

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЮТИ
 Чинахов Д.А.
 «25» 06 2020 г.

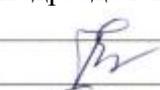
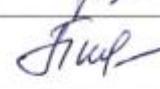
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
 ПРИЕМ 2016 г.**

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ЗАОЧНАЯ

ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ, АНАЛИЗУ И АУДИТУ

| | | | |
|---|------------------------------------|---------|-----|
| Направление подготовки | 38.03.01. Экономика | | |
| Образовательная программа | Экономика | | |
| Специализация | Бухгалтерский учет, анализ и аудит | | |
| Уровень образования | высшее образование - бакалавриат | | |
| Курс | 5 | семестр | 10 |
| Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах) | 3 | | |
| Виды учебной деятельности | Временной ресурс | | |
| Контактная (аудиторная) работа, ч | Лекции | | 2 |
| | Практические занятия | | |
| | Лабораторные занятия | | 26 |
| | ВСЕГО | | 28 |
| | Самостоятельная работа, ч | | 80 |
| | ИТОГО, ч | | 108 |

| | | | |
|------------------------------|-----------|------------------------------|---------|
| Вид промежуточной аттестации | Диф.зачет | Обеспечивающее подразделение | ЮТИ ТПУ |
|------------------------------|-----------|------------------------------|---------|

| | | |
|-----------------------------------|--|------------------|
| Руководитель ООП Преподаватель |  | Телипенко Е.В. |
| |  | Полицинская Е.В. |

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности).

| Код компетенции | Наименование компетенции | Результаты освоения ООП | Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций) | |
|-----------------|--|-------------------------|---|---|
| | | | Код ... | Наименование ... |
| ПК(У)-5 | Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Р9 | ПК(У)-5.У8 | Умеет отразить в бухгалтерском учете валютные операции, связанные с расчетами организации |
| | | | ПК(У)-5.У9 | Умеет применять стандарты аудиторской деятельности на практике |
| | | | ПК(У)-5.У10 | Умеет рассчитывать уровень существенности и применять его при оценке искажений |
| ПК(У)-15 | Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Р11 | ПК(У)-15.В2 | Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в организации |
| | | | ПК(У)-15.У2 | Умеет составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |
| | | | ПК(У)-15.32 | Знает методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах |

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

| Планируемые результаты обучения по дисциплине | | Код компетенции |
|---|--|---------------------|
| Код | Наименование | |
| РД1 | Получить комплекс знаний и умений в области ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета на предприятии | ПК(У)-5 ПК(У)-15 |
| РД2 | Получить комплекс знаний и умений в области анализа финансовой отчетности экономического анализа | ПК(У)-5 ПК(У)-15 |
| РД3 | Изучить методологию аудиторской проверки и составления заключения по результатам аудита хозяйственной деятельности компании. | ПК(У)-5 ПК(У)-15 |

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

| Разделы дисциплины | Формируемый результат обучения по дисциплине | Виды учебной деятельности | Объем времени, ч. |
|--|--|---------------------------|-------------------|
| Раздел 1 Организация бухгалтерского учета | РД-1, РД-2, РД-3 | Лекции | 2 |
| | | Лабораторные занятия | 18 |
| | | Самостоятельная работа | 30 |
| Раздел 2. Аудиторское заключение и методика проверки | РД-1, РД-2, РД-3 | Лекции | |
| | | Лабораторные занятия | 4 |
| | | Самостоятельная работа | 25 |
| Раздел 3. Экономический анализ | РД-1, РД-2, РД-3 | Лекции | |
| | | Лабораторные занятия | 4 |
| | | Самостоятельная работа | 25 |
| | ИТОГО | | 108 |

Содержание разделов:

Раздел 1. Организация бухгалтерского учета

Темы лекций:

Лекция 1 Формирование учетной политики

Составление учетной политики для организации, содержащей все основные моменты бухгалтерского и налогового учета.

Темы лабораторных работ:

Лабораторная работа 2 Учет денежных средств организации

На основе исходных данных необходимо заполнить первичные документы по учету денежных средств (ПКО, РКО, кассовая книга, платежное поручение, объявление на взнос наличных), составить бухгалтерские проводки и отразить их в регистрах бухгалтерского учета (ж/о по счету 50 и 51)

Лабораторная работа 3 Учет оплаты труда

Расчет среднедневной заработной платы для исчисления пособия по временной нетрудоспособности, отпускных, заработной платы работника во время нахождения в командировке, пособия при увольнении. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала и рабочих-сдельщиков. Исчисление НДФЛ и страховых отчислений.

Лабораторная работа 4 Учет расчетов с подотчетными лицами

На основе данных заполнить командировочное удостоверение и авансовый отчет; рассчитать размер суточных за время командировки; составить бухгалтерские проводки; отразить все операции в ж/о №7.

