

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИП
 Осадченко А.А.
«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2018 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Теория бухгалтерского учета			
Направление подготовки/ специальность	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Экономика		
Специализация	Экономика предприятий и организаций		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	2	семестр	4
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	4		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	10	
	Практические занятия	10	
	Лабораторные занятия		
	ВСЕГО	20	
Самостоятельная работа, ч			124
в т.ч. отдельные виды самостоятельной работы с выделенной промежуточной аттестацией (курсовой проект, курсовая работа)			курсовая работа
ИТОГО, ч			144

Вид промежуточной аттестации	Экзамен, дифзачет	Обеспечивающее подразделение	ШИП
Руководитель ООП			Г.А. Барышева
Преподаватель			Т.В. Арцер

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
УК(У)-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Р2 Р3 Р8 Р10 Р13	УК(У)-2.В5	Владеет опытом проектирования оптимальных решений поставленных экономических задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
			УК(У)-2.У5	Умеет обосновывать эффективность проектных решений в рамках поставленных задач с учетом наличия ограничивающих факторов и ресурсного обеспечения
			УК(У)-2.33	Знает структуру и состав экономических ресурсов, необходимых для достижения результатов и ожидаемых результатов
ОПК(У)-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Р6 Р7 Р8 Р10 Р13	ОПК(У)-2.В2	Владеет опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез, до анализа результатов и оформления выводов
			ОПК(У)-2.У4	Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на профессиональную деятельность
			ОПК(У)-2.34	Знает основные способы получения, обработки данных необходимых для решения профессиональных задач
ОПК(У)-3	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Р6 Р7 Р8 Р9 Р10	ОПК(У)-3.В3	Владеет методами проектирования и реструктуризации основных бизнес-процессов организации, принципами разработки конкурентных стратегий компании
			ОПК(У)-3.У2	Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
			ОПК(У)-3.33	Знает основные формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в том числе и международные стандарты учета и финансовой отчетности
ПК(У)-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Р6 Р7 Р12 Р13	ПК(У)-1.В2	Способен осуществлять сбор данных по заданной проблеме с учетом специфики деятельности хозяйствующих субъектов
			ПК(У)-1.У1	Умеет осуществлять поиск необходимой информации, проводить ее анализ и отбор для проведения расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			ПК(У)-1.32	Знает методы сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации
ПК(У)-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Р6 Р7 Р13 Р15	ПК(У)-2.В5	Владеет типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			ПК(У)-2.У3	Умеет использовать полученные результаты проведенных расчетов в целях повышения эффективности работы хозяйствующих субъектов
			ПК(У)-2.33	Знает типовые методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях экономики
ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Р6 Р7 Р9 Р10 Р13	ПК(У)-5.В2	Владеет навыками проведения аудиторской проверки, методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
			ПК(У)-5.У1	Умеет решать конкретные комплексные задачи по постановке и ведению бухгалтерского учета, формированию и сдаче отчетности на российских предприятиях
			ПК(У)-5.32	Знает современные методы ведения бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях с применением автоматизированных систем

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части модуля направления подготовки (обязательная)

часть) Блока 1 учебного плана образовательной программы (Б1.БМ2. 8).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенци я
Код	Наименование	
РД 1	Демонстрировать знания нормативных документов в области бухгалтерского учета.	УК(У)-2
РД 2	Уметь применять корреспонденцию счетов к хозяйственным операциям предприятия.	УК(У)-1 ПК(У)-2
РД 3	Обладать навыками составления бухгалтерской (финансовой отчетности).	ОПК(У)-2 ОПК(У)-3 ПК(У)-1 ПК(У)-5

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел (модуль) 1. Предмет бухгалтерского учета	РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	20
Раздел (модуль) 2. Балансовый метод. Ведение счетов и двойная запись	РД-2	Лекции	1
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	20
Раздел (модуль) 3. Документирование и инвентаризация	РД-1	Лекции	1
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	20
Модуль 4. Учет отдельных объектов бухгалтерского наблюдения	РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	20
Модуль 5. Учетная политика организации	РД-3	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	22
Модуль 6. Бухгалтерская отчетность предприятия	РД-3	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	22

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Предмет бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет, его сущность, задачи, принципы: история возникновения бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета: правовые и организационные основы бухгалтерского учета, права, обязанности, ответственность бухгалтера, цель бухгалтерского учета.

Темы лекций:

1. Сущность бухгалтерского учета
2. Объекты бухгалтерского учета

Темы практических занятий:

1. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика
2. Объекты бухгалтерского учета

Раздел 2. Ведение счетов и двойная запись

Понятие счета. Схемы работы счетов. Классификация счетов. План счетов. Бухгалтерская проводка. Примеры бухгалтерских проводок.

Темы лекций:

1. Метод бухгалтерского учета
2. Счета и двойная запись
3. Техника бухгалтерского учета

Темы практических занятий:

1. Метод бухгалтерского учета
2. Счета и двойная запись
3. Техника бухгалтерского учета

Раздел 3. Документирование и инвентаризация

Определение документа. Обязательные реквизиты документа. Классификация документов. Документооборот. Архив. Определение инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации.

