

ДОГОВОР № 6-Д/общ-18

**об организации практики обучающихся
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»**

г. Томск

«28» 11 2018 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Соловьева Михаила Александровича, заместителя проректора по образовательной деятельности, действующего на основании доверенности № 212 от 02.10.2018 г., с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт сильноточной электроники Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЭ СО РАН), именуемое далее «Организация», в лице Батракова Александра Владимировича, заместителя директора по НР, действующего на основании доверенности № 36 от 6 июля 2018 г., с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация учебной, производственной и преддипломной практики студентов Университета, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами университета профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов ТПУ.

1.2. Организация предоставляет места для прохождения практики студентам, а Университет направляет обучающихся, руководствуясь учебными планами и программами подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами.

2. Обязанности сторон

2.1. «Университет» обязуется:

2.1.1. Ежегодно согласовывать с Организацией заявки на проведение практики обучающихся на предстоящий календарный год с указанием номенклатуры специальностей, количества студентов и сроков прохождения практики.

2.1.2. За месяц до начала практики предоставить Организации:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Университета;

- списки студентов с указанием фамилии, имени, отчества и информацию о руководителях практики от Университета (ФИО, контактные телефоны), указанных в списке студентов.

2.1.3. Назначить руководителя практики и обеспечить методическое руководство практикой обучающегося, возложив на назначенного руководителя практики от Университета следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителем практики от Организации и совместно с ним составление рабочей программы проведения практики;

- осуществление контроля соблюдения сроков прохождения практики и содержания, оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной

работе;

- оценку результатов выполнения обучающимися программы практики;
- контроль предоставления обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом и согласованной с Организацией.

2.1.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших со студентами в период их работы в подразделениях Организации, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.5. Организовать обязательные медицинские осмотры, предусмотренные законодательством РФ, и необходимые для допуска студента к работам в научно-исследовательских подразделениях Организации, предусмотренных Программой практики.

2.1.6. Предоставлять Организации сведения об ограничении здоровья и инвалидности направляемых студентов, для которых практики организуется с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2. «Организация» обязуется:

2.2.1. Ежегодно согласовывать с Университетом количество предоставляемых мест для прохождения практики студентами Университета в подразделениях Организации и списки студентов.

2.2.2. Предоставить студентам Университета возможность пользоваться библиотекой Организации и другой научно-технической информацией подразделений Организации, необходимой для успешного выполнения практики, но не попадающей под ограничения на распространение информации, составляющей коммерческую и/или государственную тайну.

2.2.3. Создавать необходимые условия для прохождения студентами практики, не допускать использования студентов на местах, не предусмотренных Программой практики.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов из числа сотрудников для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.5. Обеспечить обучающихся условиями безопасной работы в подразделениях Организации, с соблюдением норм санитарно-гигиенических условий труда, проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на каждом рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.2.6. Несчастные случаи, происшедшие со студентами во время их работы в подразделениях Организации расследуются комиссией Организации совместно с представителем Университета, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.7. По окончании прохождения студентом практики подготовить отзыв о работе студента и дать оценку подготовленного студентом отчета по выполненным работам, предусмотренным Программой практики.

3. Ответственность сторон

3.1. При проведении практики студентов ответственность сторон регламентируется действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2023 г.

4.2. Сторона вправе расторгнуть данный договор путем уведомления другой стороны за 2 месяца до даты расторжения. При этом, все текущие обязательства по принятым Организацией на практику студентов должны быть исполнены в полной мере.

4.3. Положения настоящего договора могут быть изменены и дополнены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно в виде приложений, которые будут являться неотъемлемой частью договора.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

4.5. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Юридический адрес:

Российская Федерация,
634034, г. Томск, пр. Ленина, 30

Почтовый адрес:

Российская Федерация,
634050, г. Томск, пр. Ленина, 30

Контактная информация:

Тел.: (3822) 60-63-33
Факс: (3822) 56-38-65
e-mail: tpu@tpu.ru
Официальный сайт: www.tpu.ru
Подразделение: НОЦ Б.П. Вейнберга
Тел.: (3822) 606-339
e-mail: alench@tpu.ru

Организация

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт сильноточной электроники
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСЭ СО РАН)

Юридический адрес:

Россия, г. Томск
634055
проспект Академический, 2/3

Контактная информация:

Тел. (3822) 491-544
Факс (3822) 492-410
e-mail: contact@hcei.tsc.ru

От «Университета»

Зам. проректора по ОД

М.А. Соловьев

«27»

М. п.



От «Организации»

Зам. директора по НР

/ А.В. Батраков

«28»

М. п.

2018 г.

