



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н
(с изм. от 25.12.2014)

"Об утверждении профессионального
стандарта "Педагог (педагогическая
деятельность в сфере дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования) (воспитатель,
учитель)"

(Зарегистрировано в Минюсте России
06.12.2013 N 30550)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.03.2015

Зарегистрировано в Минюсте России 6 декабря 2013 г. N 30550

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 18 октября 2013 г. N 544н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
"ПЕДАГОГ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ) (ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ)"**

Список изменяющих документов
(с изм., внесенными [Приказом](#) Минтруда России от 25.12.2014 N 1115н)

КонсультантПлюс: примечание.

[Постановлением](#) Правительства РФ от 23.09.2014 N 970 в Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утв. Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 N 23, внесены изменения. Норма, предусматривающая утверждение профессионального стандарта, содержится в [пункте 16](#) новой редакции Правил.

В соответствии с [пунктом 22](#) Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный [стандарт](#) "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

КонсультантПлюс: примечание.

Пункт 2 применяется с 1 января 2017 года ([Приказ](#) Минтруда России от 25.12.2014 N 1115н).

2. Установить, что профессиональный [стандарт](#) "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" применяется работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда с 1 января 2015 года.

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 18 октября 2013 г. N 544н

КонсультантПлюс: примечание.

Профессиональный стандарт [применяется](#) работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда с 1 января 2017 года.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

ПЕДАГОГ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДОШКОЛЬНОМ, НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ,
ОСНОВНОМ ОБЩЕМ, СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ)
(ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ)

1

Регистрационный
номер

I. Общие сведения

Дошкольное образование
Начальное общее образование
Основное общее образование
Среднее общее образование

01.001

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение)

Группа занятий:

2320	Преподаватели в средней школе	3320	Персонал дошкольного воспитания и образования
2340	Преподаватели в системе специального образования	3330	Преподавательский персонал специального обучения
3310	Преподавательский персонал начального образования		

(код **ОКЗ <1>**)

(наименование)

(код **ОКЗ**)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

80.10.1.	Услуги в области дошкольного и начального общего образования
80.21.1.	Услуги в области основного общего и среднего (полного) общего образования

(код **КВЭД <2>**)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих
в профессиональный стандарт (функциональная карта вида
профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
			Воспитательная деятельность	А/02.6	6
			Развивающая деятельность	А/03.6	6
В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	5 - 6	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	В/01.5	5
			Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	В/02.6	6
			Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	6
			Модуль "Предметное обучение. Математика"	В/04.6	6

			Модуль "Предметное обучение. Русский язык"	В/05.6	6
--	--	--	--	--------	---

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Код	A	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение
обобщенной трудовой
функции

Оригинал X Заимствовано из оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Возможные наименования должностей	Учитель, Воспитатель
---	-------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации
Требования к опыту практической работы	Требования к опыту практической работы не предъявляются
Особые условия допуска к работе	К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2320	Преподаватели в средней школе
	2340	Преподаватели в системе специального образования
	3310	Преподавательский персонал начального образования

	3320	Персонал дошкольного воспитания и образования
	3330	Преподавательский персонал специального обучения
ЕКС <3>	-	Учитель Воспитатель
ОКСО <4>	050000	Образование и педагогика

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Общепедагогическая функция. Обучение	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции Оригинал X Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы
	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования
	Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды
	Планирование и проведение учебных занятий
	Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению
	Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися
	Формирование универсальных учебных действий
	Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ)
	Формирование мотивации к обучению
	Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
Необходимые умения	Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.

	Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
	Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
	Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
	Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
	Необходимые знания
	Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке
	История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества
	Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики
	Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях
	Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения
	Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий
	Рабочая программа и методика обучения по данному предмету
	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
	Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
	Конвенция о правах ребенка

	Трудовое законодательство
Другие характеристики	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Воспитательная деятельность	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции Оригинал X Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды
	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности
	Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера
	Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации
	Проектирование и реализация воспитательных программ
	Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)
	Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)
	Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления
	Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации
	Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни
	Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде

	Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка
Необходимые умения	Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
	Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их
	Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
	Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность
	Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу
	Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях
	Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
	Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.
	Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач
Необходимые знания	Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
	История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества
	Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях
	Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики
	Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки
	Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий
	Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций)
Другие характеристики	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований

Трудовые действия	Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития
	Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе
	Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка
	Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью
	Оказание адресной помощи обучающимся
	Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
	Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка
	Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу
	Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни
Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного	

	общения
	Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся
Необходимые умения	Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья
	Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий
	Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ
	Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.)
	Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося
	Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
	Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся
	Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик
	Формировать детско-взрослые сообщества
Необходимые знания	Педагогические закономерности организации образовательного процесса
	Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития
	Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся
	Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенностей и закономерности развития детских и подростковых сообществ
	Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью
	Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей
	Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ
Другие характеристики	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ		Код	В	Уровень квалификации	5 - 6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей	Учитель, Воспитатель
Требования к образованию и обучению	Высшее образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации
Требования к опыту практической работы	Требования к опыту практической работы не предъявляются
Особые условия допуска к работе	К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2320	Преподаватели в средней школе
	2340	Преподаватели в системе специального образования
	3310	Преподавательский персонал начального образования
	3320	Персонал дошкольного воспитания и образования
	3330	Преподавательский персонал специального обучения
ЕКС	-	Учитель

		Воспитатель
ОКСО	050000	Образование и педагогика

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	Код	B/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции Оригинал X Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
	Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации
	Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами
	Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста
	Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста
	Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями
	Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития
	Формирование психологической готовности к школьному обучению
	Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе

	ограниченными) возможностями здоровья
	Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства
	Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов
	Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности
	Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей
Необходимые умения	Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства
	Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации
	Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения
	Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)
	Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения
	Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста
Необходимые знания	Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста
	Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания
	Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте
	Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте
	Основы теории физического, познавательного и личностного развития

	детей раннего и дошкольного возраста
	Современные тенденции развития дошкольного образования
Другие характеристики	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции Оригинал ☒ Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной
	Формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе
	Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования
	Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек
	Организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника
	Корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек
	Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе
Необходимые умения	Реагировать на непосредственные по форме обращения детей к учителю и распознавать за ними серьезные личные проблемы
	Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в

	индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания
	Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования
Необходимые знания	Основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста
	Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ
	Дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий
	Существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях
	Особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа начального общего образования
Другие характеристики	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

3.2.3. Трудовая функция

Наименование

Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования

Код

В/03.6

Уровень

(подуровень)
квалификации

6

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригиналаКод
оригиналаРегистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира
	Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития
	Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости)

	индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры и развития навыков поликультурного общения Совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения Организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.
Необходимые умения	Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой Разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение Организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую Разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе Использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся) Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием Владеть методами убеждения, аргументации своей позиции

Необходимые знания	Устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками
	Владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения
	Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)
	Программы и учебники по преподаваемому предмету
	Теория и методы управления образовательными системами, методика учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности
	Современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
	Методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения
	Основы экологии, экономики, социологии
	Правила внутреннего распорядка
	Правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды
Другие характеристики	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Модуль "Предметное обучение. Математика"	Код	В/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции Оригинал ☒ Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование способности к логическому рассуждению и коммуникации, установки на использование этой способности, на ее ценность
	Формирование способности к постижению основ математических моделей реального объекта или процесса, готовности к применению моделирования для построения объектов и процессов, определения или предсказания их свойств

Формирование конкретных знаний, умений и навыков в области математики и информатики
Формирование внутренней (мысленной) модели математической ситуации (включая пространственный образ)
Формирование у обучающихся умения проверять математическое доказательство, приводить опровергающий пример
Формирование у обучающихся умения выделять подзадачи в задаче, перебирать возможные варианты объектов и действий
Формирование у обучающихся умения пользоваться заданной математической моделью, в частности, формулой, геометрической конфигурацией, алгоритмом, оценивать возможный результат моделирования (например - вычисления)
Формирование материальной и информационной образовательной среды, содействующей развитию математических способностей каждого ребенка и реализующей принципы современной педагогики
Формирование у обучающихся умения применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задачи там, где это эффективно
Формирование способности преодолевать интеллектуальные трудности, решать принципиально новые задачи, проявлять уважение к интеллектуальному труду и его результатам
Сотрудничество с другими учителями математики и информатики, физики, экономики, языков и др.
Развитие инициативы обучающихся по использованию математики
Профессиональное использование элементов информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в конкретной образовательной организации
Использование в работе с детьми информационных ресурсов, в том числе ресурсов дистанционного обучения, помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов
Содействие в подготовке обучающихся к участию в математических олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, интеллектуальных марафонах, шахматных турнирах и ученических конференциях
Формирование и поддержание высокой мотивации и развитие способности обучающихся к занятиям математикой, предоставление им подходящих заданий, ведение кружков, факультативных и элективных курсов для желающих и эффективно работающих в них обучающихся
Предоставление информации о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения математики в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
Консультирование обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания математики

Необходимые умения	Содействие формированию у обучающихся позитивных эмоций от математической деятельности, в том числе от нахождения ошибки в своих построениях как источника улучшения и нового понимания
	Выявление совместно с обучающимися недостоверных и маловероятных данных
	Формирование позитивного отношения со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения
	Формирование представлений обучающихся о полезности знаний математики вне зависимости от избранной профессии или специальности
	Ведение диалога с обучающимся или группой обучающихся в процессе решения задачи, выявление сомнительных мест, подтверждение правильности решения
	Совместно с обучающимися строить логические рассуждения (например, решение задачи) в математических и иных контекстах, понимать рассуждение обучающихся
	Анализировать предлагаемое обучающимся рассуждение с результатом: подтверждение его правильности или нахождение ошибки и анализ причин ее возникновения; помощь обучающимся в самостоятельной локализации ошибки, ее исправлении; оказание помощи в улучшении (обобщении, сокращении, более ясном изложении) рассуждения
	Формировать у обучающихся убеждение в абсолютности математической истины и математического доказательства, предотвращать формирование модели поверхностной имитации действий, ведущих к успеху, без ясного понимания смысла; поощрять выбор различных путей в решении поставленной задачи
	Решать задачи элементарной математики соответствующей ступени образования, в том числе те новые, которые возникают в ходе работы с обучающимися, задачи олимпиад (включая новые задачи регионального этапа всероссийской олимпиады)
	Совместно с обучающимися применять методы и приемы понимания математического текста, его анализа, структуризации, реорганизации, трансформации

	Поддерживать баланс между самостоятельным открытием, узнаванием нового и технической тренировкой, исходя из возрастных и индивидуальных особенностей каждого обучающегося, характера осваиваемого материала
	Владеть основными математическими компьютерными инструментами: визуализации данных, зависимостей, отношений, процессов, геометрических объектов; вычислений - численных и символьных; обработки данных (статистики); экспериментальных лабораторий (вероятность, информатика)
	Квалифицированно набирать математический текст
	Использовать информационные источники, следить за последними открытиями в области математики и знакомить с ними обучающихся
	Обеспечивать помощь обучающимся, не освоившим необходимый материал (из всего курса математики), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных); осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов
	Обеспечивать коммуникативную и учебную "включенности" всех учащихся в образовательный процесс (в частности, понимание формулировки задания, основной терминологии, общего смысла идущего в классе обсуждения)
	Работать с родителями (законными представителями), местным сообществом по проблематике математической культуры
Необходимые знания	Основы математической теории и перспективных направлений развития современной математики
	Представление о широком спектре приложений математики и знание доступных обучающимся математических элементов этих приложений
	Теория и методика преподавания математики
	Специальные подходы и источники информации для обучения математике детей, для которых русский язык не является родным и ограниченно используется в семье и ближайшем окружении
Другие характеристики	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

3.2.5. Трудовая функция

Наименование

Модуль "Предметное обучение. Русский язык"

Код

В/05.6

Уровень
(подуровень)
квалификации

6

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригиналаКод
оригиналаРегистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Обучение методам понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующей информации
	Осуществление совместно с обучающимися поиска и обсуждения изменений в языковой реальности и реакции на них социума, формирование у обучающихся "чувства меняющегося языка"
	Использование совместно с обучающимися источников языковой информации для решения практических или познавательных задач, в частности, этимологической информации, подчеркивая отличия научного метода изучения языка от так называемого "бытового" подхода ("народной лингвистики")
	Формирование культуры диалога через организацию устных и письменных дискуссий по проблемам, требующим принятия решений и разрешения конфликтных ситуаций
	Организация публичных выступлений обучающихся, поощрение их участия в дебатах на школьных конференциях и других форумах, включая интернет-форумы и интернет-конференции
	Формирование установки обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в гипермедиа-формате
	Стимулирование сообщений обучающихся о событии или объекте (рассказ о поездке, событии семейной жизни, спектакле и т.п.), анализируя их структуру, используемые языковые и изобразительные средства
	Обсуждение с обучающимися образцов лучших произведений художественной и научной прозы, журналистики, рекламы и т.п.
	Поощрение индивидуального и коллективного литературного творчества обучающихся
	Поощрение участия обучающихся в театральных постановках, стимулирование создания ими анимационных и других видеопроductов
	Моделирование видов профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника, включая в нее заинтересованных обучающихся (издание школьной газеты, художественного или научного альманаха, организация школьного радио и телевидения, разработка сценария театральной постановки или видеофильма и т.д.)
	Формирование у обучающихся умения применения в практике устной и письменной речи норм современного литературного русского языка
	Формирование у обучающихся культуры ссылок на источники опубликования, цитирования, сопоставления, диалога с автором, недопущения нарушения авторских прав
Необходимые умения	Владеть методами и приемами обучения русскому языку, в том числе как не родному
	Использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья
	Вести постоянную работу с семьями обучающихся и местным сообществом

	по формированию речевой культуры, фиксируя различия местной и национальной языковой нормы
	Проявлять позитивное отношение к местным языковым явлениям, отражающим культурно-исторические особенности развития региона
	Проявлять позитивное отношение к родным языкам обучающихся
	Давать этическую и эстетическую оценку языковых проявлений в повседневной жизни: интернет-языка, языка субкультур, языка СМИ, ненормативной лексики
	Поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности обучающихся в коммуникации как процессе, жизненно необходимом для человека
Необходимые знания	Основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной лингвистики
	Представление о широком спектре приложений лингвистики и знание доступных обучающимся лингвистических элементов этих приложений
	Теория и методика преподавания русского языка
	Контекстная языковая норма
	Стандартное общерусское произношение и лексика, их отличия от местной языковой среды
Другие характеристики	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы "Московский городской психолого-педагогический университет" Ректор Рубцов Виталий Владимирович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы Центр образования N 109
---	--

<1> Общероссийский [классификатор](#) занятий.
 <2> Общероссийский [классификатор](#) видов экономической деятельности.
 <3> [Приказ](#) Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 г. N 18638).

<4> Общероссийский **классификатор** специальностей по образованию.



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н
"Об утверждении профессионального
стандарта "Специалист по информационным
системам"
(Зарегистрировано в Минюсте России
24.12.2014 N 35361)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.03.2015

Зарегистрировано в Минюсте России 24 декабря 2014 г. N 35361

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 18 ноября 2014 г. N 896н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
"СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ"

В соответствии с **пунктом 16** Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный **стандарт** "Специалист по информационным системам".

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 18 ноября 2014 г. N 896н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ

153

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Создание и поддержка информационных систем (ИС) в экономике

06.015

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Создание (модификация) и сопровождение информационных систем (далее - ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС

Группа занятий:

1236

Руководители подразделений
(служб) компьютерного
обеспечения

2132

Программисты

2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
(код ОКЗ <1>)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

72.60	Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
(код ОКВЭД <2>)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих
в профессиональный стандарт (функциональная карта вида
профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	4	Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием	A/01.4	4
			Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием	A/02.4	4
			Кодирование на языках программирования в соответствии с трудовым заданием	A/03.4	4
			Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	A/04.4	4
			Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	A/05.4	4
			Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием	A/06.4	4
			Техническое обеспечение процесса обучения	A/07.4	4

			пользователей ИС		
			Развертывание рабочих мест ИС у заказчика	A/08.4	4
			Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием	A/09.4	4
			Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием	A/10.4	4
			Интеграция ИС с существующими ИС у заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/11.4	4
			Проведение физических аудитов в области качества в соответствии с трудовым заданием	A/12.4	4
			Демонстрация заказчику выполнения его требований к ИС в соответствии с трудовым заданием	A/13.4	4
			Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	A/14.4	4
			Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием	A/15.4	4
			Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	A/16.4	4
			Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием	A/17.4	4
			Регистрация запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/18.4	4
			Инженерно-техническая поддержка заключения	A/19.4	4

