

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

ПРИЕМ 2018 г.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очно-заочная

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная учебная практика

Направление подготовки	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Специализация	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	1	семестр	2
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		

Руководитель ООП
Преподаватель

	Е.В. Телипенко
	О.Н. Фисоченко

2020г.

1. Роль практики в формировании компетенций выпускника:

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
У(У)-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК(У)-8.35	Знает технику безопасности на предприятии
ОПК(У)-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК(У) -1. В1	Владеет опытом использования современных программно-аппаратных средств реализации информационных процессов при решении учебных и инженерных задач
		ОПК(У) -1. У1	Умеет применять модели решения функциональных и вычислительных задач, используя возможности информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
		ОПК(У)-1.В5	Владеет навыками подчинения своей деятельности требованиям профессиональной этики и миссии организации
		ОПК(У) -1.В10	Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач и с учетом основных требований информационной безопасности
		ОПК(У) -1.У5	Умеет демонстрировать личную ответственность при ведении профессиональной деятельности
		ОПК(У) -1.У10	Умеет анализировать информационные источники для профессиональной деятельности (сайты, форумы, периодические издания)
		ОПК(У)-1.В9	Владеет навыками составления документов, необходимых предприятию для ведения хозяйственной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
		ОПК(У)-1.У9	Умеет составлять управленческие документы различных видов
		ОПК(У) -1. В4	Владеет навыками оформления наиболее важных документов системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в соответствии с нормами и правилами
		ОПК(У) -1. У4	Умеет составлять и оформлять управленческие документы, в том числе информационно-справочные, в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов
		ОПК(У)-1.39	Знает существующих систем документации и особенностей их применения; видов документов, применяющихся в организации; основных реквизитов управленческих документов
		ОПК(У) -1. 34	Знает основные тенденции развития делопроизводства в государственном аппарате управления и различных организациях
	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК(У)-2. В2	Владеет современными технологиями маркетинговых исследований
		ОПК(У)-2. У2	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения маркетинговых задач
			Владеет методами обработки данных, необходимых для решения задач финансового управления
		ОПК(У)-2.У4	Умеет осуществлять отбор данных, необходимых для решения задач финансового управления

ОПК(У)-2		ОПК(У)-2.В9	Владеет навыками использования адекватных технологий анализа, прогноза необходимой информации для управления затратами
		ОПК(У)-2.У9	Умеет находить, отбирать и обобщать информацию о затратах, необходимую для анализа конкретных ситуаций и принятия управленческих решений по ним
		ОПК(У)-2.34	Знает предметную область финансового менеджмента
ПК(У)-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК(У)-1.В1	Владеет навыками определения и поиска в источниках информации ключевых характеристик деятельности субъектов экономики и их взаимосвязи с состоянием и развитием национальной экономики в целом
		ПК(У)-1.У1	Умеет анализировать состояние и тенденции развития национальной экономики с учетом показателей деятельности всех ее субъектов
		ПК(У)-1.В7	Владеет методологией микроэкономического исследования
		ПК(У)-1.У6	Умеет осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчета экономических социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне
		ПК(У)-1.В5	Владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		ПК(У)-1.У4	Умеет собрать исходные данные для анализа финансового состояния предприятия
		ПК(У)-1.34	Знает основные методы комплексного анализа финансовой деятельности предприятия
ПК(У)-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК(У)-2.В4	Владеет современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления
		ПК(У)-2.У5	Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
		ПК(У)-2.34	Знает основы управления финансами в организации, их функциональные элементы
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК(У)-3.В1	Владеет методами разработки и реализации маркетинговых программ и планов
		ПК(У)-3.У1	Умеет формировать адекватные стратегии и планы маркетинговой деятельности
		ПК(У)-3.31	Знает методы маркетинговых исследований
ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК(У)-5.В5	Владеет навыками прочтения бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений
		ПК(У)-5.В6	Владеет навыками подготовки и предоставления финансовой информации широкому кругу пользователей
		ПК(У)-5.У5	Умеет самостоятельно применять в процессе работы теоретические основы и принципы бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета
		ПК(У)-5.У6	Умеет использовать информацию бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности организации
		ПК(У)-5.В3	Владеет основными методами финансового менеджмента для стоимостной оценки активов
		ПК(У)-5.У3	Умеет проводить анализ финансовой информации, выявлять основные тенденции в изменении результатов финансово-хозяйственной деятельности
		ПК(У)-5.33	Знает теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью предприятий в рыночной экономике
		ПК(У)-5.35	Знает общие требования к бухгалтерскому учету, его содержание, принципы и назначение в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики
		ПК(У)-5.36	Знает теоретические основы отражения в учете фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации; правила ведения бухгалтерского учета
		ПК(У)-6.В6	Владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне

ПК(У)-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК(У)-6.У7	Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о микроэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения микроэкономических показателей
		ПК(У)-6.В4	Владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения
		ПК(У)-6.У5	Умеет использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики
		ПК(У)-6.В3	Владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения анализа инновационной деятельности
		ПК(У)-6.У4	Умеет осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения анализа инновационной деятельности
		ПК(У)-6.В2	Владеет методами анализа инновационной деятельности предприятия
		ПК(У)-6.У3	Умеет проводить инновационный анализ и обосновывать эффективность инвестиций в различные сферы, в том числе в создание и продвижение инноваций
		ПК(У)-6.35	Знает основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики
		ПК(У)-6.37	Знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне
ПК(У)-8	Способен использовать для решения аналитических исследовательских задач	ПК(У)-8.В4	Владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для организации и ведения бухгалтерского учета
		ПК(У)-8.У2	Умеет применять современные технические средства и информационные технологии для решения задач бухгалтерского учета
		ПК(У)-8.В5	Владеет навыками использования программно-инструментальных средств для анализа и обработки экономической информации

2. Планируемые результаты обучения и методы оценивания

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование разделов (этапов) практики	Методы оценивания (оценочные мероприятия)
Код	Наименование			
РП-1	Применяет знания техники безопасности на предприятии	УК(У)-8	<i>Производственный, Аналитический</i>	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РП-2	Выполнять действия по использованию современных программно-аппаратных средств реализации информационных процессов при решении профессиональных задач	ОПК(У)-1, ПК(У)-8	<i>Производственный, Аналитический</i>	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РП-3	Выполнять действия по прочтению, составлению и оформлению управленческих документов, в том	ОПК(У)-1, ПК(У) -3 ПК(У)-11	<i>Производственный, Аналитический</i>	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики

	числе информационно-справочных, в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов			
РП-4	Применять основные приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	ОПК(У)-2, ОПК(У)-3 ПК(У)-1 ПК(У)-9 ПК(У)-6 ПК(У)-5	<i>Ознакомительный, Производственный, Аналитический</i>	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РП-5	Владеть современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления	ПК(У)-1, ПК(У)-6, ПК(У)-2 ПК(У)-11 ПК(У)-4 ПК(У)-5	<i>Производственный, Аналитический</i>	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РП-6	Применяет навыки прочтения бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений и умеет проводить анализ финансовой информации, выявлять основные тенденции в изменении результатов финансово-хозяйственной деятельности	ПК(У)-11 ПК(У)-5 ПК(У)-3	<i>Производственный, Аналитический</i>	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики

3. Шкала оценивания

Порядок организации оценивания результатов обучения в университете регламентируется отдельным локальным нормативным актом – «Система оценивания результатов обучения в Томском политехническом университете (Система оценивания)» (в действующей редакции). Используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения. Итоговая оценка (традиционная и литерная) по видам учебной деятельности (изучение дисциплин, УИРС, НИРС, курсовое проектирование, практики) определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговая рейтинговая оценка - максимум 100 баллов).

Распределение баллов за оценочные мероприятия установлено в Аттестационном листе по практике (п. 6).

Шкала для оценочных мероприятий и дифференцированного зачет*

Степень сформированности результатов обучения	Балл	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
90% ÷ 100%	90 ÷ 100	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности
70% ÷ 89%	70 ÷ 89	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности
55% ÷ 69%	55 ÷ 69	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности
0% ÷ 54%	0 ÷ 54	«Неудовл.»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям
55% ÷ 100%	55 ÷ 100	«Зачтено»	Результаты обучения соответствуют минимально достаточным требованиям
0% ÷ 54%	0 ÷ 54	«Не зачтено»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

*** – Шкалы оценивания применима для практик, которые реализовывались до 27 августа 2018 (оценивание проводилось в соответствии с «Положение о проведении текущего оценивания и промежуточной аттестации в ТПУ» приказ №88/од от 27.12.2013 г., «Руководящие материалы по текущему контролю и успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов Томского политехнического университета (приказ №77/од от 29.11.2011г.)»)**

4. Перечень типовых заданий

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
1.	Защита отчета по практике	Примерный перечень контрольных вопросов: 1. Описание организационной структуры предприятия, 2. Основные функций производственных, коммерческих и управленческих подразделений 3. Специфика деятельности организации, определяющая объекты и конкретные виды профессиональной деятельности бухгалтеров
2.	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Отзыв по стандартной форме (на основании результатов работы, отраженных в Дневнике практики и Отчете по практике)

5. Методические указания по процедуре оценивания

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
1.	Экспертная оценка руководителя практики от	Руководитель практики от ТПУ проводит оценивание на основании Отчета по практике:

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
	обеспечивающего подразделения ТПУ	– соответствие отчета о практике по структуре и содержанию установленным требованиям (Положение о практике); – выполнение индивидуального задания практики в полном объеме; – степень соответствия выполненных работ содержанию заявленных результатов обучения; – четкость и техническая правильность оформления отчета и дневника практики. Результат оценивания: руководитель практики от ТПУ делает выводы о степени сформированности результатов обучения в Дневнике обучающегося по практике - отзыв руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ.
2.	Защита отчета по практике	Оценивание проводит комиссия по защите практики, в количестве не менее двух человек, в т.ч. руководитель практики от ТПУ На защите: – обучающийся предъявляет комиссии отчет и дневник практики и делает краткое сообщение, сопровождаемое показом демонстрационных материалов; – члены комиссии задают обучающемуся вопросы и заслушивают ответы; – могут быть заданы теоретические и практические вопросы по представленным в отчете материалам и практике в целом; – члены комиссии оценивают выполненную работу и ответы на вопросы в соответствии с критериями в п.3. Защита может проходить в публичной или индивидуальной форме. По итогам защиты комиссия делает выводы о степени сформированности результатов обучения в аттестационном листе практики.