

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЮТИ ТПУ
 Д.А. Чинахов
 «25» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРИЕМ 2016 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Тип практики	<i>Технологическая практика</i>		
Направление подготовки	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа	Экономика		
Специализация	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат		
Период прохождения	с 44 по 47 неделю 2019/2020 учебного года		
Курс	4	семестр	8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		
Продолжительность недель / академических часов	4/216		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная работа, ч	*		
Самостоятельная работа, ч	**		
ИТОГО, ч	216		

Вид промежуточной аттестации	Диф.зачет	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
------------------------------	-----------	---------------------------------	-----

Руководитель ООП		Телипенко Е.В.
Преподаватель		Фисоченко О.Н.

2020г.

* - в соответствии с нормами времени, установленными Положением о расчете штатного расписания профессорско-преподавательского состава и иного персонала, привлекаемого к педагогической деятельности в учебных структурных подразделениях, формировании объема учебной нагрузки и иных видов работ преподавателей;
 ** - не более 54 часов в неделю (с учетом контактной работы).

1. Цели практики

Целями практики является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Код
ОПК(У)-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Р5	ОПК(У) -1. B5	Владеет навыками подчинения своей деятельности требованиям профессиональной этики и миссии организации
			ОПК(У) -1. B7	Владеет навыками деловой беседы, публичных выступлений, проведения переговоров, семинаров, презентаций, точного применения правил делового этикета на официальных и не официальных встречах
			ОПК(У) -1. У5	Умеет демонстрировать личную ответственность при ведении профессиональной деятельности
			ОПК(У) -1. У7	Умеет этически интерпретировать деловые отношения, самостоятельно строить взаимоотношения в различных ситуациях деловых отношений
			ОПК(У) -1.35	Знает основы профессиональной этики и норм профессиональной деятельности в сфере бизнеса и в общественном секторе
			ОПК(У) -1.37	Знает нормы, правила, принципы, которыми должен руководствоваться экономист в своих действиях и решениях в деловых отношениях
			ОПК(У) -1. B8	Владеет инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
			ОПК(У) -1. У8	Умеет оценивать полученную информацию и использовать её для решения конкретных экономических задач на предприятии
			ОПК(У) -1.38	Знает способы получения информации с использованием вычислительной техники
ОПК(У)-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Р3	ОПК(У)-2. B3	Владеет навыками статистического анализа и интерпретации его результатов
			ОПК(У)-2. У3	Умеет на основе собранных данных строить статистические модели, проводить анализ социально-экономических явлений
			ОПК(У)-2.33	Знает статистические методы сбора, анализа и обработки экономических данных
ОПК(У)-3	Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Р8	ОПК(У)-3. B1	Владеет навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных систем и технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
			ОПК(У)-3. У1	Умеет применять выбранные информационные технологии для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
			ОПК(У)-3.31	Знает базовые программные продукты по профессиональным видам деятельности
ПК(У)-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Р3	ПК(У)-1. B2	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в денежно-кредитной сфере
ПК(У)-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Р9	ПК(У)-2. У7	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
			ПК(У)-2. B5	Владеет методами управления запасами, методами оптимизации логистических систем, методами выбора логистических каналов, логистических цепей и схем, методами оценки показателей логистики организации, методами выбора логистических посредников
			ПК(У)-2. У6	Умеет принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов, логистических цепей и схем
			ПК(У)-2.35	Знает сущность, цели и задачи логистики, основные методы логистики
			ПК(У)-2. B6	Владеет навыками расчета показателей эффективности внешнеэкономической деятельности организаций (предприятий)
			ПК(У)-2. У8	Умеет применять типовую методику расчета показателей эффективности внешнеэкономической деятельности организаций (предприятий) с учетом положений нормативно-правового регулирования
			ПК(У)-2.36	Знает основные понятия и категории внешнеэкономической деятельности организаций (предприятий), а так же нормативно-правовую базу, регулирующую внешнеэкономическую деятельность организаций

ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Р2	ПК(У)-3.В3	Владеет методами расчета длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения
			ПК(У)-3.У3	Умеет рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком
			ПК(У)-3.33	Знает сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности
			ПК(У)-3.В6	Владеет навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
			ПК(У)-3.У7	Умеет представлять результаты работы в соответствии с требованиями международных стандартов аудита
			ПК(У)-3.37	Знает состав и структуру международных стандартов аудита
ПК(У)-4	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Р9	ПК(У)-4.В1	Владеет навыками построения, статистического исследования экономико-математических моделей социально-экономических процессов, а также их практического применения для решения социально-экономических задач
			ПК(У)-4.У2	Умеет анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и моделей статистического исследования
			ПК(У)-4.32	Знает основные понятия статистики, используемых для описания важнейших моделей статистического исследования социально-экономических процессов
ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Р9	ПК(У)-5.В8	Владеет навыками принятия управленческих решений на основе данных форм отчетности, составленной по МСФО
			ПК(У)-5.У7	Умеет интерпретировать данные, представленные в отчетности, составленной по МСФО
			ПК(У)-5.38	Знает основные задачи, методы и процедуры составления отчетности
			ПК(У)-5.В9	Владеет навыками отражения имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте в балансе
			ПК(У)-5.39	Знает порядок бухгалтерского учета валютных операций
			ПК(У)-5.В7	Владеет способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций
			ПК(У)-5.37	Знает формы бухгалтерской отчетности, формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии
ПК(У)-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Р3	ПК(У)-6.В5	Владеет навыками анализа, интерпретации и представления статистических данных в рамках своей профессиональной деятельности
			ПК(У)-6.У6	Умеет воспринимать, осмысливать, анализировать информацию, содержащую статистические понятия и термины
			ПК(У)-6.36	Знает основные методы и модели статистического исследования, применяемые при анализе социально-экономических задач и процессов
			ПК(У)-6.У2	Умеет анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы
			ПК(У)-6.32	Знает основы организации и регулирования денежного оборота, особенности реализации денежно-кредитной политики, применяемые методы и инструменты денежно-кредитного регулирования, особенности проведения денежных реформ в отдельных странах
ПК(У)-7	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Р3	ПК(У)-7.В1	Владеет современными источниками и методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
			ПК(У)-7.У1	Умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
			ПК(У)-7.31	Знает способы проведения теоретических и прикладных исследований в области современной экономической науки
ПК(У)-8	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Р8	ПК(У)-8.В3	Владеет навыком применения современных технических средств и информационных технологий для проведения статистических исследований
			ПК(У)-8.В1	Владеет современными информационными технологиями для обработки результатов исследования
			ПК(У)-8.У1	Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне с помощью современных информационных технологий
			ПК(У)-8.31	Знает современные информационные средства, формы, методы и технологии
ПК(У)-14	Способен организовать деятельность малой	Р11	ПК(У)-14.В2	Владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

	группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		ПК(У)-14.У2	Умеет организовать работу малого коллектива, рабочей группы
			ПК(У)-14.32	Знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
			ПК(У)-14.В1	Владеет порядок отражения имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте в балансе
			ПК(У)-14.У1	Умеет оформлять записи на счетах бухгалтерского учета по покупке и продаже валютных средств
			ПК(У)-14.31	Знает порядок отражения имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте в балансе
ПК(У)-15	Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Р11	ПК(У)-15.В1	Владеет навыками поиска необходимых международных стандартов аудита и их анализа
			ПК(У)-15.У1	Умеет находить нужные стандарты аудита, проводить сравнительный анализ международных и национальных стандартов
			ПК(У)-15.31	Знает основные положения международных стандартов аудита
			ПК(У)-15.У2	Умеет составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК(У)-16	Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Р11	ПК(У)-16.В1	Владеет навыками ведения аудита в соответствии с требованиями международных стандартов
			ПК(У)-16.У1	Умеет применять экономические данные в соответствии с требованиями законодательства в сфере аудита
			ПК(У)-16.31	Знает типовые методики и нормативно-правовую базу в сфере аудита, методику применения и инструментальные средства международных стандартов аудита при разработке национальных стандартов
ПК(У)-17	Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Р11	ПК(У)-17.В1	Владеет навыками бухгалтерского учета финансовых результатов, способностью составить бухгалтерскую и статистическую отчетность, заполнить налоговые декларации
			ПК(У)-17.У1	Умеет отразить на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты за отчетный период, составить бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность
			ПК(У)-17.31	Знает методологию бухгалтерского учета финансовых результатов, принципы и правила составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

2. Место практики в структуре ООП

Практика относится к вариативной части Блока 2 учебного плана образовательной программы.

3. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *технологическая.*

Формы проведения:

Дискретно (по виду практики) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Места проведения практики:

- профильные организации;
- структурные подразделения университета.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются места практик с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в соответствии с рекомендациями ИПРА относительно рекомендованных условий труда).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

После прохождения практики будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Компетенция
Код	Наименование	
РП-1	Применять навыки самостоятельной научно-исследовательской работы с использованием возможностей современной информационно-образовательной среды	ОПК(У)-1, ПК(У)-6, ПК(У)-7, ПК(У)-14
РП-2	Применять навыки и опыт самостоятельной экономической работы для решения профессиональных задач в области расчетно-экономической деятельности	ОПК(У)-1, ОПК(У)-2, ОПК(У)-3, ПК(У)-6, ПК(У)-14
РП-3	Выполнять действия по сбору практических данных и материалов с целью формирования профессиональных компетенций в области экономической и аналитической деятельности	ОПК(У)-2, ПК(У)-1, ПК(У)-2, ПК(У)-4, ПК(У)-7
РП-4	Применять навыки коммуникативных, информационных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики	ОПК(У)-1, ПК(У)-8, ПК(У)-14
РП-5	Выполнять действия по реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица (экономиста, бухгалтера, работника финансовой службы и пр.)	ПК(У)-3, ПК(У)-5, ПК(У)-15, ПК(У)-16, ПК(У)-17

