

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРИЕМ 2019 г.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки/ специальность	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Экономика и управление на предприятии		
Специализация	Экономика и управление на предприятии		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	5	семестр	10
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	5		

Руководитель ООП
Преподаватель

	Телипенко Е.В.
	Телипенко Е.В.

2020 г.

1. Роль дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ» в формировании компетенций выпускника:

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
				Код	Наименование
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ	10	УК(У)-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК(У)-2.B1	Владеет навыками постановки проблемы и определения цели проекта
				УК(У)-2.B3	Владеет методикой создания структурных управленческих моделей проекта с учетом ресурсных ограничений и возможностей
				УК(У)-2.B4	Владеет навыками самостоятельно формулировать ожидаемые результаты проекта
				УК(У)-2.B10	Владеет навыками анализа и оценки затрат проекта с учетом инженерных рисков
				УК(У)-2.B11	Владеет методикой расчета длительности выполнения технологических операций
				УК(У)-2.Y1	Умеет выбирать и обосновывать тему проекта
				УК(У)-2.Y3	Умеет обосновывать эффективность управленческих аспектов проектных решений, ожидаемый результат и самостоятельно анализировать наличие ограничивающих факторов и ресурсного обеспечения
				УК(У)-2.Y4	Умеет формулировать задачи проекта и определять последовательность их решения
				УК(У)-2.Y10	Умеет учитывать требования разных групп стейкхолдеров при подготовке результатов конкретных проектных задач
				УК(У)-2.Y11	Умеет определять, анализировать и устранять узкие места проекта
				УК(У)-2.31	Знает основной понятийный аппарат проектной деятельности
				УК(У)-2.33	Знает основные управленческие инструменты целеполагания в проекте
				УК(У)-2.34	Знает понятие научного и инженерного творчества и его основные приемы осуществления
				УК(У)-2.311	Знает методы и инструменты оперативного планирования и контроля проекта
		УК(У)-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК(У)-3.B1	Владеет навыками осуществления своих ролевых и функциональных предназначений в группе
				УК(У)-3.B2	Владеет навыками делегирования полномочий в группе
				УК(У)-3.B3	Владеет навыками работы в команде
				УК(У)-3.B4	Владеет навыками организации эффективной командной работы над проектом
				УК(У)-3.Y1	Умеет определять свою роль в команде в соответствии со своими профессиональным уровнем и личностными особенностями
				УК(У)-3.Y2	Умеет распределять полномочия и определять роли участников команды с учетом их индивидуальных и профессиональных особенностей
				УК(У)-3.Y3	Умеет применять навыки командного взаимодействия
				УК(У)-3.Y4	Умеет формировать рабочую группу (проектную команду) исходя из цели и задач проекта

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
				Код	Наименование
				УК(У)-3.31	Знает основы функционально-ролевого распределения в команде
				УК(У)-3.32	Знает основные принципы делегирования полномочий
				УК(У)-3.33	Знает теоретические основы групповой динамики
				УК(У)-3.34	Знает основные концепции мотивации
		ПК(У)-9	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК(У)-9.У2	Умеет организовать работу малого коллектива, рабочей группы
				ПК(У)-9.33	Знает современные методы формирования команды для удаленной коммуникации и работы над проектом
		ПК(У)-10	Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК(У)-10.В1	Владеет информационно-коммуникационными технологиями и средствами организации удаленного взаимодействия между всеми участниками в процессе реализации проекта

2. Показатели и методы оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Методы оценивания (оценочные мероприятия)
Код	Наименование			
РД-1	Применять знания основных понятий проектной деятельности	УК(У)-2	Введение в управление проектами	Защита отчета по практической работе, опрос, тест Курсовая работа Экзамен
РД-2	Уметь обосновывать тему проекта, ставить цели и задачи проекта	УК(У)-2	Планирование проекта	Защита отчета по практической работе, опрос, тест, презентация Курсовая работа Экзамен
РД -3	Применять функционально-ролевое распределение в команде	УК(У)-3 ПК(У)-9 ПК(У)-10	Планирование проекта	Защита отчета по практической работе, опрос, тест Курсовая работа Экзамен
РД-4	Осуществлять свои ролевые и функциональные	УК(У)-3 ПК(У)-10	Исполнение и контроль проекта	Защита отчета по практической работе, опрос, тест Курсовая работа Экзамен