Лабораторная работа 5 Учет материально-производственных запасов

На основе данных заполнить первичные документы по учету МПЗ: приходный ордер (М-4), лимитно-заборную карту (М-8), требование-накладную (М-11), карточки складского учета материалов (М-17); заполнить сальдовую ведомость (МХ-19) и ж/о по

счета 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки по всем хозяйственным операциям.

Лабораторная работа 6 Учет основных средств

На основе данных составить акт о приеме-передаче оборудования, купленного у поставщика. Заполнение инвентарных карточек по учету ОС, расчет амортизации методом, утвержденным в учетной политике. Составление документов по списанию ОС в связи с продажей и ликвидацией. Определение финансового результата от выбытия ОС. Составление бухгалтерских проводок по всем хозяйственным операциям и их отражение в регистрах бухгалтерского учета.

Лабораторная работа 7 Учет нематериальных активов

На основе данных составление и отражение на счетах бухгалтерского учета операций по созданию объекта нма, а именно регистрация исключительного права на созданную полезную модель, и получение нма безвозмездно по рыночной стоимости, а также покупку актива. Отразить расходы по созданию этой модели, определить сумму амортизации исключительного права и срок амортизации. Заполнение карточки учета нма.

Лабораторная работа 8 Учет готовой продукции и ее продажи

Заполнение первичных документов при продаже продукции: накладная, счет-фактура. Составление ведомости выпуска готовой продукции и карточек складского учета готовой продукции. Составление бухгалтерских проводок по всем операциям и их отражение в бухгалтерских регистрах.

Лабораторная работа 9 Учет финансовых результатов

Закрытие книги покупок и книги продаж, формирование Главной Книги по всем счетам бухгалтерского учета и формирование финансового результата, а также определение прибыли для налогообложения.

Раздел 2. Аудиторское заключение и методика проверки

Темы лабораторных работ:

Лабораторная работа 10

Методика составления аудиторского заключения.

Лабораторная работа 11

Описать организацию проведения аудиторской проверки на примере предприятия.

Раздел 3. Экономический анализ

Темы лабораторных работ:

Лабораторная работа 12

Расчет показателей финансово-хозяйственной деятельности реальной организации

Лабораторная работа 13

Анализ структуры, динамики и эффективности использования активов организации.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Выполнение контрольной работы;
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. Доступ по логину и паролю. Схема доступа: <https://znanium.com/read?id=359322>
2. Керимов Вагиф Эльдарович. Год издания. 2020. ... Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. Доступ по логину и паролю. Схема доступа: <https://znanium.com/read?id=358259>
3. Миславская Н.А., Поленова С.Н. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров. Издательство "Дашков и К", 2016 – 592с. Доступ по логину и паролю. Схема доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/93323/#1>

Дополнительная литература:

1. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 346 с. Доступ по логину и паролю. Схема доступа: <https://znanium.com/read?id=365618>

6.2 Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. СПС Консультант + [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>;
2. СПС Гарант [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>;
3. Сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://minfin.ru/>;
4. Клерк [Электронный ресурс]. – URL: <http://klerk.ru/>
5. Теория и практика управленческого учета [Электронный ресурс]. – URL: <http://gaap.ru/>
6. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – URL: <http://nalog.ru/>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Используемое лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom.

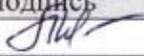
7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

| № | Наименование специальных помещений | Наименование оборудования |
|----|---|--|
| 1 | Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, Гл. корпус, 11 | Доска аудиторная настенная – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1шт., комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт. |
| 2. | Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, гл. корпус, 15 | Доска аудиторная настенная – 1 шт., компьютер – 16 шт., проектор – 1шт., комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сканер – 1 шт., плоттер – 1 шт. |

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика»/ образовательная программа «Экономика», профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит (приема 2016г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

| Должность | Подпись | ФИО |
|-----------|---|------------------|
| Доцент |  | Полицинская Е.В. |

Программа одобрена на заседании кафедры ЭиАСУ (протокол от «16» июня 2016 г. №22).

И.о. заместителя директора,
начальник ОО


_____/Солодский С.А./
Подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

| Учебный год | Содержание /изменение | Обсуждено на заседании Отделения / кафедры (протокол) |
|-----------------------|--|---|
| 2017/2018 учебный год | 1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС | от 06.04.2017г. №16 |
| 2018/2019 учебный год | 1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС 5. Изменена система оценивания | от 17.05.2018г. № 19 |
| 2019/2020 учебный год | 1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС | от 06.06.2019г. № 9 |
| 2020/2021 учебный год | 1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС | от 18.06.2020г. № 8 |

