

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2019 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки/ специальность	27.03.05 Инноватика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Предпринимательство в инновационной деятельности		
Специализация	Предпринимательство в инновационной деятельности		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	2	семестр	4
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	0	
	Практические занятия	48	
	Лабораторные занятия	0	
	ВСЕГО	108	
Самостоятельная работа, ч		60	
ИТОГО, ч		108	

Вид промежуточной аттестации	Зачет	Обеспечивающее подразделение	Школа инженерного предпринимательства
---------------------------------	--------------	---------------------------------	--

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся ООП состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов обучения	
		Код	Наименование
УК(У)-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК(У)-4.В6	Владение опытом деловой коммуникации
		УК(У)-4.У6	Умение продуцировать и редактировать деловые документы
		УК(У)-4.У8	Умение ясно и четко выражать свои мысли, осуществлять эффективную деловую коммуникацию
		УК(У)-4.У9	Умение следовать этике деловой коммуникации
		УК(У)-4.36	Знание лексики делового языка, правил устной и письменной речи
		УК(У)-4.39	Знание особенностей устного делового общения
		УК(У)-4.310	Знание правил оформления деловых документов

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Умение осуществлять эффективную деловую коммуникацию в устной и письменной формах	УК-4

3. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Специфика и основные задачи деловой коммуникации	РД-1	Лекции	0
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа	6
Раздел 2. Типы людей и бизнес-соционика	РД-1	Лекции	0
		Практические занятия	6
		Самостоятельная работа	8
Раздел 3. Стратегии устных коммуникаций	РД-1	Лекции	0
		Практические занятия	14
		Самостоятельная работа	18
Раздел 4. Стратегии	РД-1	Лекции	0

письменных коммуникаций		Практические занятия	6
		Самостоятельная работа	8
Раздел 5. Имидж делового человека	РД-1	Лекции	0
		Практические занятия	6
		Самостоятельная работа	8
Раздел 6. Деловой этикет	РД-1	Лекции	0
		Практические занятия	12
		Самостоятельная работа	12

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1 Методическое обеспечение

Основная литература:

1. Деловая коммуникация : учебное пособие [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ) ; сост. О. А. Казакова, А. Н. Серебренникова, Е. М. Филиппова. — 1 компьютерный файл (pdf; 1.4 MB). — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader. Схема доступа: <http://ezproxy.ha.tpu.ru:2230/fulltext2/m/2015/m024.pdf> (контент) (дата обращения: 30.04.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Федорчук, Любовь Семеновна. Психология делового общения : учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. С. Федорчук; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Институт социально-гуманитарных технологий (ИСГТ), Кафедра социологии, психологии и права (СОЦ). — 1 компьютерный файл (pdf; 1.2 MB). — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader. Схема доступа: <http://ezproxy.ha.tpu.ru:2230/fulltext2/m/2013/m344.pdf> (контент) (дата обращения: 30.04.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Лисс, Э. М.. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Лисс Э. М., Ковальчук А. С.. — Москва: Дашков и К, 2018. — 343 с.— ISBN 978-5-394-02802-1. Текст : электронный. Схема доступа: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2330/book/103741> (контент) (дата обращения: 30.04.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кузнецов, И. Н.. Деловое письмо [Электронный ресурс] / Кузнецов И. Н.. — 7-е. — Дашков и К, 2017. — 196 с.. — Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент — ISBN 978-5-394-02717-8. Схема доступа: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2330/book/93430> (контент) (дата обращения: 30.04.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кривоко́ра, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е. И. Кривоко́ра. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004277-0. - Текст : электронный. - URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2987/catalog/product/1002361> (дата обращения: 30.04.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Тимофеев, М. И. Деловые коммуникации: Учеб. пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 120 с. - ISBN 978-5-369-00904-8. - Текст : электронный. - URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2987/catalog/product/927383> (дата обращения: 30.04.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

1.2. Информационное и программное обеспечение

Интернет-ресурсы:

1. Портал по бизнес-коммуникации - <https://thebusinesscommunication.com/>
2. Основы успешного делового общения. Лекториум. Открытый онлайн-курс. <https://www.lektorium.tv/osnovy-uspehnogo-delovogo-obshheniya>
3. Коммуникация на рабочем месте в 21 веке / Communication in the 21st Century Workplace. Coursera. Массовый открытый онлайн курс. - <https://www.coursera.org/learn/communication-in-the-workplace>
4. Научно-электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <https://new.znanium.com/>

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic
2. Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic
3. Document Foundation LibreOffice
4. Zoom Zoom