

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2016 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Организация и нормирование труда			
Направление подготовки/специальность	38.03.02 Менеджмент		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Менеджмент		
Специализация	Производственный менеджмент		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	3	семестр	5
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	4		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	10	
	Практические занятия	10	
	Лабораторные занятия		
	ВСЕГО	20	
Самостоятельная работа, ч		124	
в т.ч. отдельные виды самостоятельной работы с выделенной промежуточной аттестацией (курсовой проект, курсовая работа)		курсовая работа	
ИТОГО, ч		144	

Вид промежуточной аттестации	экзамен, диф. зачет	Обеспечивающее подразделение	Школа инженерного предпринимательства
------------------------------	----------------------------	------------------------------	--

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
ОПК(У)-1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Р13	ОПК(У)-1.В3	Владеет навыками составления документов на основании нормативных актов
			ОПК(У)-1.У3	Умеет применять нормативные документы в области организации и нормирования труда
			ОПК(У)-1.33	Знает основные положения, ГОСТы, прочие нормативные документы, регламентирующие организацию и нормирование труда
ДПК (У)-2	Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Р7	ДПК (У)-2.В9	Владеет методами хронометража, фотографии рабочего времени, мультимоментных наблюдений, интервью и самоописания
			ДПК (У)-2.У9	Умеет проводить расчет планового времени и плановых нормативов на различных типах производства
			ДПК (У)-2.38	Знает основы технического нормирования труда, исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени на выполнение операций, выявление наиболее эффективных приёмов и методов труда, содействие в их распространении

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части междисциплинарного профессионального модуля Блока 1 учебного плана образовательной программы 38.03.02 Менеджмент.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Знание основных положений, ГОСТов, нормативных актов, локальных нормативных актов предприятий регулирующих порядок организации и нормирование труда, умение применять нормативные документы в области организации и нормирования труда, а также владеет навыками составления документов на основе основных положений, ГОСТов и нормативных актов	ОПК(У)-1
РД-2	Знание основ технического нормирования труда	
РД-3	Знание приёмов и методов труда	ДПК (У)-2
РД-4	Умение проводить расчет планового времени и нормативов на различных типах производства на основе различных методов, сравнивать и оценивать их	
РД-5	Владеет методами изучения затрат рабочего времени наблюдением, интервью и самоописанием	

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел (модуль) 1. Трудовой процесс и его организация	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	34
Раздел (модуль) 2. Нормирование труда	РД-2 РД-3	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	30
Раздел (модуль) 3. Кадры предприятия	РД-4 РД-5	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	40
Раздел (модуль) 4. Оплата труда	РД-1 РД-4	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	30

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Долгих, Ирина Николаевна. Экономика, организация и нормирование труда : учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Н. Долгих; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 1.2 MB). — Томск: Изд-во ТПУ, 2012. — Заглавие с титульного экрана. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader..

Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2012/m475.pdf>

2. Складская, Виктория Александровна. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебник / В. А. Складская. — Москва: Дашков и К, 2012. — 340 с. — Библиогр.: с. 290.. — ISBN 978-5-394-01299-0.

Дополнительная литература

1. Рофе, А. И. Организация и нормирование труда : учебное пособие для вузов / А. И. Рофе. — 2-е изд., стер. — Москва: КноРус, 2014. — 222 с.: ил. — Текст : непосредственный.

2. Практикум по экономике, организации и нормированию труда : учебное пособие для вузов / под ред. П. Э. Шлендера. — Москва: Вузовский учебник Инфра-М, 2012. — Текст : непосредственный.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 28 апреля 2020 года) : Федеральный закон от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ: принят Государственной Думой 21 октября 1994 года. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/9027690> (дата обращения 07.05.2019). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями на 24 апреля 2020 года) : Федеральный закон от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ: принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/901807664> (дата обращения 07.05.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. Нормирование и тарификация труда: журнал. — URL: <https://www.nitt.by/izdaniya/all> (дата обращения: 07.05.2020). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

5.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Организация и нормирование труда. электронный курс / Т.В. Громова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Школа инженерного предпринимательства (ШИП). — Томск: TPU Moodle, 2020. — URL: <https://eor.lms.tpu.ru/course/view.php?id=1733> (дата обращения: 05.05.2020). — Режим доступа: по логину и паролю. — Текст: электронный.
2. Правовая информация ГАРАНТ - <http://www.garant.ru/>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online/>

Профессиональные Базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://www.elibrary.ru/query_results.asp

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic;
2. Cisco Webex Meetings;
3. Zoom Zoom.