

№ 982-054 от 15.05.2017
ДОГОВОР № 4-17/50

ЭКЗЕМПЛЯР
ТПУ

об организации практики обучающихся
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

г. Томск

«28» 04 2017 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» в лице Трубицына Андрея Александровича, директора Института развития стратегического партнерства и компетенции, действующего на основании доверенности № 641 от 31.12.2014 г., именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и АО «Научно-исследовательский институт полупроводниковых приборов» именуемое далее «Предприятие», в лице генерального директора Исюка Владимира Ильича, действующего на основании устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация учебной, производственной и преддипломной практики студентов Университета, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами университета профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов ТПУ.

1.2. Предприятие предоставляет места для прохождения практики студентам, а Университет направляет обучающихся, руководствуясь учебными планами и программами подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами.

2. Обязанности сторон

2.1. «Университет» обязуется:

2.1.1. Ежегодно согласовывать с Предприятием заявку на проведение практики обучающихся на предстоящий календарный год с указанием номенклатуры специальностей, количества студентов и сроков прохождения практики.

2.1.2. За месяц до начала практики предоставить Предприятию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Университета;
- списки студентов с указанием фамилии, имени, отчества и информацию о руководителях практики от Университета (Ф. И. О., контактные телефоны), указанных в списке студентов.

2.1.3. Назначить руководителя практики и обеспечить методическое руководство практикой обучающегося, возложив на назначенного руководителя практики от Университета следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителем практики от Предприятия и совместно с ним составление рабочей программы проведения практики;
- осуществление контроля соблюдения сроков прохождения практики и содержания, оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ТПУ ОД
8548
16.05.2017

сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;

- оценку результатов выполнения обучающимися программы практики;
- контроль предоставления обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом и согласованной с Предприятием.

2.1.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших со студентами в период их работы в подразделениях Предприятия, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.5. Организовать обязательные медицинские осмотры, предусмотренные законодательством РФ, и необходимые для допуска студента к работам в научно-исследовательских подразделениях Предприятия, предусмотренных Программой практики.

2.1.6. Предоставлять Предприятию сведения об ограничении здоровья и инвалидности направляемых студентов, для которых практики организуется с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2. «Предприятие» обязуется:

2.2.1. Ежегодно согласовывать с Университетом количество предоставляемых мест для проведения практики студентами Университета в подразделениях Предприятия.

2.2.2. Предоставить студентам Университета возможность пользоваться библиотекой, другой документацией подразделений Предприятия, необходимой для успешного выполнения практики.

2.2.3. Создавать необходимые условия для прохождения студентами практики, не допускать использования студентов на местах, не предусмотренных Программой практики.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов из числа сотрудников для руководства практикой в подразделениях Предприятия.

2.2.5. Практику для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводить с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2.6. Обеспечить студентов условиями безопасной работы в подразделениях Предприятия, с соблюдением норм санитарно-гигиенических условий труда, проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на каждом рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.2.7. Несчастные случаи, происшедшие со студентами во время их работы в подразделениях Предприятия расследуются комиссией Предприятия совместно с представителем Университета, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.8. По окончании прохождения студентом практики подготовить отзыв о работе студента и дать оценку подготовленного студентом отчета по выполненным работам, предусмотренным Программой практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» августа 2020 г.

4.2. Сторона вправе расторгнуть данный договор путем уведомления другой стороны за 2 месяца до даты расторжения. При этом, все текущие обязательства по принятым Предприятием на практику студентов должны быть исполнены в полной мере.

4.3. Положения настоящего договора могут быть изменены и дополнены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно в виде

приложений, которые будут являться неотъемлемой частью договора.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

4.5. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Юридический адрес:

Российская Федерация,
634050, г. Томск, пр. Ленина, 30

Контактная информация:

Тел.: 8 (3822) 606-203
e-mail: tpu@tpu.ru

Предприятие

исследовательский
полупроводниковых

АО

«Научно-
институт
приборов»

Юридический адрес:

Российская Федерация
634050, г. Томск, Красноармейская, 99а

Контактная информация:

Тел.: (3822) 288 288
Факс: (3822) 555 089
E-mail: niipp@niipp.ru

Директор ИСПК ТПУ


А.А. Трубицын



Директор АО «НИИПП»


И.В. Давыдова



ДИРЕКТОР ПО ПРОИЗВОДСТВУ
ДАВЫДОВА И.В.
ПО ДОВЕРЕННОСТИ
№ 1-ЮР ОТ 01.01.2017 Г.

