

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРИЕМ 2016 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная**

Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
---------------------	---

Направление подготовки/специальность	38.03.02 Менеджмент		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Производственный менеджмент		
Специализация			
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат		
Период прохождения	с 44 по 47 неделю 2017/2018 учебного года		
Курс	2	семестр	4
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		
Продолжительность недель	4		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная работа, ч	-		
Самостоятельная работа, ч	216		
ИТОГО, ч	216		

Вид промежуточной аттестации	Диф. зачет	Обеспечивающее подразделение	ШИП
------------------------------	------------	------------------------------	-----

Директор ШИП		Осадченко А. А.
Руководитель ООП		Видяев И. Г.
Преподаватель		Хаперская А. В.

2016 г.

1. Цели практики

Целями практики является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)	4	ОПК(У)-7	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Р4	ОПК(У)-7.B1	Владеет опытом решения организационных проблем с помощью современных информационных технологий
					ОПК(У)-7.B2	Владеет опытом использования современных технических средств и информационных технологий, соблюдая требования информационной безопасности
					ОПК(У)-7.B3	Владеет методами создания инженерной документации с учетом соблюдения правил информационной безопасности, владеет навыками использования специализированных прикладных программ и инструментальных средств в своей профессиональной предметной области
					ОПК(У)-7.U1	Умеет выбирать информационные системы, исходя из тактических и стратегических целей организации
					ОПК(У)-7.U2	Умеет понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности
					ОПК(У)-7.U3	Умеет применять комплексные методы создания, обработки и защиты информации при использовании офисных технологий в учебной и профессиональной деятельности
					ОПК(У)-7.31	Знает основные средства получения, хранения и обработки информации
					ОПК(У)-7.32	Знает базовые принципы работы корпоративных информационных систем, основных методов обработки данных
					ОПК(У)-7.33	Знает методы защиты личной информации при работе в социальных сетях, имеет представление о новых информационных технологиях

2. Место практики в структуре ООП

Практика относится к вариативной части Блока 2 учебного плана образовательной программы.

3. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Формы проведения:

Дискретно (по периоду проведения практики) - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- _____ В
выездная.

Места проведения практики:

- профильные организации;
- структурные подразделения университета.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются места практик с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в соответствии с рекомендациями ИПРА относительно рекомендованных условий труда).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

После прохождения практики будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики ¹		Код контролируемой компетенции (или ее части) ²	Наименование разделов (этапов) практики ³	Методы оценивания (оценочные мероприятия) ⁴
РД-1	Использовать различные методы работы по созданию инженерной документации с учётом соблюдения правил информационной безопасности.	ОПК(У)-7.B1, ОПК(У)-7.B2, ОПК(У)-7.B3, ОПК(У)-7.У1, ОПК(У)-7.31	Этап 1	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ
РД-	Применять навыки использования специализированных прикладных	ОПК(У)-7.У1,	Этап 1	Экспертная оценка руководителя

2	программ и инструментальных средств в анализе экономического поведения организации, отрасли, хозяйствующих субъектов рынка.	ОПК(У)-7.У3	Этап 2	практики от обеспечивающего подразделения ТПУ
РД-3	Применять комплексные методы создания, обработки и защиты информации при использовании офисных технологий в учебной и профессиональной деятельности	ОПК(У)-7.32, ОПК(У)-7.В3, ОПК(У)-7.32	Этап 2	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ
РД-4	Использовать методы и программные средства обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	ОПК(У)-7.31, ОПК(У)-7.31, ОПК(У)-7.33	Этап 1 Этап 2 Этап 3	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ Защита отчета по практике

5. Структура и содержание практики

Содержание этапов практики:

№ недели	Этапы практики, краткое содержание (виды работ)	Формируемый результат обучения
1	Подготовительный 1 этап: – прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; – определение и согласование индивидуального задания с руководителями практики	РД-1
2-3	Основной 2 этап: выполнение индивидуального задания. – этап сбора, обработки и анализа полученной информации; – анализ экономической ситуации на рынке региона; – общая характеристика конкретной организации, являющейся участником анализируемого рынка; – анализ внешней среды организации.	РД-2
4	Заключительный 3 этап: – подготовка отчета по практике; – подготовка презентации и доклада для защиты отчета по практике	РД-3, РД-4

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся предоставляют пакет документов, который включает в себя:

- дневник обучающегося по практике;
- отчет о практике.

7. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета проводится в виде защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебно-методическое обеспечение

8.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания по учебной практике. Для студентов, обучающихся по программе бакалавриата, направления 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» /Сост. О.Б. Юдахина. – Томск: Изд-во ТПУ, 2017 – 20с

2. Положение о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет», утверждено Приказом Ректора № 39/од от 14.04.2016 г. последняя редакция Приказ № 48/од от 03.05.2017 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://uod.tpu.ru/webcenter/content/conn/WebCenterSpaces-ucm/path/WebCenterSpaces-Root/opit/docs/departments/polozh_03.05.2017.pdf

3. Виноградова, И. М. Организационное поведение : учебно-методическое пособие / И. М. Виноградова, В. И. Новичков, В. В. Семенова. — Москва : Дашков и К, 2015. — 96 с. — ISBN 978-5-394-02556-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72358> (дата обращения: 04.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — ISBN 978-5-394-02414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93291> (дата обращения: 04.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Дикая, З. А. Экономика производства. Эффективность использования производственных факторов : учебное пособие / З. А. Дикая, О. А. Полянская. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-9239-0850-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76024> (дата обращения: 04.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. . — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93471> (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ бакалавров, магистров, обучающихся в Школе инженерного предпринимательства / Сост. Т.В. Калашникова, Е.В. Галанина, Г.О. Фангманн, И.Е. Никулина, Т.В. Громова, Е.О. Акчелов. — Томск: Изд-во ТПУ, 2019. — 89 с. URL: <https://portal.tpu.ru/SHARED/s/SHADOWOS/Tab1> (дата обращения 28.04.2020). Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

8.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Elsevier – ScienceDirect: Электронные научные журналы и книги.: https://www.lib.tpu.ru/fulltext_db/elsevier-sciencedirect.html (дата обращения: 30.04.2017). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

2. Научная электронная библиотека (НЭБ): https://www.lib.tpu.ru/fulltext_db/научная-электронная-библиотека-нэб-elibra.html (дата обращения: 30.04.2017). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ): https://www.lib.tpu.ru/fulltext_db/электронная-библиотека-диссертаций.html (дата обращения: 30.04.2017). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

4. Инновации : научно-практический журнал / Российский государственный университет инновационных технологий и предпринимательства ; ОАО "Трансфер". — Санкт-Петербург: Трансфер. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8729 (дата обращения: 30.04.2017). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

5. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской федерации: сайт. – URL: <http://www.gov.ru/> (дата обращения: 30.04.2017). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

6. Полнотекстовые и реферативные базы данных [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.lib.tpu.ru/html/full-text-db> (дата обращения 30.04.2017). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Adobe Acrobat Reader DC;
2. Google Chrome;
3. Microsoft Office;
4. Zoom

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРИЕМ 2016 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная**

Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
---------------------	---

Направление подготовки/специальность	38.03.02 «Менеджмент»		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Менеджмент		
Специализация	Производственный менеджмент		
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат		
Период прохождения	с 44 по 47 неделю 2018/2019 учебного года		
Курс	3	семестр	6
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		
Продолжительность недель / академических часов	4		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная работа, ч	-		
Самостоятельная работа, ч	216		
ИТОГО, ч	216		

Вид промежуточной аттестации	Диф. зачет	Обеспечивающее подразделение	ШИП
------------------------------	------------	------------------------------	-----

Директор ШИП		Осадченко А.А.
Руководитель ООП		Видяев И.Г.
Преподаватель		Юдахина О.Б.

2016г.

