

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЮТИ ТПУ  
 Д.А. Чинахов  
« 25 » 06 2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПРИЕМ 2017 г.  
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очно-заочная**

Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Образовательная программа	Экономика
Специализация	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат

Руководитель ООП  Телипенко Е.В.

## 1. Паспорт государственного экзамена

1.1. Обобщенная структура государственного экзамена по направлению 38.03.01 «Экономика» (образовательная программа: «Экономика», специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенции)		Вопросы государственного экзамена
			Код	Наименование	
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Р3	ПК(У)-1.В7	Владеет методологией микроэкономического исследования	Вопрос 1
			ПК(У)-1.У6	Умеет осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне	Вопрос 1
			ПК(У)-1.35	Знает основные понятия, категории и инструменты микроэкономики	Вопрос 1
ПК-13	Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Р11	ПК(У)-13.В2	Владеет навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Вопрос 2
			ПК(У)-2.37	Знает элементы налогов; методологические основы современного налогообложения	Вопрос 2
			ПК(У)-13.У2	Умеет проводить анализ и планирование системы налогообложения юридических и физических лиц	Вопрос 2
			ПК(У)-13.У3	Умеет практически исчислять основные виды налогов и сборов	Вопрос 2
			ПК(У)-13.32	Знает основы ведения налогового учета и налогового планирования	Вопрос 2
			ПК(У)-13.33	Знает элементы налогов; методологические основы современного налогообложения	Вопрос 2
ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Р9	ПК(У)-5.В7	Владеет способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций	Вопрос 3
			ПК(У)-5.37	Знает формы бухгалтерской отчетности, формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии	Вопрос 3
ПК(У)-10	Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Р11	ПК(У)-10.У2	Умеет составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Вопрос 3
	Способен отражать на		ПК(У)-12.В1	Владеет навыками	Вопрос 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенции)		Вопросы государственного экзамена
			Код	Наименование	
ПК(У)-12	счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Р11		бухгалтерского учета финансовых результатов, способностью составить бухгалтерскую и статистическую отчетность, заполнить налоговые декларации	
			ПК(У)-12.У1	Умеет отразить на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты за отчетный период, составить бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность	Вопрос 3
			ПК(У)-12.31	Знает методологию бухгалтерского учета финансовых результатов, принципы и правила составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Вопрос 3
ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Р9	ПК(У)-5.В5	Владеет навыками прочтения бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений	Вопрос 4
			ПК(У)-5.В6	Владеет навыками подготовки и предоставления финансовой информации широкому кругу пользователей	Вопрос 4
			ПК(У)-5.У5	Умеет самостоятельно применять в процессе работы теоретические основы и принципы бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета	Вопрос 4
			ПК(У)-5.У6	Умеет использовать информацию бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности организации	Вопрос 4
			ПК(У)-5.35	Знает общие требования к бухгалтерскому учету, его содержание, принципы и назначение в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики	Вопрос 4
			ПК(У)-5.36	Знает теоретические основы отражения в учете фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации; правила ведения бухгалтерского учета	Вопрос 4
ПК(У)-9	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	Р11	ПК(У)-9.В4	Владеет навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Вопрос 5
			ПК(У)-9.У3	Умеет организовать учет и	Вопрос 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенции)		Вопросы государственного экзамена
			Код	Наименование	
	организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			отчетность: формировать учетную политику, разрабатывать рабочий план счетов, оптимизировать документооборот малого предприятия	
			ПК(У)-9.34	Знает требования, предъявляемые к организации и ведению учета и представлению отчетности субъектами малого бизнеса при избрании ими тех или иных налоговых режимов	Вопрос 5
ПК(У)-11	Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	P11	ПК(У)-11.В2	Владеет навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов	Вопрос 5
			ПК(У)-11.У2	Умеет вести учетные и налоговые регистры, присущие тому или иному налоговому режиму малого предприятия	Вопрос 5
			ПК(У)-11.32	Знает методологию бухгалтерского учета и налогообложения предприятий малого бизнеса	Вопрос 5
ПК(У)-12	Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	P11	ПК(У)-12.В2	Владеет способностью подготавливать финансовую и другую отчетность организаций торговли, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей	Вопрос 5
			ПК(У)-12.У2	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий	Вопрос 5
			ПК(У)-12.32	Знает систему документального оформления бухгалтерских операций и финансово-хозяйственной деятельности предприятий малого бизнеса	Вопрос 56
ПК(У)-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	P2	ПК(У)-2.В4	Владеет современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления	Вопрос 6
			ПК(У)-2.У5	Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Вопрос 6

Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенции)		Вопросы государственного экзамена
			Код	Наименование	
			ПК(У)-2.34	Знает основы управления финансами в организации, их функциональные элементы	Вопрос 6

## 1.2. Примеры экзаменационных билетов

### 1.2.1. Пример билета в традиционной форме, методики и критериев оценки:

#### Экзаменационный билет № 1

к государственному экзамену по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

1. Экономические потребности и блага.
2. Специальные налоговые режимы.
3. Приложение к бухгалтерскому балансу (форма №5).
4. Баланс предприятия и его структура. Виды хозяйственных операций, изменяющих баланс.
5. Торговая выручка. Себестоимость в торговле
6. Основные источники финансовых ресурсов предприятий.

Утверждаю:     руководитель Отделения \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

#### 1.2.1.1 Примерный перечень теоретических вопросов:

##### 1. Дидактические единицы дисциплины «Микроэкономика»:

- 1 Экономические потребности и блага.
- 2 Кривые производственных возможностей. Альтернативная стоимость.
- 3 Спрос и предложение. Законы спроса и предложения.
- 4 Эластичность спроса и предложения.
- 5 Экономические системы, типы экономических систем.
- 6 Издержки производства: понятие, сущность, виды. Издержки Фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде.
- 7 Конкуренция: совершенная и монополистическая.
- 8 Понятие конкуренции. Условия совершенной конкуренции. Абсолютно
- 9 Олигополия: понятие и виды. Модели олигополистических рынков (олигополия и дуополия).
- 10 Монополия: понятие, естественные монополии.
- 11 Рынок труда. Спрос и предложение на рынке труда.
- 12 Рынок земли как фактора производства.

##### 2. Дидактические единицы дисциплины «Макроэкономика»

- 1 Система национальных счетов
- 2 Совокупный спрос и предложение
- 3 Безработица: понятие, виды безработицы.
- 4 Инфляция: понятие, классификация.

- 5 Кредитно-денежная политика.
- 6 Функции денег. Деньги и денежные агрегаты.
- 7 Налогово-бюджетная политика
- 8 Экономический рост.
- 9 Роль государства в рыночной экономике.

### 3. Дидактические единицы дисциплины «Налоги и налогообложение»

- 1 Понятие, признаки и функции налогов.
- 2 Экономические принципы налогообложения.
- 3 Основные элементы налогообложения.
- 4 Влияние налогов на перераспределение доходов. Кривая Лоренца.
- 5 Влияние налогов на равновесную цену и на объем реализации продукции.
- 6 Основные направления классификации налогов.
- 7 Налоговая политика государства. Кривая Лаффера.
- 8 Налоговая система РФ.
- 9 Специальные налоговые режимы.

### 4. Дидактические единицы дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

- 1 Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практики.
- 2 Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
- 3 Виды бухгалтерской отчетности.
- 4 Особенности оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.
- 5 Отчет о прибылях и убытках (форма №2).
- 6 Отчет о движении денежных средств (форма №4).
- 7 Приложение к бухгалтерскому балансу (форма №5).
- 8 Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности.
- 9 Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: назначение, методы составления.
- 10 Порядок составления бухгалтерских отчетов. Бухгалтерский финансовый учет

### 5. Дидактические единицы дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»

- 1 Постановка финансового учета в хозяйствующих субъектах
- 2 Учет собственного капитала организации.
- 3 Учет добавочного и резервного капитала.
- 4 Учет основных средств. Их оценка в учете.
- 5 Учет нематериальных активов.
- 6 Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 7 Понятие материально-производственных запасов.
- 8 Синтетический учет производственных затрат.
- 9 Структура финансового результата организации.
- 10 Классификация налогов, проходящих по счетам бухгалтерского учета.

