

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПРИЕМ 2016г.**

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Тип практики	<i>Технологическая практика</i>		
Направление подготовки	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа	Бухгалтерский учет, анализ т аудит		
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат		
Период прохождения	с 44 по 47 неделю 2019/2020 учебного года		
Курс	4	семестр	8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		
Продолжительность недель / академических часов	4/216		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная работа, ч	*		
Самостоятельная работа, ч	**		
ИТОГО, ч	216		

Вид промежуточной аттестации	Диф.зачет	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
------------------------------	-----------	---------------------------------	-----

* - в соответствии с нормами времени, установленными Положением о расчете штатного расписания профессорско-преподавательского состава и иного персонала, привлекаемого к педагогической деятельности в учебных структурных подразделениях, формировании объема учебной нагрузки и иных видов работ преподавателей;

** - не более 54 часов в неделю (с учетом контактной работы).

1. Цели освоения дисциплины

Целями практики является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Код
ОПК(У)-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Р5	ОПК(У) -1. В5	Владеет навыками подчинения своей деятельности требованиям профессиональной этики и миссии организации
			ОПК(У) -1. В7	Владеет навыками деловой беседы, публичных выступлений, проведения переговоров, семинаров, презентаций, точного применения правил делового этикета на официальных и не официальных встречах
			ОПК(У) -1.У5	Умеет демонстрировать личную ответственность при ведении профессиональной деятельности
			ОПК(У) -1.У7	Умеет этически интерпретировать деловые отношения, самостоятельно строить взаимоотношения в различных ситуациях деловых отношений
			ОПК(У) -1.35	Знает основы профессиональной этики и норм профессиональной деятельности в сфере бизнеса и в общественном секторе
			ОПК(У) -1.37	Знает нормы, правила, принципы, которыми должен руководствоваться экономист в своих действиях и решениях в деловых отношениях
			ОПК(У) -1.В8	Владеет инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
			ОПК(У) -1.У8	Умеет оценивать полученную информацию и использовать её для решения конкретных экономических задач на предприятии
			ОПК(У) -1.38	Знает способы получения информации с использованием вычислительной техники
ОПК(У)-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Р3	ОПК(У)-2.В3	Владеет навыками статистического анализа и интерпретации его результатов
			ОПК(У)-2.У3	Умеет на основе собранных данных строить статистические модели, проводить анализ социально-экономических явлений
			ОПК(У)-2.33	Знает статистические методы сбора, анализа и обработки экономических данных
ОПК(У)-3	Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Р8	ОПК(У)-3.В1	Владеет навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных систем и технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
			ОПК(У)-3.У1	Умеет применять выбранные информационные технологии для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
			ОПК(У)-3.31	Знает базовые программные продукты по профессиональным видам деятельности
ПК(У)-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Р3	ПК(У)-1.В2	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в денежно-кредитной сфере
ПК(У)-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Р9	ПК(У)-2.У7	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
			ПК(У)-2.В5	Владеет методами управления запасами, методами оптимизации логистических систем, методами выбора логистических каналов, логистических цепей и схем, методами оценки показателей логистики организации, методами выбора логистических посредников
			ПК(У)-2.У6	Умеет принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов, логистических цепей и схем
			ПК(У)-2.35	Знает сущность, цели и задачи логистики, основные методы логистики
			ПК(У)-2.В6	Владеет навыками расчета показателей эффективности внешнеэкономической деятельности организаций (предприятий)
			ПК(У)-2.У8	Умеет применять типовую методику расчета показателей эффективности внешнеэкономической деятельности организаций (предприятий) с учетом положений нормативно-правового регулирования
			ПК(У)-2.36	Знает основные понятия и категории внешнеэкономической деятельности организаций (предприятий), а так же нормативно-правовую базу,

				регулирующую внешнеэкономическую деятельность организаций
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Р2	ПК(У)-3.В3	Владеет методами расчета длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения
			ПК(У)-3.У3	Умеет рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком
			ПК(У)-3.33	Знает сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности
			ПК(У)-3.В6	Владеет навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
			ПК(У)-3.У7	Умеет представлять результаты работы в соответствии с требованиями международных стандартов аудита
			ПК(У)-3.37	Знает состав и структуру международных стандартов аудита
ПК(У)-4	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Р9	ПК(У)-4.В1	Владеет навыками построения, статистического исследования экономико-математических моделей социально-экономических процессов, а также их практического применения для решения социально-экономических задач
			ПК(У)-4.У2	Умеет анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и моделей статистического исследования
			ПК(У)-4.32	Знает основные понятия статистики, используемых для описания важнейших моделей статистического исследования социально-экономических процессов
ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Р9	ПК(У)-5.В8	Владеет навыками принятия управленческих решений на основе данных форм отчетности, составленной по МСФО
			ПК(У)-5.У7	Умеет интерпретировать данные, представленные в отчетности, составленной по МСФО
			ПК(У)-5.38	Знает основные задачи, методы и процедуры составления отчетности
			ПК(У)-5.В9	Владеет навыками отражения имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте в балансе
			ПК(У)-5.39	Знает порядок бухгалтерского учета валютных операций
			ПК(У)-5.В7	Владеет способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций
ПК(У)-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Р3	ПК(У)-6.В5	Владеет навыками анализа, интерпретации и представления статистических данных в рамках своей профессиональной деятельности
			ПК(У)-6.У6	Умеет воспринимать, осмысливать, анализировать информацию, содержащую статистические понятия и термины
			ПК(У)-6.36	Знает основные методы и модели статистического исследования, применяемые при анализе социально-экономических задач и процессов
			ПК(У)-6.У2	Умеет анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы
			ПК(У)-6.32	Знает основы организации и регулирования денежного оборота, особенности реализации денежно-кредитной политики, применяемые методы и инструменты денежно-кредитного регулирования, особенности проведения денежных реформ в отдельных странах
ПК(У)-7	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Р3	ПК(У)-7.В1	Владеет современными источниками и методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
			ПК(У)-7.У1	Умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
			ПК(У)-7.31	Знает способы проведения теоретических и прикладных исследований в области современной экономической науки
ПК(У)-8	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Р8	ПК(У)-8.В3	Владеет навыком применения современных технических средств и информационных технологий для проведения статистических исследований
			ПК(У)-8.В1	Владеет современными информационными технологиями для обработки результатов исследования
			ПК(У)-8.У1	Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне с помощью современных информационных технологий
			ПК(У)-8.31	Знает современные информационные средства, формы, методы и технологии
ПК(У)-14	Способен организовать деятельность малой	Р11	ПК(У)-14.В2	Владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

	группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		ПК(У)-14.У2	Умеет организовать работу малого коллектива, рабочей группы
			ПК(У)-14.32	Знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
			ПК(У)-14.В1	Владеет порядок отражения имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте в балансе
			ПК(У)-14.У1	Умеет оформлять записи на счетах бухгалтерского учета по покупке и продаже валютных средств
			ПК(У)-14.31	Знает порядок отражения имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте в балансе
ПК(У)-15	Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Р11	ПК(У)-15.В1	Владеет навыками поиска необходимых международных стандартов аудита и их анализа
			ПК(У)-15.У1	Умеет находить нужные стандарты аудита, проводить сравнительный анализ международных и национальных стандартов
			ПК(У)-15.31	Знает основные положения международных стандартов аудита
			ПК(У)-15.У2	Умеет составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК(У)-16	Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Р11	ПК(У)-16.В1	Владеет навыками ведения аудита в соответствии с требованиями международных стандартов
			ПК(У)-16.У1	Умеет применять экономические данные в соответствии с требованиями законодательства в сфере аудита
			ПК(У)-16.31	Знает типовые методики и нормативно-правовую базу в сфере аудита, методику применения и инструментальные средства международных стандартов аудита при разработке национальных стандартов
ПК(У)-17	Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Р11	ПК(У)-17.В1	Владеет навыками бухгалтерского учета финансовых результатов, способностью составить бухгалтерскую и статистическую отчетность, заполнить налоговые декларации
			ПК(У)-17.У1	Умеет отразить на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты за отчетный период, составить бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность
			ПК(У)-17.31	Знает методологию бухгалтерского учета финансовых результатов, принципы и правила составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

2. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *технологическая.*

Формы проведения:

Дискретно (по виду практики) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Места проведения практики:

- профильные организации;
- структурные подразделения университета.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются места практик с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в соответствии с рекомендациями ИПРА относительно рекомендованных условий труда).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

После прохождения практики будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Компетенция
Код	Наименование	
РП-1	Применять навыки самостоятельной научно-исследовательской работы с использованием возможностей современной информационно-образовательной среды	ОПК(У)-1, ПК(У)-6, ПК(У)-7, ПК(У)-14
РП-2	Применять навыки и опыт самостоятельной экономической работы для решения профессиональных задач в области расчетно-экономической деятельности	ОПК(У)-1, ОПК(У)-2, ОПК(У)-3, ПК(У)-6, ПК(У)-14
РП-3	Выполнять действия по сбору практических данных и материалов с целью формирования профессиональных компетенций в области экономической и аналитической деятельности	ОПК(У)-2, ПК(У)-1, ПК(У)-2, ПК(У)-4, ПК(У)-7
РП-4	Применять навыки коммуникативных, информационных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики	ОПК(У)-1, ПК(У)-8, ПК(У)-14
РП-5	Выполнять действия по реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица (экономиста, бухгалтера, работника финансовой службы и пр.)	ПК(У)-3, ПК(У)-5, ПК(У)-15, ПК(У)-16, ПК(У)-17

3. Структура и содержание практики

Содержание этапов практики:

№ недели	Этапы практики, краткое содержание (виды работ)	Формируемый результат обучения
1	<i>Подготовительный этап:</i> - организационное собрание студентов перед началом практики; - ознакомление с программой учебной практики; - первичный инструктаж по технике безопасности.	РП-1
2	<i>Ознакомительный этап:</i> - ознакомление с основами построения и функционирования информационно-аналитической системы организации (предприятия, учреждения) и содержанием экономической работы; знакомство со спецификой деятельности организации, определяющей объекты и конкретные виды профессиональной деятельности бухгалтеров	РП-1,2,3
3	<i>Производственный этап:</i> - работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий.	РП-1,2,3,4,5
4	<i>Аналитический этап:</i> - Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, рекомендации практического характера. <i>Подготовка отчета по практике:</i> - написание отчётов по результатам практики и подготовка к его защите зачёта (с оценкой) по практике.	РП-1,2,3,4,5

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Руководство по выполнению и защиты технологической практики бакалавров: методические указания к выполнению отчета по учебной практике для студентов направления 38.03.01 Экономика всех форм обучения/ Сост. В.И. Марчук – Юрга:

- Изд-во Юргинского технологического института (филиал) Томского политехнического университета, 2018. – 16 с.
- Ушакова, О. А. Документоведение: Учебное пособие / Ушакова О.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с.ISBN 978-5-16-102985-5 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/809874> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
 - Быкова, Т. А. Делопроизводство : учебник / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. проф. Т. В. Кузнецовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 364 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004923-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991884> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
 - Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — ISBN 978-5-394-02722-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93442> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 - Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 - Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 - Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110757> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.
- Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.
- Информационно-правовой портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
- Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный.
- <http://www.e-rej.ru/> (Российский экономический интернет журнал)
- <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
- www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Используемое лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom.