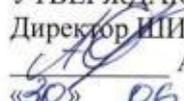


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ШИП

 А.А. Осадченко
 «30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРИЕМ 2020 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очно-заочная

| | |
|---------------------|--|
| Тип практики | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика, педагогическая практика) |
|---------------------|--|

| | | | |
|--|--|---------|---|
| Направление подготовки/специальность | 38.04.02 Менеджмент | | |
| Образовательная программа (направленность (профиль)) | Экономика и управление на предприятии нефтегазовой отрасли | | |
| Специализация | Экономика и управление на предприятии нефтегазовой отрасли | | |
| Уровень образования | высшее образование – магистратура | | |
| Период прохождения | с 44 по 49 неделю 2021/2022 учебного года | | |
| Курс | 2 | семестр | 4 |
| Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах) | 9 | | |
| Продолжительность недель / академических часов | 6 | | |
| Виды учебной деятельности | Временной ресурс | | |
| Контактная работа, ч | * | | |
| Самостоятельная работа, ч | ** | | |
| ИТОГО, ч | 324 | | |

| | | | |
|------------------------------|------------|------------------------------|-----|
| Вид промежуточной аттестации | диф. зачет | Обеспечивающее подразделение | ШИП |
|------------------------------|------------|------------------------------|-----|

| | | |
|------------------|---|----------------|
| Руководитель ООП |  | Н.О. Чистякова |
| Преподаватель |  | В.В. Спицын |

2020 г.

* - в соответствии с нормами времени, установленными Положением о расчете штатного расписания профессорско-преподавательского состава и иного персонала, привлекаемого к педагогической деятельности в учебных структурных подразделениях, формировании объема учебной нагрузки и иных видов работ преподавателей;

** - не более 54 часов в неделю (с учетом контактной работы).

1. Цели практики

Целями практики является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций) | |
|-----------------|---|---|--|
| | | Код | Наименование |
| ОПК(У)-1 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | ОПК(У)-1.В1 | Владеет опытом публичного представления результатов решения задач в области профессиональной деятельности (в том числе на иностранном языке) |
| | | ОПК(У)-1.У1 | Умеет продуцировать с оценкой результата альтернативные варианты решения задач практик управления и представлять их в отчетных документах (в том числе на иностранном языке) |
| | | ОПК(У)-1.31 | Знает основы профессионального делового иностранного языка на базовом уровне |
| ОПК (У)-3 | Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования | ОПК(У)-3.В1 | Владеет способностью использования методов научного познания для обработки информации, самостоятельного проведения исследования |
| | | ОПК(У)-3.У1 | Умеет формировать темы исследования, выбора объекта исследования, выбора метода проведения исследования |
| | | ОПК(У)-3.31 | Знает основы системного анализа, системного подхода, методы научного познания |
| УК(У)-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК(У)-1.В1 | Владеет способностью установить связи между составляющими проблемной ситуации |
| | | УК(У)-1.В2 | Владеет способностью сделать выводы о качестве (объективности) представленной научной концепции |
| | | УК(У)-1.У1 | Умеет выделять составляющие проблемной ситуации |
| | | УК(У)-1.У2 | Умеет применять различные типы научной аргументации для доказательства или опровержения представленной информации |
| | | УК(У)-1.У3 | Умеет сопоставлять научные концепции, применяя критерии, нормы и стандарты научного знания |
| | | УК(У)-1.31 | Знает подходы к определению научной проблемы и способам ее постановки |
| | | УК(У)-1.32 | Знает различные типы научной аргументации |
| | | УК(У)-1.33 | Знает критерии, нормы и стандарты научного знания |
| УК(У)-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК(У)-3.В1 | Владеет способностью применения профессиональной терминологии и навыками организовывать и руководить работой команды |
| | | УК(У)-3.В2 | Владеет технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению выработанной командной стратегии |
| | | УК(У)-3.У1 | Умеет правильно определять проблемы и ставить задачи по организации и руководству работой команды |
| | | УК(У)-3.У2 | Умеет принимать управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих ресурсов |
| | | УК(У)-3.31 | Знает основы теоретических подходов к командообразованию |
| | | УК(У)-3.32 | Знает классические и современные методы решения задач по управлению командой |
| ПК(У)-1 | Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) | ПК(У)-1.В1 | Владеет способностью обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов |
| | | ПК(У)-1. В2 | Владеет способностью создания системы мотивации сотрудников в организации и самомотивации с учетом индивидуально-психологических особенностей персонала |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций) | |
|-----------------|---|---|---|
| | | Код | Наименование |
| | сотрудников, проектами и сетями; | ПК(У)-1.У1 | Умеет организовать работу коллектива по применению современных техник управленческих и проектных задач |
| | | ПК(У)-1. У2 | Умеет создавать проект профессиональных задач сотрудников организации |
| | | ПК(У)-1.31 | Знает классических и современных принципов и методов управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями |
| | | ПК(У)-1. 32 | Знает основы теоретических подходов в области лидерства и командообразования |
| ПК(У)-2 | Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; | ПК(У)-2.В1 | Владеет качественными и количественными методами анализа в области стратегического планирования |
| | | ПК(У)-2.У1 | Умеет разрабатывать структуры, стратегии, программы развития предприятия и обеспечивать реализацию изменений |
| | | ПК(У)-2.31 | Знает технологии управления изменениями и организационным развитием предприятия |
| ПК(У)-3 | Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач | ПК(У)-3. В1 | Владеет способностью принятия управленческих решений, направленных на достижение наибольшего производственного и коммерческого результата работы предприятия |
| | | ПК(У)-3. У1 | Умеет рассчитывать основные финансовые, технико-экономические показатели деятельности предприятия и их изменение под влиянием различных факторов в современных условиях |
| | | ПК(У)-3. У2 | Умеет применять знания о составе, структуре и движении средств предприятия для принятия управленческих решений, направленных на получение наибольшего производственного и коммерческого результата работы предприятия |
| | | ПК(У)-3. 31 | Знает организационные и экономические основы функционирования организации в условиях рыночной экономики |
| | | ПК(У)-3. 32 | Знает экономические основы функционирования организации в условиях рыночной экономики |
| ПК(У)-4 | Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; | ПК(У)-4. В1 | Владеет способностью моделирования потока создания ценности; определения потери в потоке и разрабатывать методы их устранения |
| | | ПК(У)-4. В2 | Владеет способностью использования методов ТА и RRI, экологического менеджмента для оценки последствий принятия технических решений |
| | | ПК(У)-4. У1 | Умеет определять ценность, моделировать поток ее создания ценности и видеть потери в потоке |
| | | ПК(У)-4. У2 | Умеет разрабатывать комплекс мероприятий по устранению потерь в формате А3 |
| | | ПК(У)-4. У3 | Умеет вырабатывать стратегию действий при принятии технических решений, работать с нормативной документацией, связанной с экологическими стандартами |
| | | ПК(У)-4. 31 | Знает основные понятия, принципы и подходы по внедрению бережливого производства (развития производственных систем). |
| | | ПК(У)-4. 32 | Знает методы анализа эффективности производственного процесса и подходы к принятию обоснованных управленческих решений |
| | | ПК(У)-4. 33 | Знает принципы построения сценариев будущего для каждого этапа жизненного цикла проекта, прогнозирование рисков и ущерба для экологии |