Темы лекций:

1. Документирование
2. Инвентаризация

Темы практических занятий:

1. Документооборот
2. Проведение инвентаризации

Раздел 4. Учет отдельных объектов бухгалтерского наблюдения

Понятие основных средств. Их оценка. Бухгалтерский учет основных средств. Учет МПЗ. Формы и системы оплаты труда. Учет начислений и удержаний

Темы лекций:

1. Учет основных средств
2. Учет МПЗ
3. Учет оплаты труда

Темы практических занятий:

1. Бухгалтерский учет основных средств
2. Учет МПЗ
3. Учет труда и его оплаты

Раздел 5. Учетная политика организации

Определение учетной политики организации. Организационный аспект.
Методологический аспект.

Темы лекций:

1. Учетная политика организации – организационный аспект
2. Учетная политика организации – методический аспект
3. Составление учетной политики организаций

Темы практических занятий:

1. Учетная политика организации – организационный аспект
2. Учетная политика организации – методический аспект
3. Составление учетной политики организаций

Раздел 6. Бухгалтерская отчетность предприятия

Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления и сдачи финансовой отчетности предприятия.

Темы лекций:

1. Бухгалтерская отчетность организации
2. Бухгалтерский баланс
3. Отчет о финансовых результатах

Темы практических занятий:

1. Бухгалтерская отчетность
2. Бухгалтерский баланс
4. Отчет о финансовых результатах

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины (модуля) предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий и контролирующих мероприятий и др.);
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Выполнение домашних заданий и домашних контрольных работ;
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- Выполнение курсовой работы;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

Тематика курсовых работ:

1. Общее понятие хозяйственного учета и его виды
2. Объекты бухгалтерского учета
3. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание
7. Виды баланса
8. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
9. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение
10. Синтетические и аналитические счета, субсчета
11. План счетов бухгалтерского учета и его назначение
12. Документы как носители первичной учетной информации

13. Классификация документов первичного учета
14. Организация документооборота и его обусловленность уровнем компьютеризации
15. Инвентаризация, порядок ее проведения и оформления
16. Калькуляция как способ группировки затрат, ее виды
17. Учетные регистры и техника записей в них
18. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах
19. Формы бухгалтерского учета
20. Понятие и виды отчетности
21. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности и принципы ее составления
22. Содержание бухгалтерской отчетности
23. Принципы построения бухгалтерского учета
24. Учетная политика организации
25. Организационная структура бухгалтерии

В ходе выполнения практической части работы необходимо на основе исходных данных (остатки по счетам, частично заполненный журнал хозяйственных операций), выбранных согласно номеру варианта:

1. заполнить журнал хозяйственных операций за текущий год;
2. оформить счета, по которым были операции;
3. составить шахматную ведомость;
4. составить оборотно-сальдовую ведомость;
5. составить бухгалтерский баланс на начало и конец периода.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета: учебник / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2016. — 464 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93312> (дата обращения: 13.05.2018). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Полковский, А. Л.. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / Полковский А. Л.. — Москва: Дашков и К, 2018. — 272 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570> (дата обращения: 15.05.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сафонова Л. И. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л. И. Сафонова, Л. И. Желбунова, В. М. Кац; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2012. — 174 с.

Дополнительная литература

4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/437157> (дата обращения: 15.05.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва: Дашков и К, 2017. — 584 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93442> (дата обращения: 06.05.2018). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Электронный курс «Теория бухгалтерского учёта / ДО 2018». – Режим доступа: <https://eor.lms.tpu.ru/course/view.php?id=1552>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online/>
3. Справочно-правовая система «Кодекс» - <http://kodeks.lib.tpu.ru/>
4. Федеральная налоговая служба – <https://www.nalog.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <https://new.znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Microsoft Office 2016 Standard Russian Academic;
2. Document Foundation LibreOffice
3. Google Chrome; Mozilla Firefox ESR
4. Adobe Acrobat Reader DC
5. Cisco Webex Meetings
6. Zoom Zoom.

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 257	Доска аудиторная настенная - 1 шт.; комплект учебной мебели на 26 посадочных мест; Проектор - 1 шт.; Компьютер - 27 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс)	Доска аудиторная поворотная - 1 шт.; комплект учебной мебели на 14 посадочных мест; Компьютер - 16 шт.; Принтер - 4 шт.; Проектор - 2 шт.

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
	634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 368	

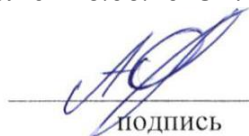
Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, специализация «Экономика предприятий и организаций» (приема 2018 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	ФИО
Доцент	Т.В. Арцер

Программа одобрена на заседании ШИП (протокол от 26.06.2018 г. №3).

Директор
Школы инженерного предпринимательства

 /А. А. Осадченко/
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании кафедры экономики / ШИП (протокол)
2019/2020 учебный год (2 курс)	1. Обновлено содержание разделов дисциплины 2. Обновлено информационное и программное обеспечение 3. Обновлен список учебно-методического обеспечения, в том числе ссылок ЭБС 4. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем	№3 от 27.06.2019 г.
	Изменены структура и формы всех документов ООП согласно приказу ТПУ № 127-7/об "Об утверждении форм документов ООП" от 06.05.2020 г.	№3 от 29.06.2020 г.