1. Цели практики

Целями практики является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	ОПК(У)-2	Способен находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости и принимаемых решений	Р11	ОПК(У)-2.В1	Владеет количественными и качественными методами социологических исследований
					ОПК(У)-2.У1	Умеет подготавливать, проводить социологические исследования и систематизировать их результаты
					ОПК(У)-2.З1	Знает принципы и закономерности формирования социальной структуры, форм и методов регуляции социального поведения, законов формирования общественного мнения
		ОПК(У)-4	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Р2	ОПК(У)-4.В1	Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса
					ОПК(У)-4.В2	Владеет навыками публичных выступлений, представления итогов своей творческой деятельности
					ОПК(У)-4.У1	Умеет осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
					ОПК(У)-4.У2	Умеет самостоятельно написать доклад и оформить презентацию
					ОПК(У)-4.З1	Знает правила делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
					ОПК(У)-4.З2	Знает правила оформления презентаций, написания доклада, публичных выступлений
				Р4	ОПК(У)-4.В3	Владеет представлением о сущности и значении информации в развитии современного общества
					ОПК(У)-4.В4	Владеет опытом использования прикладных программ и средств автоматизированного проектирования при решении инженерных задач
					ОПК(У)-4.У3	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
					ОПК(У)-4.У4	Умеет применять алгоритмические и программные решения в области прикладного программного обеспечения
					ОПК(У)-4.З3	Знает основные методы и способы получения, хранения и переработки информации
					ОПК(У)-4.З4	Знает основные факты, концепции, принципы естественных наук, математики и информатики, связанные с информатикой.
		УК(У)-6	Способен управлять	Р1	УК(У)-6.В5	Владеет навыками самостоятельной творческой работы, самоорганизации

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
			своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		УК(У)-6.У5	Умеет самостоятельно организовывать свое личное время
					УК(У)-6.35	Знает основы самоменеджмента, самоорганизации, мотивации для эффективной профессиональной деятельности
		ДПК (У)-2	Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Р12	ДПК (У)-2.В2	Владеет профессиональной терминологией в области учета, статистики и отчетности и навыками грамотной письменной речи
					ДПК (У)-2.В3	Владеет навыками расчета и анализа системы показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы
					ДПК (У)-2.В4	Владеет основными методами сбора, обработки и анализа статистической информации
					ДПК (У)-2.У2	Умеет производить выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, способен выявлять тенденции и закономерности развития социально-экономических явлений и процессов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
					ДПК (У)-2.У3	Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
					ДПК (У)-2.У4	Умеет интерпретировать полученные результаты и обосновывать управленческие решения
					ДПК (У)-2.32	Знает базовые понятия и определения общей теории статистики и социально-экономической статистики
					ДПК (У)-2.33	Знает основные принципы и методы организации выборочного наблюдения, построения групп, обработки рядов динамики, расчета различных индексов, корреляционно-регрессивного анализа на различных уровнях

2. Место практики в структуре ООП

Практика относится к вариативной части Блока 2 учебного плана образовательной программы.

3. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики:

— _____ П
практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Формы проведения:

Дискретно (по виду практики) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики:

- _____ с
тационарная;
- _____ в
ыездная.

Места проведения практики:

- профильные организации;
- структурные подразделения университета.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются места практик с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в соответствии с рекомендациями ИПРА относительно рекомендованных условий труда).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

