

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2018 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

ЭКОНОМИКА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА			
Направление подготовки/специальность	38.03.01 «Экономика»		
Направленность (профиль) / специализация	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	3	семестр	6
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		9
	Практические занятия		9
	Лабораторные занятия		
	ВСЕГО		18
Самостоятельная работа, ч			90
ИТОГО, ч			108

Вид промежуточной аттестации	Зачет	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ ТПУ
------------------------------	-------	------------------------------	---------

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
ПК(У)-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК(У)-2.В2	Владеет методами планирования и прогнозирования трудовых показателей предприятия, фирмы и их структурных подразделений
		ПК(У)-2.У3	Умеет разрабатывать и экономически обосновывать решения трудовых вопросов
		ПК(У)-2.32	Знает сущность понятий и категорий, характеризующих трудовые отношения на микро- и макроуровнях
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК(У)-3.В5	Владеет основами организации и регулирования оплаты труда
		ПК(У)-3.У6	Умеет планировать и регулировать производительность труда на предприятии, планировать фонды оплаты труда предприятий и определять эффективность их использования
		ПК(У)-3.36	Знает базовые экономические понятия, принципы целеполагания, виды и методы планирования

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Код компетенции
Код	Наименование	
РД1	Применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для экономических расчетов и представлять их результаты в соответствии со стандартами организации.	ПК(У)-2 ПК(У)-3
РД2	Ставить и решать задачи экономического анализа, связанные со сбором и обработкой экономических данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации и современных информационных технологий, а также с анализом и интерпретацией полученных результатов.	ПК(У)-2 ПК(У)-3
РД3	Ставить и решать задачи нормирования труда в рамках законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	ПК(У)-2 ПК(У)-3

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

3. Структура и содержание дисциплины

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда.	РД-1	Лекции	1
		Практические занятия	1
		Самостоятельная работа	10
Раздел 2. Трудовой процесс и принципы его организации. Затраты рабочего времени и их классификация.	РД-1, РД-2	Лекции	1
		Практические занятия	1
		Самостоятельная работа	10
Раздел 3. Содержание организации и нормирования труда на предприятии.	РД-2, РД-3,	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Самостоятельная работа	20
Раздел 4. Приемы и методы труда. Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления.	РД-2, РД-3,	Лекции	1
		Практические занятия	1
		Самостоятельная работа	20
Раздел 5. Организация рабочих мест. Условия труда на предприятии.	РД-2, РД-3,	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Самостоятельная работа	14
Раздел 6. Управление организацией и нормированием труда.	РД-2, РД-3,	Лекции	1
		Практические занятия	1
		Самостоятельная работа	20
	ИТОГО		108

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда

Темы лекций:

1. Сущность и содержание организации труда на предприятии. Понятие об орграционализации и оргнововведениях. Нормирование труда понятие, место в хозяйственной деятельности предприятия.

Темы практических занятий:

1. Воздействие рыночных отношений на теорию и практику нормирования труда.

Раздел 2. Трудовой процесс и принципы его организации. Затраты рабочего времени и их классификация

Темы лекций:

1. Понятие производственного, технологического и трудового процессов. Виды трудовых процессов и принципы их организации. Структура производственной операции и ее оптимизация. Классификация и характеристика трудовых движений, действий, приемов. Значение и задачи изучения рабочего времени.

Темы практических занятий:

1. Затраты рабочего времени исполнителя. Время использования оборудования: структура и возможности оптимизации.

Раздел 3. Содержание организации и нормирования труда на предприятии

Темы лекций:

1. Сущность и значение разделения труда. Формы разделения труда. Сущность и формы кооперации труда. Направления развития разделения и кооперации труда.

Темы практических занятий:

1. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Раздел 4. Приемы и методы труда. Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления

Темы лекций:

1. Нормы труда и их классификация. Функции норм труда. Нормативы по труду их роль и значение.

Темы практических занятий:

1. Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий.

Раздел 5. Организация рабочих мест. Условия труда на предприятии

Темы лекций:

1. Понятие и классификация рабочих мест, задачи их организации. Специализация и оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест.

Темы практических занятий:

1. Понятие условий труда. Оценка условий труда. Характеристика условий труда. Виды режимов труда и отдыха и их оптимизация.

Раздел 6. Управление организацией и нормированием труда

Темы лекций:

1. Система управления организацией и нормированием труда. Организационно-функциональная структура управления организацией и нормированием труда. Программно-целевое управление организацией труда.

Темы практических занятий:

1. Управление организацией труда и самоорганизация. Вовлечение персонала в процесс управления нормированием труда.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Бычин, В. Б. Нормирование труда: Учебник / Бычин В.Б., Малинин С.В., Новикова Е.В. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 348 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010966-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032984> (дата обращения: 08.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003599-4. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/991802> (дата обращения: 08.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Экономика и социология труда : учебное пособие [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Юргинский технологический институт (филиал) (ЮТИ) ; сост. Г. О. Тащиян. — 1 компьютерный файл (pdf; 1.0 МВ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2014. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m375.pdf> (контент)

4.2 Информационное и программное обеспечение

1. Микроэкономика: Учебник для ВУЗОВ / Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.:Юрайт-Издат, 2009. – 541с. – 3 экз.

2. [Информационно-правовая система "Кодекс"](http://kodeks.lib.tpu.ru) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://kodeks.lib.tpu.ru>, доступ по общеуниверситетской сети. – Загл. с экрана. (содержит образцы правовых и деловых документов, консультации юристов и аудиторов, словари юридических и бухгалтерских терминов, ежедневные обзоры законодательства России, стандарты и др.).

3. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.

4. Полный список Интернет-ресурсов представлен на сайте НТБ ТПУ (http://www.lib.tpu.ru/full_text.xml?lang=ru).

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Используемое лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom.