

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"

В соответствии с [пунктом 16](#) Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [профессиональный стандарт](#) "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования".

2. Установить, что [профессиональный стандарт](#) "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" применяется работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда с 1 января 2017 года.

Министр

М.А. Топилин

Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 сентября 2015 г.
Регистрационный N 38993

ГАРАНТ:

Профессиональный стандарт [применяется](#) с 1 января 2017 г.

См. [справку](#) о профессиональных стандартах

См.:

[должностную инструкцию](#) профессора (преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП)

[должностную инструкцию](#) доцента (организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО)

[должностную инструкцию](#) доцента (преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации)

[должностную инструкцию](#) доцента (проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями))

[должностную инструкцию](#) старшего преподавателя (организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО)

[должностную инструкцию](#) старшего преподавателя (преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации)

[должностную инструкцию](#) старшего преподавателя (проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями))

[должностную инструкцию](#) преподавателя (организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО)

[должностную инструкцию](#) преподавателя (организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО)

должностную инструкцию преподавателя (преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации)

должностную инструкцию преподавателя (преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации)

должностную инструкцию преподавателя (проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями))

должностную инструкцию методиста (организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации)

должностную инструкцию старшего методиста (научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП)

должностную инструкцию методиста (проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями))

должностную инструкцию мастера производственного обучения (организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО)

должностную инструкцию мастера производственного обучения (организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности)

должностную инструкцию мастера производственного обучения (проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями))

должностную инструкцию ассистента (организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО)

должностную инструкцию ассистента (преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации)

должностную инструкцию ассистента (проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями))

Профессиональный стандарт

"Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"

(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н)

514

Регистрационный
номер

I. Общие сведения

Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании

01.004

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ

Группа занятий:

2310	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования	2320	Преподаватели средних профессиональных образовательных организаций
2351	Специалисты по методике обучения	-	-
(код ОКЗ*(1))	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

85.21	Образование профессиональное среднее
85.22.1	Образование высшее - бакалавриат
85.22.2	Образование высшее - специалитет
85.22.3	Образование высшее - магистратура
85.23	Подготовка кадров высшей квалификации
85.30	Обучение профессиональное
85.42	Образование профессиональное дополнительное
(код ОКВЭД*(2))	(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	А/01.6	6.1
			Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	А/02.6	6.1
			Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	А/03.6	6.2
В	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	6	Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	В/01.6	6.1
			Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся	В/02.6	6.1
			Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса	В/03.6	6.2
С	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса)	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	С/01.6	6.1

	обучающихся по программам СПО		Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	C/02.6	6.1
D	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО)	D/01.6	6.1
			Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	D/02.6	6.1
E	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	6	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	E/01.6	6.1
			Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	E/02.6	6.1
F	Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	6	Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) дополнительного профессионального образования (ДПО) и(или) профессионального обучения	F/01.6	6.3
			Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	F/02.6	6.3
			Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	F/03.6	6.3
G	Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	7	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	G/01.7	7.3
			Рецензирование и экспертиза научно-методических и	G/02.7	7.3

			учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП		
Н	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации*(3)	7	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП	Н/01.6	6.2
			Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	Н/02.6	6.2
			Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий*(4)	Н/03.7	7.1
			Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП	Н/04.7	7.1
I	Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации*(5)	8	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП	I/01.7	7.2
			Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП	I/02.7	7.3
			Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП	I/03.7	7.2

			Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП	I/04.8	8.1
J	Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	8	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП	J/01.7	7.3
			Руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и(или) ДПП	J/02.8 1	8.2
			Руководство подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану	J/03.8	8.2
			Руководство клинической (лечебно-диагностической) подготовкой ординаторов	J/04.8	8.2
			Руководство подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану	J/05.8	8.2
			Разработка научно-методического обеспечения реализации программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП	J/06.8	8.3

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации		Код	А	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Преподаватель					
Требования к образованию и обучению	<p>Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и(или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства</p> <p>Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже</p>					

	одного раза в три года
Требования к опыту практической работы	Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и(или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации*(6) Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке , установленном законодательством Российской Федерации*(7) Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности*(8)
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2320	Преподаватели средних профессиональных образовательных организаций
ЕКС*(9)	-	Преподаватель
ОКПДТР*(10)	25812	Преподаватель (в колледжах, университетах и других вузах)
ОКСО*(11)	050000	Образование и педагогика
	-	Направления подготовки и специальности, соответствующие по направленности (профилю) преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.1
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального

Трудовые действия	Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
	Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
	Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена)
	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы	
Необходимые умения	Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
	Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю
	Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом

	<ul style="list-style-type: none"> - специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО); - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - задач занятия (цикла занятий), вида занятия; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - стадии профессионального развития; - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания
	Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину
	Консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики (для преподавания по программам СПО и ДПП)
	Контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста (для преподавания по программам СПО и ДПП)
	Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания
	Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду
	Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))
	Разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП)
	Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность
	Разрабатывать мероприятия по модернизации

	<p>материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований ФГОС СПО и(или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - нормативных документов образовательной организации; - современных требований к учебному оборудованию <p>Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)</p> <p>Соблюдать требования охраны труда</p> <p>Обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования</p>
Необходимые знания	<p>Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)</p> <p>Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии)</p> <p>Требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))</p> <p>Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и(или) ДПП, и(или) образовательной программе профессионального обучения</p> <p>Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ</p> <p>Методология, теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности (для преподавания по программам СПО и ДПП)</p> <p>Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся</p> <p>Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике (для преподавания по программам СПО и ДПП)</p> <p>Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности)</p> <p>Педагогические, психологические и методические основы развития</p>

	мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)
	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
	Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению
	Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и(или) ДПП
	Основы психологии труда, стадии профессионального развития
	Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.1
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

аттестации			
------------	--	--	--

Происхождение
трудоустройственной функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии)
	Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии
Необходимые умения	Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки
	Составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы (для преподавания по программам СПО и ДПП)
	Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и(или) профессионального обучения, и(или) ДПП
	Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения
	Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания
	Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Разработка	Код	А/03.6	Уровень	6.2
--------------	------------	-----	--------	---------	-----

программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП		(подуровень) квалификации	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------	--

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и(или) ДПП
	Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и(или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения
	Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и(или) ДПП
	Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и(или) ДПП
Необходимые умения	<p>Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и(или) ДПП с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; - требований ФГОС СПО и(или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей; - развития соответствующей области научного знания и(или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; - роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательной программой;

	<p>- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий</p> <p>Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и(или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся (для преподавания по программам СПО и ДПП)</p> <p>Взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО, профессионального обучения и(или) ДПП</p> <p>Формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО)</p> <p>Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях</p> <p>Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы</p> <p>Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц</p> <p>Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные</p>
Необходимые знания	<p>Методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и(или) профессионального обучения</p> <p>Теория и практика СПО, профессионального обучения и(или) ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и(или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт</p> <p>Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных</p> <p>Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p> <p>Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ (при наличии), учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного</p>

	предмета, курса, дисциплины (модуля))
	Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, образовательной программе профессионального обучения и(или) ДПП
	Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции)
	Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и(или) ДПП, методические основы его разработки
	Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам
	Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
	Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения
	Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения
	Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья)
	Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)
	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
	Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации
	Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков

	для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Мастер производственного обучения
----------------------------------------------	-----------------------------------

Требования к образованию и обучению	<p>Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися</p> <p>При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства</p> <p>Для преподавания по основным программам профессионального образования обязательно обучение по ДПП - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года</p>
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Требования к опыту практической работы	Обязателен опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке , установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности Мастер производственного обучения должен иметь уровень (подуровень) квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2320	Преподаватели средних профессиональных образовательных организаций
ЕКС	-	Мастер производственного обучения
ОКПДТР	23962	Мастер производственного обучения
ОКСО	050501	Профессиональное обучение (по отраслям)
	-	Направления подготовки и специальности, соответствующие по направленности (профилю) области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.1
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование в учебно-производственной мастерской (на полигоне, площадке, в лаборатории, ином месте занятий)
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	образовательно-производственной среды, разработка мероприятий по модернизации их оснащения
	Организация и проведение учебной и(или) производственной практики (практического обучения)
	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки)
	Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения)
Необходимые умения	<p>Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения): решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций</p> <p>Устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению профессии, привлекать к целеполаганию, обучать самоорганизации и самоконтролю</p> <p>Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки)</p> <p>Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебно-производственной мастерской (иного места занятий), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований ФГОС и(или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; - особенностей отрасли (профессиональной деятельности); - современных требований к учебно-производственному оборудованию <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики осваиваемой профессии; - задач занятия (цикла занятий); - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - стадии профессионального развития;

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания
Проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ
Согласовывать все виды работ на практике, результаты и объекты практики (практической подготовки) с работодателями (руководителями практики от организации)
Организовывать выполнение работ (услуг) и контроль их качества в соответствии с требованиями технической документации и нормами времени на выполнение соответствующих работ; проводить количественную и качественную приемку готовой продукции (услуги), вести индивидуальный учет производительности труда, продукции, сданной с первого предъявления; планировать улучшение качества продукции (услуг) (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))
Контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания
Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности, применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебно-производственной мастерской
Соблюдать требования охраны труда
Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций-партнеров
Разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся по программам профессионального образования к участию в конкурсах профессионального мастерства и аналогичных мероприятиях (в зависимости от преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))
Консультировать обучающихся по программам профессионального образования и их родителей (законных представителей) и(или) обучающихся по программам профессионального обучения по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации
Анализировать проведение занятий на учебной практике, организацию производственной практики (практического обучения), вносить коррективы в рабочую программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную

	профессиональную деятельность
Необходимые знания	Локальные акты по организации образовательного процесса и работы учебно-производственной мастерской (иного места занятий)
	Основы организации и методика профессионального обучения, современные технологии практического обучения
	Требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии, содержание соответствующих учебников, учебных пособий
	Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии)
	Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения
	Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья)
	Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	Психолого-педагогические основы и методика применения в процессе подготовки рабочих (служащих) и (или) квалифицированных рабочих (служащих) технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий
	Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии
	Эффективные приемы общения и организации деятельности в процессе практики (практического обучения), ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методика построения беседы с обучающимися, обучающимися и их родителями (законными представителями) по данным вопросам
	Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебно-производственной мастерской в соответствии с ее назначением и характером реализуемых программ
	Требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (практическом обучении) по освоению профессии рабочего, должности служащего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся	Код	V/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.1
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка полноты и своевременности выполнения обучающимися задания на практику и(или) результатов освоения компетенций в период прохождения практики (практического обучения)
	Оценка освоения программы профессионального модуля (учебного предмета, курса, дисциплины, иного компонента программы, обеспечивающего освоение квалификации рабочего, служащего) в части практической подготовки при проведении промежуточной аттестации в составе экзаменационной комиссии
	Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии
Необходимые умения	Соблюдать процедуры оценивания, взаимодействовать с представителями организации, на базе которой проходит практика, и(или) представителями работодателей при проведении аттестации
	Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения квалификации (компетенций), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки квалификации (компетенций); - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки квалификации (компетенций)
	Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, разрабатывать и представлять предложения по совершенствованию аттестации обучающихся и выпускников
Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации об образовании и

	локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам профессионального обучения и(или) профессионального образования, и(или) ДПП
	Современные подходы к контролю и оценке результатов освоения профессии (квалификации)
	Методика разработки и применения оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания освоения профессии (квалификации)
	Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.2
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и обновление основных программ профессионального обучения и(или) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, обеспечивающих практическую подготовку, и(или) программ практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего, основных профессиональных образовательных программ
	Разработка и обновление учебно-методического обеспечения профессионального обучения и(или) программ учебной и производственной практики (практического обучения)
	Планирование занятий и(или) учебной практики (практического обучения): разработка и обновление планов, технологических карт, сценариев занятий по освоению профессии рабочего, должности служащего
	Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс
Необходимые умения	Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы (разделы программ), планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие

	<p>методические материалы по практической подготовке (самостоятельно или совместно с преподавателем(-ями)) с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; - требований ФГОС (для программ профессионального образования), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей; - развития соответствующей области профессиональной деятельности, требований рынка труда; образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - роли практической подготовки в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательной программой; - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий <p>Взаимодействовать с преподавателем профессионального модуля или преподавателями смежных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при разработке программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса, обсуждать разрабатываемые документы</p> <p>Вести на бумажных и электронных носителях учебную, планирующую документацию, документацию учебной мастерской (иного места занятий), в том числе журналы инструктажа обучающихся по охране труда</p> <p>Вести учет выпущенной обучающимися продукции и(или) использованных материалов и ресурсов</p> <p>Создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы</p> <p>Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц</p> <p>Обрабатывать персональные данные с соблюдением законодательства Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные</p>
Необходимые знания	<p>Теория и практика практического обучения по соответствующим профессиям, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт</p> <p>Основы законодательства об образовании Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и(или) профессионального образования</p>

и(или) ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)
Требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) к практической подготовке по профессии, содержание соответствующих учебников, учебных пособий
Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности
Требования к программно-методическому обеспечению практического обучения
Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам в области практического обучения
Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
Современное состояние соответствующей профессиональной деятельности
Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения
Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения
Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья)
Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности в процессе практического обучения рабочих (служащих) и(или) квалифицированных рабочих (служащих)
Психолого-педагогические основы и методика применения в процессе практического обучения рабочих (служащих) и (или) квалифицированных рабочих (служащих) технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий
Требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации
Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного

	процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Преподаватель Мастер производственного обучения*(12)
----------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года
Требования к опыту практической работы	Рекомендуется опыт работы преподавателем, мастером производственного обучения не менее одного года
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке , установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии)
--------------	-----	----------------------------------------------------

документа		или специальности
ОКЗ	2320	Преподаватели средних профессиональных образовательных организаций
ЕКС	-	Мастер производственного обучения
	-	Преподаватель
ОКПДТР	25812	Преподаватель (в колледжах, университетах и других вузах)
	23962	Мастер производственного обучения
ОКСО	-	Любые направления подготовки и специальности

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	Код	С/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.1
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность
	Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы
	Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов
	Ведение документации группы
Необходимые умения	Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации
	Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления
	Планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом: <ul style="list-style-type: none"> - потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; - целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;

	- требований охраны труда
	Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса)
	Мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности
	Организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий
	Анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся
	Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве
	Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении
	Заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц
	Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся
	Составлять на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику
	Основы законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ ВО и ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)
	Требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников
	Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов
	Цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами

	Возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп
	Теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов
	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой
	Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.1
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов
	Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе: - своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством; - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам; - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;

	<p>- соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам</p> <p>Представление и защита интересов группы и отдельных студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в организации, осуществляющей образовательную деятельность; - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами; - в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях <p>Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов</p> <p>Проектирование совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся</p>
Необходимые умения	<p>Планировать формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения студентов</p> <p>Представлять и защищать интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях</p> <p>Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)</p> <p>Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения студентов в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информировать о возможностях дополнительного образования, использования ресурсов внешней социокультурной среды для разностороннего развития, личностного и профессионального самоопределения студентов; - проводить индивидуальные консультации и групповые мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения, привлекать к проведению таких мероприятий заинтересованных лиц и заинтересованные организации (родителей обучающихся, работодателей, представителей общественности, местной власти, средств массовой информации, служб занятости, медицинских организаций) <p>Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики семейного воспитания; - возрастных и индивидуальных особенностей студентов; - особенностей социального и этнокультурного состава группы <p>Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью</p>

	информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы
	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов
	Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе
	Представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации
	Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики
	Информировать социальное окружение об успехах и достижениях студентов в различных видах деятельности
Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (классного руководителя, куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных студентов, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий
	Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов
	Нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников
	Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов
	Методы изучения педагогом социальной среды, диагностики развития студентов, основы профессиональной диагностики
	Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии
	Условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии
	Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней
	Возрастные и индивидуальные особенности студентов, в том числе особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении
	Цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями

	обучающихся по программам СПО
	Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием
	Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) студентами различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями
	Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процессе реализации образовательной программы
	Ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и(или) разглашению содержащихся сведений
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	Код	D	Уровень квалификации	6
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Доцент Старший преподаватель Преподаватель Ассистент
----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года
Требования к опыту практической работы	Рекомендуется опыт работы на должностях, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не менее одного года
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке , установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации

	Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2310	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования
ЕКС	-	Доцент
	-	Старший преподаватель
	-	Преподаватель
	-	Ассистент
ОКПДТР	21795	Доцент
	25812	Преподаватель (в колледжах, университетах и других вузах)
	20199	Ассистент
ОКСО	-	Любые направления подготовки и специальности

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам ВО	Код	D/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.1
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий
	Организационно-педагогическая поддержка развития самоуправления студентов
	Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов
Необходимые умения	Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики студентов
	Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления
	Оказывать методическую помощь активу группы в формировании

	<p>плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса)</p> <p>Мотивировать участие студентов в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработку инициативных социальных проектов</p> <p>Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, консультировать по вопросам трудоустройства</p> <p>Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>Содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей студентов, системы общекультурных компетенций</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику</p> <p>Требования ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, к компетенциям выпускников</p> <p>Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов</p> <p>Возрастные и психологические особенности студентов</p> <p>Формы студенческого самоуправления</p> <p>Характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов</p> <p>Содержание, формы, методы и средства включения студентов в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия</p> <p>Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации</p> <p>Порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье студентов, находящихся под руководством педагогического работника в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации</p>
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности	Код	D/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.1
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

и
профессионально-личностном
развитии



Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Консультирование студентов по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий, в части: - своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании; - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам; - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья студентов; - соответствия предоставляемых студентам жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам
	Представление интересов групп и отдельных студентов: - в образовательной организации; - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами
	Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов
	Проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов студентов
Необходимые умения	Содействовать адаптации студентов к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Оказывать помощь каждому студенту в наиболее полном удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении; в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы
	Обеспечивать формирование у студентов устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, организации, осуществляющей образовательную деятельность, стремления к постоянному самосовершенствованию
	Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)
	Координировать деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции

	Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе
	Вносить обоснованные предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни студентов во все административные и общественные организации, действующие в организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления подразделений организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Ставить перед руководством подразделения и руководителями соответствующих служб вопросы о соблюдении норм учебного процесса и студенческой жизни, предусмотренных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных студентов
	Основания и установленные меры социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)
	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников
	Механизмы адаптации студентов к особенностям образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения студентов
	Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней
	Возрастные и индивидуальные особенности студентов
	Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов
Другие характеристики	-

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	Код	Е	Уровень квалификации	6
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение	Оригинал	X	Заимствовано из		
---------------	----------	---	-----------------	--	--

обобщенной трудовой функции	оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Возможные наименования должностей, профессий	Преподаватель Мастер производственного обучения Методист Доцент Старший преподаватель Ассистент		
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование Рекомендуются обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года		
Требования к опыту практической работы	Рекомендуются опыт педагогической деятельности не менее одного года		
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке , установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности		
Другие характеристики	-		

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2310	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования
	2320	Преподаватели средних профессиональных образовательных организаций
	2351	Специалисты по методике обучения
ЕКС	-	Преподаватель
	-	Мастер производственного обучения
	-	Методист
	-	Доцент
	-	Старший преподаватель
	-	Ассистент
ОКПДТР	25812	Преподаватель (в колледжах, университетах и других вузах)

	23962	Мастер производственного обучения
	24080	Методист
	24089	Методист образовательного учреждения, методического, учебно-методического кабинета (центра), фильмотеки
	21795	Доцент
	20199	Ассистент
ОКСО	-	Направления подготовки и специальности, соответствующие по направленности (профилю) области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	Код	Е/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.1
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации
	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности
	Разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей)
Необходимые умения	Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор
	Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку
	Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей)
	Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов

	определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации
	Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности
	Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся
Необходимые знания	Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников
	Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии
	Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы
	Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников
	Особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов)
	Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии
	Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся
Другие характеристики	-

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	Код	Е/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.1
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального

Трудовые действия	Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации
	Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников
	Проведение мастер-классов по профессии для школьников
	Взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства
Необходимые умения	Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
	Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку
	Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и(или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками
	Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности
	Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями
	Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации
Необходимые знания	Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников
	Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии
	Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы
	Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников
	Особенности организации и сопровождения школьников при осуществлении ими профессиональных проб, в том числе специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов)
	Методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности
	Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии,

	содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии
	Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требования к обучающимся
	Методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников
Другие характеристики	-

3.6. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	Код	F	Уровень квалификации	6
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Методист
----------------------------------------------	----------

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО)</p> <p>Высшее педагогическое образование - магистратура в области методической деятельности в образовании (профессиональном образовании, профессиональном обучении, ДПО)</p> <p>Высшее образование - специалитет или магистратура; рекомендуется дополнительное профессиональное педагогическое образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО)</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года</p>
Требования к опыту практической работы	<p>При наличии квалификации бакалавра работа преподавателем или мастером производственного обучения не менее двух лет</p> <p>При наличии квалификации магистра или специалиста требования к</p>

	опыту работы не предъявляются
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке , установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2351	Специалисты по методике обучения
ЕКС	-	Методист
ОКПДТР	24080	Методист
	24089	Методист образовательного учреждения, методического, учебно-методического кабинета (центра), фильмотеки
ОКСО	050000	Образование и педагогика
	-	Любые направления подготовки и специальности

3.6.1. Трудовая функция

Наименование	Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) ДПО и(или) профессионального обучения	Код	F/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.3
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки и(или) разработка программ и инструментария изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена
	Организация разработки и(или) разработка программ и инструментария изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ (для программ СПО - обучающихся и их родителей (законных представителей))

	<p>Организация и(или) проведение изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена</p> <p>Организация и(или) проведение изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ (для программ СПО - обучающихся и их родителей (законных представителей))</p> <p>Разработка предложений и рекомендаций по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) ДПО и(или) профессионального обучения</p>
Необходимые умения	<p>Формулировать и обсуждать с руководством организации и специалистами задачи, концепцию и методы изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) ДПО и(или) профессионального обучения (далее - исследования), ресурсы, необходимые для его проведения и источники их привлечения</p>
	<p>Формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования</p>
	<p>Обеспечивать оптимизацию затрат на проведение исследования</p>
	<p>Организовывать апробацию разработанного инструментария</p>
	<p>Распределять обязанности между специалистами, обучать использованию инструментария исследования, обеспечивать координацию их деятельности и выполнение программы исследования</p>
	<p>Использовать инструментарий исследования, различные формы и средства взаимодействия с респондентами (работодателями, абитуриентами, обучающимися, их родителями (законными представителями))</p>
	<p>Проводить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению</p>
	<p>Обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты исследований, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа</p>
	<p>Разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения и рекомендации по формированию образовательных программ, совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) ДПО и(или) профессионального обучения</p>
Необходимые знания	<p>Программы социально-экономического развития и развития профессионального образования региона</p>
	<p>Тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности</p>
	<p>Теория, методика и практика маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, основы мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников</p>
	<p>Профессиональные стандарты и(или) иные квалификационные требования к специалистам среднего звена, квалифицированным</p>

	рабочим (служащим), рабочим (служащим) по профилям деятельности образовательной организации; методика их применения при разработке образовательных программ
	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам СПО и(или) профессионального обучения, и(или) ДПП
	Современные образовательные технологии СПО и(или) профессионального обучения, и(или) ДПО
	Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса
Другие характеристики	-

3.6.2. Трудовая функция

Наименование	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	Код	F/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.3
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и(или) СПО и (или) ДПП
	Контроль и оценка качества разрабатываемых материалов
	Организация внешней экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации
	Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения
Необходимые умения	Анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации образовательных программ СПО и(или) ДПП и(или) программ профессионального обучения, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования
	Определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей
	Планировать и организовывать обсуждение с руководством образовательной организации и педагогами, реализующими

	образовательную программу, ее целей, задач и(или) специфики, роли каждого из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов в программе
	Организовывать взаимодействие представителей работодателей, руководства образовательной организации и педагогических работников при определении требований к результатам подготовки обучающихся и выпускников программ СПО и(или) ДПП и(или) программ профессионального обучения, содержание и формы взаимодействия с работодателями при реализации программ
	Проводить групповые и индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочных средств, циклов занятий
	Оценивать качество разработанных материалов на соответствие: - порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам; - современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации соответствующих образовательных программ; - требованиям работодателей; - образовательным потребностям обучающихся, требованию предоставления программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания; - требованиям охраны труда
	Анализировать состояние и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Консультировать руководителей методических объединений (кафедр) или иных структур, занимающихся в организации методической деятельностью, по вопросам повышения ее качества
	Организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогами
	Оказывать профессиональную поддержку оформления и презентации педагогами своего опыта
	Использовать средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и возможностей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	Готовить программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы и анализировать ее результаты
	Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных
	Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Методологические и теоретические основы современного

