

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

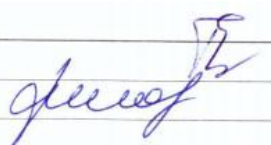
ПРИЕМ 2017 г.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная учебная практика

Направление подготовки	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа	Экономика		
Специализация	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	2	семестр	4
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		

Руководитель ООП
Преподаватель

	Е.В. Телипенко
	О.Н. Фисоченко

2020г.

1. Роль практики в формировании компетенций выпускника:

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
				Код	Наименование
Учебная практика. Ознакомительная учебная практика	ОПК(У)-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Р5	ОПК(У) -1. В1	Владеет опытом использования современных программно-аппаратных средств реализации информационных процессов при решении учебных и инженерных задач
				ОПК(У) -1. У1	Умеет применять модели решения функциональных и вычислительных задач, используя возможности информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
				ОПК(У)-1.В5	Владеет навыками подчинения своей деятельности требованиям профессиональной этики и миссии организации
				ОПК(У) -1.В10	Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач и с учетом основных требований информационной безопасности
				ОПК(У) -1.У5	Умеет демонстрировать личную ответственность при ведении профессиональной деятельности
				ОПК(У) -1.У10	Умеет анализировать информационные источники для профессиональной деятельности (сайты, форумы, периодические издания)
				ОПК(У)-1.В9	Владеет навыками составления документов, необходимых предприятию для ведения хозяйственной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
				ОПК(У)-1.У9	Умеет составлять управленческие документы различных видов
				ОПК(У) -1. В4	Владеет навыками оформления наиболее важных документов системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в соответствии с нормами и правилами
				ОПК(У) -1. У4	Умеет составлять и оформлять управленческие документы, в том числе информационно-справочные, в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов
				ОПК(У)-1.39	Знает существующих систем документации и особенностей их применения; видов документов, применяющихся в организации; основных реквизитов управленческих документов
				ОПК(У) -1. 34	Знает основные тенденции развития делопроизводства в государственном аппарате управления и различных организациях
		Способен осуществлять сбор,	Р3	ОПК(У)-2. В2	Владеет современными технологиями маркетинговых исследований
				ОПК(У)-2. У2	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
				Код	Наименование
	ОПК(У)-2	анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			маркетинговых задач
				ОПК(У)-2.В4	Владеет методами обработки данных, необходимых для решения задач финансового управления
				ОПК(У)-2.У4	Умеет осуществлять отбор данных, необходимых для решения задач финансового управления
				ОПК(У)-2.В9	Владеет навыками использования адекватных технологий анализа, прогноза необходимой информации для управления затратами
				ОПК(У)-2.У9	Умеет находить, отбирать и обобщать информацию о затратах, необходимую для анализа конкретных ситуаций и принятия управленческих решений по ним
				ОПК(У)-2.34	Знает предметную область финансового менеджмента
				ОПК(У)-2.39	Знает сущность, классификации и поведение затрат, традиционные и современные системы учета, управления затратами
	ПК(У)-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Р3	ПК(У)-1.В1	Владеет навыками определения и поиска в источниках информации ключевых характеристик деятельности субъектов экономики и их взаимосвязи с состоянием и развитием национальной экономики в целом
				ПК(У)-1.У1	Умеет анализировать состояние и тенденции развития национальной экономики с учетом показателей деятельности всех ее субъектов
				ПК(У)-1.В7	Владеет методологией микроэкономического исследования
				ПК(У)-1.У6	Умеет осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне
				ПК(У)-1.В5	Владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
				ПК(У)-1.У4	Умеет собрать исходные данные для анализа финансового состояния предприятия
				ПК(У)-1.34	Знает основные методы комплексного анализа финансовой деятельности предприятия
	ПК(У)-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-	Р9	ПК(У)-2.В4	Владеет современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления
				ПК(У)-2.У5	Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
				ПК(У)-2.34	Знает основы управления финансами в организации, их функциональные элементы