	предназначения в команде			
--	--------------------------	--	--	--

3. Шкала оценивания

Порядок организации оценивания результатов обучения в университете регламентируется отдельным локальным нормативным актом – «Система оценивания результатов обучения в Томском политехническом университете (Система оценивания)» (в действующей редакции). Используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения. Итоговая оценка (традиционная и литерная) по видам учебной деятельности (изучение дисциплин, УИРС, НИРС, курсовое проектирование, практики) определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговая рейтинговая оценка - максимум 100 баллов).

Распределение основных и дополнительных баллов за оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается календарным рейтинг-планом дисциплины.

Рекомендуемая шкала для отдельных оценочных мероприятий входного и текущего контроля

% выполнения задания	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
90%÷100%	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному
70% - 89%	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов
55% - 69%	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов
0% - 54%	«Неудовл.»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

Шкала для оценочных мероприятий экзамена

% выполнения заданий экзамена	Экзамен, балл	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
90%÷100%	18 ÷ 20	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному
70% - 89%	14 ÷ 17	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов
55% - 69%	11 ÷ 13	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов
0% - 54%	0 ÷ 10	«Неудовл.»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

Шкала для оценочных мероприятий и дифференцированного зачета / зачета

Степень сформированности результатов обучения	Балл	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
90% ÷ 100%	90 ÷ 100	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному
70% ÷ 89%	70 ÷ 89	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов
55% ÷ 69%	55 ÷ 69	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов
55% ÷ 100%	55 ÷ 100	«Зачтено»	Результаты обучения соответствуют минимально достаточным требованиям
0% ÷ 54%	0 ÷ 54	«Неудовл.»/ «Не зачтено»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

4. Перечень типовых заданий

Оценочные мероприятия		Примеры типовых контрольных заданий
1.	Опрос	1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта. 2. Классификация проектов. 3. Проектный цикл. Структуризация проектов. 4. Участники проектов. 5. Окружающая среда проекта. 6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами. 7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами. 8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту. 9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта. 10. Техничко-экономическое обоснование проекта. 11. Бизнес-план проекта. 12. Создание коммуникационной системы проекта. 13. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. 14. Современные средства организационного моделирования проектов. 15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		16. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации. 17. Функции менеджера проекта. 18. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами. 19. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы. 20. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности. 21. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. 22. Процесс планирования проекта. 23. Структура разбиения работ. Ошибки планирования. 24. Детальное планирование. 25. Ресурсное планирование. 26. Сметное и календарное планирование. 27. Документирование плана проекта. 28. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. 29. Бюджетирование проекта. 30. Методы контроля стоимости проекта. 31. Отчетность по затратам. 32. Мониторинг работ по проекту. 33. Анализ результатов по проекту. 34. Принятие решений по проекту. 35. Управление изменениями по проекту. 36. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов. 37. Закрытие контракта по проекту. 38. Выход из проекта. 39. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. 40. Методы управления содержанием работ. 41. Структура и объемы работ. 42. Управление временем по проекту. 43. Управление производительностью труда по проекту. 44. Современная концепция управления качеством. 45. Управление качеством проекта. 46. Система менеджмента качества. 47. Сертификация продукции проекта. 48. Ресурсы проекта. Процессы управления ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта. 49. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		50. Формирование команды. 51. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта. 52. Понятие риска и неопределенности. 53. Анализ проектных рисков. 54. Методы снижения уровня риска. 55. Организация работ по управлению рисками.
2.	Тестирование	Вопросы: Тест по дисциплине «Управление проектами информационных систем» 1.1. Проект можно определить как: а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени; б) <u>систему целей, результатов</u>, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению; в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели; г) комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели. 1.2. Окружающая среда проекта — это: а) <u>совокупность факторов и объектов</u>, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами; б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах; в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую; г) совокупность внешних факторов, с которыми проект взаимодействует. 1.3. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это: а) пассивные участники проекта;