### 6. Дидактические единицы дисциплины «Теория бухгалтерского учета»

- 1 Бухгалтерский учет: сущность, объекты и задачи.
- 2 Характеристика основных хозяйственных процессов и хозяйственных операций.
- 3 Методы бухгалтерского учета.
- 4 Метод документации.

- 5 Понятия о счетах бухгалтерского учета. Структура счетов. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.
- 6 Способ ведения счетов и двойной записи.
- 7 Классификация счетов.
- 8 Баланс предприятия и его структура. Виды хозяйственных операций, изменяющих баланс.
- 9 Первичная документация и документооборот в бухучете.

#### 7. Дидактические единицы дисциплины «Анализ хозяйственной деятельности»

- 1 Виды экономического анализа.
- 2 Информационная база анализа и диагностики.
- 3 Анализ уровня организации производства и управления.
- 4 Анализ выпуска и реализации продукции.
- 5 Анализ затрат на производство и реализацию продукции.
- 6 Анализ использования материальных ресурсов предприятия и состояния запасов.
- 7 Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
- 8 Анализ ликвидности и платёжеспособности.
- 9 Анализ финансовых результатов организации.
- 10 Анализ показателей финансовой устойчивости организации.

#### 8. Дидактические единицы дисциплины «Учет в торговле и на предприятиях малого бизнеса»

1. Задачи бухгалтерского учета в торговой организации
2. Торговая выручка. Себестоимость в торговле
3. Торговая наценка. Торговая скидка
4. Цена товара
5. Оценка товарных запасов
6. Методы оценки себестоимости реализуемых товаров
7. Расходы на продажу в торговле
8. Расходы на тару
9. Критерии отнесения предприятия к категории малых предприятий
10. Специальные налоговые режимы.
11. Единый налог на вмененный доход
12. Упрощенная система налогообложения.

#### 9. Дидактические единицы дисциплины «Финансы»

1. Понятие финансов. Отличительные черты финансовых отношений. Основные функции финансов.
2. Сферы и звенья финансовой системы: краткая характеристика.
3. Государственный долг: понятие, виды, последствия, методы управления.
4. Направления финансовой политики государства.
5. Управление финансами: понятие, объекты и субъекты, основные этапы управления.
6. Финансовое планирование: цель, задачи, объект, методы, виды.
7. Финансовое прогнозирование: цель, задачи, объект, методы.
8. Финансовый контроль: понятие, цель и задачи, виды и формы, методы проведения.
9. Основные функции бюджета государства.
10. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ: структура, принципы построения и функционирования.
11. Структура доходов и расходов федерального бюджета РФ.

12. Бюджетный дефицит: понятие, причины и методы финансирования.
13. Бюджетный процесс в РФ и его основные этапы.
14. Основные принципы организации финансов предприятий.
15. Основные источники финансовых ресурсов предприятий.
16. Направления использования финансовых ресурсов предприятий.

#### 10. Дидактические единицы дисциплины «Экономика труда»

1. Социальные аспекты труда
2. Рабочая сила, рынок труда и занятость населения
3. Эффективность труда и ее показатели
4. Трудовой процесс на предприятии
5. Направления организации труда
6. Организация нормирования труда
7. Организация заработной платы
8. Кадровое обеспечение предприятий
9. Совершенствование организации труда
10. Социальное развитие трудовых коллективов

##### 1.2.1.2 Методика оценки

Билеты к экзамену формируются из вопросов, примеры которых представлены в пункте 1.2.1.1. Билет содержит шесть теоретических вопросов, которые выбираются случайным образом из перечня вопросов в соответствии с тематикой дидактических единиц дисциплин:

1. Микроэкономика
2. Макроэкономика
3. Налоги и налогообложение
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
5. Бухгалтерский финансовый учет
6. Бухгалтерский учет и анализ
7. Комплексный экономический анализ финансовой деятельности
8. Учет в торговле и на предприятиях малого бизнеса
9. Финансы
10. Экономика труда

Экзамен проводится в письменном виде. Итоговая оценка за государственный экзамен выставляется в соответствии с критериями, приведенными в п. 1.2.1.3

##### 1.2.1.3 Критерии оценки:

По результатам ответов студента на вопросы билета и дополнительные вопросы (уточняющие суть ответа) государственная экзаменационная комиссия оценивает сформированность компетенций:

Критерии оценки ГЭ	Соответствие традиционной оценке	Диапазон баллов
Студент правильно и полностью ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также дополнительные вопросы, уточняющие суть ответа, чем показал владение всеми проверяемыми компетенциями	«Отлично»	90-100
Студент полностью ответил на все вопросы экзаменационного билета, но недостаточно развернуто, чем показал достаточное владение большинством	«Хорошо»	70-89

проверяемых компетенций		
Студент в целом правильно ответил минимум на два вопроса билета, знания не структурированы и поверхностны, чем показал недостаточное владение большинством проверяемых компетенций	«Удовл.»	55-69
Студент правильно ответил не более чем на один вопрос экзаменационного билета, чем показал отсутствие владения большинством проверяемых компетенций	«Неудовл.»	0-54

## 2. Паспорт выпускной квалификационной работы

Обобщенная структура защиты ВКР по направлению 38.03.01 «Экономика» (образовательная программа «Экономика»; специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Разделы и этапы ВКР
УК(У)-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	P5	Объект и методы исследования, выполнение ВКР
УК(У)-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	P2	Обзор литературы, объект и методы исследования, выполнение ВКР
УК(У)-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	P6	Доклад на защите ВКР, ответы на вопросы при защите ВКР
УК(У)-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	P7	Доклад на защите ВКР, ответы на вопросы при защите ВКР
УК(У)-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	P1	Доклад на защите ВКР, ответы на вопросы при защите ВКР
УК(У)-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	P10	Выполнение ВКР
УК(У)-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	P1	Социальная ответственность
УК(У)-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	P1	Социальная ответственность
ОПК(У)-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	P5	Расчеты и аналитика, результаты проведенного исследования
ОПК(У)-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	P3	Расчеты и аналитика
ОПК(У)-3	Способен выбирать инструментальные средства для обработки	P8	Результаты

Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Разделы и этапы ВКР
	экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы		проведенного исследования
ОПК(У)-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Р4	Результаты проведенного исследования
ПК(У)-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Р4	Расчеты и аналитика
ПК(У)-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Р2	Расчеты и аналитика
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Р9	Расчеты и аналитика
ПК(У)-4	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Р5, Р9	Расчеты и аналитика, результаты проведенного исследования
ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Р9	Расчеты и аналитика, результаты проведенного исследования
ПК(У) -6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Р3, Р5	Расчеты и аналитика, результаты проведенного исследования
ПК(У)-7	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Р5	Обзор литературы
ПК(У)-8	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Р8	Выполнение ВКР
ПК(У) -9	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Р11	Расчеты и аналитика
ПК(У) -10	Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Р11	Расчеты и аналитика
ПК(У) -11	Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Р11	Расчеты и аналитика
ПК(У) -12	Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Р11	Расчеты и аналитика
ПК(У) -13	Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Р11	Расчеты и аналитика

### 3. Структура выпускной квалификационной работы

ВКР имеет следующую структуру:

- Титульный лист,
- Запланированные результаты обучения по программе,
- Задание на выполнение ВКР,
- Реферат,
- Определения, обозначения, сокращения, нормативные ссылки,
- Оглавление,
- Введение,
- Обзор литературы,
- Объект и методы исследования,
- Расчеты и аналитика (аналитический обзор, теоретический анализ, инженерные расчеты, разработка конструкции, технологическое, организационное, эргономическое проектирование и др.),
- Результаты проведенного исследования (разработки),
- Раздел «Социальная ответственность»,
- Заключение (выводы),
- Список публикаций студента,
- Список использованных источников,
- Приложения.

### 4. Методика оценки выпускной квалификационной работы

3.1. ВКР оценивается на заседании ГЭК. Члены ГЭК оценивают содержание работы и ее защиту, включающую доклад и ответы на вопросы, по критериям, приведенным в разделе 5.

3.2. Согласованная итоговая оценка выставляется на основании оценок членов ГЭК с учетом оценки руководителя ВКР. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР выставляется в традиционной форме (в соответствии с действующим Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания ТПУ).

### 5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

На основании приведенных критериев при оценке ВКР делается вывод о сформированности соответствующих компетенций:

Критерии оценки ВКР	Соответствие традиционной оценке
<ul style="list-style-type: none"><li>– Структура и оформление ВКР соответствует предъявляемым требованиям, не имеет существенных недостатков,</li><li>– работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным, изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;</li><li>– при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации;</li><li>– во время доклада использует качественный демонстрационный материал;</li><li>– на работу имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента;</li><li>– ответы на вопросы комиссии сформулированы с достаточной</li></ul>	«Отлично»

аргументацией и свидетельствуют о полном владении материалом исследования.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– структура и оформление ВКР соответствует большинству предъявленных требований,</li> <li>– ВКР содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала. Характеризуется в целом последовательным изложением материала. Выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;</li> <li>– при защите студент в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации;</li> <li>– во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок,</li> <li>– ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии;</li> <li>– ответы на вопросы комиссии сформулированы с недостаточной аргументацией, демонстрируют неполное владение материалом исследования.</li> </ul>	«Хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Структура и оформление ВКР соответствует большинству предъявленных требований, но содержит некоторые недостатки,</li> <li>– ВКР содержит теоретическую часть и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором.</li> <li>– в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;</li> <li>– в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа;</li> <li>– ответы на вопросы комиссии демонстрируют неполное владение материалом исследования, содержат ошибки.</li> </ul>	«Удовл.»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Структура и оформление ВКР не соответствует большинству предъявленных требований,</li> <li>– В работе не решены поставленные задачи, либо решены с существенными ошибками,</li> <li>– не имеет выводов либо они носят декларативный характер;</li> <li>– в рецензии и/или отзыве выставлена неудовлетворительная оценка;</li> <li>– ответы на вопросы комиссии демонстрируют неполное владение материалом исследования, содержат грубые ошибки.</li> </ul>	«Неудовл.»

## **6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

### **6.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу выпускника, выполненную на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающий в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выпускная квалификационная работа является

самостоятельной, законченной работой научно-исследовательской и (или) аналитической направленности.

Тема и руководитель выпускной квалификационной работы утверждаются приказом до начала преддипломной практики.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика ВКР должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых объектов (процессов, моделей и др.). Практическая часть работы должна демонстрировать способности выпускника решать прикладные задачи.

### **Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:**

1. Выбор оптимальной системы налогообложения в связи с отменой ЕНВД для коммерческих организаций.
2. Анализ и оптимизация бизнеспроцессов на примере ООО «Крафт».
3. Экономическое обоснование проекта «Доставка здорового питания».
4. Внедрение нового программного продукта как инструмента повышения эффективности деятельности организации.
5. Разработка мероприятий по энерго- и ресурсосбережению предприятия.
6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ООО «ЭКСПОКОМ».
7. Анализ и оценка финансовой деятельности ООО «Суши-Ем Ю».
8. Разработка мероприятий по оздоровлению финансового состояния ООО «Металлист».
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ООО «Рестократ».
10. Анализ влияния изменений налогообложения на финансовый результат деятельности ОАО «ЮГМЗ».