			договоров сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием		
			Закрытие запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/20.4	4
			Распространение информации о выполненном задании	A/21.4	4
В	Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	5	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	B/01.5	5
			Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ	B/02.5	5
			Планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации	B/03.5	5
			Распространение информации о ходе выполнения работ	B/04.5	5
			Управление ожиданиями заказчика	B/05.5	5
			Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС	B/06.5	5
			Выявление требований к типовой ИС	B/07.5	5
			Согласование и утверждение требований к типовой ИС	B/08.5	5
			Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС	B/09.5	5
			Кодирование на языках программирования	B/10.5	5
			Модульное тестирование ИС (верификация)	B/11.5	5
			Интеграционное тестирование ИС	B/12.5	5

			(верификация)		
			Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	В/13.5	5
			Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС	В/14.5	5
			Обучение пользователей ИС	В/15.5	5
			Развертывание серверной части ИС у заказчика	В/16.5	5
			Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС	В/17.5	5
			Настройка оборудования, необходимого для работы ИС	В/18.5	5
			Интеграция ИС с существующими ИС заказчика	В/19.5	5
			Определение необходимости внесения изменений	В/20.5	5
			Проведение аудитов качества в соответствии с планами проведения аудита	В/21.5	5
			Проведение приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС в соответствии с установленными регламентами	В/22.5	5
			Техническая поддержка закупок	В/23.5	5
			Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации	В/24.5	5
			Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с регламентами организации	В/25.5	5
			Проведение аудита конфигураций в соответствие с полученным планом аудита	В/26.5	5

			Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	B/27.5	5
			Мониторинг выполнения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	B/28.5	5
			Инженерно-техническая поддержка заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы, связанные с ИС	B/29.5	5
			Закрытие договоров на выполняемые работы, связанные с ИС, в соответствии с трудовым заданием	B/30.5	5
			Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в соответствии с регламентами организации	B/31.5	5
			Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС	B/32.5	5
			Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС	B/33.5	5
			Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС	B/34.5	5
			Закрытие запросов заказчика в соответствии с регламентами организации	B/35.5	5
			Согласование документации	B/36.5	5
C	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	6	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ	C/01.6	6
			Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на	C/02.6	6

			этапе предконтрактных работ		
			Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	C/03.6	6
			Идентификация заинтересованных сторон проекта	C/04.6	6
			Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту	C/05.6	6
			Управление заинтересованными сторонами проекта	C/06.6	6
			Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)	C/07.6	6
			Разработка модели бизнес-процессов заказчика	C/08.6	6
			Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	C/09.6	6
			Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями	C/10.6	6
			Выявление требований к ИС	C/11.6	6
			Анализ требований	C/12.6	6
			Согласование и утверждение требований к ИС	C/13.6	6
			Разработка архитектуры ИС	C/14.6	6
			Разработка прототипов ИС	C/15.6	6
			Проектирование и дизайн ИС	C/16.6	6
			Разработка баз данных ИС	C/17.6	6
			Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования	C/18.6	6
			Организационное и	C/19.6	6

			технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)		
			Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)	C/20.6	6
			Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	C/21.6	6
			Создание пользовательской документации к ИС	C/22.6	6
			Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС	C/23.6	6
			Развертывание ИС у заказчика	C/24.6	6
			Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС у заказчика	C/25.6	6
			Оптимизация работы ИС	C/26.6	6
			Определение порядка управления изменениями	C/27.6	6
			Анализ запросов на изменение	C/28.6	6
			Согласование запросов на изменение с заказчиком	C/29.6	6
			Проверка реализации запросов на изменение в ИС	C/30.6	6
			Управление доступом к данным	C/31.6	6
			Контроль поступления оплат по договорам за выполненные работы	C/32.6	6
			Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации	C/33.6	6

			Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации	C/34.6	6
			Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС	C/35.6	6
			Осуществление закупок	C/36.6	6
			Идентификация конфигурации ИС	C/37.6	6
			Ведение отчетности по статусу конфигурации	C/38.6	6
			Осуществление аудита конфигураций	C/39.6	6
			Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию	C/40.6	6
			Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС	C/41.6	6
			Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС	C/42.6	6
			Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы	C/43.6	6
			Организация заключения дополнительных соглашений к договорам	C/44.6	6
			Закрытие договоров на выполняемые работы	C/45.6	6
			Регистрация запросов заказчика	C/46.6	6
			Организация заключения договоров сопровождения ИС	C/47.6	6
			Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС	C/48.6	6
			Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	C/49.6	6
			Закрытие запросов заказчика	C/50.6	6

