

«25» января 2019 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет», именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице Соловьева Михаила Александровича, заместителя проректора по образовательной деятельности, действующего на основании доверенности № 320 от 28.12.2018 г., с одной стороны, и

Акционерное общество «Высокотехнологический научно-исследовательский институт неорганических материалов имени академика А.А. Бочвара», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заместителя генерального директора – директора по персоналу Кокуриной Яны Ивановны, действующего на основании доверенности № 26/155/2018-ДОВ от 15.11.2018 г., с другой стороны, вместе именуемые «сторонами»,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Организация обязуется организовать прохождение практики студентами Учебного заведения, а Учебное заведение обязуется направить на практику студентов.

1.2. Настоящий договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях в соответствии с законодательством об образовании, и другими нормативными актами.

1.3. Организация является местом прохождения производственной практики и не является местом работы студентов.

1.4. С момента начала прохождения производственной практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутриобъектного режима, действующие в Организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Учебного заведения:

2.1.1. * Назначить руководителя практики из числа высококвалифицированных сотрудников Учебного заведения.

2.1.2. Обеспечить соблюдение студентами, требований режима и правил прохождения производственной практики на территории Организации.*

2.1.3. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении производственной практики.

2.1.4. Принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших со студентами.

*Правила прохождения производственной практики на территории Организации утверждаются в Организации самостоятельно и являются приложением к договору на проведение производственной практики.

2.1.5. Обеспечить студентов учебно-методическими материалами в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.2. Обязанности Организации:

2.2.1. ^а Организовать и провести практику студентов Учебного заведения в соответствии индивидуальным планом практиканта.

2.2.2. После согласования Организацией студентов для прохождения практики, Организация направляет в Учебное заведение письмо подтверждение от Организации.

2.2.3. Создать условия для качественного овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающими требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.4. Предоставить студентам рабочее место при необходимости и создать необходимые условия для выполнения студентами индивидуального плана практики; не допускать использование студентов на должностях и работах, не предусмотренных программой проведения производственной практики.

2.2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Организации.

2.2.6. Ознакомить студентов с правилами прохождения производственной практики на территории Организации.

2.2.7. Обеспечить безопасные условия труда, производить инструктаж по технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил по технике безопасности, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.2.8. Несчастные случаи, происшедшие в Организации со студентами Учебного заведения во время прохождения производственной практики, расследовать комиссией совместно с руководителем практики или другим представителем Учебного заведения.

2.2.9. По окончании производственной практики выдать Профиль оценки практиканта о выполнении студентом программы проведения производственной практики и индивидуальных занятий и заверить подписью руководителя структурного подразделения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил прохождения производственной практики на территории Организации сообщать в Учебное заведение.

2.3. Права Организации:

2.3.1. Требовать от студентов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

2.3.2. Предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей утечке конфиденциальной информации.

2.3.3. В случае установления факта нарушения студентами режима конфиденциальности, досрочно приостановить прохождение производственной практики виновным лицом.

3. Срок действия договора и основания его прекращения

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 лет.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

3.3. Действие договора может быть прекращено по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон.

3.5. Расторжение договора по соглашению сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из сторон или обеих сторон дальнейшее исполнение обязательств по договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение своих обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если неисполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, возникшим после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае наступления, обстоятельств, предусмотренных в п.4.2. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 4.2. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4.6. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных студентами, в том числе по разглашению конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несут студенты.

 **А.А. Жафаров**

5. Разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение: Правила прохождения производственной практики на территории Организации

7. Адреса и реквизиты сторон

Учебное заведение:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Юридический адрес:

Российская Федерация,
634050, г. Томск, пр. Ленина, 30

Контактная информация:

Тел.: (3822) 60-63-33

Факс: (3822) 56-38-65

e-mail: tpu@tpu.ru

Официальный сайт: www.tpu.ru

Подразделение: ОЯТЦ ИЯТШ

Тел.: (3822) 701-777-2268

e-mail: vidyaevdg@tpu.ru

Организация:

Акционерное общество
«Высокотехнологический научно-исследовательский институт неорганических материалов имени академика А.А. Бочвара»

Юридический адрес:

Российская Федерация,
123098, г. Москва, ул. Рогова, д. 5а

Контактная информация:

Тел.: +7 (499) 190-82-97

Факс: +7 (499) 196-41-68

e-mail: post@bochvar.ru

Подписи сторон

От имени Учебного заведения:

Зам. проректора по образовательной деятельности

М. А. Соловьев

Подпись: _____



От имени Организации:

Зам. генерального директора –
директор по персоналу

Я. И. Кокурина

Подпись: _____



В.А. Соловьев

Н.А. Жафарова

13-А/обш/19

Правила прохождения практики на территории АО «ВНИИНМ»

1. При первом проходе на территорию АО «ВНИИНМ» при себе необходимо иметь паспорт.
2. При проходе через пропускные пункты практикант обязан предъявить контролеру личный пропуск, а также ручную кладь в раскрытом виде (пакеты, сумки и др.) и выполнить все законные требования контролера.
3. В первый день практики, практикант обязан пройти вводный инструктаж службы безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности, инструктаж по противопожарным действиям, инструктаж по Гражданской Обороне.
4. Находясь на территории АО «ВНИИНМ» соблюдать требования службы безопасности, по охране труда, по технике безопасности и противопожарной защите.
5. Добросовестно исполнять мероприятия для реализации индивидуального плана практики (далее – ИПП).
6. Соблюдать график прохождения практики, согласно ИПП. Своевременно уведомлять наставника и/или руководителя структурного подразделения о причинах не соблюдения, изменения графика.
7. Обращаться за помощью, консультацией по всем возникающим вопросам в процессе выполнения ИПП к наставнику или руководителю структурного подразделения.
8. Соблюдать режим секретности, внутриобъектовый и пропускной режим. Не совершать действий, нарушающие работу АО «ВНИИНМ». Не передавать информацию в СМИ о деятельности АО «ВНИИНМ» без разрешения представителя АО «ВНИИНМ».
9. Бережно относиться к имуществу АО «ВНИИНМ» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у АО «ВНИИНМ», если АО «ВНИИНМ» несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников. Не использовать оргтехнику, мобильную и междугороднюю связи, имущество АО «ВНИИНМ» в целях, не связанных с исполнением задач согласно ИПП.
10. Незамедлительно сообщать наставнику или руководителю структурного подразделения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества АО «ВНИИНМ».
11. Поддерживать чистоту и порядок на месте прохождения практики, в служебных и других помещениях.
12. Соблюдать правила общения, быть уважительными, вежливыми с сотрудниками и представителями АО «ВНИИНМ», независимо от их статуса, положения, пола, возраста, религиозных убеждений, политических взглядов и национальной принадлежности.
13. На территории Общества практикантам не рекомендуется носить следующие вещи:
 - шорты, пляжную обувь;
 - прозрачные платья, юбки, блузки;
 - мини-юбки;
 - одежду, открывающую живот, бока, спину;
 - спортивную форму;
 - футболки и другую одежду с надписями дискриминирующего содержания, пропагандирующие ценности, не принятые в Российском обществе.

На территории АО «ВНИИНМ» запрещается:

1. Находиться на территории или контрольно-пропускных пунктах АО «ВНИИНМ» в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
2. Практикант, задержанный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на территории АО «ВНИИНМ» либо на контрольно-пропускных пунктах должен быть отстранен от прохождения практики и направлен на медицинское освидетельствование в установленном порядке.
3. Ввозить (вносить) на территорию АО «ВНИИНМ» спиртные напитки, наркотики, токсины, взрывчатые вещества, боеприпасы, огнестрельное, холодное и газовое оружие, кино-, фото-,

 **Д.А. Жафарова**

- видео-, радиоаппаратуру, электронные носители информации, в том числе, со сведениями частного характера, а также бытовую технику и хозяйственный инвентарь для ремонта.
4. Передавать личные, транспортные и материальные пропуска для пользования другим лицам.
 5. Производить съемки любой аппаратурой, в том числе мобильными телефонами со встроенными фото- и видеокамерами, любых объектов на охраняемой территории без специального разрешения уполномоченного представителя АО «ВНИИНМ».
 6. Проходить (проникать) на территорию объектов, минуя установленные контрольно - пропускные пункты, по чужим, поддельным и просроченным пропускам.
 7. Курить в помещениях и на территории, за исключением отведенных для этого мест.
 8. Вывозить (ввозить) и выносить (вносить) готовую продукцию и другие материальные ценности (спецодежду, спецобувь и др.), чертежи, бухгалтерскую и техническую документацию и иные носители информации без документов, оформленных надлежащим образом.

Подписи сторон

От имени Учебного заведения:

Зам. проректора по образовательной
деятельности
М. А. Соловьев

Подпись: _____



От имени Организации:

Зам. генерального директора –
директор по персоналу
Я. И. Кокурина

Подпись: _____



 **Н.А. Жафарова**