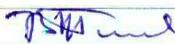


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЮТИ ТПУ
 _____ Д.А. Чинахов
 « 25 » _____ 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
 ПРИЕМ 2016 г.
 ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Управление изменениями			
Направление подготовки/ специальность	21.05.04 Горное дело		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Горное дело		
Специализация	Горные машины и оборудование		
Уровень образования	высшее образование - специалитет		
Курс	4	семестр	7
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		32
	Практические занятия		16
	Лабораторные занятия		16
	ВСЕГО		64
	Самостоятельная работа, ч		152
	ИТОГО, ч		216

Вид промежуточной аттестации	экзамен	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
Руководитель ООП			Тимофеев В.Ю.
Преподаватель			Телипенко Е.В.

2020г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
ОК(У)-7	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Р3	ОК(У)-7.В3	Владеет опытом определения оптимальных инструментов постановки достижимых целей в практической деятельности, принятия оптимальных решений в практической деятельности
			ОК(У)-7.У3	Умеет принимать оптимальные решения, находить источники восполнения внутренних ресурсов для вхождения в ресурсное состояние, моделировать возможные ситуации применения гибкости мышления и поведения
			ОК(У)-7.З3	Знает теоретические основы постановки достижимых целей, основы принятия решений, классификацию ресурсов человека, основы гибкости мышления и поведения
ОК(У)-6	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Р6	ОК(У)-6.В1	Владеет способами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей
			ОК(У)-6.В2	Владеет навыками регуляции профессиональных навыков и эмоционального поведения
			ОК(У)-6.В3	Владеет навыками использовать источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний
			ОК(У)-6.В4	Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
			ОК(У)-6.В5	Владеет навыками распределения задач на долго-, средне- и краткосрочные с учетом личностных и профессиональных потребностей
			ОК(У)-6.У1	Умеет рассчитывать и контролировать время, потраченное на конкретные виды деятельности
			ОК(У)-6.У2	Умеет применять инструментарий оценки своих профессиональных и эмоциональных ресурсов
			ОК(У)-6.У3	Умеет находить и использовать источники получения дополнительной информации
			ОК(У)-6.У4	Умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования
			ОК(У)-6.У5	Умеет определять задачи саморазвития, цели и приоритеты личного и профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные
			ОК(У)-6.З1	Знает основные способы управления временем
			ОК(У)-6.З2	Знает способы оценки своей профессиональной и эмоциональной компетентности
			ОК(У)-6.З3	Знает основные источники получения дополнительной информации
			ОК(У)-6.З4	Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям
			ОК(У)-6.З5	Знает способы личного и профессионального роста
ОПК(У)-3	Готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая	Р3	ОПК(У)-3.В1	Владеет навыками организации эффективной командной работы над проектом
			ОПК(У)-3.У1	Умеет формировать рабочую группу (проектную команду) исходя из цели и задач проекта
			ОПК(У)-3.З1	Знает основные концепции мотивации

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Знать особенности функционирования организации в современных условиях, основные идеи и принципы изменений в организации	ОК(У)-7, ОК(У)-6
РД-2	Уметь планировать и проводить изменения в организации	ОК(У)-7, ОК(У)-6
РД-3	Владеть различными подходами к анализу деятельности организаций, принятию управленческих решений	ОК(У)-7, ОК(У)-6

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Введение	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1
		Самостоятельная работа	12
Раздел 2. Закономерности развития организации	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1
		Самостоятельная работа	12
Раздел 3. Теория поведения человека в организационных изменениях	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1
		Самостоятельная работа	12
Раздел 4. Основополагающие идеи и принципы управления изменениями	РД-1	Лекции	4
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1
		Самостоятельная работа	12
Раздел 5. Модели организационных изменений	РД-1	Лекции	4
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	2
		Самостоятельная работа	12
Раздел 6. Работа с персоналом в рамках управления организационными изменениями	РД-2	Лекции	4
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1

		Самостоятельная работа	10
Раздел 7. Сопротивление изменениям. Управление изменениями в информационных потоках	РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1
		Самостоятельная работа	12
Раздел 8. Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения	РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1
		Самостоятельная работа	10
Раздел 9. Неформальные организации	РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1
		Самостоятельная работа	12
Раздел 10. Роль макроокружения на управления изменениями	РД-3	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1
		Самостоятельная работа	12
Раздел 11. Инструменты проведения организационных изменений	РД-3	Лекции	4
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	2
		Самостоятельная работа	12
Раздел 12. Управленческие решения	РД-3	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Лабораторные занятия	1
		Самостоятельная работа	12
Раздел 13. Построение организационных структур	РД-3	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	2
		Самостоятельная работа	12

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Введение

Организационные изменения: понятия, примеры из деятельности организации. Причины изменений. Области организационных изменений: стратегии, структура, технологии, культура, люди. Изменения количественные и качественные. Структурный, ресурсный и процессный подходы к организационным изменениям. Предмет учебной дисциплины.

