ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
ПРИЕМ 2017 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	**Технологическая практика**

Направление подготовки	**38.03.01 Экономика**		
Образовательная программа	**Экономика**		
Специализация	**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	4	семестр	**8**
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	**6**		

Руководитель ООП		Е.В. Телипенко
Преподаватель		О.Н. Фисоченко

2020г.

1. Роль практики в формировании компетенций выпускника:

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
				Код	Код
Технологическая практика	ОПК(У)-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Р5	ОПК(У) -1. В5	Владеет навыками подчинения своей деятельности требованиям профессиональной этики и миссии организации
				ОПК(У) -1. В7	Владеет навыками деловой беседы, публичных выступлений, проведения переговоров, семинаров, презентаций, точного применения правил делового этикета на официальных и не официальных встречах
				ОПК(У) -1.У5	Умеет демонстрировать личную ответственность при ведении профессиональной деятельности
				ОПК(У) -1.У7	Умеет этически интерпретировать деловые отношения, самостоятельно строить взаимоотношения в различных ситуациях деловых отношений
				ОПК(У) -1.З5	Знает основы профессиональной этики и норм профессиональной деятельности в сфере бизнеса и в общественном секторе
				ОПК(У) -1.З7	Знает нормы, правила, принципы, которыми должен руководствоваться экономист в своих действиях и решениях в деловых отношениях
				ОПК(У) -1.В8	Владеет инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
				ОПК(У) -1.У8	Умеет оценивать полученную информацию и использовать её для решения конкретных экономических задач на предприятии
				ОПК(У) -1.З8	Знает способы получения информации с использованием вычислительной техники
	ОПК(У)-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Р3	ОПК(У)-2.В3	Владеет навыками статистического анализа и интерпретации его результатов
				ОПК(У)-2.У3	Умеет на основе собранных данных строить статистические модели, проводить анализ социально-экономических явлений
				ОПК(У)-2.З3	Знает статистические методы сбора, анализа и обработки экономических данных
	ОПК(У)-3	Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Р8	ОПК(У)-3.В1	Владеет навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных систем и технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
				ОПК(У)-3.У1	Умеет применять выбранные информационные технологии для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
				ОПК(У)-3.З1	Знает базовые программные продукты по профессиональным видам деятельности

	ПК(У)-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Р3	ПК(У)-1.В2	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в денежно-кредитной сфере
	ПК(У)-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Р9	ПК(У)-2.У7	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
				ПК(У)-2.В5	Владеет методами управления запасами, методами оптимизации логистических систем, методами выбора логистических каналов, логистических цепей и схем, методами оценки показателей логистики организации, методами выбора логистических посредников
				ПК(У)-2.У6	Умеет принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов, логистических цепей и схем
				ПК(У)-2.З5	Знает сущность, цели и задачи логистики, основные методы логистики
				ПК(У)-2.В6	Владеет навыками расчета показателей эффективности внешнеэкономической деятельности организаций (предприятий)
				ПК(У)-2.У8	Умеет применять типовую методику расчета показателей эффективности внешнеэкономической деятельности организаций (предприятий) с учетом положений нормативно-правового регулирования
				ПК(У)-2.З6	Знает основные понятия и категории внешнеэкономической деятельности организаций (предприятий), а так же нормативно-правовую базу, регулирующую внешнеэкономическую деятельность организаций
	ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Р2	ПК(У)-3.В3	Владеет методами расчета длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения
				ПК(У)-3.У3	Умеет рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком
				ПК(У)-3.З3	Знает сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности
				ПК(У)-3.В6	Владеет навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
				ПК(У)-3.У7	Умеет представлять результаты работы в соответствии с требованиями международных стандартов аудита
				ПК(У)-3.З7	Знает состав и структуру международных стандартов аудита
	ПК(У)-4	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Р9	ПК(У)-4.В1	Владеет навыками построения, статистического исследования экономико-математических моделей социально-экономических процессов, а также их практического применения для решения социально-экономических задач
				ПК(У)-4.У2	Умеет анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и моделей статистического исследования
				ПК(У)-4.З2	Знает основные понятия статистики, используемых для описания важнейших моделей статистического исследования социально-экономических процессов
	ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	Р9	ПК(У)-5.В8	Владеет навыками принятия управленческих решений на основе данных форм отчетности, составленной по МСФО
				ПК(У)-5.У7	Умеет интерпретировать данные, представленные в отчетности, составленной по МСФО
				ПК(У)-5.З8	Знает основные задачи, методы и процедуры составления отчетности

		отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		ПК(У)-5.В9	Владеет навыками отражения имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте в балансе
				ПК(У)-5.З9	Знает порядок бухгалтерского учета валютных операций
				ПК(У)-5.В7	Владеет способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций
				ПК(У)-5.З7	Знает формы бухгалтерской отчетности, формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии
	ПК(У)-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Р3	ПК(У)-6.В5	Владеет навыками анализа, интерпретации и представления статистических данных в рамках своей профессиональной деятельности
				ПК(У)-6.У6	Умеет воспринимать, осмысливать, анализировать информацию, содержащую статистические понятия и термины
				ПК(У)-6.З6	Знает основные методы и модели статистического исследования, применяемые при анализе социально-экономических задач и процессов
				ПК(У)-6.У2	Умеет анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы
				ПК(У)-6.З2	Знает основы организации и регулирования денежного оборота, особенности реализации денежно-кредитной политики, применяемые методы и инструменты денежно-кредитного регулирования, особенности проведения денежных реформ в отдельных странах
	ПК(У)-7	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Р3	ПК(У)-7.В1	Владеет современными источниками и методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
				ПК(У)-7.У1	Умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
				ПК(У)-7.З1	Знает способы проведения теоретических и прикладных исследований в области современной экономической науки
	ПК(У)-8	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Р8	ПК(У)-8.В3	Владеет навыком применения современных технических средств и информационных технологий для проведения статистических исследований
				ПК(У)-8.В1	Владеет современными информационными технологиями для обработки результатов исследования
				ПК(У)-8.У1	Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне с помощью современных информационных технологий
				ПК(У)-8.З1	Знает современные информационные средства, формы, методы и технологии
	ПК(У)-14	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Р11	ПК(У)-14.В1	Владеет порядок отражения имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте в балансе
				ПК(У)-14.В2	Владеет способностью документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских записей, в соответствии с нормами законодательства и стандартов
				ПК(У)-14.В3	Владеет навыками самостоятельной работы по применению правил и принципов ведения бухгалтерского учета
				ПК(У)-14.В4	Владеет навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
				ПК(У)-14.У1	Умеет оформлять записи на счетах бухгалтерского учета по покупке и продаже валютных средств
				ПК(У)-14.У2	Умеет применять правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских записей
				ПК(У)-14.У3	Умеет организовать учет и отчетность: формировать учетную политику, разрабатывать рабочий план счетов, оптимизировать документооборот малого предприятия

				ПК(У)-14.З1	Знает порядок отражения имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте в балансе
				ПК(У)-14.З2	Знает правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских записей
				ПК(У)-14.З3	Знает современные методы ведения бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях с применением автоматизированных систем
				ПК(У)-14.З4	Знает требования, предъявляемые к организации и ведению учета и представлению отчетности субъектами малого бизнеса при избрании ими тех или иных налоговых режимов
	ПК(У)-15	Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Р11	ПК(У)-15.В1	Владеет навыками поиска необходимых международных стандартов аудита и их анализа
				ПК(У)-15.У1	Умеет находить нужные стандарты аудита, проводить сравнительный анализ международных и национальных стандартов
				ПК(У)-15.З1	Знает основные положения международных стандартов аудита
				ПК(У)-15.У2	Умеет составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
	ПК(У)-16	Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Р11	ПК(У)-16.В1	Владеет навыками ведения аудита в соответствии с требованиями международных стандартов
				ПК(У)-16.У1	Умеет применять экономические данные в соответствии с требованиями законодательства в сфере аудита
				ПК(У)-16.З1	Знает типовые методики и нормативно-правовую базу в сфере аудита, методику применения и инструментальные средства международных стандартов аудита при разработке национальных стандартов
	ПК(У)-17	Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Р11	ПК(У)-17.В1	Владеет навыками бухгалтерского учета финансовых результатов, способностью составить бухгалтерскую и статистическую отчетность, заполнить налоговые декларации
				ПК(У)-17.У1	Умеет отразить на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты за отчетный период, составить бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность
				ПК(У)-17.З1	Знает методологию бухгалтерского учета финансовых результатов, принципы и правила составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

2. Планируемые результаты обучения и методы оценивания

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		**Код контролируемой компетенции (или ее части)**	**Наименование разделов (этапов) практики**	**Методы оценивания (оценочные мероприятия)**
Код	**Наименование**			
РП-1	Применять навыки самостоятельной научно-	ОПК(У)-1,	*Подготовительный этап*	Защита отчета по практике,

	исследовательской работы с использованием возможностей современной информационно-образовательной среды	ПК(У)-6, ПК(У)-7, ПК(У)-14	*Ознакомительный этап Производственный этап Аналитический этап Подготовка отчета по практике*	экспертная оценка руководителя практики
РП-2	Применять навыки и опыт самостоятельной экономической работы для решения профессиональных задач в области расчетно-экономической деятельности	ОПК(У)-1, ОПК(У)-2, ОПК(У)-3, ПК(У)-6, ПК(У)-14	*Ознакомительный этап Производственный этап Аналитический этап Подготовка отчета по практике*	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РП-3	Выполнять действия по сбору практических данных и материалов с целью формирования профессиональных компетенций в области экономической и аналитической деятельности	ОПК(У)-2, ПК(У)-1, ПК(У)-2, ПК(У)-4, ПК(У)-7	*Ознакомительный этап Производственный этап Аналитический этап Подготовка отчета по практике*	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РП-4	Применять навыки коммуникативных, информационных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики	ОПК(У)-1, ПК(У)-8, ПК(У)-14	*Производственный этап Аналитический этап Подготовка отчета по практике*	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РП-5	Выполнять действия по реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица (экономиста, бухгалтера, работника финансовой службы и пр.)	ПК(У)-3, ПК(У)-5, ПК(У)-15, ПК(У)-16, ПК(У)-17	*Производственный этап Аналитический этап Подготовка отчета по практике*	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики

3. Шкала оценивания

Порядок организации оценивания результатов обучения в университете регламентируется отдельным локальным нормативным актом – «Система оценивания результатов обучения в Томском политехническом университете (Система оценивания)» (в действующей редакции). Используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения. Итоговая оценка (традиционная и литерная) по видам учебной деятельности (изучение дисциплин, УИРС, НИРС, курсовое проектирование, практики) определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговая рейтинговая оценка - максимум 100 баллов).

Распределение баллов за оценочные мероприятия установлено в Аттестационном листе по практике (п. 6).

Шкала для оценочных мероприятий и дифференцированного зачета

Степень сформированности результатов обучения	Балл	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
90% ÷ 100%	90 ÷ 100	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знаний, отличные умения и владение опытом практической деятельности
70% ÷ 89%	70 ÷ 89	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности
55% ÷ 69%	55 ÷ 69	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности
0% ÷ 54%	0 ÷ 54	«Неудовл.»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

4. Перечень типовых заданий

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
1.	Защита отчета по практике	Примерный перечень контрольных вопросов: *1. Описание организационной структуры предприятия,* *2. Основные функций производственных, коммерческих и управленческих подразделений* *3. Специфика деятельности организации, определяющая объекты и конкретные виды профессиональной деятельности бухгалтеров*
2.	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Отзыв по стандартной форме (на основании результатов работы, отраженных в Дневнике практики и Отчете по практике)

5. Методические указания по процедуре оценивания

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
1.	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Руководитель практики от ТПУ проводит оценивание на основании Отчета по практике: – соответствие отчета о практике по структуре и содержанию установленным требованиям (Положение о практике); – выполнение индивидуального задания практики в полном объеме; – степень соответствия выполненных работ содержанию заявленных результатов обучения; – четкость и техническая правильность оформления отчета и дневника практики. Результат оценивания: руководитель практики от ТПУ делает выводы о степени сформированности результатов обучения в Дневнике обучающегося по практике - отзыв руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ.
2.	Защита отчета по практике	Оценивание проводит комиссия по защите практики, в количестве не менее двух человек, в т.ч. руководитель практики от ТПУ На защите:

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
		– обучающийся предъявляет комиссии отчет и дневник практики и делает краткое сообщение, сопровождаемое показом демонстрационных материалов; – члены комиссии задают обучающемуся вопросы и заслушивают ответы; – могут быть заданы теоретические и практические вопросы по представленным в отчете материалам и практике в целом; – члены комиссии оценивают выполненную работу и ответы на вопросы в соответствии с критериями в п.3. Защита может проходить в публичной или индивидуальной форме. По итогам защиты комиссия делает выводы о степени сформированности результатов обучения в аттестационном листе практики.

6.Аттестационный лист по практике

Оценочное мероприятие	**Оценивание проводит**	**Доля в оценке**	**Код и наименование результата обучения**	РП-1	РП-2	РП-3	РП-4	Балл по всем результатам
Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Руководитель практики от ТПУ	40%	Вес результата	0,25	0,25	0,2	0,3	1,0
			Максимальный балл	25	25	20	30	100
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%	55	55	55	55	–
			Балл за результат с учетом доли мероприятия	5,5	5,5	4,4	6,6	**22**
Защита отчета по практике	Члены комиссии	60%	Вес результата	0,25	0,25	0,2	0,3	1,0
			Максимальный балл	25	25	20	30	100
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%	55	55	55	55	–
			Балл за результат с учетом доли мероприятия	8,25	8,25	6,6	9,9	**33**
Итоговый балл за результат (с учетом доли мероприятия)				13,75	13,75	11	16,5	55
							Итоговая оценка в традиционной форме	*удовлетворительно*