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		б) активные участники проекта; в) <u>косвенные участники</u> проекта г) самостоятельные участники проекта. 1.4. Руководитель проекта относится: а) к активным непосредственным участникам; б) пассивным участникам; в) пассивным непосредственным участникам; г) непосредственным участникам; д) пассивным косвенным участникам. 1.5. Инициатором проекта является: а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта; б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта; в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации. 1.6. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя: а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии; б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию; в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта; г) фазу разработки, фазу реализации. 1.7. Возможность участников проекта воздействовать на него: а) <u>в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;</u> б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации; в) одинакова в фазе реализации и в фазе разработки. 1.8. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя: а) ресурсы, работы, результаты; б) цели, ресурсы, работы; в) время, стоимость, качество;

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		г) <u>ресурсы, работы, результаты, риски</u>; д) цели и мероприятия по их достижению. 1.9. К видам управленческой деятельности относятся: а) анализ; б) <u>прогнозирование</u>; в) учет; г) контроль; д) администрирование. 1.10. Планирование — это: а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов; б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели; в) установление слаженных, сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда; г) создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей. 1.11. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект — это: а) управление; б) управление проектом; в) администрирование; г) координация; д) управленческое решение. 1.12. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя: а) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта; б) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками; в) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		г) анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку; д) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта. 1.13. Содержание проекта — это: а) совокупность целей, работ и участников проекта; б) перечень целей, работ и ресурсов проекта; в) совокупность поставленных целей и связей между ними; г) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта. 1.14. При управлении продолжительностью проекта используется: а) дерево целей; б) сетевая матрица; в) структура стоимости; г) дерево решений; д) график денежных потоков. 1.15. Команда проекта — это: а) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц; б) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта; в) персонал проекта. 1.16. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать: а) стоимость произведенной продукции; б) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами; в) внедрение системы бюджетирования проекта. 1.17. Бюджет проекта — это: а) себестоимость продукции проекта; б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта; в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		1.18. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя: а) качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта; б) концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход; в) планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве. 1.19. Управление закупками представляет собой: а) деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение прав на использование ресурсов; б) деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества; в) деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование. 1.20. Управление запасами представляет собой: а) деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство; б) совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ; в) обеспечение своевременности поставок. 1.21. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как: а) определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих; б) разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие; в) определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети,

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения. 1.22. При анализе и оценке рисков проекта используется: а) метод критического пути; б) метод дерева решений; в) симплекс-метод. 1.23. Снизить риски проекта позволяет: а) функционально-стоимостный анализ; б) метод сбалансированных показателей; в) создание резервов; г) календарное планирование; д) управление конфликтами. 1.24. Субконтрактором является: а) участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг; б) участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта; в) юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта. 1.25. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются: а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах; б) календарных планах, сетевых графиках и графиках Ганта; в) технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах. 1.26. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя: а) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений; б) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		в) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками; г) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль. 1.27. Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему: а) управления содержанием; б) управления качеством; в) управления ресурсами; г) управления рисками; д) управления персоналом. 1.28. Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы: а) управления коммуникациями; б) управления содержанием; в) управления качеством; г) управления материально-техническим обеспечением; д) управления рисками. 1.29. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели: а) организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица; б) структура продукции, структура потребностей (требований к продукции); в) структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потоков.
3.	Защита практических работ	Вопросы: 1. Что такое сетевой план? В чём состоит метод критического пути? 2. В чём различие между сметой проекта и его финансовым планом? 3. Опишите структуру исходных данных модели проекта. 4. Как сочетается информация о рабочем времени для проекта и для конкретного ресурса? 5. Как устанавливается связь между таблицей работ и таблицей ресурсов? 6. Какие сведения о сетевом плане хранятся в таблице работ?