	профессионального образования, и(или) профессионального обучения, и(или) ДПО
	Современные концепции профессионального образования, образовательные технологии СПО, и(или) ДПО, и(или) профессионального обучения
	Источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации программ СПО и(или) профессионального обучения и(или) ДПО
	Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса
	Требования ФГОС СПО, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы)
	Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик
	Тенденции развития соответствующей области и вида профессиональной деятельности
	Требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав
	Основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
	Методика разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и(или) ориентированным на оценку квалификации
	Требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсами иным методическим материалам
	Стадии профессионального развития педагогов
	Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
Другие характеристики	-

3.6.3. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов,	Код	F/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.3
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

	курсов, дисциплин (модулей), практик		
--	--------------------------------------	--	--

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
--------------------------------	----------	---	---------------------------	---------------	---------------------------------------------------

Трудовые действия	Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями и мастерами производственного обучения
	Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса
	Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников
Необходимые умения	Планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
	Анализировать занятия, обсуждать их в диалоге с преподавателями и мастерами производственного обучения
	Разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для преподавателей и мастеров производственного обучения
	Проводить обсуждение с руководством образовательной организации и педагогами результатов мониторинга качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
	Обеспечивать разработку, координировать реализацию, оценивать качество реализации, давать рекомендации по совершенствованию программ индивидуальной и групповой исследовательской и проектной деятельности обучающихся по программам СПО и профессионального обучения
	Оценивать квалификацию (компетенции) преподавателей, мастеров производственного обучения, планировать их подготовку, переподготовку и повышение квалификации
	Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных
Необходимые знания	Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Методологические и теоретические основы современного профессионального образования, и(или) профессионального обучения, и(или) ДПО
	Современные концепции профессионального образования,

	образовательные технологии СПО, и(или) ДПО, и(или) профессионального обучения
	Источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации программ СПО и(или) профессионального обучения и(или) ДПП
	Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса
	Требования ФГОС СПО, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы)
	Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик
	Тенденции развития соответствующей области и вида профессиональной деятельности
	Требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав
	Методика разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и(или) ориентированным на оценку квалификации
	Требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсами иным методическим материалам
	Стадии профессионального развития педагогов
	Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
	Современные подходы, методы и инструментарий мониторинга и оценки качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик анализа занятий, оценки квалификации (компетенций) преподавателей и мастеров производственного обучения
Другие характеристики	-

3.7. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Код	G	Уровень квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Старший методист
----------------------------------------------	------------------

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование - специалитет или магистратура, как правило, соответствующее по направленности (профилю) образовательной программе или учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Высшее педагогическое образование - магистратура в области методической деятельности в образовании (профессиональном образовании, профессиональном обучении, ДПО)</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности (профилю) образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) или в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО)</p> <p>При отсутствии педагогического образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в профессиональном образовании и(или) профессиональном обучении, и(или) ДПО</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года</p>
Требования к опыту практической работы	Работа методистом, преподавателем или мастером производственного обучения не менее двух лет
Особые условия допуска к работе	<p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности</p>
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
------------------------	-----	----------------------------------------------------------------------

ОКЗ	2351	Специалисты по методике обучения
ЕКС	-	Старший методист
ОКПДТР	24080	Методист
ОКСО	050000	Образование и педагогика
	-	Направления подготовки и специальности, соответствующие по направленности (профилю) образовательной программе или учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

3.7.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	Код	G/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.3
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП
	Методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)
	Разработка (обновление) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)
	Методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, и(или) учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, и(или) СПО, и(или) ДПП
	Разработка (обновление) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, и(или) учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, и(или) СПО, и(или) ДПП
Необходимые умения	Руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО

	<p>и(или) ДПП и(или) программ профессионального обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов; - проводить консультации разработчиков и обсуждение разработанных материалов; - оказывать профессиональную поддержку разработчикам научно-методических и учебно-методических материалов
	<p>Разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и(или) ДПП, и(или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований нормативно-методических документов; - отечественного и зарубежного опыта; - требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; - возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадии профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий
Необходимые знания	Методологические основы современного профессионального образования, и(или) ДПО, и (или) профессионального обучения
	Теория и практика СПО, ДПО и(или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
	Перспективные направления развития профессионального образования, и(или) ДПО, и (или) профессионального обучения
	Нормативные требования к ФГОС СПО, примерным или типовым образовательным программам и(или) рабочим программам
	Требования ФГОС СПО, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик (в зависимости от вида образовательной программы)
	Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (если такие программы предусмотрены)
	Требования и подходы к созданию современных учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования, электронных образовательных ресурсов, учебных тренажеров и иных средств обучения
	Виды и методика разработки оценочных средств, в том числе, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и(или) ориентированных на оценку квалификации
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения, и(или) СПО, и(или) ДПП
Другие характеристики	-

3.7.2. Трудовая функция

Наименование	Рецензирование и экспертиза научно-методических и	Код	G/02.7	Уровень (подуровень)	7.3
--------------	---------------------------------------------------	-----	--------	----------------------	-----

	учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП		квалификации	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------	--

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ научно-методических и учебно-методических материалов
	Оценка качества научно-методических и учебно-методических материалов и подготовка заключения
Необходимые умения	Анализировать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП
	Анализировать ФГОС СПО, примерные или типовые образовательные программы и(или) рабочие программы и иные методические и учебные материалы, в том числе учебники и пособия, включая электронные, учебно-лабораторное оборудование и учебные тренажеры на соответствие нормативным требованиям
	Оценивать соответствие ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ и иных методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования и учебных тренажеров современным дидактическим подходам и принципам профессионального образования, ДПО и профессионального обучения
	Составлять заключение по результатам экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов
Необходимые знания	Методологические основы современного профессионального образования, и(или) ДПО, и (или) профессионального обучения
	Теория и практика СПО, ДПО и(или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
	Перспективные направления развития профессионального образования, и(или) ДПО, и (или) профессионального обучения
	Нормативные требования к ФГОС СПО, примерным или типовым образовательным программам и(или) рабочим программам
	Требования ФГОС СПО, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик (в зависимости от вида образовательной программы)
	Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (если такие программы предусмотрены)
	Требования и подходы к созданию современных учебников и

	пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования, учебных тренажеров и иных средств обучения
	Виды и методика разработки оценочных средств, в том числе соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и(или) ориентированных на оценку квалификации
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения и(или) СПО и(или) ДПП
Другие характеристики	-

3.8. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Код	Н	Уровень квалификации	7
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Старший преподаватель Преподаватель Ассистент
----------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года
Требования к опыту практической работы	При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному

	<p>курсу, дисциплине (модулю) Ассистент: без предъявления требований к стажу работы Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания)¹³ - без предъявления требований к стажу работы Старший преподаватель: стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p>
Особые условия допуска к работе	<p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности</p>
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2310	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования
ЕКС	-	Старший преподаватель
		Преподаватель
		Ассистент
ОКПДТР	25812	Преподаватель (в колледжах, университетах и других вузах)
	20199	Ассистент
ОКСО	-	Любые направления подготовки и специальности, соответствующие по направленности (профилю) области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или учебному курсу, дисциплине (модулю)

3.8.1. Трудовая функция

Наименование	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата	Код	Н/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.2
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

	и(или) ДПП		
--	------------	--	--

Происхождение трудоустрой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП
	Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП
	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП
Необходимые умения	Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)
	Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: <ul style="list-style-type: none"> - специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата); - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля); - задач занятия (цикла занятий), вида занятия; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания
	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися
	Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и(или)

	образовательной программой к компетенциям выпускников
	Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)
	Соблюдать требования охраны труда
	Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - интерпретировать результаты контроля и оценки
	Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов
Необходимые знания	Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП
	Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности
	Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	Современные образовательные технологии профессионального образования
	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля)
	Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению
	Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по

	программам бакалавриата и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания
	Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП
	Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся
	Основы психологии труда, стадии профессионального развития
	Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
Другие характеристики	-

3.8.2. Трудовая функция

Наименование	Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	Код	Н/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.2
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП
	Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП
	Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся
Необходимые умения	Изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП
	Формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП (с помощью специалиста более высокой квалификации)
	Оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации
	Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований
	Соблюдать требования охраны труда
	Разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся
	Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся
	Организовывать работу научного общества обучающихся
Необходимые знания	Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности
	Теоретические основы и технология организации научно-исследовательской и проектной деятельности
	Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП
	Требования к оформлению проектных и исследовательских работ
	Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся
Другие характеристики	-

3.8.3. Трудовая функция

Наименование	Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий	Код	Н/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.1
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
--------------------------------	----------	---	---------------------------	---------------	---------------------------------------------------

Трудовые действия	Организация и проведение консультаций для ассистентов и преподавателей
	Посещение и анализ занятий, проводимых ассистентами и преподавателями, с целью контроля их качества
Необходимые умения	Планировать и проводить консультации для ассистентов и преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процесса
	Оценивать и анализировать занятия, проведенные ассистентами и преподавателями, методические материалы, подготовленные ими
	Проводить обсуждение занятий, проведенных ассистентами и преподавателями, давать рекомендации по их совершенствованию
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП
	Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов
	Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса
	Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП
	Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения
Другие характеристики	-

3.8.4. Трудовая функция

Наименование	Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического	Код	Н/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.1
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

	обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	------------	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и(или) ДПП
	Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и(или) ДПП
	Разработка и обновление (в составе группы разработчиков и(или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП
	Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и(или) ДПП
Необходимые умения	Разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП с учетом: <ul style="list-style-type: none"> - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; - требований соответствующих ФГОС ВО и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, к компетенциям выпускников, примерных или типовых образовательных программ, основных образовательных программ образовательной организации и(или) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - роли преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными

	<p>образовательной организацией, и(или) образовательной программой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения; - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся <p>Разрабатывать планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной специалистами более высокого уровня квалификации</p> <p>Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета</p> <p>Оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля</p> <p>Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации</p>
<p>Необходимые знания</p>	<p>Методологические основы современного образования</p> <p>Теория и практика ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ ВО и ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)</p> <p>Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p> <p>Требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО</p> <p>Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик</p> <p>Требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения</p> <p>Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы)</p> <p>Основные источники и методы поиска информации, необходимой для</p>

	разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП
	Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям)
	Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц
	Возрастные особенности обучающихся; стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения
	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов)
	Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника
	Особенности научного и научно-публицистического стиля
	Перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению
	Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации
Другие характеристики	-

3.9. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Код	I	Уровень квалификации	8
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей,	Доцент
------------------------------------	--------

профессий	
Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>
Требования к опыту практической работы	<p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет</p> <p>При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы</p> <p>Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p>
Особые условия допуска к работе	<p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности</p> <p>Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта)</p>
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2310	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования

ЕКС	-	Доцент
ОКПДТР	21795	Доцент
ОКСО	-	Направления подготовки и специальности, соответствующие по направленности (профилю) области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или учебному курсу, дисциплине (модулю)

3.9.1. Трудовая функция

Наименование	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП	Код	I/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.2
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП
	Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП
	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии)
	Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестация в составе экзаменационной комиссии
Необходимые умения	Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля)
	Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)

	<p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, требований ФГОС ВО (для программ ВО); - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля); - задач занятия (цикла занятий), вида занятия; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - стадии профессионального развития; - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания
	<p>Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися</p>
	<p>Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой</p>
	<p>Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)</p>
	<p>Соблюдать требования охраны труда</p>
	<p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методике оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки
	<p>Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))</p>

	<p>Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций - социальных партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду</p>
	<p>Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля))</p>
	<p>Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля))</p>
	<p>Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля)</p>
	<p>Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и(или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля); - нормативных документов образовательной организации - современных требований к учебному оборудованию
	<p>Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов</p>
Необходимые знания	<p>Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП</p>
	<p>Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности</p>
	<p>Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</p>
	<p>Современные образовательные технологии профессионального образования</p>
	<p>Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля)</p>
	<p>Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению</p>
	<p>Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой</p>

	(итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольнооценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания
	Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП
	Основы психологии труда, стадии профессионального развития
	Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся
	Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника
Другие характеристики	-

3.9.2. Трудовая функция

Наименование	Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП	Код	I/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.3
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер
--------------------------------	----------	---	---------------------------	---------------	-----------------------

Трудовые действия	Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) Мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся
Необходимые умения	<p>Формулировать и обсуждать основные идеи и концепцию методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей)</p> <p>Организовывать изучение тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП</p> <p>Оказывать профессиональную поддержку коллегам при разработке учебно-методических материалов, проводить обсуждение разработанных материалов</p> <p>Осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за качество учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей)</p> <p>Планировать работу группы специалистов по реализации учебных курсов, дисциплин (модулей)</p> <p>Консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП</p> <p>Разрабатывать рекомендации по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП</p> <p>Проводить обсуждение занятий преподавателей, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), и аспирантов (адъюнктов), ассистентов-стажеров в период педагогической (ассистентской) практики</p> <p>Организовывать работу научного общества обучающихся на кафедре (факультете)</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП</p> <p>Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов)</p> <p>Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса</p>

	Методы и организация изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП
	Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП
	Тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности
	Теоретические основы и технология исследовательской и проектной деятельности
	Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации
Другие характеристики	-

3.9.3. Трудовая функция

Наименование	Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП	Код	I/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.2
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы
	Контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и(или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой)
	Рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и(или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой)

	Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся
	Руководство деятельностью обучающихся на практике
Необходимые умения	Использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся
	Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры (факультета, иного структурного подразделения), особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества
	Обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ
	Консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практики
	Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя
	Соблюдать требования охраны труда
	Выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися на практике
	Осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ
	Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста
	Составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы
	Обеспечивать работу научного общества обучающихся, планировать и организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся, привлекать к их подготовке и проведению обучающихся и ведущих специалистов в соответствующей области
Необходимые знания	Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП, написания выпускных квалификационных работ
	Актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и(или) области профессиональной деятельности
	Методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и(или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области

	Теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности
	Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся
	Требования охраны труда при организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП (с учетом направленности (профиля) деятельности) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Основное законодательство Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам ВО и(или) ДПП
	Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике
	Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации
Другие характеристики	-

3.9.4. Трудовая функция

Наименование	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП	Код	I/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8.1
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка (самостоятельно и(или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП
	Разработка и обновление (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП
	Разработка и обновление (самостоятельно и(или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации)

	<p>рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП</p> <p>Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и(или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров</p> <p>Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров</p> <p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП</p>
<p>Необходимые умения</p>	<p>Разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; - требований соответствующих ФГОС ВО и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и(или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; - развития соответствующей области научного знания и(или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой; - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения; - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся <p>Работать в группе разработчиков научно-методических и учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в обсуждении основных идей и концепции разрабатываемых материалов (учебников, учебных пособий), формулировать предложения; - разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение,

	<p>дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения; - оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению</p>
	<p>Преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения</p>
	<p>Создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля</p>
	<p>Проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ и иных методических материалов</p>
	<p>Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации</p>
Необходимые знания	<p>Методологические основы современного образования</p>
	<p>Теория и практика ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и(или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт</p>
	<p>Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных</p>
	<p>Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p>
	<p>Требования ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО</p>
	<p>Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик</p>
	<p>Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам</p>
	<p>Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы)</p>
	<p>Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП</p>
	<p>Современное состояние области знаний и(или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам,</p>

	дисциплинам (модулям)
	Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц
	Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения
	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов)
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника
	Особенности научного и научно-публицистического стиля
	Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации
Другие характеристики	-

3.10. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Код	J	Уровень квалификации	8
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
-------------------------------------------	----------	---	---------------------------	---------------	---------------------------------------------------

Возможные наименования должностей, профессий	Профессор
----------------------------------------------	-----------

Требования к	Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура
--------------	-------------------------------------------------------------

<p>образованию и обучению</p>	<p>(адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Для преподавания по программам ординатуры (дополнительно к общим требованиям): высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование или иное высшее образование и профессиональная переподготовка в области, соответствующей специальности ординатуры и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>
<p>Требования к опыту практической работы</p>	<p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет</p> <p>Для преподавания по программам ординатуры: опыт профессиональной деятельности, соответствующий специальности ординатуры, как правило, не менее трех лет Для общего руководства реализацией ООП ассистентуры-стажировки - опыт работы в образовательных организациях ВО не менее десяти лет Опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p>
<p>Особые условия допуска к работе</p>	<p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта) Для руководства подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и(или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта (адъюнкта)</p>

	Для руководства подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану: почетное звание Российской Федерации
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2310	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования
ЕКС	-	Профессор
ОКПДТР	25876	Профессор
ОКСО	-	Любые направления подготовки и специальности, соответствующие по направленности (профилю) области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или учебному курсу, дисциплине (модулю)

3.10.1. Трудовая функция

Наименование	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП	Код	J/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.3
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП
	Организация самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП
	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП
	Оценка освоения образовательной программы при проведении экзамена (государственного экзамена) в процессе итоговой (итоговой

	государственной) аттестации в составе экзаменационной комиссии
	Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, иного места занятий), руководство формированием его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля) программы подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП
Необходимые умения	Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)
	Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: <ul style="list-style-type: none"> - специфики программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПП, требований ФГОС ВО (для программ ВО); - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля); - задач занятия (цикла занятий), вида занятия; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания
	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися
	Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой
	Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)
	Соблюдать требования охраны труда
	Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля)
	Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки
	Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	<p>Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и(или) задач образовательной программы; - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля); - нормативных документов образовательной организации; - современных требований к учебному оборудованию
	Контролировать соблюдение на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)
	Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов
Необходимые знания	Особенности организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП
	Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности
	Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения
	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля)
	Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и

	требования к публичному выступлению
	Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств
	Возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника
Другие характеристики	-

3.10.2. Трудовая функция

Наименование	Руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и(или) ДПП	Код	J/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8.2
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Руководство разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП
	Организация разработки и обновления примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП
	Руководство разработкой основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (для педагогических работников, выполняющих руководство программой (курсом))
	Руководство коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и(или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания

	учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров
	Управление качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся
	Обеспечение привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах
	Проведение открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом
Необходимые умения	Формировать группу разработчиков новых подходов к преподаванию и технологий преподавания, примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ, учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, с учетом их квалификации, опыта работы, перспектив профессионального развития
	Формулировать и обсуждать основные идеи, концепцию разрабатываемых материалов, обеспечивать единство методологических и методических подходов к разработке в группе
	Ставить цели, планировать и мотивировать деятельность разработчиков, оказывать им профессиональную поддержку, создавать условия для поддержания в группе благоприятного психологического климата
	Проводить индивидуальные и групповые консультации разработчиков, обсуждение разработанных материалов
	Осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за результаты работы группы
	Консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП
	Разрабатывать рекомендации по выбору приоритетных направлений и тем исследовательской и проектной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП
	Оценивать качество реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), проектной и исследовательской деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП, при необходимости корректировать деятельность группы преподавателей
	Осуществлять общее руководство работой научного общества обучающихся на кафедре (факультете)
	Проводить и обсуждать открытые показательные занятия, мастер-классы для сотрудников кафедры (структурного подразделения) и образовательной организации в целом
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП
	Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения

	информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов)
	Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса
	Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам
	Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей,), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП
	Тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности
	Теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности
	Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации
Другие характеристики	-

3.10.3. Трудовая функция

Наименование	Руководство подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану	Код	J/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8.2
--------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
--------------------------------	----------	---	---------------------------	---------------	---------------------------------------------------

Трудовые действия	Проектирование основной образовательной программы подготовки в аспирантуре (адъюнктуре) в составе группы разработчиков
	Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру (адъюнктуру) и итоговой аттестации в составе группы разработчиков
	Проведение вступительных испытаний в аспирантуру (адъюнктуру) и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии
	Разработка совместно с аспирантом (адъюнктом) индивидуального учебного плана, контроль его выполнения

	<p>Осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения работы аспирантов (адъюнктов) на всех этапах проведения исследования</p> <p>Руководство педагогической практикой аспирантов (адъюнктов)</p> <p>Осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и(или) научно-квалификационной работы (диссертации)</p> <p>Ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы</p>
Необходимые умения	<p>Разрабатывать материалы для проведения вступительных испытаний в аспирантуру (адъюнктуру) и итоговой аттестации с учетом требований ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией</p> <p>Определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений аспирантов (адъюнктов)</p> <p>Использовать опыт и результаты собственных научных исследований при определении тематики и в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов (адъюнктов)</p> <p>Стимулировать и мотивировать аспирантов (адъюнктов) на самостоятельный научный поиск</p> <p>Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя</p> <p>Направлять работу аспиранта (адъюнкта) в соответствии с выбранной темой</p> <p>Консультировать аспиранта по вопросам написания научно-исследовательской работы</p> <p>Оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию</p> <p>Оказывать методическую поддержку и консультировать аспирантов (адъюнктов) по вопросам преподавания, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО в период прохождения педагогической практики</p> <p>Проводить обсуждение разработанных методических материалов, занятий, проведенных аспирантом (адъюнктом) в период прохождения педагогической практики, оценивать результаты прохождения педагогической практики</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

	- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов образовательного процесса подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (адъюнктуре)
	Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов
	Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности
	Методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний
	Требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными документами
	Научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности
	Методологические основы современного образования, теория и практика ВО по соответствующим направлениям подготовки, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
	Требования охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств
	Возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов
	Типовые требования к научным публикациям
Другие характеристики	Требуется опыт осуществления научно-исследовательской деятельности, подтвержденный публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и(или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных и международных конференциях
	Ученая степень доктора наук или кандидата наук

3.10.4. Трудовая функция

Наименование	Руководство клинической (лечебно-диагностической) подготовкой ординаторов	Код	J/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8.2
--------------	---------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
--------------------------------	----------	---	---------------------------	---------------	---------------------------------------------------

Трудовые действия	Проектирование основной образовательной программы подготовки в
-------------------	----------------------------------------------------------------

	ординатуре в составе группы разработчиков
	Разработка (обновление) материалов для вступительных испытаний в ординатуру, текущего контроля освоения клинической (лечебно-диагностической) деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, сертификации и аккредитации специалистов в составе группы разработчиков
	Проведение вступительных испытаний в ординатуру, текущего контроля освоения клинической (лечебно-диагностической) деятельности, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, сертификации и аккредитации специалистов в составе экзаменационной комиссии
	Разработка совместно с ординатором индивидуального учебного плана подготовки, контроль его выполнения
	Организация клинической подготовки ординаторов
	Осуществление непосредственного руководства производственной (клинической) практикой
	Консультирование ординаторов по вопросам освоения программы клинической подготовки, оказания всех видов медицинской помощи, использования в практической деятельности оборудования и аппаратуры медицинского назначения
	Проведение разбора и обсуждения сложных клинических ситуаций у постели больного с предоставлением ординаторам научно-обоснованных клинических рекомендаций по тактике ведения, схемам лечения и реабилитации пациентов
	Оформление учебной и отчетной документации
Необходимые умения	Принимать участие в обсуждении задач и содержания основной образовательной программы подготовки в ординатуре, формулировать предложения по разработке программы, разрабатывать порученные разделы
	Мотивировать ординаторов на самостоятельный поиск информации, значимой для лечебно-диагностической деятельности
	Использовать традиционные и инновационные формы и образовательные технологии для клинической подготовки ординаторов и их методическое обеспечение
	Контролировать соблюдение требований охраны труда, информационной безопасности, инфекционной безопасности ординаторами
	Применять основные принципы организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях и их структурных подразделениях
	Оказывать медицинскую помощь при чрезвычайных ситуациях, в том числе участвовать в медицинской эвакуации
	Оказывать специализированную медицинскую помощь, скорую медицинскую помощь при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства
	Проводить оценку качества медицинской помощи
	Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства,

	<p>обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки
	<p>Привлекать к процедурам промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств</p>
	<p>Вносить коррективы в рабочую программу клинической подготовки, собственную профессиональную деятельность, предложения в план изучения дисциплины (модуля) на основании анализа процесса и результатов подготовки ординаторов</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов образовательного процесса по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре</p>
	<p>Требования ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по программе подготовки кадров в ординатуре (по направлению)</p>
	<p>Требования рынка труда и профессиональных стандартов (квалификационных характеристик к конкретной специализации)</p>
	<p>Организация и управление деятельностью медицинских организаций и (или) их структурных подразделений</p>
	<p>Принципы доказательной медицины</p>
	<p>Порядок и стандарты оказания медицинской помощи</p>
	<p>Организация проведения медицинской экспертизы</p>
	<p>Профессиональные медицинские и фармацевтические интернет-ресурсы</p>
Другие характеристики	-

3.10.5. Трудовая функция

Наименование	Руководство подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану	Код	J/05.8	Уровень (подуровень) квалификации	8.2
--------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер
--------------------------------	----------	---	---------------------------	---------------	-----------------------

профессионального
стандарта

Трудовые действия	Проектирование основной образовательной программы ассистентуры-стажировки в составе группы разработчиков
	Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний на программу ассистентуры-стажировки, промежуточной и итоговой аттестации в составе группы разработчиков
	Проведение вступительных испытаний на программу ассистентуры-стажировки, текущего контроля и оценки освоения программы, промежуточной и итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии
	Разработка индивидуального учебного плана подготовки ассистента-стажера на основе программы ассистентуры-стажировки, контроль его выполнения
	Осуществление непосредственного руководства творческо-исполнительской и педагогической практикой ассистента-стажера
	Консультирование ассистентов-стажеров в процессе освоения учебного материала и получения профессиональных навыков практической подготовки по специальности
	Осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения процесса и результатов исследовательской, проектной или иной деятельности ассистента-стажера, в том числе подготовки реферата для итоговой аттестации
	Оформление учебной и отчетной документации
Необходимые умения	Принимать участие в обсуждении задач и содержания основной образовательной программы ассистентуры-стажировки, формулировать предложения по ее разработке, разрабатывать порученные разделы
	Мотивировать ассистентов-стажеров на самостоятельный поиск и анализ профессионально значимой информации для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности в избранной области
	Планировать подготовку ассистентов-стажеров, разрабатывать и применять педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы с учетом специфики программы ассистентуры-стажировки и индивидуальности обучающихся
	Создавать творческую атмосферу образовательного процесса
	Контролировать соблюдение ассистентами-стажерами требований охраны труда
	Анализировать актуальные проблемы и процессы в избранной области культуры и искусства
	Создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры
	Руководить подготовкой к итоговой (государственной итоговой) аттестации
	Консультировать ассистента-стажера по вопросам написания

	<p>выпускного реферата</p> <p>Оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов подготовки ассистентов-стажеров (по специальности)
	Требования охраны труда в осваиваемой ассистентами-стажерами области профессиональной деятельности
	Актуальные проблемы и процессы в избранной области культуры и искусства
	Методология научного исследования, особенности исследования в избранной области культуры и искусства
Другие характеристики	-

3.10.6. Трудовая функция

Наименование	Разработка научно-методического обеспечения реализации программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП	Код	J/06.8	Уровень (подуровень) квалификации	8.3
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка новых подходов к преподаванию и технологии преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПП по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и(или) видам профессиональной деятельности, определение условий их внедрения
	Разработка и обновление примерных или типовых образовательных

	<p>программ, рабочих программ, планов занятий (циклов занятий) учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП</p>
	<p>Участие в проектировании и разработке (обновлении) основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации</p>
	<p>Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и(или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров</p>
	<p>Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров</p>
<p>Необходимые умения</p>	<p>Разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), планы занятий (циклов занятий) программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; - требований соответствующих ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и(или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; - развития соответствующей области научного знания и(или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; - анализа и оценки теории и практики подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и(или) видам профессиональной деятельности, зарубежных исследований, разработок и опыта; - образовательных потребностей обучающихся; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения; - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся <p>Проектировать систему оценки образовательных результатов обучающихся</p> <p>Преобразовывать новую научную (научно-техническую)</p>

	<p>информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения</p>
	<p>Создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля</p>
	<p>Проводить экспертизу и рецензирование учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов</p>
	<p>Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации</p>
<p>Необходимые знания</p>	<p>Методологические основы современного образования</p> <p>Теория и практика ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и(или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт</p> <p>Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных</p> <p>Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p> <p>Требования ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям</p> <p>Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик</p> <p>Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам</p> <p>Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы)</p> <p>Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации</p> <p>Современное состояние области знаний и(или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям)</p> <p>Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц</p>

	Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения
	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов)
	Требования охраны труда при проведении занятий и организации практики обучающихся (с учетом направленности (профиля) образовательной программы)
	Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника
	Особенности научного и научно-публицистического стиля
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ФГАУ "Федеральный институт развития образования" ("ФИРО"), город Москва
Директор Асмолов Александр Григорьевич

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	АНО "Национальное агентство развития квалификаций", город Москва
2	АНО "Центр развития образования и сертификации персонала Универсум", город Челябинск
3	Институт системного анализа и управления в профессиональном образовании ФГБОУ ВПО "Российский университет дружбы народов" (РУДН), город Москва
4	НОЧУ ДПО "Медицинский стоматологический институт", город Москва
5	ОГОУ ДПО "Иркутский институт повышения квалификации работников образования", город Иркутск
6	ФГБОУ ВПО "Московский государственный университет культуры и искусств" (МГУКИ), город Москва
7	ФГБОУ ДПО "Институт развития ДПО", город Москва
8	ФГБОУ СПО "Санкт-Петербургский медико-технический колледж" Федерального медико-биологического агентства, город Санкт-Петербург

*(1) [Общероссийский классификатор](#) занятий.

*(2) [Общероссийский классификатор](#) видов экономической деятельности.

*(3) К данной обобщенной трудовой функции также относится преподавание по иным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам, если соответствующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) ориентированы на подготовку не

выше 6 уровня квалификации (например, преподавание иностранного языка по образовательным программам специалитета или магистратуры, не связанным с его освоением как профессии) и(или) осуществляется подготовка, не связанная непосредственно с освоением квалификации (например, преподавание физической культуры по программам высшего образования).

*(4) Трудовая функция [Н/03.7](#) "Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий" выполняется занимающими должность старшего преподавателя.

*(5) К данной обобщенной трудовой функции также относится преподавание по иным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам, если соответствующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) ориентированы на подготовку не выше 7 уровня квалификации (например, преподавание иностранного языка по образовательным программам аспирантуры (адъюнктуры), не связанным с его освоением как профессии).

*(6) [Статьи 331, 351.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 308, 2010, N 52, ст. 7002, 2013, N 27, ст. 3477, 2014, N 52, ст. 7554, 2015, N 1, ст. 42).

*(7) [Статьи 69, 213](#) Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3, 2004, N 35, ст. 3607, 2006, N 27, ст. 2878, 2008, N 30, ст. 3616, 2011, N 49, ст. 7031, 2013, N 48, ст. 6165, N 52, ст. 6986); [статья 48](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 2012, N 53, ст. 7598); [приказ](#) Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России [от 15 мая 2013 г. N 296н](#) (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и [от 5 декабря 2014 г. N 801н](#) (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

*(8) [Статья 48](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 2012, N 53, ст. 7598).

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду "[Статья 49](#)"

*(9) [Единый квалификационный справочник](#) должностей руководителей, специалистов и других служащих.

*(10) [Общероссийский классификатор](#) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

*(11) [Общероссийский классификатор](#) специальностей по образованию.

*(12) Выполнение функций куратора группы (курса) рекомендуется возлагать на педагогического работника с его согласия.

*(13) К имеющим ученую степень (звание), в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, в зависимости от направленности (профиля) образовательной программы приравниваются лица, имеющие почетные звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик, международные почетные звания или премии, лауреаты (дипломанты) всероссийских и международных конкурсов (выставок, фестивалей), лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н
"Об утверждении профессионального
стандарта "Специалист по информационным
системам"
(Зарегистрировано в Минюсте России
24.12.2014 N 35361)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.03.2015

Зарегистрировано в Минюсте России 24 декабря 2014 г. N 35361

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 18 ноября 2014 г. N 896н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
"СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ"**

В соответствии с **пунктом 16** Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный **стандарт** "Специалист по информационным системам".

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 18 ноября 2014 г. N 896н

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ**

153

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Создание и поддержка информационных систем (ИС) в экономике

06.015

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Создание (модификация) и сопровождение информационных систем (далее - ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС

Группа занятий:

1236

Руководители подразделений
(служб) компьютерного
обеспечения

2132

Программисты

2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
(код ОКЗ <1>)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

72.60	Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
(код ОКВЭД <2>)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих
в профессиональный стандарт (функциональная карта вида
профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	4	Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием	A/01.4	4
			Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием	A/02.4	4
			Кодирование на языках программирования в соответствии с трудовым заданием	A/03.4	4
			Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	A/04.4	4
			Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	A/05.4	4
			Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием	A/06.4	4
			Техническое обеспечение процесса обучения	A/07.4	4

			пользователей ИС		
			Развертывание рабочих мест ИС у заказчика	A/08.4	4
			Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием	A/09.4	4
			Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием	A/10.4	4
			Интеграция ИС с существующими ИС у заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/11.4	4
			Проведение физических аудитов в области качества в соответствии с трудовым заданием	A/12.4	4
			Демонстрация заказчику выполнения его требований к ИС в соответствии с трудовым заданием	A/13.4	4
			Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	A/14.4	4
			Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием	A/15.4	4
			Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	A/16.4	4
			Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием	A/17.4	4
			Регистрация запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/18.4	4
			Инженерно-техническая поддержка заключения	A/19.4	4

			договоров сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием		
			Закрытие запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/20.4	4
			Распространение информации о выполненном задании	A/21.4	4
В	Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	5	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	B/01.5	5
			Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ	B/02.5	5
			Планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации	B/03.5	5
			Распространение информации о ходе выполнения работ	B/04.5	5
			Управление ожиданиями заказчика	B/05.5	5
			Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС	B/06.5	5
			Выявление требований к типовой ИС	B/07.5	5
			Согласование и утверждение требований к типовой ИС	B/08.5	5
			Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС	B/09.5	5
			Кодирование на языках программирования	B/10.5	5
			Модульное тестирование ИС (верификация)	B/11.5	5
			Интеграционное тестирование ИС	B/12.5	5

		(верификация)		
		Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	В/13.5	5
		Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС	В/14.5	5
		Обучение пользователей ИС	В/15.5	5
		Развертывание серверной части ИС у заказчика	В/16.5	5
		Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС	В/17.5	5
		Настройка оборудования, необходимого для работы ИС	В/18.5	5
		Интеграция ИС с существующими ИС заказчика	В/19.5	5
		Определение необходимости внесения изменений	В/20.5	5
		Проведение аудитов качества в соответствии с планами проведения аудита	В/21.5	5
		Проведение приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС в соответствии с установленными регламентами	В/22.5	5
		Техническая поддержка закупок	В/23.5	5
		Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации	В/24.5	5
		Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с регламентами организации	В/25.5	5
		Проведение аудита конфигураций в соответствие с полученным планом аудита	В/26.5	5

			Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	V/27.5	5
			Мониторинг выполнения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	V/28.5	5
			Инженерно-техническая поддержка заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы, связанные с ИС	V/29.5	5
			Закрытие договоров на выполняемые работы, связанные с ИС, в соответствии с трудовым заданием	V/30.5	5
			Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в соответствии с регламентами организации	V/31.5	5
			Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС	V/32.5	5
			Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС	V/33.5	5
			Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС	V/34.5	5
			Закрытие запросов заказчика в соответствии с регламентами организации	V/35.5	5
			Согласование документации	V/36.5	5
C	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	6	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ	C/01.6	6
			Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на	C/02.6	6

			этапе предконтрактных работ		
			Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	С/03.6	6
			Идентификация заинтересованных сторон проекта	С/04.6	6
			Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту	С/05.6	6
			Управление заинтересованными сторонами проекта	С/06.6	6
			Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)	С/07.6	6
			Разработка модели бизнес-процессов заказчика	С/08.6	6
			Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	С/09.6	6
			Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями	С/10.6	6
			Выявление требований к ИС	С/11.6	6
			Анализ требований	С/12.6	6
			Согласование и утверждение требований к ИС	С/13.6	6
			Разработка архитектуры ИС	С/14.6	6
			Разработка прототипов ИС	С/15.6	6
			Проектирование и дизайн ИС	С/16.6	6
			Разработка баз данных ИС	С/17.6	6
			Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования	С/18.6	6
			Организационное и	С/19.6	6

			технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)		
			Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)	C/20.6	6
			Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	C/21.6	6
			Создание пользовательской документации к ИС	C/22.6	6
			Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС	C/23.6	6
			Развертывание ИС у заказчика	C/24.6	6
			Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС у заказчика	C/25.6	6
			Оптимизация работы ИС	C/26.6	6
			Определение порядка управления изменениями	C/27.6	6
			Анализ запросов на изменение	C/28.6	6
			Согласование запросов на изменение с заказчиком	C/29.6	6
			Проверка реализации запросов на изменение в ИС	C/30.6	6
			Управление доступом к данным	C/31.6	6
			Контроль поступления оплат по договорам за выполненные работы	C/32.6	6
			Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации	C/33.6	6

			Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации	C/34.6	6
			Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС	C/35.6	6
			Осуществление закупок	C/36.6	6
			Идентификация конфигурации ИС	C/37.6	6
			Ведение отчетности по статусу конфигурации	C/38.6	6
			Осуществление аудита конфигураций	C/39.6	6
			Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию	C/40.6	6
			Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС	C/41.6	6
			Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС	C/42.6	6
			Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы	C/43.6	6
			Организация заключения дополнительных соглашений к договорам	C/44.6	6
			Закрытие договоров на выполняемые работы	C/45.6	6
			Регистрация запросов заказчика	C/46.6	6
			Организация заключения договоров сопровождения ИС	C/47.6	6
			Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС	C/48.6	6
			Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	C/49.6	6
			Закрытие запросов заказчика	C/50.6	6

			Определение порядка управления документацией	C/51.6	6
			Организация согласования документации	C/52.6	6
			Организация утверждения документации	C/53.6	6
			Управление распространением документации	C/54.6	6
			Командообразование и развитие персонала	C/55.6	6
			Управление эффективностью работы персонала	C/56.6	6
D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	D/01.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком	D/02.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ	D/03.7	7
			Идентификация заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов	D/04.7	7
			Создание инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ	D/05.7	7
			Управление заинтересованными сторонами проекта в больших проектах и программах проектов	D/06.7	7
			Разработка инструментов и методов документирования	D/07.7	7

			существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)		
			Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	D/08.7	7
			Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	D/09.7	7
			Планирование управления требованиями	D/10.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение выявления требований	D/11.7	7
			Разработка инструментов и методов анализа требований	D/12.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение согласования и утверждения требований	D/13.7	7
			Экспертная поддержка разработки архитектуры ИС	D/14.7	7
			Экспертная поддержка разработки прототипов ИС	D/15.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение проектирования и дизайна ИС	D/16.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС	D/17.7	7
			Подтверждение исправления дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС	D/18.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС	D/19.7	7
			Организационное и технологическое	D/20.7	7

			обеспечение развертывания ИС у заказчика		
			Организационное и технологическое обеспечение интеграции ИС с существующими ИС у заказчика	D/21.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение оптимизации работы ИС	D/22.7	7
			Планирование управления изменениями	D/23.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение анализа запросов на изменение	D/24.7	7
			Согласование запросов на изменение в проекте	D/25.7	7
			Проверка реализации запросов на изменение в проекте	D/26.7	7
			Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика	D/27.7	7
			Принятие мер для своевременной оплаты заказчиками работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС	D/28.7	7
			Планирование качества выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию	D/29.7	7
			Организационно-технологическая поддержка процесса обеспечения качества	D/30.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение процесса контроля качества	D/31.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение проведения приемо-сдаточных испытаний ИС	D/32.7	7

			Организационное и технологическое обеспечение закупок	D/33.7	7
			Планирование конфигурационного управления	D/34.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение идентификации конфигурации	D/35.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение ведения отчетности по статусу конфигурации ИС	D/36.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение аудита конфигурации ИС	D/37.7	7
			Организация репозитория проекта создания (модификации) ИС	D/38.7	7
			Управление выпуском релизов ИС	D/39.7	7
			Планирование управления договорами на выполняемые работы, связанные с ИС	D/40.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров на выполняемые работы	D/41.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение мониторинга и управления исполнением договоров на выполняемые работы	D/42.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	D/43.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение закрытия договоров на выполняемые	D/44.7	7

			работы		
			Организационное и технологическое обеспечение регистрации запросов заказчика	D/45.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров сопровождения ИС	D/46.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС	D/47.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	D/48.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика	D/49.7	7
			Планирование управления документацией	D/50.7	7
			Организация согласования документации в проектах	D/51.7	7
			Организация утверждения документации в проекте	D/52.7	7
			Управление распространением документации в проекте	D/53.7	7
			Организационное обеспечение командообразования и развития персонала	D/54.7	7
			Управление эффективностью работы персонала в проекте	D/55.7	7
			Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами	D/56.7	7
			Формирование предложений по развитию офиса	D/57.7	7

			управления проектами в организации		
--	--	--	------------------------------------	--	--

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Код	A	Уровень квалификации	4
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Технический специалист по ИС Кодировщик ИС Техник сервисной службы по ИС
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2132	Программисты
ЕКС <3>	-	Техник-программист
ОКСО <4>	080802	Прикладная информатика (по отраслям)
	230101	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
	230103	Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)
	230105	Программное обеспечение вычислительной техники и

		автоматизированных систем
	230106	Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор в соответствии с трудовым заданием документации заказчика касательно его запросов и потребностей применительно к типовой ИС
	Анкетирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием
	Интервьюирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием
	Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации
Необходимые умения	Проводить анкетирование
	Проводить интервьюирование
	Собирать исходную документацию
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
Устройство и функционирование современных ИС	

	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	-------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка кода прототипа ИС и баз данных прототипа в соответствии с трудовым заданием
	Проведение тестирования в соответствии с трудовым заданием
	Документирование результатов тестов
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных
	Инструменты и методы модульного тестирования
	Основы современных операционных систем

	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Кодирование на языках программирования в соответствии с трудовым заданием		Код	A/03.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка кода ИС и баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием
	Верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием
	Устранение обнаруженных несоответствий в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	Код	A/04.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	----------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение тестирования разрабатываемого модуля ИС в соответствии с трудовым заданием
	Устранение обнаруженных несоответствий
	Фиксирование результатов тестирования в системе учета

Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС. Инструменты и методы модульного тестирования
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	Код	A/05.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение интеграционного тестирования ИС на основе тест-планов в соответствии с трудовым заданием
	Фиксирование результатов тестирования в системе учета
Необходимые умения	Тестировать ИС с использованием тест-планов
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями

	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: основы интеграционного тестирования
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию	Код	A/06.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального	

стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию
	Установление причин возникновения дефектов и несоответствий
	Устранение дефектов и несоответствий
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС	Код	A/07.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление технической подготовки мест обучения пользователей ИС
	Проведение обучения пользователей ИС в рамках рабочего задания
	Фиксирование замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение
	Проводить презентации
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Возможности ИС
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС
	Инструменты и методы выявления требований
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.8. Трудовая функция

Наименование	Развертывание рабочих мест ИС у заказчика	Код	A/08.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	-------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка соответствия рабочих мест требованиям ИС к оборудованию и
-------------------	--------------------------------------------------------------------

	программному обеспечению
	Инсталляция ИС на рабочих местах заказчика
	Верификация правильности установки ИС на рабочих местах заказчика
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования баз данных
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.1.9. Трудовая функция

Наименование	Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/09.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием
	Настройка операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
	Установка СУБД в соответствии с трудовым заданием
	Настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
	Установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием

	Настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Устанавливать операционные системы
	Устанавливать СУБД
	Устанавливать прикладное ПО
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования баз данных
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.1.10. Трудовая функция

Наименование	Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/10.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Установка оборудования в соответствии с трудовым заданием
	Настройка оборудования для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Устанавливать оборудование
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования баз данных
	Коммуникационное оборудование

	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.1.11. Трудовая функция

Наименование	Интеграция ИС с существующими ИС заказчика в соответствии с трудовым заданием	Код	A/11.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	-------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проектирование интерфейсов обмена данными в соответствии с трудовым заданием
	Разработка интерфейсов обмена данными в соответствии с трудовым заданием
	Верификация интерфейса обмена данными в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Форматы обмена данными
	Интерфейсы обмена данными
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем

	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
Другие характеристики	-

3.1.12. Трудовая функция

Наименование	Проведение физических аудитов в области качества в соответствии с трудовым заданием		Код	A/12.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Проведение физического аудита в области качества в соответствии с трудовым заданием					

	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы проведения физических аудитов качества
	Основы современных операционных систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.13. Трудовая функция

Наименование	Демонстрация заказчику выполнения его требований к ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/13.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Демонстрация заказчику в соответствии с трудовым заданием результата выполнения работ, связанных с ИС, с целью проверки соответствия результатов работ пожеланиям заказчика
	Документальное оформление результатов демонстрации в соответствии с установленными регламентами
Необходимые умения	Проводить презентации
	Составлять отчетность
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций

	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.14. Трудовая функция

Наименование	Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/14.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
	Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем

	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.15. Трудовая функция

Наименование

Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием

Код

A/15.4

Уровень (подуровень) квалификации

4

Происхождение трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
	Представление отчетности о статусе изменяемых базовых элементов конфигурации в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной

	деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.16. Трудовая функция

Наименование	Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/16.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение физического аудита конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудита
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
Правила деловой переписки	
Другие	-

характеристики	
----------------	--

3.1.17. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/17.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка технической информации о предмете договора на выполняемые работы на основе имеющейся типовой формы в соответствии с трудовым заданием
	Согласование договора на выполняемые работы внутри организации в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
Теория баз данных	

	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.18. Трудовая функция

Наименование	Регистрация запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	Код	A/18.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	-------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием запросов заказчика по различным каналам связи в соответствии с трудовым заданием
	Регистрация запросов заказчика в учетной системе в соответствии с трудовым заданием

Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-

3.1.19. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/19.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка технической информации о предмете договора сопровождения ИС на основе имеющейся типовой формы в соответствии с трудовым заданием
	Согласование договора сопровождения ИС внутри организации в соответствии с трудовым заданием

Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.20. Трудовая функция

Наименование	Заккрытие запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	Код	A/20.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	-----------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация подписания актов выполненных работ в соответствии с трудовым заданием
	Организация выставления счета за выполненные работы в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Подготавливать первичные документы
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.21. Трудовая функция

Наименование	Распространение информации о выполненном задании	Код	A/21.4	Уровень (подуровень)	4
--------------	--------------------------------------------------	-----	--------	----------------------	---

			квалификации	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Извещение заинтересованных сторон о выполненном задании
	Подготовка и рассылка отчетов о выполнении задания
	Представление результатов выполнения задания заинтересованным сторонам
	Получение обратной связи по результатам выполненного задания от заинтересованных сторон
Необходимые умения	Проводить презентации
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Виды отчетности
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Код	B	Уровень квалификации	5
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	-------------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Специалист по внедрению ИС Программист ИС Консультант по ИС Сервис-инженер по ИС
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - программы бакалавриата Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС
Требования к опыту практической работы	Не менее полугода на предыдущем квалификационном уровне
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2132	Программисты
	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
ЕКС	-	Инженер-программист (программист)
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	080700	Бизнес-информатика
	080800	Прикладная информатика
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	Код	В/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Выявление первоначальных требований заказчика к типовой ИС				
	Информирование заказчика о возможностях типовой ИС				
	Определение возможности достижения соответствия типовой ИС первоначальным требованиям заказчика				
	Составление протокола переговоров с заказчиком				
Необходимые умения	Проводить переговоры				
	Проводить презентации				
	Подготавливать протоколы мероприятий				
Необходимые знания	Возможности типовой ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Методы выявления требований				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Технологии подготовки и проведения презентаций				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Коммуникационное оборудование				
	Сетевые протоколы				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
Отраслевая нормативная техническая документация					

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ	Код	В/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка частей коммерческого предложения заказчику касательно объема и сроков выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию типовой ИС
	Осуществление инженерно-технологической поддержки в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком
Необходимые умения	Разрабатывать документы
	Оценивать объемы работ и сроки их выполнения
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Методы оценки объемов и сроков выполнения работ

Технологии выполнения работ в организации
Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
Коммуникационное оборудование
Сетевые протоколы
Основы современных операционных систем
Основы современных систем управления базами данных
Устройство и функционирование современных ИС
Теория баз данных
Системы хранения и анализа баз данных
Основы программирования
Современные объектно-ориентированные языки программирования
Современные структурные языки программирования
Языки современных бизнес-приложений
Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
Современные стандарты информационного взаимодействия систем
Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Основы управленческого учета
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами
Основы организации производства

	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации	Код	В/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление плана контактов с заказчиками на день (неделю, месяц)
	Согласование плана контактов с заказчиком
Необходимые умения	Планировать работы
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Распространение информации о ходе выполнения работ	Код	В/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	----------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Извещение заинтересованных сторон о ходе выполнения работ
	Подготовка и рассылка отчетов о ходе выполнения работ
	Представление результатов выполнения работы заинтересованным сторонам
	Получение обратной связи по результатам выполненной работы от заинтересованных сторон
Необходимые умения	Проводить презентации
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Виды отчетности
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Управление ожиданиями заказчика	Код	B/05.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---------------------------------	-----	--------	-----------------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код	Регистрационный

	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС	Код	В/06.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	----------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор исходных данных у заказчика
	Моделирование бизнес-процессов в типовой ИС
	Проведение анализа функциональных разрывов и формулирование предложения заказчику по изменению его бизнес-процессов
	Согласование с заказчиком предлагаемых изменений
	Утверждение у заказчика предлагаемых изменений
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить интервью
	Анализировать исходную документацию
	Анализировать функциональные разрывы
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС

	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Основы управления организационными изменениями
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.7. Трудовая функция

Наименование	Выявление требований к типовой ИС	Код	В/07.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	-----------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	-------------------------------------	---------------------------	--	--

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС
	Анкетирование представителей заказчика
	Интервьюирование представителей заказчика
	Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации
Необходимые умения	Проводить анкетирование
	Проводить интервью
	Анализировать исходную документацию
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.8. Трудовая функция

Наименование	Согласование и утверждение требований к типовой ИС	Код	В/08.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	----------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Согласование требований к типовой ИС с заинтересованными сторонами
	Запрос дополнительной информации по требованиям к типовой ИС
	Утверждение требований к типовой ИС
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Проводить презентации

Необходимые знания	Инструменты и методы согласования требований
	Возможности типовой ИС
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами	
Основы организации производства	
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда	
Культура речи	
Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-

3.2.9. Трудовая функция

Наименование	Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС	Код	В/09.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Разработка прототипа ИС на базе типовой ИС в соответствии с требованиями
	Тестирование прототипа ИС на корректность архитектурных решений
	Проведение анализа результатов тестирования
	Принятие решения о пригодности архитектуры
	Согласование пользовательского интерфейса с заказчиком
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты прототипирования
	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных
	Инструменты и методы модульного тестирования
	Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса
	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных

	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.10. Трудовая функция

Наименование	Кодирование на языках программирования	Код	В/10.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение	Оригинал	X	Заимствовано из		

трудо­вой функ­ции		оригинала		
Трудовые действия	Разработка кода ИС и баз данных ИС			
	Верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС			
	Устранение обнаруженных несоответствий			
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования			
	Тестировать результаты кодирования			
Необходимые знания	Основы современных систем управления базами данных			
	Теория баз данных			
	Основы программирования			
	Современные объектно-ориентированные языки программирования			
	Современные структурные языки программирования			
	Языки современных бизнес-приложений			
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС			
	Предметная область автоматизации			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций			
	Основы налогового законодательства Российской Федерации			
	Основы управленческого учета			
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)			
	Основы управления торговлей, поставками и запасами			
	Основы организации производства			
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда				
-				
Другие				

характеристики	
----------------	--

3.2.11. Трудовая функция

Наименование	Модульное тестирование ИС (верификация)	Код	В/11.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Тестирование разрабатываемого модуля ИС
	Устранение обнаруженных несоответствий
Необходимые умения	Тестировать модули ИС
Необходимые знания	Инструменты и методы модульного тестирования
	Предметная область автоматизации
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
Основы организации производства	
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда	

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.12. Трудовая функция

Наименование	Интеграционное тестирование ИС (верификация)	Код	В/12.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	----------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Интеграционное тестирование ИС на основе тест-планов
	Фиксирование результатов тестирования в системе учета
Необходимые умения	Тестировать ИС с использованием тест-планов
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграционного тестирования
	Основы управления изменениями
	Предметная область автоматизации
	Возможности ИС
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: основы интеграционного тестирования

	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.13. Трудовая функция

Наименование	Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	Код	В/13.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС
	Установление причин возникновения дефектов и несоответствий
	Устранение дефектов и несоответствий

Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями
	Предметная область автоматизации
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
Основы организации производства	
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда	
Другие характеристики	

3.2.14. Трудовая функция

Наименование	Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС	Код	В/14.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Разработка частей руководства пользователя к модифицированным элементам типовой ИС	
	Разработка частей руководства администратора к модифицированным элементам типовой ИС	
	Разработка частей руководства программиста к модифицированным элементам типовой ИС	
Необходимые умения	Разрабатывать пользовательскую документацию	
Необходимые знания	Инструменты и методы разработки пользовательской документации	
	Возможности ИС	
	Предметная область автоматизации	
	Устройство и функционирование современных ИС	
	Системы хранения и анализа баз данных	
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем	
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций	
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)	
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников	
	Отраслевая нормативная техническая документация	
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности	
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности	
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций	
	Основы налогового законодательства Российской Федерации	
	Основы управленческого учета	
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)	
	Основы управления торговлей, поставками и запасами	
Основы организации производства		
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда		
Культура речи		

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.15. Трудовая функция

Наименование	Обучение пользователей ИС	Код	В/15.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	-------------------------------------	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация обучения пользователей
	Проведение обучения пользователей ИС
	Осуществление выходного тестирования пользователей ИС
	Сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение
	Проводить презентации
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основные принципы обучения
	Инструменты и методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС
	Основы системного администрирования
	Основы современных операционных систем
	Устройство и функционирование современных ИС
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем

	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.16. Трудовая функция

Наименование	Развертывание серверной части ИС у заказчика	Код	В/16.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	----------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка соответствия серверов требованиям ИС к оборудованию и программному обеспечению
	Инсталляция серверной части ИС у заказчика; верификация правильности установки серверной части ИС у заказчика

Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования СУБД
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.2.17. Трудовая функция

Наименование	Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС	Код	В/17.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Установка операционных систем
	Настройка операционных систем для оптимального функционирования ИС
	Установка СУБД
	Настройка СУБД для оптимального функционирования ИС
	Установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС
Необходимые умения	Устанавливать и настраивать операционные системы
	Устанавливать и настраивать СУБД
	Устанавливать и настраивать прикладное ПО
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования СУБД

	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.2.18. Трудовая функция

Наименование	Настройка оборудования, необходимого для работы ИС	Код	В/18.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	----------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Установка оборудования
	Настройка оборудования для оптимального функционирования ИС
Необходимые умения	Устанавливать и настраивать оборудование
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования баз данных
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.2.19. Трудовая функции

Наименование	Интеграция ИС с существующими ИС заказчика	Код	В/19.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка интерфейсов обмена данными
	Разработка форматов обмена данными
	Разработка технологий обмена данными между ИС и существующими системами в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Разрабатывать технологии обмена данными
	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграции ИС
	Форматы обмена данными
	Интерфейсы обмена данными
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
Современные структурные языки программирования	

	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Другие характеристики	-

3.2.20. Трудовая функция

Наименование	Определение необходимости внесения изменений	Код	В/20.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	----------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение необходимых изменений в ИС для реализации запроса на изменение
	Оценка влияния предложенных изменений на функциональные и нефункциональные характеристики ИС

	Оценка влияния предложенных изменений на сроки, стоимость и содержание работ по созданию (модификации) или сопровождению ИС
Необходимые умения	Анализировать исходные данные
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы управления изменениями
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами	
Основы организации производства	
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда	
Культура речи	
Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-

3.2.21. Трудовая функция

Наименование	Проведение аудитов качества в соответствии с планами проведения аудита	Код	B/21.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение аудитов качества в соответствии с предоставленными планами
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) по результатам аудитов
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы проведения аудитов качества
	Основы современных операционных систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.22. Трудовая функция

Наименование	Проведение приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС в соответствии с установленными регламентами	Код	B/22.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение приемо-сдаточных испытаний ИС в соответствии с установленными регламентами и планами
	Документальное оформление результата приемо-сдаточных испытаний в соответствии с установленными регламентами
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Устройство и функционирование современных ИС
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Культура речи	
Правила деловой переписки	

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.2.23. Трудовая функция

Наименование	Техническая поддержка закупок	Код	В/23.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	-------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка описания ИТ-продуктов или услуг для поставщиков
	Рассылка подготовленных предложений поставщикам
	Сбор предложений поставщиков
	Контроль уровня качества поставленной продукции или услуг
	Техническое подтверждение необходимого уровня качества закупленной ИТ-продукции или услуг
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем

	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.24. Трудовая функция

Наименование

Идентификация конфигурации ИС в

Код В/24.5

Уровень

5

соответствии с регламентами организации		(подуровень) квалификации	
--------------------------------------------	--	------------------------------	--

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	------------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Определение базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации
	Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Использовать систему контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-

3.2.25. Трудовая функция

Наименование

Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с регламентами организации

Код

B/25.5

Уровень
(подуровень)
квалификации

5

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	------------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер

профессионального
стандарта

Трудовые действия	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации
	Представление отчетности о статусе изменяемых базовых элементов конфигурации в соответствии с регламентами организации
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.26. Трудовая функция

Наименование	Проведение аудита конфигураций в соответствии с полученным планом аудита	Код	B/26.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формальный функциональный аудит конфигурации ИС
	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий

	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.27. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	Код	B/27.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка технической информации о предмете договора на выполняемые работы на основе имеющейся типовой формы
	Согласование договора на выполняемые работы внутри организации
	Согласование договора на выполняемые работы с контрагентами

Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы делопроизводства
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности	
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций	

	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.28. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг выполнения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	Код	В/28.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	-----------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формальный контроль договорных обязательств по выполняемым работам по срокам поставок и платежам
	Подготовка отчетности о статусе исполнения договоров на выполняемые работы
Необходимые умения	Составлять отчетность
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы делопроизводства
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие	-

характеристики	
----------------	--

3.2.29. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы, связанные с ИС	Код	В/29.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление инженерно-технологической поддержки в ходе переговоров об изменении условий договоров на выполняемые работы
	Подготовка технической информации о предмете дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы на основе типовой формы
	Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы внутри организации
	Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы с контрагентами
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы делопроизводства
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС

	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.30. Трудовая функция

Наименование

Закрытие договоров на выполняемые работы, связанные с ИС, в соответствии с трудовым заданием

Код В/30.5

Уровень (подуровень) квалификации

5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Получение подтверждения исполнения обязательств по договору на выполняемые работы				
	Организация подписания актов о выполнении работ по договорам				
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации				
	Проводить переговоры				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Инструменты и методы коммуникаций				
	Каналы коммуникаций				
	Модели коммуникаций				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Другие характеристики	Культура речи			
Правила деловой переписки					
-					

3.2.31. Трудовая функция

Наименование	Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в соответствии с регламентами организации	Код	В/31.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием запросов заказчика к типовой ИС по различным каналам связи
	Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в учетной системе в соответствии с регламентами организации
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда	

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.32. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС	Код	В/32.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	-----------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	-------------------------------------	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка технической информации о предмете договора сопровождения ИС на основе имеющейся типовой формы
	Согласование договора сопровождения ИС внутри организации
	Согласование договора сопровождения ИС с контрагентами
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы делопроизводства
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных

	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.33. Трудовая функция

Наименование	Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС	Код	В/33.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение	Оригинал	X	Заимствовано из		

трудоу функции	оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Определение типа запроса заказчика		
	Запрос дополнительной информации по соответствующим каналам связи		
	Консультирование заказчика по вопросам использования типовой ИС		
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации		
	Проводить переговоры		
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)		
Необходимые знания	Возможности ИС		
	Предметная область автоматизации		
	Инструменты и методы коммуникаций		
	Каналы коммуникаций		
	Модели коммуникаций		
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии		
	Основы современных операционных систем		
	Основы современных систем управления базами данных		
	Устройство и функционирование современных ИС		
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем		
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций		
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников		
	Отраслевая нормативная техническая документация		
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности		
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности		
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций		
Основы налогового законодательства Российской Федерации			

	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.34. Трудовая функция

Наименование	Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС	Код	В/34.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Информирование заказчика о принятии запроса по типовой ИС или об отказе принятия запроса
	Планирование работ по запросу по типовой ИС
	Согласование с заказчиком планов работ по запросу по типовой ИС
Необходимые умения	Планировать работы
	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.35. Трудовая функция

Наименование	Заккрытие запросов заказчика в соответствии с регламентами организации	Код	В/35.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация подписания актов о выполнении работ
	Организация выставления счетов за выполненные работы
	Контроль получения оплаты по выставленным счетам
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
	Подготавливать первичные документы
Необходимые знания	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.2.36. Трудовая функция

Наименование	Согласование документации	Код	В/36.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование рабочих согласований документации
	Инициирование формальных согласований документации
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Выполнять рабочие и формальные согласования документации
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования документации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Ведущий специалист по внедрению ИС Программист-проектировщик ИС Ведущий консультант по ИС Бизнес-аналитик Руководитель сервисной службы по ИС
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - программы бакалавриата Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС
Требования к опыту практической работы	Не менее полутора лет на предыдущем квалификационном уровне
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
	2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем
	2132	Программисты
	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
ЕКС	-	Инженер-программист (программист)
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	080700	Бизнес-информатика
	080800	Прикладная информатика
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы

3.3.1. Трудовая функция

--	--	--

Наименование	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ	Код	С/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление первоначальных требований заказчика к ИС
	Информирование заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации
	Определение возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика
	Составление протокола переговоров с заказчиком
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Проводить презентации
	Подготавливать протоколы мероприятий
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,

CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Основы теории систем и системного анализа
Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Формирование и механизмы рыночных процессов организации
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Основы управленческого учета
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами
Основы организации производства
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях
Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Основы организационной диагностики
Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
Культура речи

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ	Код	С/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка частей коммерческого предложения заказчику об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию ИС
	Инженерно-технологическая поддержка в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком
Необходимые умения	Разрабатывать документы
	Оценивать объемы и сроки выполнения работ
Необходимые знания	Методы оценки объемов и сроков выполнения работ
	Технологии выполнения работ в организации
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования

Современные структурные языки программирования
Языки современных бизнес-приложений
Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
Современные стандарты информационного взаимодействия систем
Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Основы теории систем и системного анализа
Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Формирование и механизмы рыночных процессов организации
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Основы управленческого учета
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами
Основы организации производства
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях
Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	Код	С/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления коммуникациями в проекте
	Разработка стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Планировать работы
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
Культура речи	

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Идентификация заинтересованных сторон проекта	Код	С/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ заинтересованных сторон проекта
	Составление реестра заинтересованных сторон проекта
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта
	Основы информационной безопасности организации
	Основы теории систем и системного анализа
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Основы организационной диагностики
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту	Код	С/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Извещение заинтересованных сторон о ходе выполнения работ по проекту
	Подготовка и рассылка отчетов о ходе выполнения работ по проекту
	Представление результатов выполнения работ по проекту заинтересованным сторонам
	Получение обратной связи по результатам выполненных работ по проекту от заинтересованных сторон
Необходимые умения	Проводить презентации
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Виды отчетности в проектах
	Инструменты и методы коммуникаций в проектах
	Каналы коммуникаций в проектах
	Модели коммуникаций в проектах
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Культура речи

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Управление заинтересованными сторонами проекта	Код	С/06.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Основы управления изменениями
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем

	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.7. Трудовая функция

Наименование	Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)	Код	C/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор исходных данных у заказчика
	Описание бизнес-процессов на основе исходных данных
	Согласование с заказчиком описания бизнес-процессов
	Утверждение у заказчика описания бизнес-процессов
Необходимые умения	Проводить анкетирование
	Проводить интервьюирование
	Анализировать исходную документацию
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа

	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.8. Трудовая функция

Наименование	Разработка модели бизнес-процессов заказчика	Код	C/08.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	----------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор исходных данных у заказчика
	Разработка модели бизнес-процессов
	Согласование с заказчиком модели бизнес-процессов
	Утверждение у заказчика модели бизнес-процессов
Необходимые умения	Проводить анкетирование
	Проводить интервьюирование
	Анализировать исходную документацию
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов
	Основы управления организационными изменениями
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.9. Трудовая функция

Наименование	Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	Код	С/09.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор исходных данных у заказчика
	Моделирование бизнес-процессов в ИС
	Анализ функциональных разрывов и корректировка на его основе существующей модели бизнес-процессов
	Согласование с заказчиком предлагаемых изменений
	Утверждение у заказчика предлагаемых изменений
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить интервьюирование
	Анализировать исходную документацию
	Анализировать функциональные разрывы
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Основы управления организационными изменениями
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем

Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Основы теории систем и системного анализа
Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Формирование и механизмы рыночных процессов организации
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Основы управленческого учета
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами
Основы организации производства
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях
Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Основы организационной диагностики
Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
Культура речи
Правила деловой переписки

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.3.10. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями	Код	С/10.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор технологии управления требованиями
	Представление исходных данных для разработки плана управления требованиями
	Согласование в части инженерно-технологического обеспечения плана управления требованиями с заинтересованными сторонами
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Планировать работы
Необходимые знания	Инструменты и методы управления требованиями
	Предметная область автоматизации
	Возможности ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
Правила деловой переписки	

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.3.11. Трудовая функция

Наименование	Выявление требований к ИС	Код	С/11.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к ИС
	Анкетирование представителей заказчика
	Интервьюирование представителей заказчика
	Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации
Необходимые умения	Проводить анкетирование
	Проводить интервьюирование
	Анализировать исходную документацию
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выявления требований
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Основы теории систем и системного анализа
Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Формирование и механизмы рыночных процессов организации
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Основы управленческого учета
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами
Основы организации производства
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях
Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Основы организационной диагностики
Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
Культура речи

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.12. Трудовая функция

Наименование	Анализ требований	Код	С/12.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ функциональных и нефункциональных требований к ИС
	Спецификация (документирование) требований к ИС
	Проверка (верификация) требований к ИС
Необходимые умения	Анализировать исходную документацию
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы анализа требований
	Методы верификации требований к ИС
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

Основы теории систем и системного анализа
Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Основы управленческого учета
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами
Основы организации производства
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Формирование и механизмы рыночных процессов организации
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях
Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Основы организационной диагностики
Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
Культура речи
Правила деловой переписки

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.3.13. Трудовая функция

Наименование	Согласование и утверждение требований к ИС	Код	С/13.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Согласование требований к ИС с заинтересованными сторонами
	Запрос дополнительной информации по требованиям к ИС
	Утверждение требований к ИС у руководства
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Проводить презентации
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования требований
	Возможности ИС
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Основы теории систем и системного анализа	

	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.14. Трудовая функция

Наименование	Разработка архитектуры ИС	Код	С/14.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---------------------------	-----	--------	-----------------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Разработка архитектурной спецификации ИС
	Согласование архитектурной спецификации ИС с заинтересованными сторонами
Необходимые умения	Проектировать архитектуру ИС
	Проверять (верифицировать) архитектуру ИС
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования архитектуры ИС
	Инструменты и методы верификации архитектуры ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности	

	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.15. Трудовая функция

Наименование	Разработка прототипов ИС	Код	С/15.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка прототипа ИС в соответствии с требованиями
	Тестирование прототипа ИС на проверку корректности архитектурных решений
	Анализ результатов тестов

	Принятие решения о пригодности архитектуры
	Согласование пользовательского интерфейса с заказчиком
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты прототипирования
	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных
	Инструменты и методы модульного тестирования
	Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.16. Трудовая функция

Наименование	Проектирование и дизайн ИС	Код	С/16.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	----------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка структуры программного кода ИС
-------------------	-------------------------------------------

	Верификация структуры программного кода ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС
	Устранение обнаруженных несоответствий
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Верифицировать структуру программного кода
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных
	Инструменты и методы проектирования и дизайна ИС
	Инструменты и методы верификации структуры программного кода
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда	
Основы финансового учета и бюджетирования	
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)	
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений	

	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Другие характеристики	-

3.3.17. Трудовая функция

Наименование	Разработка баз данных ИС	Код	С/17.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией
	Верификация структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС
	Устранение обнаруженных несоответствий
Необходимые умения	Разрабатывать структуру баз данных
	Верифицировать структуру баз данных
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования структур баз данных
	Инструменты и методы верификации структуры базы данных
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Другие характеристики	-

3.3.18. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования	Код	С/18.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам

	и технологиям
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы верификации структуры программного кода
	Регламенты кодирования на языках программирования
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-

3.3.19. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)	Код	С/19.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процессов модульного тестирования ИС
-------------------	---------------------------------------------------------------

	принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы модульного тестирования
	Регламенты модульного тестирования
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.20. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)		Код	C/20.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального	

стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процессов интеграционного тестирования ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
	Анализ результатов тестирования с точки зрения организации процесса тестирования
	Разработка предложений по совершенствованию процесса тестирования
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение поручений
	Анализировать исходные данные
	Разрабатывать регламентные документы
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграционного тестирования
	Основы управления изменениями
	Регламенты интеграционного тестирования
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.21. Трудовая функция

Наименование	Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	Код	С/21.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС
	Установление причин возникновения дефектов и несоответствий
	Устранение дефектов и несоответствий
	Проверка результатов исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС
	Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в код и документацию к ИС
Необходимые умения	Проектировать архитектуру и дизайн ИС
	Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования архитектуры и дизайна ИС
	Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений

	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	-
Другие характеристики	

3.3.22. Трудовая функция

Наименование	Создание пользовательской документации к ИС		Код	C/22.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Разработка руководства пользователя ИС					

	Разработка руководства администратора ИС
	Разработка руководства программиста ИС
Необходимые умения	Разрабатывать пользовательскую документацию
Необходимые знания	Инструменты и методы разработки пользовательской документации
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Устройство и функционирование современных ИС
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы информационной безопасности организации
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных

	показателей деятельности организаций
	Культура речи
	Правила деловой переписки
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)
Другие характеристики	-

3.3.23. Трудовая функция

Наименование	Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС	Код	C/23.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и выбор программ обучения пользователей ИС
	Проведение обучения пользователей ИС по сложным программам обучения
	Осуществление выходного тестирования пользователей ИС
	Сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение
	Проводить презентации
	Разрабатывать курсы обучения
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основные принципы обучения
	Принципы разработки курсов обучения
	Инструменты и методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС

Основы системного администрирования
Основы современных операционных систем
Устройство и функционирование современных ИС
Системы хранения и анализа баз данных
Современные стандарты информационного взаимодействия систем
Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Формирование и механизмы рыночных процессов организации
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Основы управленческого учета
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами
Основы организации производства
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях
Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Культура речи

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.24. Трудовая функция

Наименование	Развертывание ИС у заказчика	Код	С/24.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Настройка ИС для оптимального решения задач заказчика
	Параметрическая настройка ИС
Необходимые умения	Выполнять параметрическую настройку ИС
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования СУБД
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

	Культура речи
Другие характеристики	-

3.3.25. Трудовая функция

Наименование	Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС заказчика	Код	С/25.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Экспертная оценка предложенных решений по реализации интерфейсов и форматов обмена данными
	Проведение технических советов по оценке предложенных решений по реализации интерфейсов и форматов обмена данными
	Выдача экспертных заключений по предложенным решениям по реализации интерфейсов и форматов обмена данными
	Предложение вариантов реализации интерфейсов и форматов обмена данными на основе накопленного опыта
	Разработка технологии обмена данными между ИС и существующими системами
Необходимые умения	Разрабатывать технологии обмена данными
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграции ИС
	Форматы обмена данными
	Интерфейсы обмена данными
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений

	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.3.26. Трудовая функция

Наименование	Оптимизация работы ИС	Код	С/26.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Количественное определение существующих параметров работы ИС
	Определение параметров, которые должны быть улучшены
	Определение новых целевых показателей работы ИС
	Осуществление оптимизации ИС для достижения новых целевых показателей
Необходимые умения	Разрабатывать метрики (количественные показатели) работы ИС
	Анализировать исходные данные
Необходимые знания	Инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС
	Инструменты и методы оптимизации ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных

	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
Другие характеристики	-

3.3.27. Трудовая функция

Наименование	Определение порядка управления изменениями	Код	C/27.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов управления изменениями
	Согласование и утверждение регламентов управления изменениями
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
Необходимые знания	Основы управления изменениями
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)

	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.28. Трудовая функция

Наименование	Анализ запросов на изменение	Код	C/28.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка влияния изменений в ИС на основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет)
	Анализ "что если" в отношении запрашиваемых изменений
Необходимые умения	Анализировать исходные данные
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы управления изменениями в проектах
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.29. Трудовая функция

Наименование	Согласование запросов на изменение с заказчиком		Код	C/29.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия		Представление результатов анализа влияния запрошенных изменений на сроки, стоимость и содержание работ
		Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами
Необходимые умения		Проводить презентации
		Проводить переговоры
Необходимые знания		Основы управления изменениями
		Возможности ИС
		Предметная область автоматизации
		Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
		Технологии подготовки и проведения презентаций
		Основы современных операционных систем
		Основы современных систем управления базами данных
		Устройство и функционирование современных ИС
		Современные стандарты информационного взаимодействия систем
		Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
		Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
		Отраслевая нормативная техническая документация
		Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
		Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
		Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
		Основы налогового законодательства Российской Федерации
		Основы управленческого учета
		Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)	
	Основы управления торговлей, поставками и запасами	

	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.30. Трудовая функция

Наименование	Проверка реализации запросов на изменение в ИС		Код	С/30.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Проверка фактического внесения изменений в ИС					
	Изменение статуса проверенных запросов на изменение в системе учета					

Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы программирования
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-

3.3.31. Трудовая функция

Наименование	Управление доступом к данным	Код	С/31.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение необходимого уровня прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС
	Назначение прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС
	Отмена прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС
Необходимые умения	Устанавливать права доступа к файлам и папкам
Необходимые знания	Основы системного администрирования

	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.32. Трудовая функция

Наименование	Контроль поступления оплаты по договорам за выполненные работы	Код	С/32.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	----------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение наличия графика платежей по договорам за выполненные работы
	Контроль фактически выполненных работ и связанных с ними платежей
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы делопроизводства
	Основы менеджмента проектов
	Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов,

	экспертные оценки
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.33. Трудовая функция

Наименование	Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации	Код	С/33.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование и проведение аудитов качества
	Анализ исполнения процессов по результатам аудитов
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов
Необходимые умения	Планировать работы
	Анализировать исходные данные
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления качеством
	Инструменты и методы проведения аудитов качества
	Основы современных операционных систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной

	деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.34. Трудовая функция

Наименование	Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации	Код	С/34.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подтверждение уровня качества исполнения процессов
	Подтверждение уровня качества внесенных изменений
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов
Необходимые умения	Верифицировать процессы создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	Анализировать исходные данные
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы верификации процессов создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	Основы современных операционных систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.35. Трудовая функция

Наименование	Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС	Код	С/35.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация проведения приемо-сдаточных испытаний ИС
	Организация подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний
Необходимые умения	Планировать работы
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение поручений
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной

	деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.36. Трудовая функция

Наименование	Осуществление закупок	Код	С/36.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение потребности приобретения товаров или услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Принятие решения "производить или покупать"
	Разработка описаний ИТ-продуктов или услуг для поставщиков
	Отбор поставщиков по установленным критериям на основании собранных предложений
	Контроль уровня качества поставленной продукции или услуг
	Управление несоответствующей продукцией
	Подтверждение (валидация) закупленной ИТ-продукции или услуг
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Рынок поставщиков товаров и услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	Критерии выбора поставщиков
	Регламенты выбора поставщиков
	Методы управления несоответствующей продукцией
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем

	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.37. Трудовая функция

Наименование	Идентификация конфигурации ИС	Код	С/37.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-------------------------------	-----	--------	-----------------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение базовых элементов конфигурации ИС
	Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС
	Установление базовых версий конфигурации ИС
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Использовать систему контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.38. Трудовая функция

Наименование	Ведение отчетности по статусу конфигурации	Код	С/38.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
-----------------------------------	----------	---	------------------------------	--	--

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС	
	Представление отчетности о статусе базовых элементов конфигурации ИС	
	Представление отчетности о записях конфигурационного управления: дефекты, запросы на изменение, проблемы	
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий	
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления	
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем	
	Основы современных операционных систем	
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций	
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников	
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности	
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности	
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении	
	Культура речи	
	Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-	

3.3.39. Трудовая функции

Наименование	Осуществление аудита конфигураций	Код	С/39.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование аудитов конфигураций ИС
-------------------	--------------------------------------

	Проведение формального квалификационного аудита конфигурации ИС
	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.40. Трудовая функция

Наименование

Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию

Код С/40.6

Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального

стандарта

Трудовые действия	Создание репозитория для хранения базовых элементов конфигурации ИС
	Определение прав доступа для репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию
Необходимые умения	Устанавливать права доступа к файлам и папкам
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.41. Трудовая функция

Наименование	Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС	Код	С/41.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение версий программных базовых элементов конфигурации ИС, входящих в сборку
	Обеспечение сборки программных базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с планом
	Верификация результатов сборки программных базовых элементов конфигурации ИС

Необходимые умения	Использовать системы контроля версий
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение поручений
Необходимые знания	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы программирования
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы менеджмента проектов
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-

3.3.42. Трудовая функция

Наименование	Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС	Код	C/42.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка технической информации для договоров на выполняемые работы
	Согласование договоров на выполняемые работы внутри организации
	Согласование договоров на выполняемые работы с контрагентами
	Организация подписания договоров на выполняемые работы
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников	

	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.43. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы	Код	С/43.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Мониторинг рисков, связанных с выполнением договоров
	Решение спорных вопросов по договорам на выполняемые работы
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Составлять отчетность
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления рисками
	Методы разрешения конфликтов
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента проектов
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-

3.3.44. Трудовая функция

--	--	--	--

Наименование	Организация заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	Код	С/44.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение переговоров об изменении условий договоров на выполняемые работы
	Подготовка дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы
	Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы внутри организации
	Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы с контрагентами
	Организация подписания дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы
Необходимые умения	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования

Современные объектно-ориентированные языки программирования
Современные структурные языки программирования
Языки современных бизнес-приложений
Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
Современные стандарты информационного взаимодействия систем
Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Основы управленческого учета
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами
Основы организации производства
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях
Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Основы организационной диагностики
Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации

	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.45. Трудовая функция

Наименование	Заккрытие договоров на выполняемые работы	Код	C/45.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление аудита выполненных договоров
	Проведение переговоров об урегулировании проблем
	Получение подтверждения исполнения обязательств по договору на выполняемые работы
	Организация подписания актов о выполненных работах по договорам на выполняемые работы
Необходимые умения	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Методы разрешения конфликтов
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных

	технологий организаций
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента проектов
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.46. Трудовая функция

Наименование	Регистрация запросов заказчика	Код	C/46.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием запросов заказчика по различным каналам связи
	Регистрация запросов заказчика в учетной системе
	Разработка предложений по совершенствованию регламентов организации в части механизмов регистрации запросов заказчика

Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Культура речи	
Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-

3.3.47. Трудовая функция

Наименование	Организация заключения договоров сопровождения ИС	Код	С/47.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия		Подготовка технической информации для договоров сопровождения ИС
		Согласование договоров сопровождения ИС внутри организации
		Согласование договоров сопровождения ИС с контрагентами
		Организация подписания договоров сопровождения ИС
Необходимые умения		Анализировать входную информацию
		Разрабатывать документацию
		Проводить переговоры
Необходимые знания		Возможности ИС
		Предметная область автоматизации
		Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
		Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
		Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
		Коммуникационное оборудование
		Сетевые протоколы
		Основы современных операционных систем
		Основы современных систем управления базами данных
		Устройство и функционирование современных ИС
		Теория баз данных
		Системы хранения и анализа баз данных
		Основы программирования
		Современные объектно-ориентированные языки программирования
		Современные структурные языки программирования
		Языки современных бизнес-приложений
		Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
		Современные стандарты информационного взаимодействия систем
		Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
		Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,

	CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.48. Трудовая функция

--	--	--	--

Наименование	Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС	Код	С/48.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение типа запроса заказчика
	Запрос дополнительной информации по соответствующим каналам связи
	Консультирование заказчика по вопросам использования ИС
	Назначение ответственного за работу с запросом
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
	Планировать работы
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.49. Трудовая функция

Наименование	Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС		Код	C/49.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального	

стандарта

Трудовые действия	Информирование заказчика о принятии запроса или об отказе в принятии запроса
	Планирование работы по запросу
	Согласование с заказчиком плана работ по запросу
Необходимые умения	Планировать работы
	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.50. Трудовая функция

Наименование	Закрытие запросов заказчика	Код	C/50.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация подписания актов выполненных работ
	Организация выставления счета за выполненные работы
	Контроль получения оплаты по выставленным счетам

	Присвоение запросу статуса "выполнен" в учетной системе
	Разработка предложений по совершенствованию регламентов организации в части механизмов закрытия запросов заказчика
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Подготавливать первичные документы
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.51. Трудовая функция

Наименование	Определение порядка управления документацией	Код	C/51.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	----------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов управления документацией
	Согласование и утверждение регламентов управления документацией
Необходимые умения	Планировать работы
	Разрабатывать регламентные документы

	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления качеством
	Основы конфигурационного управления
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.52. Трудовая функция

Наименование	Организация согласования документации	Код	C/52.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Рабочие согласования документации по выполняемым работам
	Формальные согласования документации по выполняемым работам
Необходимые умения	Производить рабочее и формальное согласование документации
	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования документации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций

	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.53. Трудовая функция

Наименование	Организация утверждения документации	Код	С/53.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление перечня заинтересованных лиц, которые должны утвердить документ
	Определение форматов и каналов взаимодействия по утверждению документов
	Организация утверждения договоров выявленными заинтересованными лицами
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.54. Трудовая функция

Наименование	Управление распространением документации	Код	C/54.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление перечня заинтересованных лиц, которые должны получить документацию
	Определение актуальных версий документации для распространения
	Оповещение заинтересованных лиц о выпуске новых и обновлении существующих документов
	Предотвращение распространения устаревшей документации
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Основы управления качеством
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной

	деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.55. Трудовая функция

Наименование	Командообразование и развитие персонала	Код	C/55.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Наставничество и коучинг, включая организацию обучения персонала
	Формирование команды
	Определение принципов и правил взаимодействия персонала в команде
	Урегулирование конфликтов
	Проведение мероприятий по нематериальной мотивации персонала
Необходимые умения	Управлять персоналом
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Методы организации обучения
	Методы формирования команды
	Групповая динамика команд
	Методы управления конфликтами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной

	деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.56. Трудовая функция

Наименование	Управление эффективностью работы персонала	Код	C/56.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка работы персонала
	Оценка эффективности мероприятий по развитию персонала
	Инициирование изменений в планах управления персоналом
Необходимые умения	Анализировать входные данные
Необходимые знания	Методы оценки эффективности работы персонала
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Основы менеджмента проектов

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функции

Наименование	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Код	D	Уровень квалификации	7
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Руководитель группы (отдела) внедрения ИС Руководитель группы (отдела) сопровождения ИС
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС
Требования к опыту практической работы	Не менее полутора лет на предыдущем квалификационном уровне
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
ЕКС	-	Инженер-программист (программист)
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	080700	Бизнес-информатика

	080800	Прикладная информатика
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование работ по определению первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Планировать работы
	Выдавать поручения и контролировать их выполнение
Необходимые знания	Инструменты и методы управления требованиями
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической	Код	D/02.7	Уровень (подуровень)	7
--------------	---------------------------------------------------------------------	-----	--------	----------------------	---

поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком		квалификации	
----------------------------------------------------------------------------	--	--------------	--

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Планирование работ по подготовке частей коммерческого предложения касательно объема и сроков выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию и согласованию коммерческого предложения с заказчиком
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Планировать работы
	Выдавать поручения и контролировать их выполнение
Необходимые знания	Методы оценки объемов и сроков выполнения работ
	Технологии выполнения работ в организации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP ..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ	Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия		Выбор и разработка инструментов и методов управления коммуникациями с заказчиками
		Выбор и разработка инструментов и методов разработки стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте
Необходимые умения		Разрабатывать регламентные документы
Необходимые знания		Инструменты и методы коммуникаций
		Каналы коммуникаций
		Модели коммуникаций
		Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами
		Устройство и функционирование современных ИС
		Современные стандарты информационного взаимодействия систем
		Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
		Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
		Основы теории систем и системного анализа
		Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
		Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
		Отраслевая нормативная техническая документация
		Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
		Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
		Формирование и механизмы рыночных процессов организации
		Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
		Основы финансового учета и бюджетирования
		Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления	
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений	

	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.4. Трудовая функция

Наименование	Идентификация заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов	Код	D/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	-------------------------------------	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов
	Создание реестра заинтересованных сторон
	Осуществление экспертной поддержки по вопросам идентификации заинтересованных сторон в проектах и программах проектов
Необходимые умения	Анализировать входную информацию

	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта
	Основы информационной безопасности организации
	Основы теории систем и системного анализа
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Основы организационной диагностики
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.5. Трудовая функция

Наименование	Создание инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ	Код	D/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка типовых инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ
	Разработка рекомендаций по выбору каналов коммуникаций
	Разработка форм отчетности и адаптация их для конкретных проектов
	Разработка типовых инструментов и методов получения обратной связи от

	заинтересованных сторон
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
Необходимые знания	Виды отчетности в проектах
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.6. Трудовая функция

Наименование	Управление заинтересованными сторонами проекта в больших проектах и программах проектов	Код	D/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта в больших проектах и программах проектов
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) в больших проектах и программах проектов

Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Ключевые возможности ИС
	Управление изменениями
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами	

	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.7. Трудовая функция

Наименование	Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)	Код	D/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика
	Разработка и выбор инструментов и методов описания бизнес-процессов
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
	Анализировать исходную документацию
Необходимые знания	Возможности ИС
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование

Сетевые протоколы
Основы современных операционных систем
Основы современных систем управления базами данных
Устройство и функционирование современных ИС
Современные стандарты информационного взаимодействия систем
Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Основы теории систем и системного анализа
Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Формирование и механизмы рыночных процессов организации
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Основы управленческого учета
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами
Основы организации производства
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях

	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.8. Трудовая функция

Наименование	Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	Код	D/08.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика
	Разработка и выбор инструментов и методов проектирования бизнес-процессов
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
	Анализировать исходную документацию
Необходимые знания	Возможности ИС
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов
	Основы управления организационными изменениями
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.9. Трудовая функция

Наименование	Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	Код	D/09.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика
	Разработка и выбор инструментов и методов моделирования бизнес-процессов в ИС

	Разработка и выбор инструментов и методов анализа функциональных разрывов
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
	Анализировать исходную документацию
Необходимые знания	Возможности ИС
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС
	Инструменты и методы анализа функциональных разрывов
	Основы управления организационными изменениями
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Основы организационной диагностики	
Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации	
Культура речи	
	Правила деловой переписки

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.4.10. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления требованиями	Код	D/10.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления требованиями
	Согласование плана управления требованиями с заинтересованными сторонами
	Утверждение плана управления требованиями
Необходимые умения	Планировать работы
Необходимые знания	Инструменты и методы управления требованиями
	Предметная область автоматизации
	Возможности ИС
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной	

	деятельности
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.11. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение выявления требований	Код	D/11.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация сбора данных о запросах и потребностях заказчика
	Организация анкетирования представителей заказчика
	Организация интервьюирования представителей заказчика
	Контроль качества документирования собранных данных
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение
Необходимые знания	Инструменты и методы выявления требований
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.12. Трудовая функция

Наименование	Разработка инструментов и методов анализа требований	Код	D/12.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и выбор инструментов и методов анализа требований
	Осуществление экспертной поддержки анализа требований
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Анализировать исходную документацию
Необходимые знания	Инструменты и методы анализа требований
	Предметная область автоматизации
	Ключевые возможности ИС
	Методы верификации требований к ИС
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества	

	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.13. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение согласования и утверждения требований	Код	D/13.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация согласования и утверждения требований заказчиком
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования требований
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях

	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.14. Трудовая функция

Наименование	Экспертная поддержка разработки архитектуры ИС	Код	D/14.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление экспертной оценки предложенных вариантов архитектуры ИС
	Проведение технических советов по оценке вариантов архитектуры
	Выдача экспертных заключений по вариантам архитектуры ИС
	Выработка вариантов архитектурных решений на основе накопленного опыта
Необходимые умения	Проектировать архитектуры ИС

	Проверять (верифицировать) архитектуру ИС
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования архитектуры ИС
	Инструменты и методы верификации архитектуры ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Формирование и механизмы рыночных процессов организации	
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества	
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций	
Основы налогового законодательства Российской Федерации	
Основы управленческого учета	

	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)
Другие характеристики	-

3.4.15. Трудовая функция

Наименование	Экспертная поддержка разработки прототипов ИС	Код	D/15.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Экспертная оценка предложенного прототипа ИС
	Проведение технических советов по оценке прототипа ИС

	Выдача экспертных заключений по прототипам ИС
	Выработка вариантов реализации прототипов ИС на основе накопленного опыта
Необходимые умения	Тестировать результаты прототипирования
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций	
Основы налогового законодательства Российской Федерации	
Основы управленческого учета	

	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)
Другие характеристики	-

3.4.16. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение проектирования и дизайна ИС	Код	D/16.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия проектирования и дизайна ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования и дизайна ИС
	Инструменты и методы верификации структуры программного кода
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений	
Методология ведения документооборота в организациях	
Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций	

	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.17. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС	Код	D/17.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала			
		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Обеспечение соответствия баз данных ИС и процесса их разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования структур баз данных
	Инструменты и методы верификации структуры программного кода

Возможности ИС
Предметная область автоматизации
Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
Устройство и функционирование современных ИС
Современные стандарты информационного взаимодействия систем
Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Основы теории систем и системного анализа
Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
Формирование и механизмы рыночных процессов организации
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях
Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Основы организационной диагностики
Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов,

	экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.18. Трудовая функция

Наименование	Подтверждение исправления дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС	Код	D/18.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка результата внесенных исправлений дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС
	Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в архитектуре и дизайне ИС
Необходимые умения	Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования

	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС. Инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Другие характеристики	-

3.4.19. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС	Код	D/19.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия пользовательской документации к ИС и процесса ее разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнения поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы разработки пользовательской документации
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС

Современные стандарты информационного взаимодействия систем
Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Основы теории систем и системного анализа
Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
Формирование и механизмы рыночных процессов организации
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях
Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Основы организационной диагностики
Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)

	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.20. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение развертывания ИС у заказчика	Код	D/20.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса развертывания ИС у заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
	Осуществление экспертной поддержки развертывания ИС у заказчика
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Регламенты развертывания ИС
	Ключевые возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Системы классификации и кодирования информации, в том числе	

	присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие	-

характеристики	
----------------	--

3.4.21. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение интеграции ИС с существующими ИС заказчика	Код	D/21.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса интеграции ИС у заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
	Осуществление экспертной поддержки интеграции ИС с существующими ИС заказчика
	Осуществление экспертной поддержки разработки технологий обмена данными между ИС и существующими системами
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграции ИС
	Форматы обмена данными
	Интерфейсы обмена данными
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности	

	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.22. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое	Код	D/22.7	Уровень	7
--------------	-----------------------------------	-----	--------	---------	---

обеспечение оптимизации работы ИС		(подуровень) квалификации	
-----------------------------------	--	---------------------------	--

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса оптимизации работы ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
	Осуществление экспертной поддержки оптимизации работы ИС
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС
	Инструменты и методы оптимизации ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов	

оригинала
 номер
 профессионального
 стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления изменениями
	Согласование плана управления изменениями с заинтересованными сторонами проекта
	Утверждение плана управления изменениями
Необходимые умения	Планировать работы
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления изменениями в проектах
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями	

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.24. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение анализа запросов на изменение	Код	D/24.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса анализа изменений принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
	Осуществление экспертной поддержки анализа запросов на изменение
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Управление изменениями в проектах
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.25. Трудовая функция

Наименование	Согласование запросов на изменение в проекте	Код	D/25.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Представление результатов анализа влияния запрошенных изменений на основные параметры проекта заинтересованным сторонам проекта
	Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами и спонсором проекта
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления изменениями в проектах
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации	

оригинала номер
 профессионального
 стандарта

Трудовые действия	Проверка фактического внесения изменений в проекте
	Изменение статуса проверенных запросов на изменение в проекте в системе учета
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями в проектах
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы программирования
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.27. Трудовая функция

Наименование	Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика	Код	D/27.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика
	Согласование договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика
	Подписание у ответственных лиц договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика
	Разграничение прав доступа к репозиторию проекта
Необходимые умения	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
	Устанавливать права доступа к файлам и папкам
Необходимые знания	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Основы системного администрирования
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.28. Трудовая функция

Наименование	Принятие мер для своевременной оплаты заказчиками работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС		Код	D/28.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код	Регистрационный	

оригинала номер
 профессионального
 стандарта

Трудовые действия	Планирование и согласование финансирования работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС с заказчиком
	Контроль своевременности поступления оплаты за выполненные работы
Необходимые умения	Планировать движение денежных средств
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы финансового планирования
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Основы менеджмента проектов
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.29. Трудовая функция

Наименование	Планирование качества выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию		Код	D/29.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение стандартов в области качества, которым необходимо следовать при выполнении работ
	Разработка регламентов по управлению качеством
	Согласование регламентов по управлению качеством с заинтересованными сторонами
	Утверждение регламентов по управлению качеством
Необходимые умения	Планировать работы
	Разрабатывать регламентные документы
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Стандарты в области качества, применимые к предметной области
	Возможности ИС
	Технологии выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Инструменты и методы проведения аудитов качества
	Основы современных операционных систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.30. Трудовая функция

Наименование

Организационно-технологическая поддержка процесса обеспечения качества

Код D/30.7

Уровень (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального

стандарта

Трудовые действия	Разработка планов проведения аудитов
	Разработка регламентов обеспечения качества
	Обеспечение соответствия процесса проведения аудитов принятым стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Планировать работы
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнения поручений
	Анализировать исходные данные
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
	Разрабатывать регламентные документы
Необходимые знания	Стандарты в области качества, применимые к предметной области
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.31. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение процесса контроля качества	Код	D/31.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов контроля качества исполнения процессов и внесенных изменений
	Внедрение инструментов и методов контроля качества
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
	Планировать работы
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений

	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.32. Трудовая функция

Наименование

Организационное и технологическое обеспечение проведения приемо-сдаточных испытаний ИС

Код D/32.7

Уровень (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов проведения приемо-сдаточных испытаний ИС				
	Внедрение инструментов и методов проведения приемо-сдаточных испытаний ИС				
	Назначение и распределение ресурсов				
	Контроль исполнения				
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы				
	Планировать работы				
	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Контролировать выполнение поручений				
Необходимые знания	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС				
	Стандарты качества, применимые в предметной области				
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP ..., ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы теории систем и системного анализа				
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов				

	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.33. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение закупок	Код	D/33.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов планирования закупок для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	Разработка и согласование перечней предпочитаемых поставщиков ИТ-продуктов
	Разработка критериев выбора поставщиков
	Обеспечение соответствия процесса выбора поставщиков принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Осуществление экспертной поддержки выбора поставщиков
	Обеспечение соответствия процесса исполнения закупок принятым в организации или проекте стандартам и технологиям

	Осуществление экспертной поддержки исполнения закупок
	Обеспечение соответствия процесса закрытия закупок принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Осуществление экспертной поддержки закрытия закупок
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать регламентную документацию
	Планировать работы
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Рынок поставщиков товаров и услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	Методы управления несоответствующей продукцией
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
Правила деловой переписки	
Другие	-

характеристики	
----------------	--

3.4.34. Трудовая функция

Наименование	Планирование конфигурационного управления	Код	D/34.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана и регламентов конфигурационного управления
	Разработка правил именования и версионирования базовых элементов конфигурации
	Разработка правил использования репозитория проекта
	Разработка плана резервирования и архивирования репозитория проекта
Необходимые умения	Планировать работы
	Разрабатывать регламентные документы
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Основы системного администрирования
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы информационной безопасности организации
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.35. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение идентификации конфигурации	Код	D/35.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов идентификации конфигурации
	Внедрение инструментов и методов идентификации конфигурации
	Назначение и распределение ресурсов
	Обеспечение соответствия процессов идентификации конфигурации ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Разрабатывать регламентные документы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Инструменты и методы идентификации конфигурации
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.36. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение ведения отчетности по статусу конфигурации ИС	Код	D/36.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов отчетности по статусу конфигурации
	Внедрение инструментов и методов представления отчетности по статусу конфигурации ИС
	Назначение и распределение ресурсов
	Обеспечение соответствия процессов представления отчетности о статусе конфигурации ИС принятым в организации или проекте стандартам и

	технологиям
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Разрабатывать регламентные документы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Инструменты и методы отчетности по статусу конфигурации
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)	

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.37. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение аудита конфигурации ИС	Код	D/37.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов аудитов конфигурации ИС
	Внедрение инструментов и методов аудитов конфигурации ИС
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Разрабатывать регламентные документы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Инструменты и методы аудита конфигураций
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.38. Трудовая функция

Наименование	Организация репозитория проекта создания (модификации) ИС	Код	D/38.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Создание репозитория для хранения базовых элементов конфигурации ИС проекта создания (модификации) ИС
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Определение прав доступа для репозитория проекта создания (модификации) ИС
Необходимые умения	Устанавливать права доступа на файлы и папки
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.39. Трудовая функция

Наименование	Управление выпуском релизов ИС	Код	D/39.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение состава релизов ИС и разработка плана выпуска релизов ИС
	Согласование плана выпуска релизов ИС с заказчиком
	Изменение плана выпуска релизов ИС на основе одобренных запросов на изменения
	Обеспечение выполнения плана выпуска релизов ИС
	Контроль состава выпущенных релизов ИС
Необходимые умения	Использовать системы контроля версий
	Распределять работы и выделять ресурсы

	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы программирования
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы менеджмента проектов
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-

3.4.40. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления договорами на выполняемые работы, связанные с ИС	Код	D/40.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение перечня и типов договоров на выполняемые работы, которые необходимо заключить
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

	Разработка графика заключения договоров на выполняемые работы
	Планирование денежных потоков, необходимых для выполнения условий договоров на выполняемые работы
Необходимые умения	Планировать работы
	Разрабатывать документацию
Необходимые знания	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Типы (формы) договоров
	Основы финансового планирования
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-

3.4.41. Трудовая функция

Наименование

Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров на выполняемые работы

Код D/41.7

Уровень (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Разработка типовых форм договоров на выполняемые работы и регламентов заключения договоров на выполняемые работы				
	Обеспечение соответствия процессов заключения договоров в организации или проекте принятым формам и регламентам				
	Осуществление экспертной поддержки работ по заключению договоров на выполняемые работы				
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию				
	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Проводить переговоры				
	Контролировать выполнение поручений				
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы теории систем и системного анализа				
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов				
Формирование и механизмы рыночных процессов организации					

	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.42. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение мониторинга и управления исполнением договоров на выполняемые работы	Код	D/42.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы
	Внедрение инструментов и методов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы
	Обеспечение соответствия процессов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Осуществление экспертной поддержки в решении спорных вопросов
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Проводить переговоры

	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Методы разрешения конфликтов
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания	
Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)	
Культура речи	

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.43. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	Код	D/43.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы
	Обеспечение соответствия процессов заключения дополнительных соглашений к договорам в организации или проекте принятым формам и регламентам
	Осуществление экспертной поддержки работ по заключению дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Проводить переговоры
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.44. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение закрытия договоров на выполняемые работы	Код	D/44.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов закрытия договоров на выполняемые работы
	Обеспечение соответствия процессов закрытия договоров в организации

	или проекте принятым формам и регламентам
	Осуществление экспертной поддержки в урегулировании проблем
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Проводить переговоры
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ

	продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.45. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение регистрации запросов заказчика	Код	D/45.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов регистрации запросов заказчика
	Внедрение инструментов и методов регистрации запросов заказчика
	Обеспечение соответствия процессов регистрации запросов заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контроль исполнения выданных поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Системы классификации и кодирования информации, в том числе	

	присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.46. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров сопровождения ИС	Код	D/46.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка типовых форм договоров сопровождения ИС и регламентов
-------------------	------------------------------------------------------------------

	заключения договоров сопровождения ИС
	Обеспечение соответствия процессов заключения договоров сопровождения ИС в организации или проекте принятым формам и регламентам
	Осуществление экспертной поддержки работ по заключению договоров сопровождения ИС
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Проводить переговоры
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях	

	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.47. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС	Код	D/47.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС
	Обеспечение соответствия процессов обработки запросов заказчика в организации или проекте принятым формам и регламентам
	Осуществление экспертной поддержки обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций

	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.48. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	Код	D/48.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС
	Обеспечение соответствия процессов инициирования работ по реализации запросов в организации или проекте принятым формам и регламентам
	Осуществление экспертной поддержки инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,

	CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.49. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика		Код	D/49.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка регламентов закрытия запросов заказчика
	Обеспечение соответствия процессов закрытия запросов заказчика в организации или проекте принятым формам и регламентам
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля	

	исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.50. Трудовая функция

Наименование

Планирование управления документацией

Код D/50.7

Уровень
(подуровень)
квалификации

7

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления документацией
	Согласование плана управления документацией с заинтересованными сторонами проекта
	Утверждение плана управления документацией
Необходимые умения	Планировать работы в проектах
	Разрабатывать проектную документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления качеством
	Основы конфигурационного управления
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной

	деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.51. Трудовая функция

Наименование	Организация согласования документации в проектах	Код	D/51.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Рабочие согласования документации в проектах
	Формальные согласования документации в проектах
Необходимые умения	Проводить рабочие и формальные согласования документации в проектах
	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования документации в проектах
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.52. Трудовая функция

Наименование	Организация утверждения документации в проекте	Код	D/52.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Утверждение документации в команде проекта
	Утверждение документации у заказчика
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.4.53. Трудовая функция

Наименование	Управление распространением документации в проекте	Код	D/53.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение использования актуальных версий документов
	Обеспечение заинтересованных сторон проекта необходимыми документами
	Оповещение о выпуске новых и обновлении существующих документов в проекте
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации в проектах
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-

3.4.54. Трудовая функция

Наименование	Организационное обеспечение командообразования и развития персонала	Код	D/54.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов командообразования и развития персонала				
	Внедрение инструментов и методов командообразования и развития персонала				
	Консультационная поддержка командообразования и развития персонала				
Необходимые умения	Управлять персоналом				
	Разрабатывать регламентную документацию				
	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Контролировать выполнение поручений				
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Методы организации обучения				
	Методы формирования команды				
	Групповая динамика команд				
	Методы управления конфликтами				
	Методы мотивации персонала				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества				
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда				
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений				
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций				
	Основы менеджмента проектов				
	Культура речи				
Правила деловой переписки					

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.4.55. Трудовая функция

Наименование	Управление эффективностью работы персонала в проекте	Код	D/55.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление оценки работы персонала в проекте
	Оценка эффективности мероприятий по развитию персонала в проекте
	Инициирование изменений в планах управления персоналом в проекте
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Управлять персоналом в проекте
Необходимые знания	Методы оценки эффективности работы персонала в проекте
	Основные этапы проведения организационных изменений
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.56. Трудовая функция

Наименование	Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами	Код	D/56.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и согласование процессов и инструкций по выполнению работ в проектах создания (модификации) ИС для офиса управления проектами
	Разработка и согласование шаблонов рабочих документов проектов создания (модификации) ИС для офиса управления проектами
	Разработка и согласование механизмов мониторинга и контроля выполнения работ в проектах для офиса управления проектами
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Проводить рабочие и формальные согласования
	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС
	Основы управления проектами
	Основы общего управления организацией
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации

	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Основы менеджмента проектов
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, ведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)
Другие характеристики	-

3.4.57. Трудовая функция

Наименование	Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации	Код	D/57.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в отношении системы управления компанией
	Разработка предложений по совершенствованию системы управления компанией в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Проводить рабочие и формальные согласования
	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы управления проектами
	Основы общего управления организацией
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы управленческого учета

	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Основы менеджмента проектов
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, ведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях - разработчиках
профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ООО "Научно-производственный центр "1С", город Москва	
Директор	Сафронов Александр Владимирович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1.	Межрегиональная общественная организация "Союз ИТ-директоров" (СоДИТ), город Екатеринбург
2.	НО "Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий (АП КИТ)", город Москва
3.	ООО "1С: Северо-Запад", город Санкт-Петербург
4.	ООО "1С", город Москва
5.	ООО "АйТиЛенд-Софт" (ITLand), город Санкт-Петербург
6.	ООО "Акселот-М" (AXELOT), город Москва
7.	ООО "Бизнес-Софт", город Саранск
8.	ООО "ВДГБ", город Москва
9.	ООО "Директ проект", город Волгоград
10.	ООО "Компания Амбер", город Санкт-Петербург
11.	ООО "Компания КОМПЛИТ", город Санкт-Петербург
12.	ООО "Точный учет Софт", город Смоленск
13.	ООО "ТРИА", город Санкт-Петербург
14.	ООО Научно-производственная фирма "Форус", город Иркутск
15.	ФГБОУ ВПО "Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ)", город Москва

<1> Общероссийский **классификатор** занятий.

<2> Общероссийский **классификатор** видов экономической деятельности.

<3> Единый квалификационный **справочник** должностей руководителей, специалистов и служащих.

<4> Общероссийский **классификатор** специальностей по образованию.



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минтруда России от 17.09.2014 N 645н
"Об утверждении профессионального
стандарта "Руководитель разработки
программного обеспечения"
(Зарегистрировано в Минюсте России
24.11.2014 N 34847)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.03.2015

Зарегистрировано в Минюсте России 24 ноября 2014 г. N 34847

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 17 сентября 2014 г. N 645н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
"РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ"**

В соответствии с **Правилами** разработки, утверждения применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный **стандарт** "Руководитель разработки программного обеспечения".

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 17 сентября 2014 г. N 645н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

190

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Руководство разработкой программного обеспечения

06.017

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Руководство процессами разработки, отладки, проверки работоспособности и модификации программного обеспечения, их организация и управление ресурсами

Группа занятий:

1236

Руководители подразделений
(служб) компьютерного
обеспечения

2131

Разработчики и аналитики
компьютерных систем

(код ОКЗ <1>)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

72.20	Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области
72.40	Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
72.60	Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
73.10	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук

(код ОКВЭД <2>)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих
в профессиональный стандарт (функциональная карта вида
профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Непосредственное руководство процессами разработки программного обеспечения	6	Руководство разработкой программного кода	A/01.6	6
			Руководство проверкой работоспособности программного обеспечения	A/02.6	6
			Руководство интеграцией программных модулей и компонентов программного обеспечения	A/03.6	6
			Руководство разработкой проектной и технической документации	A/04.6	6
			Управление запросами на изменения, дефектами и проблемами в программном обеспечении	A/05.6	6
			Управление конфигурациями и выпусками программного продукта	A/06.6	6
			Руководство разработкой технических спецификаций	A/07.6	6

			программного обеспечения		
			Руководство проектированием программного обеспечения	A/08.6	6
В	Организация процессов разработки программного обеспечения	6	Управление процессом разработки программного обеспечения	B/01.6	6
			Управление информацией в процессе разработки программного обеспечения	B/02.6	6
			Разработка внутренних правил, методик и регламентов проведения работ	B/03.6	6
С	Управление программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами	7	Управление инфраструктурой коллективной среды разработки	C/01.7	7
			Управление рисками разработки программного обеспечения	C/02.7	7
			Управление процессами оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ	C/03.7	7
			Поиск и подбор персонала	C/04.7	7
			Организация развития персонала	C/05.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование

Непосредственное руководство процессами разработки программного обеспечения

Код

A

Уровень квалификации

6

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Руководитель группы разработки Начальник отдела разработки
Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Практическая работа в области разработки программного обеспечения не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
	2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем
ЕКС <3>	-	Инженер по автоматизации и механизации производственных процессов
		Инженер по автоматизированным системам управления производством
		Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов
		Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП)
ОКСО <4>	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	220100	Системный анализ и управление
	220200	Автоматизация и управление
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы
	230201	Информационные системы и технологии
	230400	Прикладная математика

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Руководство разработкой программного кода	Код	A/01.6	Уровень (подуровень)	6
--------------	-------------------------------------------	-----	--------	----------------------	---

				квалификации	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригина ла	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Распределение задач на разработку между исполнителями				
	Оценка качества формализации поставленных задач в соответствии с требованиями технического задания или других принятых в организации нормативных документов				
	Оценка качества алгоритмизации поставленных задач в соответствии с требованиями технического задания или других принятых в организации нормативных документов				
	Оценка качества и эффективности программного кода				
	Принятие управленческих решений по изменению программного кода				
	Редактирование программного кода				
	Контроль версий программного обеспечения в соответствии с регламентом и выбранной системой контроля версий				
Необходимые умения	Использовать методы и приемы формализации задач				
	Использовать методы и приемы алгоритмизации поставленных задач				
	Использовать программные продукты для графического отображения алгоритмов				
	Применять стандартные алгоритмы в соответствующих областях				
	Писать программный код на выбранном языке программирования				
	Использовать выбранную среду программирования				
	Применять нормативные документы, определяющие требования к оформлению программного кода				
	Применять лучшие мировые практики оформления программного кода				
	Использовать возможности имеющейся технической и/или программной архитектуры				
	Применять коллективную среду разработки программного обеспечения и систему контроля версий				
Необходимые знания	Методы и приемы формализации задач				
	Методы и приемы алгоритмизации поставленных задач				
	Программные продукты для графического отображения алгоритмов				

	Стандартные алгоритмы и области их применения
	Выбранный язык программирования, особенности программирования на этом языке
	Языки формализации функциональных спецификаций
	Методологии разработки программного обеспечения
	Нотации и программные продукты для графического отображения алгоритмов
	Компоненты программно-технических архитектур, существующие приложения и интерфейсы взаимодействия с ними
	Технологии программирования
	Особенности выбранной среды программирования
	Методы принятия управленческих решений
	Основные принципы и методы управления персоналом
	Нормативные документы, определяющие требования к оформлению программного кода
Другие характеристики	Рекомендуется получение профессиональных сертификатов в области разработки программного обеспечения

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Руководство проверкой работоспособности программного обеспечения	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Распределение задач на проверку работоспособности программного обеспечения между исполнителями
	Оценка качества разработанных процедур отладки программного кода
	Оценка качества разработанных процедур сбора диагностических данных
	Оценка качества разработанных процедур измерения требуемых характеристик программного обеспечения
	Оценка качества тестовых наборов данных в соответствии с выбранной методикой
	Оценка результатов проверки работоспособности программного обеспечения

	Принятие управленческих решений по результатам проверки работоспособности программного обеспечения об исправлении ошибок, рефакторинге и оптимизации кода
Необходимые умения	Производить подготовку тестовых наборов данных и проверку работоспособности программного обеспечения на их основе
	Применять методы и средства проверки работоспособности программного обеспечения
	Интерпретировать диагностические данные (журналы, протоколы)
	Применять методы и средства рефакторинга и оптимизации программного кода
	Использовать возможности имеющейся технической и/или программной архитектуры
	Анализировать значения полученных характеристик программного обеспечения
	Применять коллективную среду разработки программного обеспечения и, систему контроля версий
	Применять методы принятия управленческих решений
Необходимые знания	Нормативные документы, определяющие требования к проверке работоспособности программного кода
	Основные принципы отладки программного кода
	Основные виды диагностических данных и способы их представления
	Основные методы измерения и оценки характеристик программного обеспечения
	Методы подготовки тестовых наборов данных
	Методы и средства проверки работоспособности программного обеспечения
	Методы и средства рефакторинга и оптимизации программного кода
	Компоненты программно-технических архитектур, существующие приложения и интерфейсы взаимодействия с ними
	Технологии программирования
	Типовые метрики программного обеспечения
	Методы принятия управленческих решений
	Основные принципы и методы управления персоналом
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Руководство интеграцией	Код	A/03.6	Уровень	6
--------------	-------------------------	-----	--------	---------	---

программных модулей и компонентов программного обеспечения		(подуровень) квалификации	
------------------------------------------------------------------	--	------------------------------	--

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	------------------------------	--	--

Код
оригина
ла

Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Назначение заданий на разработку процедур интеграции, сборку, подключение к внешней среде, проверку работоспособности выпусков программного продукта
	Оценка результатов выполнения назначенных заданий на разработку процедур интеграции, сборку, подключение к внешней среде, проверку работоспособности выпусков программного продукта
	Принятие управленческих решений по результатам проверки работоспособности выпусков программного продукта (решение о выпуске/невыпуске версии, отправка задач на доработку, добавление новых задач, передача на тестирование)
Необходимые умения	Писать программный код процедур интеграции программных модулей
	Использовать выбранную среду программирования для разработки процедур интеграции программных модулей
	Применять методы и средства сборки модулей и компонентов программного обеспечения, разработки процедур для развертывания программного обеспечения, миграции и преобразования данных, создания программных интерфейсов
	Применять коллективную среду разработки программного обеспечения и систему контроля версий
	Выявлять соответствие требований заказчиков существующим продуктам
	Оценивать работоспособность программного продукта
	Применять методы принятия управленческих решений
Необходимые знания	Методы и средства сборки модулей и компонентов программного обеспечения
	Методы и программные интерфейсы взаимодействия с внешними программными компонентами
	Методы проектирования и разработки программных интерфейсов взаимодействия внутренних модулей системы
	Методы и средства разработки процедур для развертывания программного обеспечения
	Методы и средства миграции и преобразования данных
	Методы проверки работоспособности программного продукта

	Интерфейсы взаимодействия с внешней средой
	Интерфейсы взаимодействия внутренних модулей системы
	Языки, утилиты и среды программирования, средства пакетного выполнения процедур
	Методы принятия управленческих решений
	Основные принципы и методы управления персоналом
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Руководство разработкой проектной и технической документации	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Инициирование разработки проектной и технической документации
	Контроль и оценка качества разработанной проектной и технической документации
	Принятие управленческих решений по результатам контроля и оценки качества разработанной проектной и технической документации (решение о приемке разработанной документации или возврате на доработку)
Необходимые умения	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), определяющие требования к проектной и технической документации
	Применять коллективную среду документирования программного обеспечения
	Применять методы принятия управленческих решений
Необходимые знания	Правила редактирования научно-технической документации
	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), определяющие требования к проектной и технической документации
	Методы повышения читаемости программного кода
	Методы принятия управленческих решений
	Основные принципы и методы управления персоналом
Другие характеристики	-

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Управление запросами на изменения, дефектами и проблемами в программном обеспечении	Код	A/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	-------------------------------------	---------------------------	--	--

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Установление причин возникновения дефектов и проблем в программном обеспечении
	Оценка запросов на изменения и предложенных решений по их осуществлению (по стоимости, трудоемкости, эффективности)
	Принятие управленческих решений о реализации запросов на изменения (решения о необходимости и сроках внесения изменений в программное обеспечение и документацию)
	Планирование и документирование внесения изменений в программное обеспечение
	Контроль исполнения принятых управленческих решений
	Планирование и контроль процессов верификации программного обеспечения
	Взаимодействие с заказчиком в процессе валидации программного обеспечения
	Планирование и контроль процесса ревизии программного обеспечения
	Взаимодействие с внешним аудитором в процессе аудита программного обеспечения
Необходимые умения	Применять методы и средства управления запросами на изменения; выявления дефектов и проблем, причин их возникновения
	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по процессам управления изменениями и проблемами
	Применять методы планирования и документирования вносимых изменений в программное обеспечение
	Применять методы верификации программного обеспечения
	Применять методы валидации программного обеспечения
	Применять методы ревизии программного обеспечения
	Применять методы аудита программного обеспечения

	Применять методы принятия управленческих решений
	Взаимодействовать с подразделениями организации в рамках процесса
Необходимые знания	Методы и средства выявления дефектов, проблем и причин их возникновения
	Методы и средства управления запросами на изменения
	Методы верификации программного обеспечения
	Методы валидации программного обеспечения
	Методы ревизии программного обеспечения
	Методы аудита программного обеспечения
	Методы планирования и документирования вносимых изменений в программное обеспечение
	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по процессам управления изменениями и проблемами
	Методы принятия управленческих решений
	Основные принципы и методы управления персоналом
Другие характеристики	-

3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Управление конфигурациями и выпусками программного продукта	Код	A/06.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование требований к компонентному составу программного продукта
	Управление версиями отдельных компонентов и программного продукта в целом
	Анализ требований к выпуску новой версии программного продукта
	Определение перечня функциональных требований, реализуемых в новой версии программного продукта
	Контроль выполнения разработки версии программного продукта
	Принятие управленческих решений о выпуске версии программного продукта

Необходимые умения	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по процессу управления изменениями
	Взаимодействовать с подразделениями организации в рамках процесса
	Проводить оценку работоспособности программного продукта
	Применять коллективную среду разработки программного обеспечения и систему контроля версий
	Документировать произведенные действия, выявленные проблемы и способы их устранения
	Документировать произведенные изменения в программных продуктах с использованием системы контроля версий
	Применять методы принятия управленческих решений
Необходимые знания	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по процессам управления конфигурациями, изменениями и выпусками
	Состав и методы использования коллективной среды разработки программного обеспечения и системы контроля версий
	Методы и средства верификации работоспособности выпусков программных продуктов
	Языки, утилиты и среды программирования, средства пакетного выполнения процедур
	Методы принятия управленческих решений
Другие характеристики	-

3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Руководство разработкой технических спецификаций программного обеспечения	Код	A/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	-------------------------------------	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ функциональных требований к программному обеспечению
	Распределение заданий на разработку технических спецификаций программного обеспечения
	Согласование технических спецификаций программного обеспечения с заинтересованными сторонами
	Формирование требований к программным средствам разработки

	Контроль качества и сроков разработки технических спецификаций программного обеспечения
	Принятие управленческих решений по разработке и изменению технических спецификаций программного обеспечения
Необходимые умения	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) в части разработки требований к программному обеспечению
	Взаимодействовать с подразделениями организации в рамках процесса разработки технических спецификаций программного обеспечения
	Применять методы и средства анализа функциональных требований к программному обеспечению
	Применять методы и средства разработки технических спецификаций программного обеспечения
	Применять метода принятия управленческих решений
Необходимые знания	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), лучшие мировые практики и внутренние нормативные документы в части разработай требований к программному обеспечению
	Методы и средства разработки и анализа функциональных требований к программному обеспечению
	Методы и средства разработки технических спецификаций программного обеспечения
	Методы и средства разработки программного обеспечения
	Возможности существующей программно-технической архитектуры
	Возможности современных и перспективных средств разработки программных продуктов, технических средств
	Методологии разработки программного обеспечения и технологии программирования
	Методологии и технологии проектирования и использования баз данных
	Метода принятия управленческих решений
	Основные принципы и методы управления персоналом
Другие характеристики	-

3.1.8. Трудовая функция

Наименование	Руководство проектированием программного обеспечения	Код	A/08.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Анализ и согласование архитектуры программного обеспечения с заинтересованными сторонами	
	Распределение заданий на проектирование программного обеспечения, структуры базы данных, программных интерфейсов	
	Оценка качества проектирования программного обеспечения, структуры базы данных, программных интерфейсов	
	Принятие управленческих решений по результатам проектирования программного обеспечения, структуры базы данных, программных интерфейсов	
Необходимые умения	Применять принципы построения архитектуры программного обеспечения и виды архитектур программного обеспечения	
	Применять методологии и средства проектирования программного обеспечения	
	Применять метода и средства проектирования баз данных	
	Применять методы и средства проектирования программных интерфейсов	
	Применять основные принципы и методы управления персоналом	
	Применять методологию функциональной стандартизации для открытых систем	
	Взаимодействовать с подразделениями организации в рамках процесса проектирования программного обеспечения, структуры базы данных, программных интерфейсов	
	Применять метода принятия управленческих решений	
	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по процессу разработки архитектуры программного обеспечения	
Необходимые знания	Принципы построения архитектуры программного обеспечения и вида архитектур программного обеспечения	
	Методологии и средства проектирования программного обеспечения	
	Методы и средства проектирования баз данных	
	Метода и средства проектирования программных интерфейсов	
	Методы принятия управленческих решений	
	Основные принципы и методы управления персоналом	
	Методология функциональной стандартизации для открытых систем	
Другие характеристики	-	

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация процессов разработки программного обеспечения	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	-----------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Руководитель группы разработки Начальник отдела разработки
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Практическая работа в области разработки программного обеспечения не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
	2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем
ЕКС	-	Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП)
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	220100	Системный анализ и управление
	220200	Автоматизация и управление
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы
	230201	Информационные системы и технологии

	230400	Прикладная математика
--	--------	-----------------------

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Управление процессом разработки программного обеспечения	Код	V/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	----------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование процесса разработки программного продукта
	Контроль исполнения планов разработки программного продукта
	Принятие управленческих решений о корректировке планов
	Принятие управленческих решений о повторном использовании программных модулей
Необходимые умения	Применять методы и средства планирования и контроля (мониторинга) исполнения планов
	Применять основные принципы и методы управления персоналом
	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), лучшие мировые практики управления процессом разработки программного продукта
	Составлять планы процесса разработки программного продукта
	Оценивать качество плана разработки программного продукта (ресурсы, сроки, риски)
	Наблюдать за исполнением планов разработки программного продукта
	Корректировать план разработки программного продукта
Необходимые знания	Методы и средства планирования и контроля (мониторинга) исполнения планов
	Методы оценки качества плана разработки программного продукта (ресурсы, сроки, риски)
	Основные принципы и методы управления персоналом
	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), лучшие мировые практики управления процессом разработки программного продукта
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Управление информацией в процессе разработки программного обеспечения		Код	V/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Организация системы контроля версий, репозитория, системы учета задач и дефектов, системы сборки и непрерывной интеграции, базы знаний
	Разработка регламентов обмена информацией в команде разработчиков
	Мониторинг соблюдения регламента обмена информацией в команде разработчиков
	Принятие управленческих решений по результатам мониторинга
Необходимые умения	Применять методологии разработки программного обеспечения
	Применять методологии управления проектами разработки программного обеспечения
	Применять лучшие практики и отражать их в базе знаний
	Применять основные принципы и методы управления персоналом
	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления информацией в команде разработки
Необходимые знания	Методологии разработки программного обеспечения
	Методологии управления проектами разработки программного обеспечения
	Методологии организации системы контроля версий, репозитория, системы учета задач и дефектов, системы сборки и непрерывной интеграции, базы знаний
	Лучшие практики управления разработкой программного обеспечения
	Основные принципы и методы управления персоналом
	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления информацией в команде разработки
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Разработка внутренних правил, методик и регламентов		Код	V/03.6	Уровень (подуровень)	6
--------------	-----------------------------------------------------	--	-----	--------	----------------------	---

проведения работ		квалификации	
------------------	--	--------------	--

Происхождение
 трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка внутренних правил, методик и регламентов проведения работ с системой контроля версий, репозиторием, системой учета задач и дефектов, системой сборки и непрерывной интеграции, базой знаний
	Разработка внутренних правил, методик и регламентов создания приложений
	Разработка внутренних правил, методик и регламентов формирования баз данных
	Разработка внутренних правил, методик и регламентов создания внешних интерфейсов
Необходимые умения	Применять методологии разработки программного обеспечения
	Применять методологии управления проектами разработки программного обеспечения
	Применять методы и средства организации проектных данных
	Применять лучшие практики и отражать их в базе знаний
	Применять основные принципы и методы управления персоналом
	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления информацией в команде разработки
Необходимые знания	Методологии разработки программного обеспечения
	Методологии управления проектами разработки программного обеспечения
	Методы и средства организации проектных данных
	Лучшие практики управления разработкой программного обеспечения
	Основные принципы и методы управления персоналом
	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления информацией в команде разработки
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование

Управление программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами

Код

C

Уровень квалификации

7

Происхождение

Оригинал	X	Заимствовано из		
----------	---	-----------------	--	--

обобщенной трудовой
 функции

оригинала

Код
 оригина
 ла
 Регистрационный номер
 профессионального
 стандарта

Возможные наименования должностей	Руководитель группы разработки Начальник отдела разработки
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Практическая работа в области разработки программного обеспечения не менее пяти лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
	2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем
ЕКС	-	Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов
		Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП)
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	220100	Системный анализ и управление
	220200	Автоматизация и управление
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230102	Автоматизированные системы обработки информации и управления
	230103	Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)
	230200	Информационные системы
	230201	Информационные системы и технологии

	230400	Прикладная математика
--	--------	-----------------------

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Управление инфраструктурой коллективной среды разработки	Код	C/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор инструментальных средств разработки
	Определение набора библиотек повторно используемых модулей
	Выбор средств создания и ведения репозитория, учета задач, сборки и непрерывной интеграции, базы знаний
	Организация процесса использования инфраструктуры
	Мониторинг функционирования инфраструктуры
	Принятие управленческих решений
Необходимые умения	Применять методологии разработки программного обеспечения
	Применять методологии управления проектами разработки программного обеспечения
	Применять методы и средства организации проектных данных
	Применять лучшие практики и отражать их в базе знаний
	Применять основные принципы и методы управления персоналом
	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления инфраструктурой коллективной среды разработки
Необходимые знания	Методологии разработки программного обеспечения
	Методологии управления проектами разработки программного обеспечения
	Методы и средства организации проектных данных
	Лучшие практики управления разработкой программного обеспечения
	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления инфраструктурой коллективной среды разработки
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Управление рисками разработки программного обеспечения	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение областей применения процесса управления рисками
	Определение стратегий и приоритетов управления рисками
	Выявление и отслеживание рисков в процессе разработки программного обеспечения
	Анализ и оценка выявленных рисков, выбор способов реагирования на них и выделение необходимых ресурсов
Необходимые умения	Применять методы и средства управления рисками
	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления рисками
	Применять основные принципы и методы управления персоналом
Необходимые знания	Методы и средства управления рисками
	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления рисками
	Основные принципы и методы управления персоналом
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Управление процессами оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ	Код	C/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Структурная декомпозиция работ
-------------------	--------------------------------

	Определение критериев (показателей) оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ
	Мониторинг и оценка по выбранным критериям (показателям) сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ
	Принятие управленческих решений
Необходимые умения	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ
	Применять методы и средства оценки сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ
	Применять основные принципы и методы управления персоналом
Необходимые знания	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ
	Методы оценки сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ
	Программные средства для оценки сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ
	Основные принципы и методы управления персоналом
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Поиск и подбор персонала	Код	C/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение требований к квалификации персонала для выполнения задач по разработке программного обеспечения
	Формирование запросов на поиск персонала
	Интервьюирование кандидатов
	Принятие управленческих решений по отбору и приему персонала на работу
Необходимые умения	Применять профессиональные стандарты
	Применять нормативные документы, регламентирующие процессы управления персоналом

	Применять основные принципы и методы управления персоналом
	Определять потребность в персонале
	Осуществлять отбор и оценку кандидатов
Необходимые знания	Профессиональные стандарты
	Состояние выполнения плана работ
	Нормативные документы, регламентирующие процессы управления персоналом
	Основные принципы и методы управления персоналом
Другие характеристики	-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Организация развития персонала	Код	C/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование и организация обучения и развития персонала
	Организация наставничества
	Оценка квалификации персонала
Необходимые умения	Применять профессиональные стандарты
	Применять нормативные документы, регламентирующие процессы управления персоналом
	Применять основные принципы и методы управления персоналом
	Применять методы планирования развития и обучения персонала
	Применять методы оценки квалификации персонала
Необходимые знания	Профессиональные стандарты
	Методы планирования развития персонала
	Методы оценки квалификации персонала
	Нормативные документы, регламентирующие процессы управления персоналом

	Основные принципы и методы управления персоналом
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях - разработчиках
профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ФГБОУ ВПО "Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ)", город Москва
И. о. ректора Виталий Григорьевич Минашкин

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1.	Фирма "1С", город Москва
2.	ООО "1С-МФТИ", город Москва
3.	ООО "СТМ", город Москва
4.	Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий (АП КИТ), город Москва

<1> Общероссийский [классификатор](#) занятий.

<2> Общероссийский [классификатор](#) видов экономической деятельности.

<3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<4> Общероссийский [классификатор](#) специальностей по образованию.



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минтруда России от 28.10.2014 N 809н
"Об утверждении профессионального
стандарта "Системный аналитик"
(Зарегистрировано в Минюсте России
24.11.2014 N 34882)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.03.2015

Зарегистрировано в Минюсте России 24 ноября 2014 г. N 34882

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 28 октября 2014 г. N 809н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
"СИСТЕМНЫЙ АНАЛИТИК"**

В соответствии с [пунктом 16](#) Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный [стандарт](#) "Системный аналитик".

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 28 октября 2014 г. N 809н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

СИСТЕМНЫЙ АНАЛИТИК

233

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Проектно-исследовательская деятельность в области информационных технологий

06.022

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Разработка, восстановление и сопровождение требований к программному обеспечению (далее - ПО), продукту, средству, программно-аппаратному комплексу, автоматизированной информационной системе или автоматизированной системе управления (далее - системе) на протяжении их жизненного цикла

Группа занятий:

2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем
1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения

(код ОКЗ <1>)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

72.2	Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области
----------------------	-----------------------------------------------------------------------

(код ОКВЭД <2>)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих
 в профессиональный стандарт (функциональная карта вида
 профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Разработка и сопровождение требований к отдельным функциям системы	4	Подготовка протоколов совещаний и интервью	A/01.4	4
			Сбор и обработка результатов проектных исследований	A/02.4	4
			Изучение работы системы или ее аналогов	A/03.4	4
			Сопровождение функционального тестирования системы	A/04.4	4
			Сопровождение разработки пользовательской документации системы	A/05.4	4
			Техническая поддержка систем	A/06.4	4
			Выявление требований к функциям системы	A/07.4	4
			Формализация и документирование требований к функциям системы	A/08.4	4
			Апробация реализации требований к функциям системы	A/09.4	4
			Консультирование пользователей по работе с функциями системы	A/10.4	4
			Консультирование заинтересованных лиц по требованиям к функциям системы	A/11.4	4
			Обработка запросов на изменение к функциям системы	A/12.4	4

			Разработка разделов пользовательской документации, описывающих работу функций системы	A/13.4	4
			Разработка разделов проектной документации, описывающих работу функций системы	A/14.4	4
В	Создание и сопровождение требований и технических заданий на разработку и модернизацию систем и подсистем малого и среднего масштаба и сложности	5	Планирование разработки или восстановления требований к системе и подсистеме	V/01.5	5
			Выявление требований к системе и подсистеме	V/02.5	5
			Формализация и документирование требований к системе и подсистеме	V/03.5	5
			Анализ требований к системе и подсистеме	V/04.5	5
			Представление требований к системе и подсистеме и изменений в них заинтересованным лицам	V/05.5	5
			Согласование требований к системе и подсистеме	V/06.5	5
			Разработка (частного) технического задания на систему и подсистему	V/07.5	5
			Сопровождение предварительного тестирования системы и подсистемы	V/08.5	5
			Обработка запросов на изменение требований к системе и подсистеме	V/09.5	5
			Разработка регламентов эксплуатации системы и подсистемы	V/10.5	5
			Сопровождение приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы и подсистемы	V/11.5	5
			Обучение пользователей работе с системой и подсистемой	V/12.5	5
			Формирование и предоставление отчетности о ходе работ по разработке требований к системе и подсистеме	V/13.5	5
			Выявление рисков и сообщение о них руководителю проекта	V/14.5	5
			Поддержка заинтересованных лиц по требованиям к системе и подсистеме	V/15.5	5
С	Концептуальное, функциональное и логическое	6	Планирование разработки или восстановления требований к системе	C/01.6	6

	проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности		Анализ проблемной ситуации заинтересованных лиц	C/02.6	6
			Разработка бизнес-требований заинтересованных лиц	C/03.6	6
			Постановка целей создания системы	C/04.6	6
			Разработка концепции системы	C/05.6	6
			Разработка технического задания на систему	C/06.6	6
			Организация оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов	C/07.6	6
			Представление концепции, технического задания на систему и изменений в них заинтересованным лицам	C/08.6	6
			Организация согласования требований к системе	C/09.6	6
			Разработка шаблонов документов требований	C/10.6	6
			Постановка задачи на разработку требований к подсистемам и контроль их качества	C/11.6	6
			Сопровождение приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы	C/12.6	6
			Обработка запросов на изменение требований к системе	C/13.6	6
D	Управление аналитическими работами и подразделением	7	Разработка технико-коммерческого предложения и участие в его защите	D/01.7	7
			Разработка методик выполнения аналитических работ	D/02.7	7
			Планирование аналитических работ в информационно-технологическом (далее - ИТ) проекте	D/03.7	7
			Организация аналитических работ в ИТ-проекте	D/04.7	7
			Контроль аналитических работ в ИТ-проекте	D/05.7	7
			Составление отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте	D/06.7	7
			Оценка квалификации, аттестация и планирование профессионального развития системных аналитиков	D/07.7	7

			Управление процессами разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	D/08.7	7
			Управление аналитическими ресурсами и компетенциями	D/09.7	7
			Управление инфраструктурой разработки и сопровождения требований к системе	D/10.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Разработка и сопровождение требований к отдельным функциям системы	Код	A	Уровень квалификации	4
--------------	--------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Системный аналитик-стажер Младший специалист Младший системный аналитик Младший инженер-исследователь Младший консультант
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем
ЕКС <3>	-	Техник
ОКНПО <4>	020101 3	Оператор электронно-вычислительных машин

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Подготовка протоколов совещаний и интервью	Код	A/01.4	Уровень	4
--------------	--------------------------------------------	-----	--------	---------	---

ие			(подуровень) квалификации	
----	--	--	---------------------------	--

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Запись встречи
	Изучение текстовых, аудио- и видеозаписей совещаний и интервью
	Уточнение и запись формулировок высказываний участников совещания и решений
	Оформление протокола совещания и интервью в соответствии с шаблоном
	Передача протокола для проверки и распространения ведущему встречи
Необходимые умения	Разрабатывать электронные текстовые документы
	Писать деловые письма
Необходимые знания	ПО для форматирования документов и переписки
	Русский язык (деловой стиль)
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Сбор и обработка результатов проектных исследований	Код	A/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	-----------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Сбор информации из заданных источников
	Уточнение информации у ответственных лиц
	Консолидирование и унификация информации согласно шаблону
	Переработка информации согласно заданной процедуре преобразования
	Проверка корректности итоговых данных

	Передача обработанной и сводной информации на контроль старшему специалисту
Необходимые умения	Применять текстовые редакторы для создания и обработки текста
	Применять табличные процессоры для обработки числовых данных
	Применять графические редакторы для создания и обработки изображений
Необходимые знания	Методы обработки текстовой, численной и графической информации
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Изучение работы системы или ее аналогов	Код	A/03.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	-----------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение руководства администратора компонентов системы
	Инсталляция необходимого инфраструктурного ПО согласно документации
	Инсталляция компонентов системы согласно документации
	Проверка работоспособности инсталляции
	Изучение пользовательской документации к системе
	Изучение учебных материалов по системе
	Использование системы в тестовом режиме
	Изучение форумов технической поддержки
	Изучение баз знаний по системе
	Изучение технической документации по системе
Необходимые умения	Устанавливать и удалять прикладное ПО
Необходимые знания	Основы операционных и файловых систем
	Устройство программного обеспечения
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение функционального тестирования системы	Код	A/04.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	----------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение сценариев и наборов данных пользовательского функционального тестирования системы
	Воспроизведение сценариев пользовательского функционального тестирования системы с использованием заданных наборов данных
	Выявление отклонений поведения системы от заданного сценарием
	Фиксация отклонений фактического поведения системы от заданного в тестовых сценариях в системах учета дефектов
	Снабжение описания дефектов снимками состояния пользовательского интерфейса
Необходимые умения	Описывать видимое состояние, реакции и поведение системы в технических терминах
	Создавать снимки состояния пользовательского интерфейса
Необходимые знания	Основы теории качества программных систем
	Классификация дефектов ПО
Другие характеристики	-

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение разработки пользовательской документации системы	Код	A/05.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	----------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение пользовательских задач и требований к системе
	Выполнение пользовательских задач

	Исследование и изучение устройства интерфейса и поведения системы в ходе выполнения пользовательских задач
	Описание устройства и нормативного поведения системы при выполнении пользовательских задач
	Снабжение описания системы снимками состояний интерфейса
	Создание простых неформальных диаграмм, описывающих устройство и поведение системы
	Оформление фрагментов пользовательской документации согласно шаблонам
Необходимые умения	Алгоритмизировать деятельность
	Применять текстовые и графические редакторы для создания и обработки текста и изображений
Необходимые знания	Основы теории написания учебных и справочных материалов
Другие характеристики	-

3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Техническая поддержка систем	Код	A/06.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием обращений пользователей за технической поддержкой по телефону, почте и в системе обработки запросов
	Уточнение контекста, задачи, поведения пользователя и системы и проблемы, с которой столкнулся пользователь, в ходе диалога с ним
	Поиск фрагментов пользовательской документации, описывающих нормативное поведение системы для задачи пользователя
	Воспроизведение поведения пользователя при решении его задачи
	Поиск способов решения проблемы пользователя штатными средствами без вмешательства в нормальную работу системы с применением базы знаний типовых проблем использования системы и исходя из знания особенностей технической реализации системы
	Инструктирование пользователя по найденному способу решения его проблемы
	Фиксирование хода и результата решения проблемы в системе учета запросов о проблемах

	Формализация и фиксирование проблемы в случае подозрения на технический дефект системы
	Передача запроса техническим экспертам в случае невозможности его своевременного разрешения
Необходимые умения	Взаимодействовать с собеседником в конфликтных ситуациях и снимать стрессовые состояния
	Анализировать проблемы
	Устанавливать причинно-следственные связи
Необходимые знания	Возможности системы, ее внешнее устройство и структура пользовательской документации
	Особенности технической реализации функций системы, в ходе применения которых пользователи чаще всего сталкиваются с проблемами
	Устройство систем обработки запросов о проблеме
	Основы конфликтологии
Другие характеристики	-

3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Выявление требований к функциям системы	Код	A/07.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	-----------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Изучение нормативной документации по предметной области функции системы
	Изучение устройства бизнес-процессов организации
	Интервьюирование пользователей уровня специалиста под руководством более опытного коллеги
	Наблюдение за штатной работой пользователей
	Описание сценариев фактической работы пользователей с системой и выявление проблемных мест во взаимодействии с системой
	Изучение систем-аналогов и документации к ним
	Изучение журналов обращений пользователей
	Сбор и изучение запросов заинтересованных лиц, сформулированных в

	переписке
	Сценарное тестирование систем-аналогов с привлечением представителей пользователей для выявления проблемных мест и удачных решений этих систем
	Анализ вышестоящих требований к подсистеме, которой принадлежит функция
	Формулирование гипотезы о потребностях и проблемах заинтересованных лиц относительно функций системы
	Создание грубых макетов интерфейса системы
	Демонстрация макетов интерфейса системы представителям пользователей для уточнения и проверки гипотез о потребностях пользователей
	Участие в рабочих семинарах по сценарному моделированию системы вместе с представителями заинтересованных лиц под руководством модератора
Необходимые умения	Проводить интервью
	Изучать новые предметные области
	Макетировать пользовательские интерфейсы
Необходимые знания	Методы проведения эффективных интервью
	Принципы создания пользовательских интерфейсов
Другие характеристики	-

3.1.8. Трудовая функция

Наименование	Формализация и документирование требований к функциям системы	Код	A/08.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формулирование требований к функциям системы в заданной логической форме с заданным уровнем качества
	Фиксирование требований к функциям системы в реестре учета требований
	Описание заданных атрибутов функциональных требований
	Установление отношений иерархии и зависимости между требованиями к функциям
	Выявление и разрешение конфликтов требований к функциям системы или

	передача их для разрешения старшему аналитику
	Выявление неполноты требований к функциям и принятие мер по обеспечению полноты
	Оформление документов функциональных требований в заданном шаблоне требований
	Передача реестров и документов требований на рецензирование наставнику и заинтересованным лицам
	Обработка комментариев и замечаний наставника и заинтересованных лиц по качеству требований к функциям системы, выполнение необходимых доработок требований
Необходимые умения	Применять систему учета требований
	Применять формальную логику для анализа и построения высказываний
	Анализировать и оценивать качество требований
	Применять шаблоны функциональных требований
Необходимые знания	Основы анализа требований заинтересованных лиц
	Основы формальной логики
	Основы технического английского языка
Другие характеристики	-

3.1.9. Трудовая функция

Наименование	Апробация реализации требований к функциям системы	Код	A/09.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	----------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Проверка реализации требований к функциям системы с использованием методов и данных для пользовательского тестирования
	Выявление элементов требований, реализация которых показала их неэффективность, и доработка требований
	Выявление отклонений реализации функций системы от требований и извещение об этом разработчиков системы
Необходимые умения	Выполнять ручные функциональные тесты программного обеспечения
Необходимые знания	Основы тестирования программного обеспечения

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.1.10. Трудовая функция

Наименование	Консультирование пользователей по работе с функциями системы	Код	A/10.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием обращений пользователей за консультацией по сложным ситуациям применения функций системы
	Уточнение запросов пользователя в ходе диалога
	Формирование рекомендаций пользователям по применению функций системы
Необходимые умения	Анализировать и конструировать модель проблемы в ходе диалога
	Пользоваться функциями системы
Необходимые знания	Требования к функциям системы
	Методы эффективного анализа технических проблем
	Алгоритмическая логика реализованных функций системы
	Особенности технической реализации функций системы
Другие характеристики	-

3.1.11. Трудовая функция

Наименование	Консультирование заинтересованных лиц по требованиям к функциям системы	Код	A/11.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	-------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием вопросов заинтересованных лиц по требованиям к функциям системы
-------------------	-----------------------------------------------------------------------

	Ответы на вопросы заинтересованных лиц по формулировкам требований к функциям системы
	Корректирование формулировки требований для повышения их качества
Необходимые умения	Находить требования в реестрах и документах требований с использованием атрибутов
	Управлять версиями информационных записей
Необходимые знания	Требования к функциям системы
Другие характеристики	-

3.1.12. Трудовая функция

Наименование	Обработка запросов на изменение к функциям системы	Код	A/12.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	----------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Изучение запросов на изменение к функциям системы
	Предложение вариантов реализации запроса автора запроса без изменения системы, если это возможно
	Уточнение вариантов реализации изменений у разработчиков
	Оценка влияния возможных изменений на качество системы и интересы заинтересованных лиц
	Выбор наиболее эффективного варианта реализации запроса совместно с разработчиком и автором запроса
	Извещение ведущего аналитика и менеджера проекта о запросах на существенное изменение функций системы, которые влекут изменение рамок итерации или релиза
	Передача проанализированных запросов руководителю проекта для планирования их реализации
	Передача сложных запросов на изменение и запросов, выходящих за рамки данной функции, старшему коллеге
Необходимые умения	Анализировать влияние изменений
Необходимые знания	Процедура управления изменениями требований к системам
Другие характеристики	-

3.1.13. Трудовая функция

Наименование	Разработка разделов пользовательской документации, описывающих работу функций системы	Код	A/13.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение структуры описания функций системы
	Моделирование взаимодействия пользователя и системы
	Разработка сценария использования системы
	Сопровождение сценария примерами интерфейсов системы
Необходимые умения	Применять текстовые редакторы для создания текстовых документов
	Алгоритмизировать деятельность пользователей ИТ-систем
	Составлять тексты для неподготовленной аудитории
Необходимые знания	Теория создания обучающих и справочных текстов
Другие характеристики	-

3.1.14. Трудовая функция

Наименование	Разработка разделов проектной документации, описывающих работу функций системы	Код	A/14.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение технических требований к функциям системы
	Уточнение особенностей реализации функций системы у разработчиков
	Описание технических алгоритмов работы системы
	Описание устройств схем данных
	Описание жизненных циклов системных объектов

	Оформление описания алгоритмов, схем данных и ЖЦ объектов в заданном шаблоне
	Информационное моделирование системы
	Функциональное моделирование ПО
Необходимые умения	Применять соглашение о моделировании
	Создавать простые программы
Необходимые знания	Нотации моделирования ПО
	Способы описания алгоритмов
	Основы технического английского языка
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Разработка и сопровождение требований и технических заданий на разработку и модернизацию систем и подсистем малого и среднего масштаба и сложности	Код	В	Уровень квалификации	5
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Системный аналитик Инженер-исследователь Специалист Консультант
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года младшим системным аналитиком
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем

ЕКС	-	Техник
ОКНПО	020101 3	Оператор электронно-вычислительных машин

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование разработки или восстановления требований к системе и подсистеме	Код	V/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление потребителей требований к системе и подсистеме и их интересов
	Определение источников информации для требований к системе и подсистеме
	Выбор методов разработки требований к системе и подсистеме
	Выбор типов и атрибутов требований к системе и подсистеме
	Выбор шаблонов документов требований к системе и подсистеме
	Составление и согласование перечня поставок требований к системе и подсистеме
	Договор с потребителями требований к системе и подсистеме о методах и процедуре приемки требований
	Создание графика поставок требований к системе и подсистеме
	Определение состава работ по разработке требований к системе и подсистеме
	Определение требований к компетенциям исполнителей разных работ по созданию требований к системе и подсистеме
	Составление графика контрольных мероприятий
Необходимые умения	Планировать проектные работы
	Выбирать методики и шаблоны для использования
Необходимые знания	Методы планирования проектных работ
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Выявление требований к системе и подсистеме	Код	V/02.5	Уровень	5
--------------	---------------------------------------------	-----	--------	---------	---

ие

(подуровень)
 квалификации

Происхождение
 трудовой функции

Оригинал Заимствовано
 из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер
 профессионального
 стандарта

Трудовые действия	Изучение нормативной документации по предметной области подсистемы
	Изучение устройства бизнес-процессов организации
	Проведение интервью с пользователями уровня специалиста и руководителя
	Проведение наблюдений за штатной работой пользователей
	Описание сценариев фактической работы пользователей с системой с выявлением проблемных мест во взаимодействии с системой
	Изучение систем-аналогов и документации к ним
	Изучение журналов обращений пользователей
	Сбор и изучение запросов заинтересованных лиц, сформулированных в переписке
	Проведение сценарного тестирования систем-аналогов с привлечением представителей пользователей для выявления проблемных мест этих систем и удачных решений
	Изучение требований к вышестоящей системе, подсистемой которой является данная
	Формулирование гипотезы о потребностях и проблемах заинтересованных лиц относительно свойств подсистемы
	Создание грубых макетов интерфейса системы
	Демонстрация макетов интерфейса системы представителям пользователей для уточнения и проверки гипотез о потребностях пользователей
Проведение рабочих семинаров по сценарному моделированию системы вместе с представителями заинтересованных лиц	
Необходимые умения	Проводить интервью
	Изучать предметные области объекта автоматизации
	Макетировать пользовательские интерфейсы
Необходимые знания	Методы проведения эффективных интервью
	Принципы создания пользовательских интерфейсов
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Формализация и документирование требований к системе и подсистеме	Код	В/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	-------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формулирование требований к системе и подсистеме в заданной логической форме с заданным уровнем качества
	Фиксирование требований к системе и подсистеме в системе учета требований
	Описание заданных атрибутов требований к подсистеме
	Установление отношений иерархии и зависимости между требованиями к системе и подсистеме
	Выявление и разрешение конфликтов требований к системе и подсистеме
	Выявление неполноты требований к системе и подсистеме и принятие мер по обеспечению полноты
	Оформление документов требований к системе и подсистеме в заданном шаблоне требований
	Передача реестров и документов требований к системе и подсистеме на рецензирование рецензентам и заинтересованным лицам
	Обработка комментариев и замечаний рецензентов и заинтересованных лиц по качеству требований к системе и подсистеме после необходимых доработок требований
Необходимые умения	Применять систему учета требований
	Применять формальную логику для анализа и конструирования высказываний
	Анализировать и оценивать качество требований
	Применять шаблон требований
Необходимые знания	Основы анализа требований заинтересованных лиц
	Основы формальной логики
	Основы технического английского языка
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Анализ требований к системе и подсистеме	Код	V/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Установка и назначение типа требования к системе и подсистеме
	Выявление и разделение неатомарных требований к системе и подсистеме
	Выявление и устранение противоречий в требованиях к системе и подсистеме
	Установка взаимосвязи требований к системе и подсистеме с прочими проектными артефактами - тестами, кодом, архитектурными моделями
	Моделирование устройства системе и подсистеме с использованием структурных текстовых, табличных и графических нотаций
	Моделирование поведения системе и подсистеме с использованием функциональных текстовых, табличных и графических нотаций
	Выявление и устранение неполноты требований к системе и подсистеме
	Выявление и устранение неоднозначности в толковании требований к системе и подсистеме
	Распределение требований к системе и подсистеме по модулям
	Выявление и исключение требований к системе и подсистеме, избыточно и необоснованно ограничивающих пространство концептуальных и технических решений
Необходимые умения	Проверять качество разработанных требований к системе и подсистеме
	Трассировать требования
Необходимые знания	Атрибуты и методы проверки и обеспечения качества требований
	План управления требованиями в проекте
Другие характеристики	-

3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Представление требований к системе и подсистеме и изменений в них заинтересованным лицам	Код	V/05.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта				

Трудовые действия	Передача требований к системе и подсистеме заинтересованным лицам
	Проведение очных и заочных презентаций требований к системе и подсистеме
	Обработка отзывов участников презентации на требования к системе и подсистеме
Необходимые умения	Проводить презентации
Необходимые знания	Теория публичных выступлений
Другие характеристики	-

3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Согласование требований к системе и подсистеме	Код	V/06.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта				

Трудовые действия	Запрос и сбор замечаний и предложений по требованиям к системе и подсистеме от заинтересованных лиц
	Проведение анализа предложений и замечаний к требованиям к системе и подсистеме
	Выработка обновленных формулировок требований к системе и подсистеме по результатам анализа
	Представление обновленных формулировок требований к системе и подсистеме заинтересованным лицам
	Запрос и получение подтверждения согласия заинтересованных лиц с формулировками требований к системе и подсистеме
Необходимые умения	Проводить совещания
Необходимые знания	Методы обеспечения совещаний
Другие характеристики	-

3.2.7. Трудовая функция

Наименование	Разработка (частного) технического задания на систему и подсистему	Код	V/07.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта				

Трудовые действия	Описание объекта, автоматизируемого системой и подсистемой
	Описание общих требований к системе и подсистеме
	Выделение модулей системы и подсистемы
	Описание требований к функциям модулей системы и подсистемы
	Разработка и описание порядка работ по созданию и сдаче системы и подсистемы
	Представление и согласование технического задания на систему и подсистему с заинтересованными лицами
Необходимые умения	Создавать инженерную документацию
Необходимые знания	Стандарты и лучшие практики описания требований
Другие характеристики	-

3.2.8. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение предварительного тестирования системы и подсистемы	Код	V/08.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта				

Трудовые действия	Разработка разделов программы и методики испытаний
	Проведение предварительной проверки соответствия реализации системы и подсистемы требованиям
	Выявление и описание отклонений работы системы и подсистемы от требований

Необходимые умения	Выполнять ручные функциональные тесты ПО
Необходимые знания	Методы функционального тестирования ПО
Другие характеристики	-

3.2.9. Трудовая функция

Наименование	Обработка запросов на изменение требований к системе и подсистеме	Код	V/09.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	-------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта				

Трудовые действия	Изучение запросов на изменение к системе и подсистеме
	Предложение вариантов реализации запроса автора запроса без изменения системы и подсистемы, если это возможно
	Уточнение вариантов реализации изменений у разработчиков
	Оценка влияния возможных изменений на качество системы и интересов заинтересованных лиц
	Выбор наиболее эффективного варианта реализации запроса совместно с разработчиком и автором запроса
	Сообщение ведущему аналитику и менеджеру проекта о запросах на существенное изменение свойств подсистемы, которые влекут изменение рамок итерации или релиза
	Передача проанализированных запросов руководителю проекта для планирования их реализации
	Передача сложных запросов на изменение и запросов, выходящих за рамки данной подсистемы, руководителю проектной группы
Необходимые умения	Анализировать влияния изменений систем и подсистем
Необходимые знания	Процедура управления изменениями требований к системам и подсистемам
Другие характеристики	-

3.2.10. Трудовая функция

Наименование	Разработка регламентов эксплуатации системы и подсистемы	Код	V/10.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	----------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта				

Трудовые действия	Определение режимов эксплуатации системы и подсистемы
	Определение порядка работы групп пользователей с системой и подсистемой
	Оформление правил работы групп пользователей с системой и подсистемой
	Согласование регламентов эксплуатации системы и подсистемы с заинтересованными лицами
Необходимые умения	Разрабатывать тексты регламентов
Необходимые знания	Требования к системе и подсистеме
Другие характеристики	-

3.2.11. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы и подсистемы	Код	V/11.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта				

Трудовые действия	Проведение демонстрации сценариев работы системы и подсистемы согласно программе и методике испытаний
	Наблюдение за проведением приемочных испытаний системы и подсистемы участниками команды приемки
	Сбор вопросов и замечаний участников команды приемки
	Выявление и описание отклонений работы системы и подсистемы от требований и ожиданий заинтересованных лиц
	Ведение протокола приемочных испытаний
Необходимые умения	Исполнять приемочные тесты ПО
	Проводить демонстрации ПО
Необходимые знания	Методы приемочного тестирования ПО

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.2.12. Трудовая функция

Наименование	Обучение пользователей работе с системой и подсистемой	Код	V/12.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Разработка учебно-методических материалов по работе с системой и подсистемой
	Проведение обучающих сессий по работе с системой и подсистемой
	Ответы на вопросы участников обучения
Необходимые умения	Проводить учебные занятия
	Управлять мотивацией учебной группы
Необходимые знания	Методики создания обучающих материалов
Другие характеристики	-

3.2.13. Трудовая функция

Наименование	Формирование и предоставление отчетности о ходе работ по разработке требований к системе и подсистеме	Код	V/13.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Оценка соответствия плановому состоянию работ по созданию требований к системе и подсистеме
	Описание состояния работ по созданию требований к подсистеме в формате отчета
	Передача отчетности о состоянии работ руководителю проекта
Необходимые умения	Заполнять форму отчета

Необходимые знания	План работ по разработке требований к системе
Другие характеристики	-

КонсультантПлюс: примечание.
 Нумерация подразделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.3.14. Трудовая функция

Наименование	Выявление рисков и сообщение о них руководителю проекта	Код	V/14.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта				

Трудовые действия	Выявление рисков проекта, связанных с разработкой требований к системе и подсистеме
	Описание рисков проекта, связанных с разработкой требований к системе и подсистеме
	Передача реестра рисков и изменений в нем руководителю проекта
Необходимые умения	Анализировать возможные позитивные и негативные события, последствия и обстоятельства
Необходимые знания	Теория управления рисками
Другие характеристики	-

3.2.15. Трудовая функция

Наименование	Поддержка заинтересованных лиц по требованиям к подсистеме	Код	V/15.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта				

Трудовые действия	Прием вопросов заинтересованных лиц по требованиям к подсистеме
	Ответы на вопросы заинтересованных лиц по формулировкам требований к подсистеме

	Корректировка формулировок требований для повышения их качества
Необходимые умения	Находить требования в реестрах и документах требований
	Управлять версиями информационных записей
Необходимые знания	Требования к функциям системы
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Старший системный аналитик Старший инженер-исследователь Старший специалист Старший консультант
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет системным аналитиком
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем
ЕКС	-	Аналитик Инженер по автоматизированным системам управления производством
ОКСО <5>	220100	Системный анализ и управление
	220200	Автоматизация и управление
	230200	Информационные системы

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование разработки или восстановления требований к системе	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление потребителей требований к системе и их интересов
	Определение источников информации для требований к системе
	Выбор методов разработки требований к системе
	Выбор типов и атрибутов требований к системе
	Выбор шаблонов документов требований к системе
	Составление и согласование перечня поставок требований к системе
	Договор с потребителями требований о методах и процедуре приемки требований к системе
	Составление графика поставок требований к системе
	Определение состава работ по разработке требований к системе
	Определение требований к компетенциям исполнителей работ по созданию требований к системе
	Составление графика контрольных мероприятий
Необходимые умения	Планировать проектные работы
	Выбирать методики разработки требований к системе и шаблоны документов требований к системе
Необходимые знания	Методы планирования проектных работ
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Анализ проблемной ситуации заинтересованных лиц	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер
 профессионального
 стандарта

Трудовые действия	Выявление существенных явлений проблемной ситуации
	Установка причинно-следственных связей между явлениями проблемной ситуации
	Проведение классификации явлений как фактов, проблем, последствий и причин
	Проведение обсуждения модели проблемной ситуации с заинтересованными лицами
	Установка категорий важности проблем с использованием оценки последствий
	Установка причин проблем, которые могут быть устранены за счет автоматизации
Необходимые умения	Строить схемы причинно-следственных связей
	Проводить совещания рабочих групп
Необходимые знания	Основы системного мышления
	Основы научной теории
	Методы классического системного анализа
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Разработка бизнес-требований к системе	Код	C/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	----------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер
 профессионального
 стандарта

Трудовые действия	Изучение нормативной документации по предметной области системы
	Изучение устройства и проведение моделирования бизнес-процессов организации
	Изучение систем-аналогов и документации к ним
	Выявление, сбор и изучение материалов организаций - участников проекта, описывающих корпоративную архитектуру этих предприятий

	Сбор и изучение запросов заинтересованных лиц
	Формулировка гипотезы о потребностях заинтересованных лиц относительно свойств системы
	Проведение рабочих семинаров по сценарному моделированию эффектов от создания системы вместе с представителями заинтересованных лиц
	Создание формулировок требований заинтересованных лиц
	Оформление требований заинтересованных лиц в документе бизнес-требований
	Выявление проблем в требованиях заинтересованных лиц и решение их
	Представление требований заинтересованным лицам и согласование их с ними
Необходимые умения	Проводить интервью и семинары
	Изучать предметные области
	Моделировать бизнес-процессы
Необходимые знания	Методы проведения эффективных интервью
	Теория управления бизнес-процессами
	Шаблоны оформления бизнес-требований
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Постановка целей создания системы	Код	С/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение значимых показателей деятельности объекта автоматизации, на изменение которых направлен проект
	Описание целевого состояния объекта автоматизации
	Установка целевых значений показателей деятельности объекта автоматизации
	Согласование целей создания системы с заинтересованными лицами
Необходимые умения	Формулировать цели, исходя из анализа проблем, потребностей и

	возможностей
Необходимые знания	Методы целеполагания
	Теория ключевых показателей деятельности
Другие характеристики	-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Разработка концепции системы	Код	C/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта				

Трудовые действия	Описание системного контекста и границ системы
	Определение ключевых свойств системы
	Определение ограничений системы
	Предложение принципиальных вариантов концептуальной архитектуры системы
	Определение и описание технико-экономических характеристик вариантов концептуальной архитектуры
	Выбор, обоснование и защита выбранного варианта концептуальной архитектуры
Необходимые умения	Разрабатывать технико-экономическое обоснование
Необходимые знания	Методы концептуального проектирования
Другие характеристики	-

3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Разработка технического задания на систему	Код	C/06.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта				

стандарта

Трудовые действия	Описание объекта, автоматизируемого системой
	Описание общих требований к системе
	Выделение подсистем системы
	Распределение общих требований по подсистемам
	Разработка и описание порядка работ по созданию и сдаче системы
	Представление и защита технического задания на систему
Необходимые умения	Декомпонировать функции на подфункции
Необходимые знания	Стандарты оформления технических заданий
Другие характеристики	-

3.3.7. Трудовая функция

Наименование	Организация оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов	Код	C/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка методики оценки готовых систем на соответствие требованиям
	Обучение участников рабочей группы методике оценки готовых систем
	Координирование и проведение оценки готовых систем
	Сбор, обработка и анализ результатов оценки готовых систем на соответствие требованиям
	Оформление отчета о степени соответствия готовых систем требованиям
Необходимые умения	Алгоритмизировать деятельность
Необходимые знания	Теория тестирования
	Методы оценки качества программных систем
Другие характеристики	-

3.3.8. Трудовая функция

Наименование	Представление концепции, технического задания и изменений в них заинтересованным лицам	Код	C/08.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Проведение презентаций концепции и технического задания заинтересованным лицам
	Сбор отзывов заинтересованных лиц
	Ответы на вопросы заинтересованных лиц о концепции системы и техническом задании
	Распространение сведений об изменениях в содержании концепции и техническом задании на систему
Необходимые умения	Проводить презентации
Необходимые знания	Методы публичной защиты проектных работ
Другие характеристики	-

3.3.9. Трудовая функция

Наименование	Организация согласования требований к системе	Код	C/09.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Проведение очных и заочных сессий по обсуждению требований к системе с заинтересованными лицами
	Выявление конфликтов интересов и требований к системе
	Разрешение конфликтов интересов и требований к системе
	Запрос и получение подтверждения от заинтересованных лиц о соответствии формулировок требований их интересам и ожиданиям
Необходимые умения	Управлять спорами и конфликтами

Необходимые знания	Теория конфликтов
Другие характеристики	-

3.3.10. Трудовая функция

Наименование	Разработка шаблонов документов требований	Код	C/10.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта				

Трудовые действия	Выявление потребителей документа требований и их интересов
	Описание жизненного цикла документа
	Определение требований к документу
	Исследование, сбор и анализ образцов существующих документов требований такого типа
	Определение структуры шаблона документа требований
	Разработка рекомендаций и примеров по заполнению разделов шаблона
Необходимые умения	Разрабатывать структуры типовых документов
Необходимые знания	Международные стандарты на структуру документов требований
	Нормативные и методические материалы по созданию документов требований к системам
Другие характеристики	-

3.3.11. Трудовая функция

Наименование	Постановка задачи на разработку требований к подсистемам системы и контроль их качества	Код	C/11.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта				

Трудовые действия	Определение функциональных рамок подсистемы
	Выбор шаблона описаний требований к подсистеме
	Определение процедуры приемки требований к подсистеме
	Определение критериев качества требований к подсистеме
	Определение методов промежуточного контроля качества требований к подсистеме
	Разработка рекомендаций по источникам требований к подсистеме
Необходимые умения	Формулировать задачи и требования к результатам аналитических работ и методам их выполнения
Необходимые знания	Требования к системе
Другие характеристики	-

3.3.12. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы	Код	C/12.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Демонстрация сценариев работы системы согласно программе и методике испытаний
	Наблюдение за проведением приемочных испытаний системы участниками команды приемки
	Сбор вопросов и замечаний участников команды приемки
	Выявление и описание отклонений работы системы от требований и ожиданий заинтересованных лиц
	Ведение протокола приемочных испытаний
Необходимые умения	Исполнять ручные тесты
	Проводить демонстрации
Необходимые знания	Методы тестирования
Другие характеристики	-

3.3.13. Трудовая функция

Наименование	Обработка запросов на изменение требований к системе	Код	C/13.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение запросов на изменение требований к системе
	Предложение вариантов реализации запроса автора запроса без изменения системы, если это возможно
	Уточнение вариантов реализации изменений у разработчиков
	Оценка влияния возможных изменений на качество системы и интересы заинтересованных лиц
	Выбор наиболее эффективного варианта реализации запроса совместно с разработчиком и автором запроса
	Сообщение ведущему аналитику и менеджеру проекта о запросах на существенное изменение свойств системы, которые влекут изменение рамок итерации или релиза
	Передача проанализированных запросов руководителю проекта для планирования их реализации
	Передача сложных запросов на изменение и запросов, выходящих за рамки данной подсистемы, руководителю проектной группы
Необходимые умения	Анализировать влияния изменений
Необходимые знания	Процедура управления изменениями требований
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление аналитическими работами и подразделением	Код	D	Уровень квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
-------------------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Ведущий системный аналитик Ведущий инженер-исследователь Ведущий специалист Главный специалист Главный системный аналитик Главный инженер-исследователь Руководитель группы системного анализа Руководитель отдела системного анализа
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет старшим системным аналитиком
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем
ЕКС	-	Ведущий инженер Ведущий конструктор
ОКСО	220100	Системный анализ и управление
	220200	Автоматизация и управление
	230200	Информационные системы

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка технико-коммерческого предложения и участие в его защите	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение интервью с потенциальными клиентами
	Определение потребностей и интересов потенциальных клиентов
	Разработка черновых концепций системы по запросам потенциальных клиентов

	Проведение экономических расчетов окупаемости предложенного варианта черновой концепции
	Проведение презентации и защиты технико-коммерческого предложения
Необходимые умения	Проводить презентации
	Продавать идеи, услуги и решения
Необходимые знания	Компетенции и технологические возможности организации-поставщика
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка методик выполнения аналитических работ	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Исследование и изучение мировых практик выполнения аналитических работ
	Выявление проблем и сложностей в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации
	Разработка рекомендаций по изменению практик
	Описание методик выполнения аналитических работ
	Апробация методик на выбранных проектах и их доработка
Необходимые умения	Создавать учебно-методические материалы
Необходимые знания	Теория обучения
	Английский язык
Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Планирование аналитических работ в ИТ-проекте	Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление потребителей требований и их интересов
	Определение источников информации для требований
	Выбор методов разработки требований
	Выбор типов и атрибутов требований
	Выбор шаблонов документов требований
	Составление и согласование перечня поставок требований
	Достижение договоренностей с потребителями требований о методах и процедуре приемки требований
	Создание графика поставок требований
	Определение состава работ по разработке требований
	Определение требований к компетенциям исполнителей разных работ по созданию требований
	Определение графика контрольных мероприятий по аналитическим работам
	Определение кандидатов на исполнение отдельных аналитических работ
	Достижение договоренностей с владельцами ресурсов об их выделении на аналитические работы
	Постановка задач на разработку планов аналитических работ по отдельным частям системы
	Интегрирование планов аналитических работ по отдельным частям системы
Передача и согласование плана аналитических работ с менеджером проекта	
Необходимые умения	Планировать проектные работы
	Выбирать методики и шаблоны
Необходимые знания	Методы планирования проектных работ
Другие характеристики	-

3.4.4. Трудовая функция

Наименование

Организация аналитических работ в ИТ-проекте

Код

D/04.7

Уровень (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер
 профессионального
 стандарта

Трудовые действия	Определение состава аналитической группы проекта
	Знакомство аналитической группы
	Представление и обсуждение плана аналитических работ
	Распределение ролей и аналитических работ по участникам аналитической группы проекта
	Ответы на вопросы и предложения участников аналитической группы проекта
	Достижение соглашений с владельцами ресурсов о выделении ресурсов для выполнения аналитических работ в проекте
Необходимые умения	Планировать проектные работы
	Проводить совещания
Необходимые знания	Теория управления группа
Другие характеристики	-

3.4.5. Трудовая функция

Наименование	Контроль аналитических работ в ИТ-проекте	Код	D/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер
 профессионального
 стандарта

Трудовые действия	Сбор информации о состоянии аналитических работ в проекте
	Анализ соответствия фактического состояния работ плановому
	Определение причин отклонений от планов
	Выявление проблемных ситуаций в ходе работ
	Разработка мероприятий по компенсации отклонений
	Проведение коррекции планов аналитических работ
	Разрешение проблемных ситуаций в ходе аналитических работ
Необходимые умения	Разрешать конфликты

	Контролировать состояние работ
Необходимые знания	Теория управления
	Управление изменениями в системах
Другие характеристики	-

3.4.6. Трудовая функция

Наименование	Составление отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте	Код	D/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта				

Трудовые действия	Оценка соответствия состояния аналитических работ плановому
	Описание состояния аналитических работ в формате отчета
	Передача отчетности о состояниях аналитических работ руководителю проекта
Необходимые умения	Заполнять формы отчета
Необходимые знания	План работ по разработке требований к системе
Другие характеристики	-

3.4.7. Трудовая функция

Наименование	Оценка квалификации, аттестация и планирование профессионального развития системных аналитиков	Код	D/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта				

Трудовые действия	Проведение интервью с кандидатами на работу
	Подготовка заключений о степени соответствия кандидата требованиям к позиции

	Разработка методик аттестации системных аналитиков
	Проведение процедур аттестации
	Проведение анализа результатов аттестации и разработка рекомендаций по управленческим решениям
	Формирование планов профессионального развития системных аналитиков
Необходимые умения	Проводить аттестацию системных аналитиков
Необходимые знания	Теория оценки квалификации персонала
Другие характеристики	-

3.4.8. Трудовая функция

Наименование	Управление процессами разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	Код	D/08.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация описания типовых процессов и практик разработки и сопровождения требований к системам
	Организация создания и развития типовых требований к качеству требований и методам его обеспечения
	Организация и управление внедрения, обкатки и развития типовых процессов и практик, критериев качества и методов его обеспечения
Необходимые умения	Организовывать методическую работу
	Описывать бизнес-процессы
Необходимые знания	Теория процессного управления
Другие характеристики	-

3.4.9. Трудовая функция

Наименование	Управление аналитическими ресурсами и компетенциями	Код	D/09.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор запросов на аналитические ресурсы от заказчиков и потребителей аналитических работ
	Определение плановых потребностей в аналитических ресурсах различного профиля
	Организация разработки и развития профилей компетенций системных аналитиков
	Долгосрочное планирование участия сотрудников в проектах
	Разработка и согласование планов найма и сокращения сотрудников
	Набор и сокращение сотрудников
	Разработка и согласование планов обучения аналитиков
	Формирование заказов на обучение аналитиков и приемку результатов обучения
	Проводить оценку эффективности обучения аналитиков
	Организация своевременного выделения аналитических ресурсов на проекты согласно планам
	Контроль расхода аналитических ресурсов, выявление и разрешение ресурсных конфликтов
Необходимые умения	Планировать ресурсы
	Строить профили компетенций
Необходимые знания	Модель компетенций в управлении персоналом
	Теория управления ресурсами
	Основы управления портфелем проектов
Другие характеристики	-

3.4.10. Трудовая функция

Наименование

Управление инфраструктурой разработки и сопровождения требований к системам

Код

D/10.7

Уровень (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация выявления потребностей аналитиков и заинтересованных лиц в отношении информационно-технической инфраструктуры поддержки процессов разработки и сопровождения требований к системам
	Организация разработки концепции инфраструктуры обеспечения процесса разработки и сопровождения требований к системам
	Формирование заказов на закупку, внедрение, обучение и развитие инструментов и технологий разработки требований
	Контроль показателей эффективности использования инфраструктуры поддержки разработки и сопровождения требований к системам
Необходимые умения	Управлять проектами
Необходимые знания	Возможности систем поддержки разработки и сопровождения требований
	Процессы разработки и сопровождения требований
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ООО "ИБС-Экспертиза", город Москва	
Генеральный директор	Соковых Александр Васильевич

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	НО "Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий" (АП КИТ), город Москва
2	ООО "Информационные бизнес-системы", город Москва
3	ООО "Лаборатория системного анализа", город Москва

-
- <1> Общероссийский [классификатор](#) занятий.
 - <2> Общероссийский [классификатор](#) видов экономической деятельности.
 - <3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
 - <4> Общероссийский [классификатор](#) начального профессионального образования.
 - <5> Общероссийский [классификатор](#) специальностей по образованию.