2. Место практики в структуре ООП

Практика относится к вариативной части Блока 2 учебного плана образовательной

программы.

3. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика, педагогическая практика).

Формы проведения:

Дискретно (по виду практики) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Места проведения практики:

- профильные организации;
- структурные подразделения университета.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются места практик с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в соответствии с рекомендациями ИПРА, относительно рекомендованных условий труда).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

При прохождении практики будут сформированы следующие результаты обучения:

| Планируемые результаты обучения при прохождении практики | | Компетенция |
|--|---|---------------------------------|
| Код | Наименование | |
| РП-1 | Осуществляет самостоятельный поиск, изучение и использование информации по тематике исследования, выбирает методы проведения исследования | ОПК(У)-3 |
| РП-2 | Проводить организационный и стратегический анализ предприятия | УК(У)-3; ПК(У)-1; ПК(У)-2 |
| РП-3 | Описывать бизнес-процессы организации и применять методы по управлению бизнес-процессами | ПК(У)-4 |
| РП-4 | Проводить анализ финансового положения организации и оценивать эффективность деятельности организации | ПК(У)-3 |
| РП-5 | Обрабатывать результаты работы и владеть навыками представления результатов работы | УК(У)-1 ОПК(У)-1 |

5.

Структура и содержание практики

Содержание этапов практики:

| № недели | Этапы практики, краткое содержание (виды работ) | Формируемый результат обучения |
|----------|---|--------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none">– Ознакомление с целями, задачами, содержанием и сроками прохождения практики;– Определение и согласование индивидуального задания по практике; | РП-1 |

| | | |
|-----|--|------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Инструктаж по техники безопасности – Знакомство с объектом исследования – Работа с документами | |
| 2-3 | <p>Основной этап / Выполнение индивидуального задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Поиск, сбор, обработка и анализ фактических материалов об объекте исследования по разделам задания практики: <ul style="list-style-type: none"> • организационный и стратегический анализ объекта исследования; • бизнес-процессы; • финансовая деятельность объекта исследования – Выявление и характеристика основных проблем развития конкретного вида деятельности в соответствии с темой исследования | РП-2, РП-3, РП-4 |
| 6 | <p>Заключительный:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формулировка теоретических и практических выводов проведенного исследования в управлении предприятием; – Написание отчета по практике; – Подготовка презентации и доклада для защиты отчета по практике | РП-5 |

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся предоставляют пакет документов, который включает в себя:

- дневник обучающегося по практике;
- отчет о практике.

7. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета проводится в виде защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебно-методическое обеспечение:

Основная литература

1. Агарков, А. П.. Экономика и управление на предприятии : учебник [Электронный ресурс] / Агарков А. П., Голов Р. С., Теплышев В. Ю., Ерохина Е. А.. — Москва: Дашков и К, 2017. — 400 с.. — Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент». — Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент.. — ISBN 978-5-394-02159-6. Схема доступа: <https://e.lanbook.com/book/93541> (контент).

2. Управление промышленным предприятием : учебное пособие [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа базовой инженерной подготовки ; сост. И. Г. Видяев ; В. В. Гузырь. — 1 компьютерный файл (pdf; 2.5 MB). — Томск: Изд-во ТПУ, 2019. — Заглавие с титульного экрана. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. Схема доступа: <https://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2019/m015.pdf> (контент).

3. Балыбердин, Виктор Александрович. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Балыбердин, А.М. Белевцев, Г.П. Бендерский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93455>. — Загл. с экрана.

4. Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник / Т. В. Кириченко. — Москва : Дашков и К, 2016. — 484 с. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93321> (дата обращения: 03.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Прокофьев, Ю. С. Экономика предприятия : учебное пособие / Ю. С. Прокофьев, М. В. Мелик-Гайказян, Е. Ю. Калмыкова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2010. — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m338.pdf> (дата обращения 29.10.2020). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.

2. Рахимов, Тимур Рустамович. Финансовый менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. Р. Рахимов; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Институт социально-гуманитарных технологий (ИСГТ), Кафедра менеджмента (МЕН). — 1 компьютерный файл (pdf; 2.9 МВ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader.. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2013/m189.pdf> (контент).

3. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Фомичев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 468 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93315>. — Загл. с экрана.

4. Воробьева, Ирина Павловна. Экономика и управление производством : учебное пособие [Электронный ресурс] / И. П. Воробьева, О. С. Селевич; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 1.5 МВ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2014. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m457.pdf> (контент)

8.2. Информационное и программное обеспечение

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic;
2. Microsoft Office 2016 Standard Russian Academic;
3. Document Foundation LibreOffice;
4. Adobe Acrobat Reader DC;
5. Google Chrome;
6. Mozilla Firefox ESR;
7. 7-Zip;
8. Cisco Webex Meetings;
9. Far Manager;
10. XnView Classic;

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики на базе ТПУ в учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование:

| № | Наименование специальных помещений | Наименование оборудования |
|----|---|---|
| 1. | Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 257 | Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест; Проектор - 1 шт.; Компьютер - 27 шт. |
| 2. | Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 368 | Доска аудиторная поворотная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 14 посадочных мест; Компьютер - 16 шт.; Принтер - 3 шт.; Проектор - 2 шт. |

При проведении практики на базе предприятий-партнеров (профильных организаций) используемое материально-техническое обеспечение должно обеспечивать формирование необходимых результатов обучения по программе.

Перечень предприятий-партнеров (профильных организаций) для проведения практики:

| № | Наименование предприятия (производственные объекты предприятия) | Реквизиты договора (наименование договора, номер, дата, срок действия договора) |
|----|---|---|
| 1. | АО "Самотлорнефтегаз" | Договор об организации практики № 30-д/общ от 26.03.2018. Срок действия договора – 31.12.2023. |
| 2. | ООО "Лукойл-Западная Сибирь" | Договор об организации практики № 9-д/общ от 27.11.2017. Срок действия договора – 31.12.2022. |
| 3. | ООО "Ноябрьскэнергонефть" | Договор об организации практики № 12-д/общ/19 от 23.01.2019 г. Срок действия договора бессрочный. |
| 4. | ООО "РН-Ванкор", | Договор об организации практики № 40-д/общ от 13.04.2018 г. Срок действия договора до 31.12.2022 г. |
| 5. | ООО "Томскнефтехим" | Договор об организации практики № 4-д/общ-20 от 20.01.2020 г. Срок действия договора до 20.02.2025 г. |

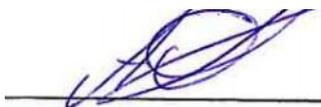
Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль «Экономика и управление на предприятии нефтегазовой отрасли» (приема 2020 г., очно-заочная форма обучения).

Разработчик(и):

| Должность | | ФИО |
|-----------------------|--|-----------------|
| Доцент | | В.В. Спицын |
| Доцент | | Н.О. Чистякова |
| Старший преподаватель | | Н.В. Шаповалова |
| | | |

Программа одобрена на заседании Школы инженерного предпринимательства (протокол от 30.06.2020 №5).

Директор ШИП, к.т.н.



А.А. Осадченко

