

12-д/бщ от 18.12 2017
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ТПУ

ДОГОВОР №
об организации практики обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

г. Томск

«12» декабря 2017 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Соловьева Михаила Александровича, заместителя проректора по образовательной деятельности, действующего на основании доверенности № 180 от 21.08.2017 г., с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное учреждение «Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт», с другой стороны, именуемое далее «Организация», в лице Горчакова Сергея Евгеньевича, и.о. директора, действующего на основании устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация учебной, производственной и преддипломной практики студентов Университета, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами университета профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов ТПУ.

1.2. Организация предоставляет места для прохождения практики студентам, а Университет направляет обучающихся, руководствуясь учебными планами и программами подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами.

2. Обязанности сторон

2.1. «Университет» обязуется:

2.1.1. Ежегодно согласовывать с Организацией заявку на проведение практики обучающихся на предстоящий календарный год с указанием номенклатуры специальностей, количества студентов и сроков прохождения практики.

2.1.2. За месяц до начала практики предоставить Организации:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Университета;
- списки студентов с указанием фамилии, имени, отчества и информацию о руководителях практики от Университета (ФИО, контактные телефоны), указанных в списке студентов.

2.1.3. Назначить руководителя практики и обеспечить методическое руководство практикой обучающегося, возложив на назначенного руководителя практики от Университета следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителем практики от Организации и совместно с ним

ЗАРЕГИСТРИРОВАН ОД ТПУ
№ 4342 от 23.03.2018

составление рабочей программы проведения практики;

- осуществление контроля соблюдения сроков прохождения практики и содержания, оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;

- оценку результатов выполнения обучающимися программы практики;

- контроль предоставления обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом и согласованной с Организацией.

2.1.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших со студентами в период их работы в подразделениях Организации, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.5. Организовать обязательные медицинские осмотры, предусмотренные законодательством РФ, и необходимые для допуска студента к работам в научно-исследовательских подразделениях Организации, предусмотренных Программой практики.

2.1.6. Предоставлять Организации сведения об ограничении здоровья и инвалидности направляемых студентов, для которых практики организуется с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2. «Организация» обязуется:

2.2.1. Ежегодно согласовывать с Университетом количество предоставляемых мест для проведения практики студентами Университета в подразделениях Организации.

2.2.2. Предоставить студентам Университета возможность пользоваться библиотекой и другой документацией подразделений Организации, необходимой для успешного выполнения практики.

2.2.3. Создавать необходимые условия для прохождения студентами практики, не допускать использования студентов на местах, не предусмотренных Программой практики.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов из числа сотрудников для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.5. Практику для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводить с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2.6. Обеспечить обучающихся условиями безопасной работы в подразделениях Организации, с соблюдением норм санитарно-гигиенических условий труда, проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на каждом рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.2.7. Несчастные случаи, происшедшие со студентами во время их работы в подразделениях Организации расследуются комиссией Организации совместно с представителем Университета, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.8. По окончании прохождения студентом практики подготовить отзыв о работе студента и дать оценку подготовленного студентом отчета по выполненным работам, предусмотренным Программой практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «12» марта 2021г.

4.2. Сторона вправе расторгнуть данный договор путем уведомления другой стороны за 2 месяца до даты расторжения. При этом, все текущие обязательства по принятым Организацией на практику студентов должны быть исполнены в полной мере.

4.3. Положения настоящего договора могут быть изменены и дополнены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно в виде приложений, которые будут являться неотъемлемой частью договора.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

4.5. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Юридические адреса и подписи сторон

ТПУ:	НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ:
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» <u>Юридический адрес:</u> 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30. <u>Банковские реквизиты:</u> УФК по Томской области (ФГАОУ ВО НИ ТПУ л/сч 30656П45270) ИНН 7018007264 Расчетный счет 40501810500002000002 Банк получателя: Отделение Томск БИК 046902001 Кор. счет: нет КПП 701701001 ОКАТО 69401363000 ОКТМО 69701000	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» <u>Юридический адрес:</u> Россия, 188300, Ленинградская обл., г. Гатчина, мкр. Орлова роща, д. 1. <u>Фактический адрес:</u> Россия, 188300, Ленинградская обл., г. Гатчина, мкр. Орлова роща, д. 1. Тел. +7(813-71) 46025, +7(813-71) 46047, Факс: +7(813-71) 36025, +7(813-71) 31347 <u>Банковские реквизиты:</u> Счет № 40 501 810 300 002 000 022 КБК: 000 0 00 00000 00 0000 130 ИНН 4 705 001 850 КПП 470501001 Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (сокращенное наименование - Отделение Ленинградское) БИК 044106001 ОКТМО.....41618101001 ОКОГУ.....1300001 ОКФС..... 12 ОКОПФ.....75103

От «Университета»
Зам. проректора по ОД

М.А. Соловьев

От «Организации»
И.о. директора

С.Е. Горчаков