## **7. Методические материалы**

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план, и получившие допуск к государственным аттестационным испытаниям.

### **7.1. Процедура оценивания защиты выпускной квалификационной работы.**

1. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ГЭК возможно при наличии не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании, на которое допускаются все желающие. Перед началом работы ГЭК ее председатель оглашает регламент защиты ВКР (время для презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д.).

2. Секретарь ГЭК формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК (приказ о составе ГЭК, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, бланки протоколов, приказ о закреплении тем и руководителей выпускных квалификационных работ, выпускные квалификационные работы, отзывы научных руководителей и рецензии).

3. При проведении защиты ВКР на каждого студента-выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием темы ВКР, научного руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных студенту в ходе защиты ВКР. Каждый протокол подписывается председателем ГЭК и секретарем.

4. В процессе защиты ВКР выпускнику предоставляется возможность дать полный ответ по своей работе.

5. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в соответствии с критериями, на основании устной беседы выпускника с членами ГЭК по существу представленной к защите ВКР, ответов на дополнительные вопросы.

6. После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты. При проведении обсуждения председатель комиссии обладает правом решающего голоса. По результатам голосования определяется итоговая оценка.

7. Результаты государственного аттестационного испытания вносятся в протокол, закрепляется подписью председателя ГЭК и всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

8. Результаты государственного аттестационного испытания вносятся в зачетную книжку студента.

9. Итоги работы ГЭК студентам сообщает ее председатель – оглашает выставленные оценки в день защиты выпускной квалификационной работы.

10. Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы.

## **7.2 Методические указания для студентов по докладу на защите и ответам на вопросы комиссии**

Целью доклада является демонстрация знания теоретических и методических положений применительно к теме работы и умения их реализовать на конкретном объекте.

Во время защиты в отведенное время выпускник должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, уровень приобретенных компетенций.

Рекомендуемая структура доклада:

- Цель работы,
- Задачи работы,
- Используемые решения,
- Выводы по работе,
- Рекомендации (предложения).

На доклад отводится 5-7 минут для бакалавров и при его подготовке следует исходить из этого лимита времени (время на чтение одной страницы печатного текста (30 строк, 60 символов с пробелами в строке) составляет примерно 2 минуты).

Доклад должен быть четко структурирован: тезисы доклада должны быть выделены (принадлежность к определенному слайду) для быстрой ориентации докладчика во время защиты в соответствии со структурой презентации.

Ответы на замечания рецензента должны быть краткими и по существу.

При ответах на вопросы комиссии следует учитывать следующее:

- Необходимо выслушать вопрос до конца;
- Если вы не поняли вопрос по существу или не расслышали его, то целесообразно попросить повторить вопрос;
- Ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.

Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту расчетно-пояснительной записки, доклада, иллюстративному и другим вспомогательным материалам.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в филиале создается апелляционная комиссия.

Председателем апелляционной комиссии утверждается директор филиала (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором филиала на основании распорядительного акта организации).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные директором филиала.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии в установленные

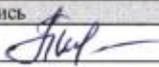
сроки, но не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ФОС составлен на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика (Образовательная программа Экономика, специализация Бухгалтерский учет, анализ и аудит) (приема 2017 г., очно-заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Доцент		Полицинская Е.В.

ФОС одобрен на заседании ЭиАСУ (протокол от «14» сентября 2017г. №2).

И.о. заместителя директора, начальник ОО  
к.т.н, доцент

  
С.А. Солодский/  
подпись

**Лист изменений ФОС государственной итоговой аттестации:**

<b>Учебный год</b>	<b>Содержание /изменение</b>	<b>Обсуждено на заседании кафедры (протокол)</b>
2020/2021 учебный год	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обновлены критерии оценивания ВКР</li><li>2. Обновлен паспорт оценивания ВКР</li></ol>	УМК ЮТИ ТПУ от 18.06.2020г. № 8