

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЮТИ
Чинахов Д.А.
«15» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2019 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа	Экономика и управление на предприятии		
Специализация	Экономика и управление на предприятии		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	3	семестр	5
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	10	
	Практические занятия	8	
	Лабораторные занятия	-	
	Аудиторная работа (ВСЕГО)	18	
Самостоятельная работа, ч		90	
ИТОГО, ч		108	

Вид промежуточной аттестации	экзамен	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ ТПУ
Руководитель ООП			Телипенко Е.В.
Преподаватель			Лощилова М.А.

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
УК(У)-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК(У)-6.B2	Владеет навыками регуляции эмоционального поведения в профессиональной деятельности
		УК(У)-6.B4	Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК(У)-6.B5	Владеет навыками распределения задач на долго-, средне- и краткосрочные перспективы с учетом личностных и профессиональных потребностей
		УК(У)-6.Y2	Умеет применять инструментарий оценки своих эмоциональных ресурсов в контексте профессиональной деятельности
		УК(У)-6.Y4	Умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования
		УК(У)-6.Y5	Умеет определять задачи саморазвития, цели и приоритеты личностного роста с учетом профессиональной деятельности; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные
		УК(У)-6.32	Знает способы оценки своей эмоциональной компетентности в контексте профессиональной деятельности
		УК(У)-6.34	Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям
		УК(У)-6.35	Знает способы личностного роста с учетом профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Способен к эффективной организации индивидуальной и коллективной работы, управления персоналом	УК(У)-6
РД-2	Способен планировать кадровые потребности, исходя из стратегии организации	УК(У)-6
РД-3	Способен применять на практике новые методы кадрового планирования и управления персоналом в организациях	УК(У)-6

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Основные понятия управления персоналом	РД-1	Лекции	4
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	10
Раздел 2. Основные задачи, цели и функции управления персоналом	РД-1 РД-2 РД-4	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	10
Раздел 3. Основы методологии управления персоналом	РД-2 РД-3 РД-4	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	10
Раздел 4. Службы управления персоналом. Классификация методов управления персоналом	РД-1	Лекции	2
	РД-3	Практические занятия	2
	РД-4	Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	20
	РД-5		

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия управления персоналом

Управление как вид общественной практики людей. Факторы, обуславливающие потребность в управлении.

Лекция 1. Персонал предприятия как объект управления. Взаимосвязь процессов управления персоналом с деятельностью организации.

Лекция 2. Понятие управления персоналом. Соотношение политики, стратегии и тактики. Характерные черты управления персоналом как вида деятельности.

Практическое занятие 1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием

Раздел 2. Основные задачи, цели и функции управления персоналом

Основные цели и задачи управления персоналом.

Лекция 1. Понятие и взаимосвязь функций управления. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.

Лекция 2. Принципы управления персоналом. Важнейшие принципы управления персоналом в условиях рыночных преобразований: соответствие функций управления целям производства, соотношение интра- и инфрафункций, соотношение управленческих ориентаций, потенциальная имитация и т.д. Изменение принципов воздействия на персонал.

Практическое занятие 3. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль

Раздел 3. Основы методологии управления персоналом

Лекция 1. Понятие методологии управления персоналом. Структурные элементы методологии управления персоналом.

Лекция 2 Теоретические подходы к управлению персоналом. Применение системного подхода и его разновидностей в управлении персоналом.

Лекция 3. История развития отношений к персоналу на предприятии. Школа научного управления или школа научной организации труда

Практическое занятие 4. Информационное обеспечение управления персоналом.

Раздел 4. Службы управления персоналом. Классификация методов управления персоналом

Лекция 1. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Подсистемы и элементы системы управления персоналом, их взаимосвязь и взаимодействие.

Лекция 2. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Характеристика подразделений, реализующих функции управления персоналом: отдел кадров, служба по управлению персоналом.

Лекция 3. Взаимодействие внешней среды с системой управления персоналом. Программно-целевое управление персоналом. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические основы управления. Комплексная система коллективного управления. Пути развития системы управления персоналом.

Практическое занятие Характеристика подразделений, реализующих функции управления персоналом: отдел кадров, служба по управлению персоналом.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Подготовка к практическим занятиям;
- Исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- Подготовка к решению практических ситуаций и заданий, кейсов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1685. - ISBN 978-5-16-009526-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067790> (дата обращения: 10.12.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1184667> (дата обращения: 10.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Мелихов, Юрий Евгеньевич. Управление персоналом. Портфель надежных технологий : учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. — 1 компьютерный файл (pdf; 3.9 MB). — Москва: Дашков и К, 2008. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader..Схема доступа:
http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/consultant/melikov_maluev.pdf (контент)

Дополнительная литература:

1. Булат, Р. Е. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие / Р. Е. Булат. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 234 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010318-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007087> (дата обращения: 10.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.2 Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/popular/nalog1/>.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>.
4. Сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru/minec/main> (содержит образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).
5. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minfin.ru> (содержит статистику бюджетной сферы).
6. Сайт Центробанка РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cbrf.ru> (содержит статистику состояния денежного рынка и денежного обращения).
7. Сайт Федеральной служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rosstat.ru> (содержит все макроэкономические показатели).
8. Сайт Торгово-промышленной палаты РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.tpprf.ru/> (содержит результаты исследований и мониторинга развития малого и среднего бизнеса, информационно-аналитические результаты и обзоры по вопросам торговли).

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Используемое лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom.

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее оборудование для практических занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего	Доска аудиторная настенная— 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1шт., комплект учебной мебели на 38

	контроля и промежуточной аттестации. 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, Гл. корпус, 11	посадочных мест, экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, гл. корпус, 15	Доска аудиторная настенная – 1 шт., компьютер – 16 шт., проектор – 1 шт., комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сканер – 1 шт., плоттер – 1 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика/ образовательная программа «Экономика и управление на предприятии»/ специализация «Экономика и управление на предприятии» (приёма 2019г. заочная форма обучения).

Разработчик:

Должность	Подпись	ФИО
доцент		Лощилова М.А.

Программа одобрена на заседании ОЦТ (протокол от «06» июня 2019 г. № 9).

И.о. заместителя директора,
начальник ОО


_____/Солодский С.А./
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании Отделения / кафедры (протокол)
2020/2021 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	от 18.06.2020г. № 8