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
				Код	Наименование
	ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Р2	ПК(У)-3.В1	Владеет методами разработки и реализации маркетинговых программ и планов
				ПК(У)-3.У1	Умеет формировать адекватные стратегии и планы маркетинговой деятельности
				ПК(У)-3.31	Знает методы маркетинговых исследований
	ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать	Р9	ПК(У)-5.В5	Владеет навыками прочтения бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений
				ПК(У)-5.В6	Владеет навыками подготовки и предоставления финансовой информации широкому кругу пользователей
				ПК(У)-5.У5	Умеет самостоятельно применять в процессе работы теоретические основы и принципы бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета
				ПК(У)-5.У6	Умеет использовать информацию бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности организации
				ПК(У)-5.В3	Владеет основными методами финансового менеджмента для стоимостной оценки активов
				ПК(У)-5.У3	Умеет проводить анализ финансовой информации, выявлять основные тенденции в изменении результатов финансово-хозяйственной деятельности
				ПК(У)-5.33	Знает теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью предприятий в рыночной экономике

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
				Код	Наименование
		полученные сведения для принятия управленческих решений		ПК(У)-5.35	Знает общие требования к бухгалтерскому учету, его содержание, принципы и назначение в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики
				ПК(У)-5.36	Знает теоретические основы отражения в учете фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации; правила ведения бухгалтерского учета
				ПК(У)-5.B5	Владеет навыками прочтения бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений
				ПК(У)-5.B6	Владеет навыками подготовки и предоставления финансовой информации широкому кругу пользователей
				ПК(У)-5.Y5	Умеет самостоятельно применять в процессе работы теоретические основы и принципы бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета
	ПК(У)-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	РЗ	ПК(У)-6.B6	Владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне
				ПК(У)-6.Y7	Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о микроэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения микроэкономических показателей
				ПК(У)-6.B4	Владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения
				ПК(У)-6.Y5	Умеет использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики
				ПК(У)-6.B3	Владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения анализа инновационной деятельности
				ПК(У)-6.Y4	Умеет осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения анализа инновационной деятельности
				ПК(У)-6.B2	Владеет методами анализа инновационной деятельности предприятия
				ПК(У)-6.Y3	Умеет проводить инновационный анализ и обосновывать эффективность инвестиций в различные сферы, в том числе в создание и продвижение инноваций
				ПК(У)-6.35	Знает основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики
				ПК(У)-6.37	Знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
				Код	Наименование
	ПК(У)-8	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Р8	ПК(У)-8.В4	Владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для организации и ведения бухгалтерского учета
				ПК(У)-8.У2	Умеет применять современные технические средства и информационные технологии для решения задач бухгалтерского учета
				ПК(У)-8.В5	Владеет навыками использования программно-инструментальных средств для анализа и обработки экономической информации
				ПК(У)-8.У3	Умеет использовать для организации вычислений, обработки данных, их анализа современные информационные технологии

2. Планируемые результаты обучения и методы оценивания

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование разделов (этапов) практики	Методы оценивания (оценочные мероприятия)
Код	Наименование			
РП-1	Выполнять действия по использованию современных программно-аппаратных средств реализации информационных процессов при решении профессиональных задач	ОПК(У)-1, ПК(У)-8	<i>Производственный, Аналитический</i>	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РП-2	Выполнять действия по прочтению, составлению и оформлению управленческих документов, в том числе информационно-справочных, в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов	ОПК(У)-1, ПК(У) -3	<i>Производственный, Аналитический</i>	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РП-3	Применять основные приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	ОПК(У)-2, ПК(У)-1	<i>Ознакомительный, Производственный, Аналитический</i>	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РП-4	Владеть современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления	ПК(У)-1, ПК(У)-6, ПК(У)-2	<i>Производственный, Аналитический</i>	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РП-5	Применяет навыки прочтения бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений и умеет	ПК(У)-5	<i>Производственный, Аналитический</i>	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя

	проводить анализ финансовой информации, выявлять основные тенденции в изменении результатов финансово-хозяйственной деятельности			практики
--	--	--	--	----------

3. Шкала оценивания

Порядок организации оценивания результатов обучения в университете регламентируется отдельным локальным нормативным актом – «Система оценивания результатов обучения в Томском политехническом университете (Система оценивания)» (в действующей редакции). Используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения. Итоговая оценка (традиционная и литерная) по видам учебной деятельности (изучение дисциплин, УИРС, НИРС, курсовое проектирование, практики) определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговая рейтинговая оценка - максимум 100 баллов).

Распределение баллов за оценочные мероприятия установлено в Аттестационном листе по практике (п. 6).

Шкала для оценочных мероприятий и дифференцированного зачета

Степень сформированности результатов обучения	Балл	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
90% ÷ 100%	90 ÷ 100	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности
70% ÷ 89%	70 ÷ 89	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности
55% ÷ 69%	55 ÷ 69	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности
0% ÷ 54%	0 ÷ 54	«Неудовл.»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

4. Перечень типовых заданий

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
1.	Защита отчета по практике	Примерный перечень контрольных вопросов: 1. Описание организационной структуры предприятия, 2. Основные функций производственных, коммерческих и управленческих подразделений 3. Специфика деятельности организации, определяющая объекты и конкретные виды профессиональной деятельности бухгалтеров
2.	Экспертная оценка руководителя практики от	Отзыв по стандартной форме (на основании результатов работы, отраженных в Дневнике практики и Отчете по практике)

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
	обеспечивающего подразделения ТПУ	

5. Методические указания по процедуре оценивания

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
1.	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Руководитель практики от ТПУ проводит оценивание на основании Отчета по практике: – соответствие отчета о практике по структуре и содержанию установленным требованиям (Положение о практике); – выполнение индивидуального задания практики в полном объеме; – степень соответствия выполненных работ содержанию заявленных результатов обучения; – четкость и техническая правильность оформления отчета и дневника практики. Результат оценивания: руководитель практики от ТПУ делает выводы о степени сформированности результатов обучения в Дневнике обучающегося по практике - отзыв руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ.
2.	Защита отчета по практике	Оценивание проводит комиссия по защите практики, в количестве не менее двух человек, в т.ч. руководитель практики от ТПУ На защите: – обучающийся предъявляет комиссии отчет и дневник практики и делает краткое сообщение, сопровождаемое показом демонстрационных материалов; – члены комиссии задают обучающемуся вопросы и заслушивают ответы; – могут быть заданы теоретические и практические вопросы по представленным в отчете материалам и практике в целом; – члены комиссии оценивают выполненную работу и ответы на вопросы в соответствии с критериями в п.3. Защита может проходить в публичной или индивидуальной форме. По итогам защиты комиссия делает выводы о степени сформированности результатов обучения в аттестационном листе практики.

6.Аттестационный лист по практике

Оценочное мероприятие	Оценивание проводит	Доля в оценке	Код и наименование результата обучения	РП-1	РП-2	РП-3	РП-4	Балл по всем результатам
Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающ его подразделения ТПУ	Руководитель практики от ТПУ	40%	Вес результата	0,25	0,25	0,2	0,3	1,0
			Максимальный балл	25	25	20	30	100
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%	55	55	55	55	–
			Балл за результат с учетом доли мероприятия	5,5	5,5	4,4	6,6	22
Защита отчета по практике	Члены комиссии	60%	Вес результата	0,25	0,25	0,2	0,3	1,0
			Максимальный балл	25	25	20	30	100
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%	55	55	55	55	–
			Балл за результат с учетом доли мероприятия	8,25	8,25	6,6	9,9	33
Итоговый балл за результат (с учетом доли мероприятия)				13,75	13,75	11	16,5	55
	Итоговая оценка в традиционной форме							удовлетворительно