Оценочные мероприятия		Примеры типовых контрольных заданий
		7. Какие источники информации о работах, предусмотренных проектом, используются при формировании его модели? 8. Какие источники информации о ресурсах используются при формировании модели проекта? 9. Каковы преимущества и недостатки определения продолжительности работ путём опроса экспертов? 10. Какие способы ввода связей между работами вам известны? 11. Как вызвать диалоговое окно Сведения о работе? 12. Какие виды связей между работами вам известны? Как указать требуемый вид связи? 13. Что такое лаг? Как он задаётся? 14. Для каких целей используются составные работы? Как включить составную работу в модель проекта? 15. Для каких целей используется согласованный план? Как его добавить к модели проекта? 16. Какими способами обеспечивается согласование использования ресурсов на различных работах? 17. В какой последовательности рекомендуется переносить на более поздние сроки работы, не обеспеченные ресурсами? 18. Какие трудности порождает использование ограничений на даты выполнения работы? Как их преодолевать? 19. Как осуществляется согласование использования ресурсов?
4.	Защита курсового проекта (работы)	Тематика проектов (работ): 1 Разработка программного комплекса по управлению портфелем проектов «Проектный офис» 2 Разработка программного комплекса по управлению деятельностью организации (отдела, отделения, группы, цеха) 3 Разработка плана проведения мероприятия (банкет, конференция, свадьба) 4 Разработка плана предоставления услуги 5 Разработка плана выпуска изделия

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		Вопросы к защите: 1 Устав проекта. 2 Стейкхолдеры проекта. 3 Определение структуры декомпозиции работ. 4 Оценка ресурсов проекта. 5 Идентификация и оценка рисков проекта 6 Составление плана поставок проекта
5.	Экзамен	Вопросы на экзамен: 1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта. 2. Классификация проектов. 3. Проектный цикл. Структуризация проектов. 4. Участники проектов. 5. Окружающая среда проекта. 6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами. 7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами. 8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту. 9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта. 10. Техничко-экономическое обоснование проекта. 11. Бизнес-план проекта. 12. Создание коммуникационной системы проекта. 13. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. 14. Современные средства организационного моделирования проектов. 15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования. 16. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта. 17. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами. 18. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		проектной документации. 19. Функции менеджера проекта. 20. Формирование команды. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта. 21. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. 22. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности. 23. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. 24. Процесс планирования проекта. 25. Структура разбиения работ. Ошибки планирования. 26. Детальное и ресурсное планирование. 27. Сметное и календарное планирование. 28. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта. 29. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. 30. Бюджетирование проекта. 31. Методы контроля стоимости проекта. 32. Методы исполнения решений на различных этапах цикла принятия решений 33. Анализ результатов по проекту. 34. Управление изменениями по проекту. 35. Выход из проекта. 36. Методы управления содержанием работ. 37. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами. 38. Управление временем по проекту. 39. Управление производительностью труда по проекту. 40. Управление качеством проекта. 41. Методы снижения уровня риска 42. Понятие риска и неопределенности. Анализ проектных рисков.

5. Методические указания по процедуре оценивания

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
1.	Опрос	На занятиях
2.	Тестирование	Проводится в электронной среде MOODL или на бумажном носителе
3.	Защита отчетов по практическим работам	Максимальный балл за работу и защиту: - 3, постановка цели, задачи, содержания работы, ответы на вопросы.
4.	Защита курсового проекта (работы)	Преподаватель оценивает выполнение курсовой работы и соответствие календарному рейтингу плану. Максимальный балл – 100, В том числе в семестре – до 40, Защита курсовой работы состоит из двух этапов: краткое сообщение (2-3 минуты) о сущности и результатах работы, которое проходит на основе заранее подготовленного доклада и предполагает свободное владение темой исследования и ответы на вопросы. Преподаватель может задавать по три вопроса по каждому разделу курсовой работы. Также преподаватель может задавать уточняющие и дополнительные вопросы.
5.	Экзамен	Экзамен проводится по билетам. Максимальный балл за экзамен 20 баллов. Итоговая оценка за семестр рассчитывается на основе полученной суммы баллов в результате текущего контроля, и баллов, набранных при заключительном контроле знаний на экзамене.