

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮТИ ТПУ

 Д.А. Чинахов

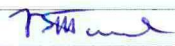
« 25 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2016 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Направление подготовки	21.05.04 Горное дело		
Образовательная программа	Горное дело		
Специализация	Горные машины и оборудование		
Уровень образования	высшее образование - специалитет		
Курс	4	семестр	7
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	32	
	Практические занятия	16	
	Лабораторные занятия	16	
	ВСЕГО	64	
	Самостоятельная работа, ч	152	
	ИТОГО, ч	216	

Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
------------------------------	---------	------------------------------	-----

Руководитель ООП		Тимофеев В.Ю.
Преподаватель		Телипенко Е.В.

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление предприятием» является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
ОК(У)-7	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	РЗ	ОК(У)-7.ВЗ	Владеет опытом определения оптимальных инструментов постановки достижимых целей в практической деятельности, принятия оптимальных решений в практической деятельности
			ОК(У)-7.УЗ	Умеет принимать оптимальные решения, находить источники восполнения внутренних ресурсов для вхождения в ресурсное состояние, моделировать возможные ситуации применения гибкости мышления и поведения
			ОК(У)-7.ЗЗ	Знает теоретические основы постановки достижимых целей, основы принятия решений, классификацию ресурсов человека, основы гибкости мышления и поведения
ОК(У)-6	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Р6	ОК(У)-6.В1	Владеет способами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей
			ОК(У)-6.В2	Владеет навыками регуляции профессиональных навыков и эмоционального поведения
			ОК(У)-6.ВЗ	Владеет навыками использовать источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний
			ОК(У)-6.В4	Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
			ОК(У)-6.В5	Владеет навыками распределения задач на долго-, средне- и краткосрочные с учетом личностных и профессиональных потребностей
			ОК(У)-6.У1	Умеет рассчитывать и контролировать время, потраченное на конкретные виды деятельности
			ОК(У)-6.У2	Умеет применять инструментарий оценки своих профессиональных и эмоциональных ресурсов
			ОК(У)-6.УЗ	Умеет находить и использовать источники получения дополнительной информации
			ОК(У)-6.У4	Умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования
			ОК(У)-6.У5	Умеет определять задачи саморазвития, цели и приоритеты личностного и профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные
			ОК(У)-6.З1	Знает основные способы управления временем
			ОК(У)-6.З2	Знает способы оценки своей профессиональной и эмоциональной компетентности
			ОК(У)-6.ЗЗ	Знает основные источники получения дополнительной информации
			ОК(У)-6.З4	Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям
			ОК(У)-6.З5	Знает способы личного и профессионального роста
ОПК(У)-3	Готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая	РЗ	ОПК(У)-3.В1	Владеет навыками организации эффективной командной работы над проектом
			ОПК(У)-3.У1	Умеет формировать рабочую группу (проектную команду) исходя из цели и задач проекта
			ОПК(У)-3.З1	Знает основные концепции мотивации

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины «Управление предприятием» будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Принимать проектные решения при организации новых и при реконструкции действующих производств с точки зрения эффективного функционирования предприятий машиностроения и смежных отраслей.	ОПК(У)-3
РД-2	Рассчитывать технико-экономические показатели машиностроительных производств.	ОПК(У)-3

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Основы организации производства	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	-
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	32
Раздел 2. Логистика производственных систем. Организация производственного процесса во времени.	РД-1 РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	4
		Самостоятельная работа	20
Раздел 3. Организация производства.	РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	8
		Лабораторные занятия	4
		Самостоятельная работа	20
Раздел 4. Организация процесса создания и освоения новой техники.	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	-
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	20
Раздел 5. Организация технологической подготовки	РД-1 РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	-

производства		Лабораторные занятия	8
		Самостоятельная работа	20
Раздел 6. Основы организации труда на предприятии	РД-1 РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	-
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	20
Раздел 7. Организация внутризаводского планирования	РД-1 РД-2	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	20

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Основы организации производства

Темы лекций:

1. Основы организации производства

Введение. Цели и задачи освоения дисциплины. Задачи науки «Производственный менеджмент в машиностроении». Основные понятия и определения. Понятие разновидности процессов, характерных для промышленных предприятий. Понятие юридического лица. Хозяйственные общества и виды собственности.

Раздел 2. Логистика производственных систем. Организация производственного процесса во времени.

Темы лекций:

Логистика как наука. Основные принципы логистики. Логистическая концепция организации производства. Задачи производственной логистики. Основные принципы организации и функционирования производства. Принципы рациональной организации производственного процесса. Структура производственного цикла. Расчет и анализ производственного цикла. Пути сокращения производственного цикла.

Темы практических занятий:

Расчет основного технологического оборудования, показателей его производительности и загрузки.

Темы лабораторных занятий

Расчет нормативной партии деталей

Раздел 3. Организация производства.

