

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРИЕМ 2020 г.  
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная**

<b>Тип практики</b>	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
---------------------	---

Направление подготовки/ специальность	27.03.05 Инноватика		
Образовательная программа (направленность (профиль)	Предпринимательство в инновационной деятельности		
Специализация	Предпринимательство в инновационной деятельности		
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат		
Период прохождения	с 44 по 47 неделю 2021/2022 учебного года		
Курс	2	семестр	4
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		
Продолжительность недель / академических часов	4		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная работа, ч	*		
Самостоятельная работа, ч	**		
<b>ИТОГО, ч</b>	<b>216</b>		

Вид промежуточной  
аттестации

<b>Диф.зачет</b>	Обеспечивающее подразделение	<b>ШИП</b>
------------------	---------------------------------	------------

## 1. Цели практики

Целями практики является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
ОПК(У)-2	Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	ОПК(У)-2.В1	Владеет опытом решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач по проекту с использованием ППП
		ОПК(У)-2.В2	Владеет опытом использования инструментальных средств управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
		ОПК(У)-2.У1	Умеет пользоваться стандартами ЕСКД; выполнять чертежи технических изделий и схемы технологических процессов с использованием средств компьютерной графики
		ОПК(У)-2.У2	Умеет решать инженерно-технические и технико-экономические задачи по проекту с использованием различных ППП
		ОПК(У)-2.31	Знает теорию построения технических чертежей; правила оформления конструкторской документации
		ОПК(У)-2.32	Знает пакеты прикладных программ (ППП) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач
ОПК(У)-3	Способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами	ОПК(У)-3.В1	Владение опытом использования инструментальных средств управления информацией
		ОПК(У)-3.В2	Владение опытом применения методов поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях
		ОПК(У)-3.У1	Умение обрабатывать информацию с использованием ППП деловой сферы деятельности
		ОПК(У)-3.31	Знание основных информационно-коммуникационных технологий в деловой сфере деятельности
ПК(У)-7	Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	ПК(У)-7.В1	Владение опытом систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов
		ПК(У)-7.У1	Умение выбрать источники финансовых и материальных ресурсов
		ПК(У)-7.У2	Умение оценить эффективность использования всех видов ресурсов
		ПК(У)-7.31	Знание методов и средств принятия решений по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия
ПК(У)-9	Способность использовать когнитивный подход	ПК(У)-9.В1	Владение опытом использования когнитивного подхода при решении профессиональных задач

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
	и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	ПК(У)-9.У1	Умение планировать и выстраивать работу с учебной и научной литературой, электронными источниками информации
		ПК(У)-9.У2	Умение воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования
		ПК(У)-9.З1	Знание основных способов и методов работы с учебной литературой, научными публикациями и информацией в глобальных компьютерных сетях
		ПК(У)-9.З2	Знание методов обработки и анализа научно-технической информации
ПК(У)-10	Способность спланировать необходимый эксперимент, получить адекватную модель и исследовать ее	ПК(У)-10.В1	Владение опытом применения основных методов теоретического и экспериментального исследования
		ПК(У)-10.У1	Умение проводить научно-техническое инженерное исследование и эксперимент, обобщать экспериментальные данные
		ПК(У)-10.З1	Знание основных методов обработки данных экспериментальных исследований

## 2. Место практики в структуре ООП

Практика относится к вариативной части Блока 2 учебного плана образовательной программы.

## 3. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**Формы проведения:** дискретно (по виду практики)

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Места проведения практики:** структурные подразделения университета, профильные организации.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются места практик с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в соответствии с рекомендациями ИПРА, относительно рекомендованных условий труда).

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

При прохождении практики будут сформированы следующие результаты обучения:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Компетенция
Код	Наименование	
РП-1	Уметь управлять своим временем и самостоятельно строить процесс поиска, овладения и систематизации информации. Уметь работать с учебной и научной литературой, электронными источниками информации. Знать методы обработки и анализа научно-технической информации при проведении	ПК(У)-9 ОПК(У)-3

	исследования.	
РП-2	Применять инструменты Microsoft Office для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Использовать возможности программного обеспечения при анализе деятельности компании и при планировании и проведении работ по проекту.	ОПК(У)-2
РП-3	Знать способы анализа компании и основные методы обработки данных исследования.	ПК(У)-7 ПК(У)-9 ПК(У)-10
РП-4	Осуществлять подготовку и оформление документации, обобщать и формулировать выводы о проведенном исследовании, презентовать и защищать результаты проделанной работы в виде докладов.	ПК(У)-10

## 5. Структура и содержание практики

Содержание этапов практики:

№ недели	Этапы практики, краткое содержание (виды работ)	Формируемый результат обучения
1	Подготовительный этап: - вводное собрание (определение целей и задач практики, порядок прохождения практики, получение программы и задания на практику); - выбор места практики; - составления направления и задания на практику - выбор руководителя практики; - заключение договора.	
2-3	Основной этап: - знакомство с организацией; - инструктаж по технике безопасности; - анализ структуры и системы управления организации; - изучение направлений деятельности организации; - сбор и систематизация данных о деятельности организации, в т.ч. о ресурсном обеспечении организации; - изучение инструментов Microsoft Office; - работа в подразделении организации; - построение диаграммы Ганта.	РП-1, РП-2, РП-3
2-3	Научно-исследовательская работа: - сбор и обработка материала - ведение дневника наблюдений	РП-1, РП-3
4	Заключительный этап: - оформление отчета по практике - проверка и оценка отчета руководителем практики - подготовка презентации - оформление характеристики	РП-4

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение:

1. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Прыкина Л. В. — Москва: Дашков и К, 2016. — 256 с. — Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация «бакалавр»). — Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. — ISBN 978-5-394-02187-9. (дата обращения: 15.08.2020).

Схема доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=70608](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70608) (контент)

2. Скляр, Е. Н. Маркетинговые исследования: Практикум [Электронный ресурс] / Скляр Е. Н., Авдеенко Г. И., Алексунин В. А. — Москва: Дашков и К, 2016. — 216 с. — Допущено Учебно-методическим объединением по образованию в области маркетинга в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Маркетинг». — Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. — ISBN 978-5-394-01089-7. (дата обращения: 15.08.2020). Схема доступа: <https://e.lanbook.com/book/93362> (контент)
3. Толпегина, Ольга Акимовна. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — Мультимедиа ресурсы (10 директорий; 100 файлов; 740МВ). — Москва: Юрайт, 2013. — 1 Мультимедиа CD-ROM. — Бакалавр. Базовый курс. — Электронные учебники издательства "Юрайт". — Электронная копия печатного издания. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Pentium 100 MHz, 16 Mb RAM, Windows 95/98/NT/2000, CDROM, SVGA, звуковая карта, Internet Explorer 5.0 и выше.. — ISBN 978-5-9916-2051-2. (дата обращения: 15.08.2020). Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/FN/fn-67.pdf> (контент)

#### Дополнительная литература:

1. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016: учебное пособие [Электронный ресурс] / Журавлев А. Е. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 96 с. — Книга из коллекции Лань - Информатика. — ISBN 978-5-8114-4965-1. (дата обращения: 15.08.2020). Схема доступа: <https://e.lanbook.com/book/129228> (контент)

#### 6.2. Информационное и программное обеспечение

1. Филиппова, Татьяна Васильевна. Научно-исследовательская работа в семестре : электронный курс [Электронный ресурс] / Л. Ю. Спицына; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Институт социально-гуманитарных технологий (ИСГТ), Кафедра экономики (ЭКОН). — Электрон. дан.. — Томск: TPU Moodle, 2014. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.. ·  
Схема доступа: <http://design.lms.tpu.ru/course/view.php?id=67> (контент)

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Автоматизированное планирование. URL:[www.doodle.com](http://www.doodle.com)
2. Интеллект-карты. URL:[www.mindmeister.com](http://www.mindmeister.com)
3. Управление идеями. URL:[www.mind42.com](http://www.mind42.com)
4. Облачный офис для управления документами и совместной работы онлайн. URL:[www.teamlab.com](http://www.teamlab.com)
5. Интернет-презентации. URL:[www.animoto.com](http://www.animoto.com)

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian Academic ; Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic; Microsoft Office 2016 Standard Russian Academic;
2. Document Foundation LibreOffice;
3. Cisco Webex Meetings
4. Zoom Zoom