После прохождения практики будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Компетенция
Код	Наименование	
РД -1	Овладеть приемами, умениями и навыками публичного выступления, выработать в себе коммуникативную культуру	ОПК(У)-4.В1, ОПК(У)-4.В2, ОПК(У)-4.У1, ОПК(У)-4.У2, ОПК(У)-4.31, ОПК(У)-4.32
РД-2	Уметь организовывать свою работу и планировать личное время, уметь выявлять причины неэффективного использования времени	УК(У)-6.В5, УК(У)-6.У5, УК(У)-6.35
РД -3	Использовать различные методы статической обработки для анализа экономических показателей	ОПК(У)-4.В4, ОПК(У)-4.33, ОПК(У)-4.У4, ДПК (У)-2.В2, ДПК (У)-2.В3, ДПК (У)-2.В4
РД-4	Применять навыки использования инструментальных средств математики, статистики, эконометрики с целью выявления тенденций и закономерностей развития социально-экономических явлений и процессов	ДПК (У)-2.У2, ОПК(У)-4.34, ОПК(У)-4.У3, ОПК(У)-4.В3
РД-5	Применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	ОПК(У)-2.В1, ОПК(У)-2.У1, ОПК(У)-2.31, ДПК (У)-2.У3, ДПК (У)-2.У4, ДПК (У)-2.32, ДПК (У)-2.33
РД-6	Использовать методы и программные средства обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	ОПК(У)-4.33, ОПК(У)-4.У3

5. Структура и содержание практики

Содержание этапов практики:

№ недели	Этапы практики, краткое содержание (виды работ)	Формируемый результат обучения
----------	---	--------------------------------

1	Раздел 1. Подготовительный этап: - ознакомительная лекция (цель и задачи практики, сроки практики, этапы проведения практики, требования к отчету по практике) - организационное собрание (распределение по местам прохождения практики, оформление договора на прохождение практики, направления на практику, получение индивидуального задания на практику)	РД-1
2	Раздел 2. Основной этап: - знакомство с местом прохождения практики, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового порядка, обсуждение индивидуального задания по практике с руководителем от предприятия - сбор, обобщение, систематизация и анализ полученной информации, необходимой для выполнения индивидуального задания - выполнение индивидуальных заданий руководителя практики с предприятия	РД-1 РД-2, РД3, РД4
3	Раздел 3. Заключительный этап: - оформление итогового отчета по практике, дневника по практике, финансового отчета о прохождении практики для прошедших ее за пределами г. Томска - составление презентации по результатам прохождения практики	РД-3 РД-4, РД5, РД6
4	Раздел 4. Защита результатов прохождения практики в виде отчета и презентации	РД-1 РД-6

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся предоставляют пакет документов, который включает в себя:

- дневник обучающегося по практике;
- отчет о практике.

7. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета проводится в виде защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Виноградова, И. М. Организационное поведение : учебно-методическое пособие / И. М. Виноградова, В. И. Новичков, В. В. Семенова. — Москва : Дашков и К, 2015. — 96 с. — ISBN 978-5-394-02556-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72358> (дата обращения: 04.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — ISBN 978-5-394-02414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93291> (дата обращения: 04.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Дикая, З. А. Экономика производства. Эффективность использования производственных факторов : учебное пособие / З. А. Дикая, О. А. Полянская. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-9239-0850-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76024> (дата обращения: 04.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

3. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. . — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93471> (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

7. Elsevier – ScienceDirect: Электронные научные журналы и книги.: https://www.lib.tpu.ru/fulltext_db/elsevier-sciencedirect.html (дата обращения: 30.04.2017). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

8. Научная электронная библиотека (НЭБ): https://www.lib.tpu.ru/fulltext_db/научная-электронная-библиотека-нэб-elibra.html (дата обращения: 30.04.2017). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

9. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ): https://www.lib.tpu.ru/fulltext_db/электронная-библиотека-диссертаций.html (дата обращения: 30.04.2017). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

10. Инновации : научно-практический журнал / Российский государственный университет инновационных технологий и предпринимательства ; ОАО "Трансфер". — Санкт-Петербург: Трансфер. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8729 (дата обращения: 30.04.2017). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

11. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской федерации: сайт. – URL: <http://www.gov.ru/> (дата обращения: 30.04.2017). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

12. Полнотекстовые и реферативные базы данных [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.lib.tpu.ru/html/full-text-db> (дата обращения 30.04.2017). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Microsoft Office 2016 Standard Russian Academic.
2. Google Chrome.
3. Zoom