Темы лекций:

Сущность, особенности и основные признаки организации поточного производства. Условия перехода на поточные методы производства. Выбор, обоснование и компоновка поточных линий. Виды и организационно-технические особенности создания и эксплуатации автоматических линий. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации роторных линий. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации робототехнических комплексов. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации гибких производственных систем. Оценка экономического эффекта от использования средств автоматизации производства.

Темы практических занятий:

Расчет основного технологического оборудования, показателей его производительности и загрузки.

Организация материально-технического обеспечения производства.

Темы лабораторных занятий

Сетевое планирование

Раздел 4. Организация процесса создания и освоения новой техники.

Темы лекций:

Организация научных исследований. Проектная организация инновационных процессов. Организация изобретательства, рационализации и патентной работы. Конструкторская подготовка производства.

Раздел 5. Организация технологической подготовки производства

Темы лекций:

Задачи и содержание технологической подготовки производства. Применение принципов ЕСТПП. Организационные формы ТПП. Организация перехода на выпуск новой продукции.

Темы лабораторных занятий

Фотография рабочего времени.

Расчет производственного цикла простого процесса.

Раздел 6. Основы организации труда на предприятии

Темы лекций:

Сущность, содержание и задачи организации труда. Разделение и кооперация труда. Бригадная форма организации труда. Совмещение профессий и функций. Многостаночное обслуживание. Условия и режимы труда. Факторы, определяющие их. Основы нормирования труда на предприятии.

Раздел 7. Организация внутризаводского планирования

Темы лекций:

Сущность и структура системы внутризаводского планирования. Основные принципы и методы планирования на предприятии. Стратегическое планирование на предприятии. Тактическое планирование на предприятии. Оперативно-производственное планирование.

Темы практических занятий:

Организация транспортного обеспечения производства.

Выбор типа и оптимального варианта планировки механического участка.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий и контролирующих мероприятий и др.);
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- Исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- Анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Вороненко, В. П. Проектирование машиностроительного производства : учебник / В. П. Вороненко, М. С. Чепчуров, А. Г. Схиртладзе ; под редакцией В. П. Вороненко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-4519-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121984>

2. Проектирование технологических процессов машиностроительных производств : учебник / В. А. Тимирязев, А. Г. Схиртладзе, Н. П. Солнышкин, С. И. Дмитриев. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-1629-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/50682>

3. Смирнов, А. М. Организационно-технологическое проектирование участков и цехов : учебное пособие / А. М. Смирнов, Е. Н. Сосенушкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-2201-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2330/book/93717>

Дополнительная литература:

1. Справочник технолога машиностроителя. В 2-х т. Под. ред. Косиловой А.Г. - 2001.
2. Малюк В.И., Немчин А.М. Производственный менеджмент. —М.: Питер, 2008. -277.
3. Вороненко В.П., Егоров В.А. и др. Проектирование автоматизированных цехов и участков. — М.: Высшая школа, 2000г., 272г.
4. Петкау Э.П., Матвеев В.С., Журавлев В.А. Проектирование машиностроительного производства. — ТПУ, 2006 — 238с.
5. Организация производства и управление предприятием : лабораторный практикум / сост.: В. И. Василевич, Е. Н. Костюкевич, В. М. Шарко. — Минск : БНТУ, 2012. — 86 с.

6.2 Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы:

1. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2009/Trusova.pdf>
примеры выполнения лабораторных работ
2. <http://www.dissercat.com/content/metody-operativno-proizvodstvennogo-planirovaniya-na-predpriyatiyakh-mashinostroeniya-v-sovr>

Диссертация на тему: Методы оперативно-производственного планирования на предприятиях машиностроения в современных условиях

3. <http://www.dissercat.com/content/metody-operativno-proizvodstvennogo-planirovaniya-na-predpriyatiyakh-mashinostroeniya-v-sovr#ixzz2gomzgv4>

Научная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение:

Libre Office
Windows
Chrome
Firefox ESR
PowerPoint
Acrobat Reader
Zoom
Компас-3D V16

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, главный корпус, аудитория № 1	Доска аудиторная – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт., стол – 33 шт., стул – 66 шт., экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, главный корпус, аудитория № 17	Доска аудиторная – 1 шт., компьютер – 19 шт., проектор – 1 шт., стол – 13 шт., компьютерный стол – 19 шт., стул – 45 шт., экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сканер – 1 шт., плоттер – 1 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 21.05.04 Горное дело / Горное дело / Горные машины и оборудование (приема 2016 г., очная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Доцент		Телипенко Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры ГШО (протокол от «28» ноября 2016 г. № 3/1)

И.о. заместителя директора,
начальник ОО


(подпись)

Солодский С.А.

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании (протокол)
2017/2018 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	ГШО от «21» апреля 2017 г. № 6/1
2018/2019 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС 5. Изменена система оценивания	ГШО от «26» июня 2018 г. № 8
2019/2020 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	ОТБ от «19» июня 2019 г. № 10/19
2020/2021 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	УМК ЮТИ от «18» июня 2020 г. № 8