

667661
ДОГОВОР № 55-Д/обц

ЭКЗЕМПЛЯР
ТПУ

ЭКЗЕМПЛЯР
ТПУ

об организации практики обучающихся
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

г. Томск

«13» 06 2018 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Соловьева Михаила Александровича, заместителя проректора по образовательной деятельности, действующего на основании доверенности № 180 от 21.08.2017 г., с одной стороны, и Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт ядерной физики» Министерства энергетики Республики Казахстан, именуемое далее «Организация», в лице Кенжина Ергазы Асиевича, генерального директора, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся Университета, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов ТПУ.

1.2. Университет направляет обучающихся, руководствуясь учебными планами и программами подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами, а Организация предоставляет обучающимся места для прохождения практики.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Ежегодно согласовывать с Организацией заявки на проведение практики обучающихся на предстоящий календарный год с указанием номенклатуры специальностей, количества студентов и сроков прохождения практики.

2.1.2. За месяц до начала практики предоставить Организации:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Университета;
- списки студентов с указанием фамилии, имени, отчества и информацию о руководителях практики от Университета (ФИО, контактные телефоны), указанных в списке студентов.

2.1.3. Назначить руководителя практики и обеспечить методическое руководство практикой обучающегося, возложив на назначенного руководителя практики от Университета следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителем практики от Организации и совместно с ним составление рабочей программы проведения практики;

ЗАРЕГИСТРИРОВАН ОД ТПУ
№ 9835 от 13.06.2018

- осуществление контроля соблюдения сроков прохождения практики и содержания, оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;
- оценку результатов выполнения обучающимися программы практики;
- контроль предоставления обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом и согласованной с Организацией.

2.1.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися в период их работы в подразделениях Организации, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.5. Организовать обязательные медицинские осмотры, предусмотренные законодательством РФ, и необходимые для допуска обучающегося к работам в научно-исследовательских подразделениях Организации, предусмотренных программой практики.

2.1.6. Предоставлять Организации сведения об ограничении здоровья и инвалидности направляемых обучающихся, для которых практика организуется с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Ежегодно согласовывать с Университетом количество предоставляемых мест для прохождения практики обучающимися Университета в подразделениях Организации и списки обучающихся.

2.2.2. Предоставить обучающимся Университета возможность пользоваться библиотекой и другой документацией подразделений Организации, необходимой для успешного выполнения практики.

2.2.3. Создавать необходимые условия для прохождения обучающимися практики, не допускать использования обучающихся на местах, не предусмотренных программой практики.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов из числа сотрудников для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.5. Обеспечить обучающихся условиями безопасной работы в подразделениях Организации, с соблюдением норм санитарно-гигиенических условий труда, проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на каждом рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.2.6. Несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время их работы в подразделениях Организации расследуются комиссией Организации совместно с представителем Университета, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.7. По окончании прохождения обучающимися практики подготовить отзыв о работе обучающегося и дать оценку подготовленного отчета по выполненным работам, предусмотренным программой практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2023г.

4.2. Сторона вправе расторгнуть данный договор путем уведомления другой Стороны за 2 месяца до даты расторжения. При этом, все текущие обязательства по принятым Организацией на практику обучающихся должны быть исполнены в полной мере.

4.3. Положения настоящего договора могут быть изменены и дополнены по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно в виде

приложений, которые будут являться неотъемлемой частью договора.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

4.5. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Казахстан.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Юридический адрес:

Российская Федерация,
634050, г. Томск, пр. Ленина, 30

Контактная информация:

Тел.: 8 (3822) 606333

e-mail: tpu@tpu.ru

Официальный сайт: www.tpu.ru

Подразделение: ОЯТЦ ИЯТШ

Тел.: (3822) 70-17-77, вн. 5207

e-mail: verigin@tpu.ru

Организация

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт ядерной физики» Министерства энергетики Республики Казахстан

Юридический адрес:

050032, Республика Казахстан,
г. Алматы, ул. Ибрагимова, 1

Контактная информация:

тел. 8(727)386-68-00, факс 386-52-60

эл.почта: info@inp.kz

От «Университета»

Заместитель проректора по ОД


М.А. Соловьев

М. п.



От «Организации»

Генеральный директор



Е.А. Кенжин



