научно-технического функционального стиля изучаемого иностранного языка
		УК(У)-4.З2	Знает особенности профессионального этикета западной и отечественной культур
		УК(У)-4.З3	Знает основы структурирования доклада и подготовки презентаций на иностранном языке, принятых в международной среде

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Находить, извлекать, анализировать, интерпретировать и излагать устно или письменно информацию с использованием ИЯ	УК(У)-4
РД-2	Владеть иноязычной устной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения профессиональных задач в наиболее типичных ситуациях учебно-профессиональной сферы общения стран изучаемого языка	УК(У)-4
РД -3	Владеть письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для осуществления письменной коммуникации на ИЯ	УК(У)-4

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Написание аннотации к научной статье	РД 1-3	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа	14
Раздел 2. Написание обзора	РД 1-3	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа	14
Раздел 3. Написание отчета	РД 1-3	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа	14
Раздел 4. Написание различных видов эссе	РД 1-3	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа	16
Раздел 5. Изложение проблемы исследования	РД 1-3	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа	16
Раздел 6. Мотивационное письмо	РД 1-3	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа	14
Раздел 7. Подготовка презентации	РД 1-3	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа	14
Раздел 8. Деловая корреспонденция	РД 1-3	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа	14

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Написание аннотации к научной статье

Лексический материал:

Данный раздел направлен на формирование навыков аннотирования в соответствии с международными стандартами, включающими требования к написанию аннотации и ее функциям.

Темы лекций:

1. Что такое аннотация, ее виды и функции.
2. Этапы написания аннотации к научной статье.

Темы практических занятий:

1. Лексико-грамматическое оформление аннотации. Структура предложений.
2. Выбор клише.

Грамматический материал:

Вспомогательные глаголы to be, to have, to do; конструкция there is (are); singular-plural; Possessive case; наречия Adverbs of frequency; предлоги Prepositions of place and direction; (дополнительно word order, word formation, linking words, phrasal verbs).

Раздел 2. Написание обзора

Лексический материал:

Данный раздел направлен на формирование навыков написания обзоров литературы в соответствии с международными стандартами, включающими требования к написанию обзора и его функциям.

Темы лекций:

1. Что такое обзор литературы, его виды и функции.
2. Этапы написания литературного обзора как раздела научной статьи.

Темы практических занятий:

1. Лексико-грамматическое оформление обзора. Структура предложений.
2. Выбор клише.

Грамматический материал:

Повторение времён Revision of tenses; модальные глаголы Modals expressing physical ability, advice, necessity, permission (can, should, may, must, have to); (дополнительно word order, word formation, linking words, phrasal verbs).

Раздел 3. Написание отчета

Лексический материал:

Данный раздел направлен на формирование навыков написания отчета по проведению научного исследования в соответствии с международными стандартами, включающими требования к написанию отчета и его функциям.

Темы лекций:

1. Что такое отчет о научном исследовании, его виды и функции.
2. Этапы написания отчета и его разделы.

Темы практических занятий:

1. Лексико-грамматическое оформление отчета. Структура предложений.
2. Выбор клише.

Грамматический материал:

Артикли Articles (general); имя прилагательное Adjectives (degrees of comparison); Countable and uncountable nouns, Quantifiers - some /any, much/many; anything, nothing; выражения с Would like/ rather/ prefer (дополнительно word order, word formation, linking words, phrasal verbs).

Раздел 4. Написание различных видов эссе

Лексический материал:

Данный раздел направлен на формирование навыков написания различных видов эссе в соответствии с международными стандартами, включающими требования к написанию эссе и его функциям.

Темы лекций:

1. Что такое эссе, его виды и функции.
2. Структура и содержание различных видов эссе (discursive, “for” and “against”, opinion essays).

Темы практических занятий:

1. Лексико-грамматическое оформление эссе. Структура предложений.
2. Выбор клише.

Грамматический материал:

Условные предложения Conditionals (все); относительные предложения Relative clauses; (дополнительно word order, word formation, linking words, phrasal verbs).

Раздел 5. Изложение проблемы исследования

Лексический материал:

Данный раздел направлен на формирование навыков изложения проблемы исследования при написании раздела выпускной квалификационной работы магистрантов на английском языке, а также при составлении документов, необходимых для подачи заявки на международные гранты для проведения исследований в зарубежных университетах.

Темы лекций:

1. Основные критерии выбора темы. Типичные ошибки при формулировании темы.
2. Формирование умений организации теоретического и практического материала по специальности на основе извлеченной информации.

Темы практических занятий:

1. Формирование навыков аргументированного письменного высказывания по теме научной статьи.
2. Приемы подготовки к письму. Письмо.

Грамматический материал:

Предложения причины Clauses of reason; предложения следствия Clauses of effect (result); (дополнительно word order, word formation, linking words, phrasal verbs).

Раздел 6. Мотивационное письмо

Лексический материал:

Что такое мотивационное письмо? Виды мотивационных писем. Этапы работы с мотивационным письмом. Разделы мотивационного письма. Работа с интернет-источниками для написания мотивационного письма. Орфография и пунктуация письма. Структура предложений. Выбор лексики.

Темы лекций:

1. Виды мотивационного письма. Этапы и разделы при написании мотивационного письма.
2. Работа с интернет-источниками для написания мотивационного письма.

Темы практических занятий:

1. Орфография и пунктуация письма.
2. Структура предложений. Выбор лексики.

Грамматический материал:

Страдательный залог Passive voice, Passive with *get*; неличные формы глагола - причастие Participle 1, 2; отглагольные прилагательные Adjectives -ed/ -ing; (дополнительно word order, word formation, linking words, phrasal verbs).

Раздел 7. Подготовка презентации

Лексический материал:

Что такое презентация? Виды презентаций. Этапы подготовки презентации. Разделы презентации. Контент. Структура предложений. Выбор лексики.

Темы лекций:

1. Виды презентации. Этапы подготовки и разделы презентации.
2. Подбор контента презентации.

Темы практических занятий:

1. Орфография и пунктуация презентации.
2. Структура предложений. Выбор лексики.

Грамматический материал:

Неличные формы глагола Verbals- герундий Gerund; инфинитив Infinitive (дополнительно word order, word formation, linking words, phrasal verbs).

Раздел 8. Деловая корреспонденция

Лексический материал:

Виды деловой корреспонденции. Подготовка деловой корреспонденции. Структура предложений. Выбор лексики. Орфография и пунктуация

Темы лекций:

1. Виды деловой корреспонденции.
2. Подготовка деловой корреспонденции.

Темы практических занятий:

1. Орфография и пунктуация в деловой корреспонденции.
2. Структура предложений. Выбор лексики.

Грамматический материал:

Модальные глаголы Modal verbs + Perfect Infinitive (дополнительно word order, word formation, linking words, phrasal verbs).

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Поиск и обзор литературы и электронных источников информации на английском языке;
- Анализ, структурирование и презентация информации;
- Перевод профессионально-ориентированных текстов с иностранных языков;
- Выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ на платформе Moodle и других аналогичных электронных ресурсах;
- Исследовательская работа и участие в научных студенческих мероприятиях на английском языке;
- Творческие проектно-ориентированные задания на английском языке.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Petroleum Engineering. Course book = Нефтегазовое дело. Книга для студентов : учебное пособие / Л. М. Болсуновская [и др.]; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ) ; ред. Л. М. Болсуновская, Р. Н. Абрамова, И. А. Матвеевко. — 4-е изд., испр. и доп. — Томск: Изд-во ТПУ, 2016. Текст на английском языке. — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2017/m030.pdf> (дата обращения: 12.10.2020). - Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. - Текст: электронный.
2. Абрамова Р. Н. Нефтегазовое дело. Техническая и профессиональная коммуникация = Petroleum Engineering Guide to Effective Technical Writing and Professional Communication: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Р. Н. Абрамова, Л. М. Болсуновская – Томск: Изд-во ТПУ, 2011. – Загл. с экрана. – Электрон. версия печ. публ. – Доступ из корпоративной сети ТПУ. – Текст: электронный // URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m224.pdf> (дата обращения: 29.10.2020). - Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. – Текст электронный.
3. Асадуллина Л. И. Европейская магистратура: оформление документов для поступления = European masters programmes: application guide: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Л. И. Асадуллина, Г. П. Поздеева – Томск: Изд-во ТПУ, 2011. – Загл. с экрана. – Электрон. версия печ. публ. – Текст: электронный // URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2012/m197.pdf> (дата обращения: 05.09.2020). - Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. – Текст электронный.

Дополнительная литература

1. Кулагина Е. В. Подготовка к TOEFL. Пособие по грамматике = Grammar Guide to TOEFL: книга для студента / Е. В. Кулагина, В. Е. Миронова. – Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). – Томск: Изд-во ТПУ, 2015. – URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2015/m215.pdf> (дата обращения: 19.11.2020). – Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. – Текст: электронный.
2. Михайлова О. В., Ступникова О. Б. Texts for Reading and Discussion. Part 1 = Тексты для чтения и обсуждения. Часть 1. – Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). – Томск: Изд-во ТПУ, 2014. – URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m434.pdf> (дата обращения: 16.10.2020). – Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. – Текст: электронный.
3. Устюжанина А. К. Деловые игры на английском языке = English business games : учебное пособие / А. К. Устюжанина, И. В. Плотникова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2014. — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m493.pdf> (дата обращения: 16.10.2020). – Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. – Текст: электронный

6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

Английский язык для магистрантов неязыковых специальностей.
<http://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=778>

Электронный курс, разработанный в LMS Moodle, представлен темами Abstract writing, Research proposal, Motivation letter. Знания, полученные в курсе, способствуют развитию письменного общения в научной сфере, помогут при подаче заявки на исследовательский грант, а также в оформлении документов для обучения в вузах-партнерах

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic, Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic, Document Foundation LibreOffice
2. Cisco Webex Meetings
3. Google Chrome
4. Mozilla FireFox ESR
5. 7-zip
6. Zoom Zoom.

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

№ п/п	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория) 634028, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, 2, строен. 5, учебный корпус №20, учебная аудитория 230	Компьютер - 1 шт.; Телевизор - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест;Тумба стационарная - 1 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общих характеристик образовательных программ по всем направлениям подготовки магистров приема 2020 г. очной формы обучения.

Разработчик:

Должность		ФИО
Доцент ОИЯ		Болсуновская Л.М.

Программа одобрена на заседании Отделения иностранных языков (протокол от « 25 » 06 2020 г. № 9).

Зав. каф.-руководитель ОИЯ ШБИП,
к.филос.н., доцент



/Солодовникова О.В./

Лист изменений:

1. Обновлено программное обеспечение
2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем
3. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС