

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРИЕМ 2017 г.  
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная**

**Искусство ведения переговоров**

Направление подготовки/ специальность	<b>27.03.05 «Иноватика»</b>		
Образовательная программа (направленность (профиль))	<b>Иноватика</b>		
Специализация	<b>Предпринимательство в инновационной деятельности</b>		
Уровень образования	<b>Высшее образование - Бакалавриат</b>		
Курс	4	семестр	<b>8</b>
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	<b>3</b>		
Виды учебной деятельности	<b>Временной ресурс</b>		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		<b>22</b>
	Практические занятия		<b>22</b>
	Лабораторные занятия		
	<b>ВСЕГО</b>		<b>44</b>
	Самостоятельная работа, ч		<b>64</b>
	<b>ИТОГО, ч</b>		<b>108</b>

Вид промежуточной аттестации	<b>экзамен</b>	Обеспечивающее подразделение	<b>ШИП</b>
---------------------------------	----------------	---------------------------------	------------

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
УК(У)-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Р1 Р7	УК(У)-4.В6	Владение навыком выступления с публичной речью
			УК(У)-4.У7	Умение проводить переговоры
			УК(У)-4.У8	Умение ясно и четко выражать свои мысли, осуществлять эффективную деловую коммуникацию
			УК(У)-4.У9	Умение следовать этике деловой коммуникации
			УК(У)-4.У10	Умение готовить устную публичную речь, вести дискуссию и полемику
			УК(У)-4.36	Знание лексики делового языка, правил устной и письменной речи
			УК(У)-4.37	Знание основ публичного выступления и аргументации точки зрения
			УК(У)-4.38	Знание методов ведения дискуссии
			УК(У)-4.310	Знание правил оформления деловых документов

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), выступать с публичной речью.	УК(У)-4
РД-2	Умение проводить переговоры, ясно и четко выражать свои мысли, осуществлять эффективную деловую коммуникацию, следовать этике деловой коммуникации, готовить устную публичную речь, вести дискуссию и полемику.	УК(У)-4
РД-3	Знание лексики делового языка, правил устной и письменной речи основ публичного выступления и аргументации точки зрения, основ презентации, методов ведения дискуссии, правил оформления деловых документов	УК(У)-4

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Искусство ведения переговоров. Введение	РД-1	Лекции	6
		Практические занятия	6
		Самостоятельная работа	13
Раздел 2. Поведение на различных стадиях переговоров	РД-1, РД-2	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа	13
Раздел 3. Анализ переговорного процесса	РД-2, РД-3	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа	13
Раздел 4. Уловки в переговорах	РД-1, РД-2, РД-3	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа	13
Раздел 5. Гарвардский проект переговоров	РД1, РД2	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа	12

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

##### Основная литература:

1. Кузин, Андрей Юрьевич. Искусство ведения переговоров : практикум [Электронный ресурс] / А. Ю. Кузин, Ю. И. Кузина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 368 KB). — Томск: Изд-во ТПУ, 2010. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader. URL: Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m168.pdf> (контент).
2. Кузнецов, И. Н.. Деловое общение [Электронный ресурс] / Кузнецов И. Н.. — 6-е изд.. — Москва: Дашков и К, 2017. — 524 с.. — Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент.. — ISBN 978-5-394-02804-5. URL: <https://e.lanbook.com/book/93544> (дата обращения: 12.05.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### Дополнительная литература:

1. Кузин А.Ю. Создание персональной системы эффективной работы менеджера : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / А. Ю. Кузин, Ю. И. Кузина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 1.6 MB). — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. — Заглавие с титульного экрана. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m221.pdf> (контент)
2. Маслова С.В. Конфликтология : учебное пособие [Электронный ресурс] / С. В. Маслова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 758 KB). — Томск: Изд-во ТПУ, 2014. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2015/m081.pdf> (контент)

3. Речевая коммуникация : учебник для вузов [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ) ; сост. Е. Н. Роготнева. — 1 компьютерный файл (pdf; 883 KB). — Томск: Изд-во ТПУ, 2011. — Заглавие с титульного экрана. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader.Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2012/m164.pdf> (контент)

#### 4.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Научно-электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»  
<http://www.studentlibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <https://new.znanium.com/>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

- Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic.