

ДОГОВОР № 36-А/064/19

**об организации практики обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»**

г. Томск

« 02 » 04 2019 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Соловьева Михаила Александровича, заместителя проректора по образовательной деятельности, действующего на основании доверенности № 320 от 28.12.2018 г., с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физики прочности и материаловедения Сибирского отделения Российской академии наук (ИФПМ СО РАН), именуемое далее «Организация», в лице врио директора Каминского Петра Петровича, действующего на основании Устава и Приказа Минобрнауки России от 14 января 2019 г. № 20-3/8 п-о, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся Университета, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися университета профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов ТПУ.

1.2. Организация предоставляет места для прохождения практики обучающимся Университета, а Университет направляет обучающихся, руководствуясь учебными планами и программами подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Ежегодно согласовывать с Организацией заявки на проведение практики обучающихся на предстоящий календарный год с указанием номенклатуры специальностей, количества обучающихся и сроков прохождения практики.

2.1.2. За месяц до начала практики предоставить Организации:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Университета;
- списки обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества и информации о руководителях практики от Университета (ФИО, контактные телефоны).

2.1.3. Назначить руководителя практики и обеспечить методическое руководство практикой обучающегося, возложив на назначенного руководителя практики от Университета следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителем практики от Организации и совместно с ним составление рабочей программы проведения практики;
- осуществление контроля соблюдения сроков прохождения практики и содержания,

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ОД ТПУ
№ 4500 от 02.04.2019

оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;

- оценку результатов выполнения обучающимися программы практики;
- контроль предоставления обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом и согласованной с Организацией.

2.1.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися в период их работы в подразделениях Организации, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.5. Организовать обязательные медицинские осмотры, предусмотренные законодательством РФ, и необходимые для допуска обучающихся к работам в подразделениях Организации, предусмотренных Программой практики.

2.1.6. Предоставлять Организации сведения об ограничении здоровья и инвалидности направляемых обучающихся, для которых практика организуется с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Ежегодно согласовывать с Университетом количество предоставляемых мест для прохождения практики обучающимися Университета в подразделениях Организации и списки обучающихся.

2.2.2. Предоставить обучающимся Университета возможность пользоваться библиотекой и другой документацией подразделений Организации, необходимой для успешного выполнения практики.

2.2.3. Создавать необходимые условия для прохождения обучающимися Университета практики, не допускать нахождения обучающихся на местах, не предусмотренных Программой практики.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов из числа сотрудников для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.5. Практику для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводить с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2.6. Обеспечить обучающихся условиями безопасной работы в подразделениях Организации, с соблюдением норм санитарно-гигиенических условий труда, проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на каждом рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.2.7. Несчастные случаи, происшедшие с обучающимися Университета во время их работы в подразделениях Организации, расследуются комиссией Организации совместно с представителем Университета, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.8. По окончании прохождения обучающимися Университета практики подготовить отзыв о его работе и дать оценку подготовленного им отчета по выполненным работам, предусмотренным Программой практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «30» 06 2024 г.

4.2. Сторона вправе расторгнуть данный договор путем уведомления другой стороны за 2 месяца до даты расторжения. При этом, все текущие обязательства по принятым Организацией на практику обучающимся Университета должны быть исполнены в полной

мере.

4.3. Положения настоящего договора могут быть изменены и дополнены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно в виде приложений, которые будут являться неотъемлемой частью договора.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

4.5. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Юридический адрес:

Российская Федерация,
634050, г. Томск, пр. Ленина, 30

Контактная информация:

Тел.: (3822) 60-63-33
Факс: (3822) 56-38-65
e-mail: tpu@tpu.ru
Официальный сайт: www.tpu.ru
Подразделение: ОМ ИШНПТ ТПУ
Тел.: (3822)-701-777 вн. 3434
e-mail: yam14@tpu.ru

Организация

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт физики прочности и материаловедения
Сибирского отделения Российской академии наук

Юридический адрес:

Российская Федерация,
634055, г. Томск, пр. Академический, 2/4

Контактная информация:

Тел.: (3822) 49-18-81
Факс: (3822) 49-25-76
e-mail: root@ispms.tomsk.ru
Официальный сайт: www.ispms.ru

От Университета

Зам. проректора по ОД

М. А. Соловьев

« »
М. п.



От Организации

Врио директора ИФПМ СО РАН

П.П. Каминский / П.П. Каминский

М. п.

