

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРИЕМ 2020г.  
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная**

**Этика деловых отношений**

Направление подготовки/ специальность	38.03.02 Менеджмент		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Производственный менеджмент		
Специализация	Производственный менеджмент		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	<b>2</b>	семестр	<b>3</b>
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	<b>2</b>		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	6	
	Практические занятия	6	
	Лабораторные занятия	0	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>12</b>	
Самостоятельная работа, ч		60	
<b>ИТОГО, ч</b>		<b>72</b>	

Вид промежуточной аттестации	<b>Зачет</b>	Обеспечивающе е подразделение	<b>Школа инженерного предпринимательства</b>
---------------------------------	--------------	----------------------------------	--

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
УК(У)-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК(У)-3.В1	Владеет навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров и совещаний, проведения бизнес-презентаций
		УК(У)-3.В2	Владеет опытом делегирования полномочия в группе
		УК(У)-3.У1	Умеет анализировать собственное поведение и поведение окружающих/команды; выбирать оптимальный стиль взаимодействия
		УК(У)-3.У2	Умеет анализировать деятельность команды в целом и каждого члена команды в частности
		УК(У)-3.31	Знает этические нормы и психологические особенности работы в команде
		УК(У)-3.32	Знает основы командообразования
ПК(У)-2	Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК(У)-2.В1	Владеет обеспечивать бесконфликтные межличностные взаимоотношения в соответствии с этнокультурными особенностями делового общения
		ПК(У)-2.У1	Умеет применять на практике речевой и деловой этикет
		ПК(У)-2.31	Знает этические нормы и психологические особенности работы в коллективе

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Осуществлять коммуникации в профессиональной среде и в обществе в целом, презентовать и защищать результаты профессиональной деятельности	УК(У)-3 ПК(У)-2
РД-2	Обеспечивать бесконфликтные межличностные взаимоотношения в соответствии с этнокультурными особенностями делового общения	УК(У)-3
РД-3	Осуществлять успешные деловые отношения с руководителями, коллегами, подчиненными, зарубежными партнерами	ПК(У)-2

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

## 4. Структура и содержание дисциплины

### Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Цели курса. Понятия делового	РД-1	Лекции	4

общения	РД-2	Практические занятия	3
		Самостоятельная работа	30
Раздел 2. Этико-психологические аспекты делового общения в коллективе	РД-2 РД-12	Лекции	4
		Практические занятия	3
		Самостоятельная работа	28

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.1 Учебно-методическое обеспечение

###### Основная литература

1. Этика деловых отношений: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 080200 «Менеджмент» / сост. А.С. Феденкова, Н.О. Чистякова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2013. -212с.

2. Семенов, А. К.. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / Семенов А. К., Маслова Е. Л.. — 7-е изд.. — Москва: Дашков и К, 2016. — 276 с.. — Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент.. — ISBN 978-5-394-02644-7. Схема доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=72397](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72397)

3. Добровинский, Алексей Петрович. Управление персоналом в организации : учебное пособие [Электронный ресурс] / А. П. Добровинский; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 10.6 МВ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2011. — Заглавие с титульного экрана. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2012/m240.pdf>

###### Дополнительная литература

1. Черепанова, Наталья Владимировна. Управление персоналом = Human resource management : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. В. Черепанова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Институт социально-гуманитарных технологий (ИСГТ), Кафедра менеджмента (МЕН). — 1 компьютерный файл (pdf; 983 KB). — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. — Заглавие с титульного экрана. — Текст на английском языке. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2013/m181.pdf>

##### 4.2 Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

Электронный курс «Этика деловых отношений». Режим доступа: <https://eor.lms.tpu.ru/course/view.php?id=1550>.

Информационно-справочные системы:

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

1. Информационно-справочная система КОДЕКС – <https://kodeks.ru/>

2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

Профессиональные Базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic;
2. Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic