

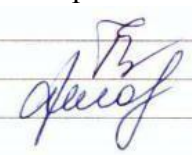
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЮТИ ТПУ
 Д.А. Чинахов
« 35 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРИЕМ 2018 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Тип практики	Ознакомительная практика		
Направление подготовки	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Специализация	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат		
Период прохождения	с 44 по 47 неделю 2019/2020 учебного года		
Курс	2	семестр	4
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		
Продолжительность недель / академических часов	4/216		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная работа, ч	*		
Самостоятельная работа, ч	**		
ИТОГО, ч	216		

Вид промежуточной аттестации	Диф.зачет	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
------------------------------	-----------	---------------------------------	-----

Руководитель ООП		Телипенко Е.В.
Преподаватель		Фисоченко О.Н.

2020г.

* - в соответствии с нормами времени, установленными Положением о расчете штатного расписания профессорско-преподавательского состава и иного персонала, привлекаемого к педагогической деятельности в учебных структурных подразделениях, формировании объема учебной нагрузки и иных видов работ преподавателей;
** - не более 54 часов в неделю (с учетом контактной работы).

1. Цели практики

Целями практики является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
У(У)-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК(У)-8.35	Знает технику безопасности на предприятии
ОПК(У)-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК(У) -1. В1	Владеет опытом использования современных программно-аппаратных средств реализации информационных процессов при решении учебных и инженерных задач
		ОПК(У) -1. У1	Умеет применять модели решения функциональных и вычислительных задач, используя возможности информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
		ОПК(У)-1.В5	Владеет навыками подчинения своей деятельности требованиям профессиональной этики и миссии организации
		ОПК(У) -1.В10	Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач и с учетом основных требований информационной безопасности
		ОПК(У) -1.У5	Умеет демонстрировать личную ответственность при ведении профессиональной деятельности
		ОПК(У) -1.У10	Умеет анализировать информационные источники для профессиональной деятельности (сайты, форумы, периодические издания)
		ОПК(У)-1.В9	Владеет навыками составления документов, необходимых предприятию для ведения хозяйственной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
		ОПК(У)-1.У9	Умеет составлять управленческие документы различных видов
		ОПК(У) -1. В4	Владеет навыками оформления наиболее важных документов системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в соответствии с нормами и правилами
		ОПК(У) -1. У4	Умеет составлять и оформлять управленческие документы, в том числе информационно-справочные, в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов
		ОПК(У)-1.39	Знает существующих систем документации и особенностей их применения; видов документов, применяющихся в организации; основных реквизитов управленческих документов
		ОПК(У) -1. 34	Знает основные тенденции развития делопроизводства в государственном аппарате управления и различных организациях

ОПК(У)-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК(У)-2. В2	Владеет современными технологиями маркетинговых исследований
		ОПК(У)-2. У2	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения маркетинговых задач
		ОПК(У)-2. В4	Владеет методами обработки данных, необходимых для решения задач финансового управления
		ОПК(У)-2. У4	Умеет осуществлять отбор данных, необходимых для решения задач финансового управления
		ОПК(У)-2. В9	Владеет навыками использования адекватных технологий анализа, прогноза необходимой информации для управления затратами
		ОПК(У)-2. У9	Умеет находить, отбирать и обобщать информацию о затратах, необходимую для анализа конкретных ситуаций и принятия управленческих решений по ним
		ОПК(У)-2.34	Знает предметную область финансового менеджмента
ПК(У)-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК(У)-1. В1	Владеет навыками определения и поиска в источниках информации ключевых характеристик деятельности субъектов экономики и их взаимосвязи с состоянием и развитием национальной экономики в целом
		ПК(У)-1. У1	Умеет анализировать состояние и тенденции развития национальной экономики с учетом показателей деятельности всех ее субъектов
		ПК(У)-1. В7	Владеет методологией микроэкономического исследования
		ПК(У)-1. У6	Умеет осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне
		ПК(У)-1. В5	Владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		ПК(У)-1. У4	Умеет собрать исходные данные для анализа финансового состояния предприятия
		ПК(У)-1.34	Знает основные методы комплексного анализа финансовой деятельности предприятия
ПК(У)-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК(У)-2. В4	Владеет современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления
		ПК(У)-2. У5	Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
		ПК(У)-2.34	Знает основы управления финансами в организации, их функциональные элементы
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК(У)-3. В1	Владеет методами разработки и реализации маркетинговых программ и планов
		ПК(У)-3. У1	Умеет формировать адекватные стратегии и планы маркетинговой деятельности
		ПК(У)-3.31	Знает методы маркетинговых исследований

ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК(У)-5.B5	Владеет навыками прочтения бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений
		ПК(У)-5.B6	Владеет навыками подготовки и предоставления финансовой информации широкому кругу пользователей
		ПК(У)-5.U5	Умеет самостоятельно применять в процессе работы теоретические основы и принципы бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета
		ПК(У)-5.U6	Умеет использовать информацию бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности организации
		ПК(У)-5.B3	Владеет основными методами финансового менеджмента для стоимостной оценки активов
		ПК(У)-5.U3	Умеет проводить анализ финансовой информации, выявлять основные тенденции в изменении результатов финансово-хозяйственной деятельности
		ПК(У)-5.33	Знает теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью предприятий в рыночной экономике
		ПК(У)-5.35	Знает общие требования к бухгалтерскому учету, его содержание, принципы и назначение в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики
		ПК(У)-5.36	Знает теоретические основы отражения в учете фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации; правила ведения бухгалтерского учета
ПК(У)-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК(У)-6.B6	Владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне
		ПК(У)-6.U7	Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о микроэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения микроэкономических показателей
		ПК(У)-6.B4	Владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения
		ПК(У)-6.U5	Умеет использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики
		ПК(У)-6.B3	Владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения анализа инновационной деятельности
		ПК(У)-6.U4	Умеет осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения анализа инновационной деятельности
		ПК(У)-6.B2	Владеет методами анализа инновационной деятельности предприятия
		ПК(У)-6.U3	Умеет проводить инновационный анализ и обосновывать эффективность инвестиций в различные сферы, в том числе в создание и продвижение инноваций
		ПК(У)-6.35	Знает основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики
ПК(У)-8	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач	ПК(У)-8.B4	Владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для организации и ведения бухгалтерского учета
		ПК(У)-8.U2	Умеет применять современные технические средства и информационные технологии для решения задач бухгалтерского учета
		ПК(У)-8.B5	Владеет навыками использования программно-инструментальных средств для анализа и обработки экономической информации

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
		ПК(У)-8.У3	Умеет использовать для организации вычислений, обработки данных, их анализа современные информационные технологии

2. Место практики в структуре ООП

Практика относится к вариативной части Блока 2 учебного плана образовательной программы.

3. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Формы проведения:

Дискретно (по виду практики) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Места проведения практики:

- профильные организации;
- структурные подразделения университета.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются места практик с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в соответствии с рекомендациями ИПРА относительно рекомендованных условий труда).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

После прохождения практики будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Компетенция
Код	Наименование	
РП-1	Применяет знания техники безопасности на предприятии	УК(У)-8
РП-2	Выполнять действия по использованию современных программно-аппаратных средств реализации информационных процессов при решении профессиональных задач	ОПК(У)-1, ПК(У)-8
РП-3	Выполнять действия по прочтению, составлению и оформлению управленческих документов, в том числе информационно-справочных, в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов	ОПК(У)-1, ПК(У)-3
РП-4	Применять основные приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	ОПК(У)-2, ПК(У)-1
РП-5	Владеть современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления	ПК(У)-1, ПК(У)-6, ПК(У)-2
РП-6	Применяет навыки прочтения бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений и умеет проводить анализ финансовой информации, выявлять основные тенденции в изменении результатов финансово-хозяйственной деятельности	ПК(У)-5

5. Структура и содержание практики

Содержание этапов практики:

№ недели	Этапы практики, краткое содержание (виды работ)	Формируемый результат обучения
1	<i>Подготовительный этап:</i> - организационное собрание студентов перед началом практики; - ознакомление с программой учебной практики; - первичный инструктаж по технике безопасности.	РП-1, РП-2
2	<i>Ознакомительный этап:</i> - ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, изучение деятельности предприятия и др.).	РП-2,3
3	<i>Производственный этап:</i> - работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий.	РП-1,2,3,4,5,6
4	<i>Аналитический этап:</i> - Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, рекомендации практического характера. <i>Подготовка отчета по практике:</i> - написание отчётов по результатам практики и подготовка к его защите зачёта (с оценкой) по практике.	РП-1,2,3,4,5,8

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся предоставляют пакет документов, который включает в себя:

- дневник обучающегося по практике;
- отчет о практике.

7. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета проводится в виде защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Руководство по выполнению и защиты учебной практики бакалавров: методические указания к выполнению отчета по учебной практике для студентов направления 38.03.01 Экономика всех форм обучения/ Сост. В.И. Марчук – Юрга: Изд-во Юргинского технологического института (филиал) Томского политехнического университета, 2018. – 16 с.
2. Ушакова, О. А. Документоведение: Учебное пособие / Ушакова О.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с.ISBN 978-5-16-102985-5 (online). - Текст : электронный. -

- URL: <https://znanium.com/catalog/product/809874> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Быкова, Т. А. Делопроизводство : учебник / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. проф. Т. В. Кузнецовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 364 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004923-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991884> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
 4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — ISBN 978-5-394-02722-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93442> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 5. Чувинова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувинова, Т. Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 6. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 7. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110757> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

8. Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987783> (дата обращения: 15.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.
2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.
3. Информационно-правовой портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
4. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный.
5. <http://www.e-gej.ru/> (Российский экономический интернет журнал)
6. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
7. www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**): Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom, учебная версия 1С Предприятие 8.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики на базе ТПУ используется следующее оборудование:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, гл. корпус, 15	Доска аудиторная настенная– 1 шт., компьютер – 16 шт., проектор – 1шт., комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сканер – 1 шт., плоттер – 1 шт.

При проведении практики на базе предприятий-партнеров (профильных организаций) используемое материально-техническое обеспечение должно обеспечивать формирование необходимых результатов обучения по программе.

Перечень предприятий-партнеров (профильных организаций) для проведения практики:

№	Наименование предприятия (производственные объекты предприятия)	Реквизиты договора (наименование договора, номер, дата, срок действия договора)
1.	МИФНС России №7	Договор об организации практики № ЮТИ-55/17 от 06.02.2017 до 31.12.2025 г.
2.	Администрация сельского поселения	Договор об организации практики № 2/Д от 06.06.2018 до 31.12.2023г.
3.	ПАО "Сбербанк России"	Договор об организации практики №28/ЮТИ от 14.05.2020 до 30.12.2025г.
4.	ЗАО "Спитамен Банк"	Договор об организации практики №8-ЮТИ от 19.02.2020 до 31.12.2021г.
5.	ООО "ЭКСПОКОМ"	Договор об организации практики №23/ЮТИ от 06.04.2020г. до 30.12.2025г.
6.	Управ.образования Админ.г.Юрги	Договор об организации практики №443 от 25.06.2018 до 31.12.2023г.
7.	ООО "Микрокредитная компания АДК"	Договор об организации практики №1/ЮТИ от 14.11.2018 бессрочно
8.	ООО "Крафт"	Договор об организации практики №2 от 14.01.2019 до 31.12.2024г.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика»/ образовательная программа Бухгалтерский учет, анализ и аудит/ специализация Бухгалтерский учет, анализ и аудит (приема 2018 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Старший преподаватель		Фисоченко О.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры ЭиАСУ (протокол от «17» мая 2018г. №19).

И.о. заместителя директора, начальник ОО
к.т.н., доцент


_____ /Солодский С.А./
подпись

Лист изменений рабочей программы практики:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании Отделения / кафедры (протокол)
2019/2020 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	от 06.06.2019г. № 9
2020/2021 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС 5. Обновлено формы договоров об организации практики	от 18.06.2020г. № 8
2021/2022 учебныйгод	1. Внесены изменения в наименование компетенций п.1 УК(У)-8 и составляющие результатов освоения программы (дескрипторы компетенций). 2. Обновлено планируемые результаты обучения 3. Обновлено программное обеспечение 4. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 5. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	УМК ЮТИ от «30» августа 2021 г. № 15/21