Темы практических занятий:

Закономерности организационного развития.

Названия лабораторных работ:

Анализ содержания статьи В. Токарева «О новой парадигме управления»

Раздел 2. Закономерности развития организации

Понятие больших и малых организаций. Различия между большими и малыми организациями. Модель жизненного цикла организации Л.Грейнера. Этапы стадии роста организации по Л.Грейнеру. Модель жизненного цикла организации И.Адизеса. Различия моделей развития организаций А.Адизеса и Л.Грейнера.

Темы практических занятий:

Управления изменениями внешней среды организации.

Названия лабораторных работ:

Анализ влияния внешних факторов на примере фирмы «Аквариус».

Раздел 3. Теория поведения человека в организационных изменениях

Организация как открытая система. Взаимодействие организации с окружающей средой. Организация как технико-экономическая система с учетом человеческого фактора. Ситуационная модель организации. Внешняя среда: прямые факторы воздействия и

косвенные. Сложность внешней среды. Условия неопределенности внешней среды. Измерения неопределенности внешней среды. Применения стратегии.

Темы практических занятий:

Делегирование полномочий: единство доверия и требовательности.

Названия лабораторных работ:

Анализ состояния в ООО «Трио +» на основе организационноэкономической характеристики фирмы.

Раздел 4. *Основополагающие идеи и принципы управления изменениями*

Подходы к определению организационных изменений. Понятия и история развития теории организационных изменений. Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразования: «Трехмерное» пространство процесса преобразования.

Темы практических занятий:

Теоретические основы организационных изменений.

Названия лабораторных работ:

Система показателей для оценки эффективности организационных изменений.

Раздел 5. *Модели организационных изменений*

Несколько моделей организационных изменений: Модель изменения К. Левина (баланс факторов, поддерживающих стабильность положения компании, столкнувшейся с серьезными проблемами); модель управления изменениями Л.Грейнера (шесть этапов успешного управления изменениями); Теория Е и теория О организационных изменений - это два полярных подхода к процессу организационных изменений, представляют две разные стратегии процесса перемен; модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж.Келли состоит из четырех элементов преобразования («четыре R преобразования»): Reframe - рефрейминг, Restructure - реструктуризация, Revitalize - оживление, Renew - обновление.; модель «кривая перемен» Дж.Дак включает в себя последовательность пять динамических фаз, названных «кривой перемен»: застой, подготовка, реализация, проверка на прочность и достижение цели.

Темы практических занятий:

Управление организацией.

Названия лабораторных работ:

Составить PEST анализ.

Раздел 6. *Работа с персоналом в рамках управления организационными изменениями*

Соединение двух подходов к реализации управленческих решений и есть делегирование полномочий: ориентация на то, как лучше добиться конечных результатов, и ориентация на то, как лучше готовить эти решения. Разделение полномочий. Принципы делегирования.

Темы практических занятий:

Преодоление сопротивления персоналом при организационных изменениях.

Названия лабораторных работ:

Анализ преобразования в ЦГУ: причины, цели, проблемы.

Раздел 7. *Сопротивление изменениям. Управление изменениями в информационных потоках*

Понятие сопротивления. Причины сопротивления изменениям. Преодоление сопротивления изменения. Методы преодоления сопротивления (модель К.Левина). Информация как основа эффективного управления. Задачи службы информационного обеспечения. Классификация управленческой информации. Этапы движения информации.

Темы практических занятий:

Лидерство и организационные изменения.

Названия лабораторных работ:

Анализ ситуации «Два взгляда на лидерства». Основные различия в стилях лидерства Смирнова К.Л. и Кравцова В.А.

Раздел 8. Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения

Способность решать вопросы развития - главная характеристика современного менеджмента. Понятие организационного управления. Концепции организационного развития. Роль лидера при организационных изменениях. Качества лидера. Задачи, решающие лидером при организационных изменениях.

Темы практических занятий:

Новая профессия: специалист по управлению изменениями.

Названия лабораторных работ:

Составить требования к кандидату, должностную инструкцию специалиста по управлению изменениями.

Раздел 9. Неформальные организации

Понятие неформальной организации. Механизм образования формальной и неформальной организации. Характеристики неформальной организации. Роль неформальных организаций в организационных изменениях. Хоторнский эффект - четыре этапа эксперимента. Влияние хоторнского эксперимента на теорию управления. Неформальные лидеры. Трудности и выгоды, связанные с неформальными организациями.

Темы практических занятий:

Реструктуризация управления организацией.

Названия лабораторных работ:

Анализ изменения организационной структуры предприятия «Завод электроники и механики».

Раздел 10. Роль макроокружения на управления изменениями

Понятие макроокружения. Компоненты макроокружения. Способы наблюдения за компонентами макроокружения. Принципы воздействия макросреды на организацию. Подходы к изучению компонентов макросреды. Два основных варианта анализа влияния макросреды: STEP- и PEST – анализ.

Темы практических занятий:

Проблемы, внутренние факторы.

Названия лабораторных работ:

Составить SWOT анализ.

Раздел 11. Инструменты проведения организационных изменений

Бенчмаркинг – это механизм сравнительного анализа эффективности работы одной компании с показателями других, более успешных фирм. «Шесть сигм» – стратегический подход, который работает для всех процессов, продуктов и отраслей. Последовательность внедрения системы «шесть сигм». Структура сбалансированной системы показателей (ССП), ее применения для оценки эффективности организационных изменений. Этапы внедрения СПП по мнению Ольве, Рой и Веттер: 11 этапов внедрения стратегических карт.

Темы практических занятий:

Диагностика ситуации изменения и потенциального сопротивления.

Названия лабораторных работ:

Организационная культура как объект стратегических изменений.

Раздел 12. Управленческие решения

Основные подходы к принятию управленческого решения. Модель принятия решений в организации - модель Карнеги. Модель инкрементального процесса принятия решений. Модель мусорного ящика была разработана Майклом Коэн, Джемсом Марч и Джоном Ослен: проблемы, решения, участники. Типы и формы управленческих решений. Основные формы разработки управленческих решений, разработанные А.Смирновым.

Темы практических занятий:

Диагностика и изменение организационной культуры.

Названия лабораторных работ:

Решение задач по созданию новой организационной культуры по методу OSAI на основе оценки конкурирующих ценностей фирмы и выбору стратегии ее развития.

Раздел 13. Построение организационных структур

Основные принципы построения организационных структур. Нормы управляемости с учетом уровня управления и типа производства. Методы построения организационных структур. Этапы и алгоритм разработки «Положения об организационной структуре» компании. Разработка должностных инструкций.

Темы практических занятий:

Инструменты управления организационными изменениями.

Названия лабораторных работ:

На основе инструмента BSC внедрите новый подход к управлению изменениями, который предлагает четыре ключевых блока показателей оценки эффективности.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям;
- Анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К, 2017. – 304 с. – ISBN 978-5-394-02291-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93495> (дата обращения: 31.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Управление изменениями . – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 226 с. – ISBN 978-5-9614-5912-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/87944> (дата обращения: 31.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К, 2017. – 304 с. – ISBN 978-5-394-02291-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93495>

Дополнительная литература

1. Управление изменениями : 2020-03-05 / составитель Т. А. Галынчик. – Нижневартовск : НВГУ, 2016. – 120 с. – ISBN 978-5-00047-296-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/136252> (дата обращения: 31.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гетманова, В. Управление изменениями : учебное пособие / В. Гетманова. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. – 311 с. – ISBN 978-5-94047-507-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/64059>

6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

портал «Управление изменениями» <https://hr-portal.ru/tags/upravlenie-izmeneniyami>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория семинарского типа, профильная лаборатория, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, главный корпус, аудитория № 17	Доска аудиторная – 1 шт., компьютер – 19 шт., проектор – 1 шт., стол – 13 шт., компьютерный стол – 19 шт., стул – 45 шт., экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сканер – 1 шт., плоттер – 1 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, главный корпус, аудитория № 1	Доска аудиторная – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт., стол – 33 шт., стул – 66 шт., экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 21.05.04 Горное дело / Горное дело / Горные машины и оборудование (приема 2016 г., очная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Доцент		Телипенко Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры ГШО (протокол от «28» ноября 2016 г. № 3/1)

И.о. заместителя директора,
начальник ОО


(подпись)

Солодкий С.А.

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании (протокол)
2017/2018 учебный год	<ol style="list-style-type: none">1. Обновлено программное обеспечение2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем3. Обновлено содержание разделов дисциплины4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	ГШО от «21» апреля 2017 г. № 6/1
2018/2019 учебный год	<ol style="list-style-type: none">1. Обновлено программное обеспечение2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем3. Обновлено содержание разделов дисциплины4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС5. Изменена система оценивания	ГШО от «26» июня 2018 г. № 8
2019/2020 учебный год	<ol style="list-style-type: none">1. Обновлено программное обеспечение2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем3. Обновлено содержание разделов дисциплины4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	ОТБ от «19» июня 2019 г. № 10/19
2020/2021 учебный год	<ol style="list-style-type: none">1. Обновлено программное обеспечение2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем3. Обновлено содержание разделов дисциплины4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	УМК ЮТИ от «18» июня 2020 г. № 8