

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЮТИ ТПУ
 Чинахов Д.А.
 « 25 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2017 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Направление подготовки/специальность	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Экономика		
Специализация	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	3,4	семестр	5,6,7,8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	8 (2/2/2/2)		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		-
	Практические занятия		120
	Лабораторные занятия		-
	ВСЕГО		120
Самостоятельная работа, ч		168	
ИТОГО, ч		288	

Вид промежуточной аттестации	5,6,7,8 семестр – зачет	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ ТПУ
Руководитель ООП			Телипенко Е.В.
Преподаватель			Морозова М.В.

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
УК(У)-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	Р7	УК(У)-4.В2	Владеет стратегиями представления результатов анализа и обработки информации
			УК(У)-4.В3	Владеет навыками анализа и обработки информации, полученной из устных и письменных текстов (монологического и диалогического характера) социокультурной, социально-бытовой и общепрофессиональной тематики на иностранном языке и передачи их содержания на родном языке
			УК(У)-4.В4	Владеет письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для осуществления письменной коммуникации на иностранном языке
			УК(У)-4.В5	Владеет навыками ведения корректной устной коммуникации на иностранном языке
			УК(У)-4.У2	Умеет осуществлять поиск необходимой информации, проводить ее анализ и отбор для решения поставленных задач
			УК(У)-4.У3	Умеет извлекать, анализировать и интерпретировать информацию из устных и письменных текстов (монологического и диалогического характера) социокультурной, социально-бытовой и общепрофессиональной тематики
			УК(У)-4.У4	Умеет создавать тексты разного формата (эссе, письмо другу, деловая корреспонденция) по тематике с учётом норм оформления, принятых в стране изучаемого языка
			УК(У)-4.У5	Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь на иностранном языке, делает выводы
			УК(У)-4.32	Знает правила использования поисковых систем и баз данных для хранения, обработки и передачи информации
			УК(У)-4.33	Знает лексические единицы, грамматические конструкции, синтаксические структуры предложения иностранного языка
			УК(У)-4.34	Знает морфологические, синтаксические, орфографические особенности современного иностранного языка
			УК(У)-4.35	Знает лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном общении на иностранном языке

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 учебного плана образовательной

программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Выполнять поиск, отбор, анализ, интерпретацию информации на иностранном языке необходимой для решения поставленных задач с использованием поисковых систем и баз данных и применять знание лексики, грамматики, синтаксиса, морфологии современного иностранного языка для представления результатов анализа и обработки этой информации.	УК(У)-4
РД-2	Выполнять анализ и обработку информации, извлеченной из устных и письменных текстов (монологического и диалогического характера) социо-культурной, социально-бытовой и обще-профессиональной тематики на иностранном языке и применять знание лексики, грамматики и синтаксических структур для передачи их содержания.	УК(У)-4
РД -3	Применять навыки письменной речи для осуществления письменной коммуникации на иностранном языке в разных формах (эссе, письмо другу, деловая корреспонденция).	УК(У)-4
РД-4	Применять навыки устной речи для осуществления корректной устной коммуникации на иностранном языке с использованием соответствующей лексики, грамматических категорий и структур характерных для устного общения на иностранном языке.	УК(У)-4

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Ценные бумаги	РД-1	Практические занятия	6
	РД-2		
	РД-3	Самостоятельная работа	72
	РД-4		
Раздел 2. Корпоративные финансы	РД-1	Практические занятия	6
	РД-2		
	РД-3	Самостоятельная работа	72
	РД-4		
Раздел 3. Переговоры	РД-1	Практические занятия	6
	РД-2		
	РД-3	Самостоятельная работа	72
	РД-4		
Раздел 4. Деловая переписка	РД-1	Практические занятия	6
	РД-2		
	РД-3	Самостоятельная работа	72
	РД-4		

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Ценные бумаги

Темы практических занятий:

Лексика: финансовая ситуация; эмиссионные ценные бумаги, облигации, фьючерсы и дериваты

Раздел 2. Корпоративные финансы

Темы практических занятий:

Лексика: сделки слияния, выкуп за счет кредита, инвестиционные схемы

Раздел 3. Переговоры

Темы практических занятий:

Лексика: подготовка к переговорам, достижение соглашения, заключение сделки

Раздел 4. Деловая переписка

Темы практических занятий:

Лексика: особенности формального стиля, написание электронных писем, служебных записок, заметок; составление рапорта; описание графиков и диаграмм

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий и контролирующих мероприятий и др.);
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Перевод текстов с иностранных языков;
- Выполнение домашних заданий;
- Исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- Анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Дашков и К, 2016. — 296 с. — ISBN 978-5-394-02222-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93325> (дата обращения: 15.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ульянова О.В., С.В. Гричин Английский для экономистов и менеджеров: учебное пособие / О.В. Ульянова, С.В. Гричин; Юргинский технологический институт. — Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2016 – 111с. 28 шт.

Дополнительная литература

1. Развитие умений письменной речи. Функциональные форматы письменной коммуникации = Writing skills development. Functional formats of writing communication : учебное пособие [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ) ; сост. Е. О. Французская. — 1 компьютерный файл (pdf; 5.0 MB). — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная

версия печатной публикации. — Текст на английском языке. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m095.pdf> (контент).

2. Болсуновская, Людмила Михайловна. Аннотирование и реферирование научно-популярных и научных текстов = Annotation and abstracting of popular science and scientific English texts : учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. М. Болсуновская, И. В. Шендерова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 2.14 MB). — Томск: Изд-во ТПУ, 2014. — Заглавие с титульного экрана. — Текст на английском языке. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m250.pdf> (контент)

6.2. Информационное и программное обеспечение

Электронная библиотека ТПУ <http://catalog.lib.tpu.ru/ec/simple>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Используемое лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom.

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Заводская, д. 10 корпус 6, 34	Доска аудиторная настенная – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., комплект учебной мебели на 18 посадочных мест, компьютерный стол – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт., магнитола JVC RC EZ36S – 1 шт., телевизор LG 21Q65 – 1 шт., DVD плеер Samsung – 1 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика»/ образовательная программа «Экономика», профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит (приема 2017г., очно-заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Доцент ЮТИ		Морозова М.В.

Программа одобрена на заседании кафедры ЭиАСУ (протокол от «06» апреля 2017 г. № 16).

И.о. заместителя директора, начальник ОО

подпись

 Солодский С.А./

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании Отделения / кафедры (протокол)
2018/2019 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС 5. Изменена система оценивания	от 17.05.2018г. № 19
2019/2020 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	от 06.06.2019г. № 9
2020/2021 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	от 18.06.2020г. № 8