5. Структура и содержание практики

Содержание этапов практики:

№ недели	Этапы практики, краткое содержание (виды работ)	Формируемый результат обучения
1	<i>Подготовительный этап:</i> - организационное собрание студентов перед началом практики; - ознакомление с программой учебной практики; - первичный инструктаж по технике безопасности.	РП-1
2	<i>Ознакомительный этап:</i> - ознакомление с основами построения и функционирования информационно-аналитической системы организации (предприятия, учреждения) и содержанием экономической работы; знакомство со спецификой деятельности организации, определяющей объекты и конкретные виды профессиональной деятельности бухгалтеров	РП-1,2,3
3	<i>Производственный этап:</i> - работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий.	РП-1,2,3,4,5
4	<i>Аналитический этап:</i> - Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, рекомендации практического характера. <i>Подготовка отчета по практике:</i> - написание отчётов по результатам практики и подготовка к его защите зачёта (с оценкой) по практике.	РП-1,2,3,4,5

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся предоставляют пакет документов, который включает в себя:

- дневник обучающегося по практике;
- отчет о практике.

7. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета проводится в виде защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Руководство по выполнению и защиты технологической практики бакалавров: методические указания к выполнению отчета по учебной практике для студентов направления 38.03.01 Экономика всех форм обучения/ Сост. В.И. Марчук – Юрга: Изд-во Юргинского технологического института (филиал) Томского политехнического университета, 2018. – 16 с.
2. Ушакова, О. А. Документоведение: Учебное пособие / Ушакова О.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с.ISBN 978-5-16-102985-5 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/809874> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Быкова, Т. А. Делопроизводство : учебник / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. проф. Т. В. Кузнецовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 364 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004923-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991884> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — ISBN 978-5-394-02722-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93442> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110757> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М,

2019. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987783> (дата обращения: 15.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.
2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.
3. Информационно-правовой портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
4. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный.
5. <http://www.e-rej.ru/> (Российский экономический интернет журнал)
6. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
7. www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Используемое лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики на базе ТПУ используется следующее оборудование:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, гл. корпус, 15	Доска аудиторная настенная – 1 шт., компьютер – 16 шт., проектор – 1шт., комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сканер – 1 шт., плоттер – 1 шт.

При проведении практики на базе предприятий-партнеров (профильных организаций) используемое материально-техническое обеспечение должно обеспечивать формирование необходимых результатов обучения по программе.

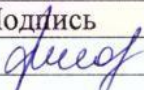
Перечень предприятий-партнеров (профильных организаций) для проведения практики:

№	Наименование предприятия (производственные объекты предприятия)	Реквизиты договора (наименование договора, номер, дата, срок действия договора)
1.	МИФНС России №7	Договор об организации практики № ЮТИ-55/17 от 06.02.2017 до 31.12.2025 г.
2.	ЗАО "Спитамен Банк"	Договор об организации практики №8-ЮТИ от 19.02.2020 до 31.12.2021г.
3.	Администрация сельского поселения	Договор об организации практики № 2/Д от 06.06.2018 до 31.12.2023г.
4.	ООО "ЭКСПОКОМ"	Договор об организации практики №23/ЮТИ от 06.04.2020г. до 30.12.2025г.
5.	ПАО "Сбербанк России"	Договор об организации практики №28/ЮТИ от 14.05.2020 до 30.12.2025г.
6.	Управ.образования Админ.г.Юрги	Договор об организации практики №443 от

		25.06.2018 до 31.12.2023г.
7.	ООО "Микрокредитная компания АДК"	Договор об организации практики №1/ЮТИ от 14.11.2018 бессрочно
8.	ООО "Крафт"	Договор об организации практики №2 от 14.01.2019 до 31.12.2024г.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика»/ образовательная программа «Экономика» / специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (приема 2016 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Старший преподаватель		Фисоченко О.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры ЭиАСУ (протокол от «16» июня 2016г. №22).

И.о. заместителя директора, начальник ОО
к.т.н., доцент



подпись /Солодский С.А./

Лист изменений рабочей программы практики:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании Отделения / кафедры (протокол)
2017/2018 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	от 06.04.2017г. №16
2018/2019 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС 5. Изменена система оценивания	от 17.05.2018г. № 19
2019/2020 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	от 06.06.2019г. № 9
2020/2021 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС 5. Обновлено формы договоров об организации практики	от 18.06.2020г. № 8