			Определение порядка управления документацией	C/51.6	6
			Организация согласования документации	C/52.6	6
			Организация утверждения документации	C/53.6	6
			Управление распространением документации	C/54.6	6
			Командообразование и развитие персонала	C/55.6	6
			Управление эффективностью работы персонала	C/56.6	6
D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	D/01.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком	D/02.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ	D/03.7	7
			Идентификация заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов	D/04.7	7
			Создание инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ	D/05.7	7
			Управление заинтересованными сторонами проекта в больших проектах и программах проектов	D/06.7	7
			Разработка инструментов и методов документирования	D/07.7	7

			существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)		
			Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	D/08.7	7
			Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	D/09.7	7
			Планирование управления требованиями	D/10.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение выявления требований	D/11.7	7
			Разработка инструментов и методов анализа требований	D/12.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение согласования и утверждения требований	D/13.7	7
			Экспертная поддержка разработки архитектуры ИС	D/14.7	7
			Экспертная поддержка разработки прототипов ИС	D/15.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение проектирования и дизайна ИС	D/16.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС	D/17.7	7
			Подтверждение исправления дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС	D/18.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС	D/19.7	7
			Организационное и технологическое	D/20.7	7

			обеспечение развертывания ИС у заказчика		
			Организационное и технологическое обеспечение интеграции ИС с существующими ИС у заказчика	D/21.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение оптимизации работы ИС	D/22.7	7
			Планирование управления изменениями	D/23.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение анализа запросов на изменение	D/24.7	7
			Согласование запросов на изменение в проекте	D/25.7	7
			Проверка реализации запросов на изменение в проекте	D/26.7	7
			Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика	D/27.7	7
			Принятие мер для своевременной оплаты заказчиками работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС	D/28.7	7
			Планирование качества выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию	D/29.7	7
			Организационно-технологическая поддержка процесса обеспечения качества	D/30.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение процесса контроля качества	D/31.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение проведения приемо-сдаточных испытаний ИС	D/32.7	7

			Организационное и технологическое обеспечение закупок	D/33.7	7
			Планирование конфигурационного управления	D/34.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение идентификации конфигурации	D/35.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение ведения отчетности по статусу конфигурации ИС	D/36.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение аудита конфигурации ИС	D/37.7	7
			Организация репозитория проекта создания (модификации) ИС	D/38.7	7
			Управление выпуском релизов ИС	D/39.7	7
			Планирование управления договорами на выполняемые работы, связанные с ИС	D/40.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров на выполняемые работы	D/41.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение мониторинга и управления исполнением договоров на выполняемые работы	D/42.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	D/43.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение закрытия договоров на выполняемые	D/44.7	7

			работы		
			Организационное и технологическое обеспечение регистрации запросов заказчика	D/45.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров сопровождения ИС	D/46.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС	D/47.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	D/48.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика	D/49.7	7
			Планирование управления документацией	D/50.7	7
			Организация согласования документации в проектах	D/51.7	7
			Организация утверждения документации в проекте	D/52.7	7
			Управление распространением документации в проекте	D/53.7	7
			Организационное обеспечение командообразования и развития персонала	D/54.7	7
			Управление эффективностью работы персонала в проекте	D/55.7	7
			Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами	D/56.7	7
			Формирование предложений по развитию офиса	D/57.7	7

			управления проектами в организации		
--	--	--	---------------------------------------	--	--

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Код	A	Уровень квалификации	4
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
---	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Технический специалист по ИС Кодировщик ИС Техник сервисной службы по ИС
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2132	Программисты
ЕКС <3>	-	Техник-программист
ОКСО <4>	080802	Прикладная информатика (по отраслям)
	230101	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
	230103	Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)
	230105	Программное обеспечение вычислительной техники и

		автоматизированных систем
	230106	Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор в соответствии с трудовым заданием документации заказчика касательно его запросов и потребностей применительно к типовой ИС
	Анкетирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием
	Интервьюирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием
	Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации
Необходимые умения	Проводить анкетирование
	Проводить интервьюирование
	Собирать исходную документацию
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС

	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Разработка кода прототипа ИС и баз данных прототипа в соответствии с трудовым заданием
	Проведение тестирования в соответствии с трудовым заданием
	Документирование результатов тестов
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных
	Инструменты и методы модульного тестирования
	Основы современных операционных систем

	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Кодирование на языках программирования в соответствии с трудовым заданием	Код	A/03.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка кода ИС и баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием
	Верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием
	Устранение обнаруженных несоответствий в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	Код	A/04.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Проведение тестирования разрабатываемого модуля ИС в соответствии с трудовым заданием
	Устранение обнаруженных несоответствий
	Фиксирование результатов тестирования в системе учета

Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС. Инструменты и методы модульного тестирования
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
Другие характеристики	Правила деловой переписки
	-

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	Код	A/05.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение интеграционного тестирования ИС на основе тест-планов в соответствии с трудовым заданием
	Фиксирование результатов тестирования в системе учета
Необходимые умения	Тестировать ИС с использованием тест-планов
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями

	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: основы интеграционного тестирования
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию	Код	A/06.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального	

стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию
	Установление причин возникновения дефектов и несоответствий
	Устранение дефектов и несоответствий
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.1.7. Трудовая функция

Наименование

Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС

Код A/07.4

Уровень
(подуровень)
квалификации

4

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Осуществление технической подготовки мест обучения пользователей ИС
	Проведение обучения пользователей ИС в рамках рабочего задания
	Фиксирование замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение
	Проводить презентации
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Возможности ИС
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС
	Инструменты и методы выявления требований
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.8. Трудовая функция

Наименование	Развертывание рабочих мест ИС у заказчика	Код	A/08.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Проверка соответствия рабочих мест требованиям ИС к оборудованию и				

	программному обеспечению
	Инсталляция ИС на рабочих местах заказчика
	Верификация правильности установки ИС на рабочих местах заказчика
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования баз данных
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.1.9. Трудовая функция

Наименование	Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/09.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием
	Настройка операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
	Установка СУБД в соответствии с трудовым заданием
	Настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
	Установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием

	Настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Устанавливать операционные системы
	Устанавливать СУБД
	Устанавливать прикладное ПО
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования баз данных
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.1.10. Трудовая функция

Наименование	Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/10.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Установка оборудования в соответствии с трудовым заданием
	Настройка оборудования для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Устанавливать оборудование
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования баз данных
	Коммуникационное оборудование

	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.1.11. Трудовая функция

Наименование

Интеграция ИС с существующими ИС заказчика в соответствии с трудовым заданием

Код

A/11.4

Уровень
(подуровень)
квалификации

4

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Проектирование интерфейсов обмена данными в соответствии с трудовым заданием
	Разработка интерфейсов обмена данными в соответствии с трудовым заданием
	Верификация интерфейса обмена данными в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Форматы обмена данными
	Интерфейсы обмена данными
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем

	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
Другие характеристики	-

3.1.12. Трудовая функция

Наименование	Проведение физических аудитов в области качества в соответствии с трудовым заданием		Код	A/12.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		
Трудовые действия	Проведение физического аудита в области качества в соответствии с трудовым заданием					

	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы проведения физических аудитов качества
	Основы современных операционных систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.13. Трудовая функция

Наименование	Демонстрация заказчику выполнения его требований к ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/13.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Демонстрация заказчику в соответствии с трудовым заданием результата выполнения работ, связанных с ИС, с целью проверки соответствия результатов работ пожеланиям заказчика
	Документальное оформление результатов демонстрации в соответствии с установленными регламентами
Необходимые умения	Проводить презентации
	Составлять отчетность
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций

	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.14. Трудовая функция

Наименование	Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/14.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
	Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем

	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.15. Трудовая функция

Наименование

Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием

Код

A/15.4

Уровень
(подуровень)
квалификации

4

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
	Представление отчетности о статусе изменяемых базовых элементов конфигурации в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной

	деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.16. Трудовая функция

Наименование	Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/16.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Проведение физического аудита конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудита
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие	-

характеристики

3.1.17. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/17.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Подготовка технической информации о предмете договора на выполняемые работы на основе имеющейся типовой формы в соответствии с трудовым заданием
	Согласование договора на выполняемые работы внутри организации в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных

	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.18. Трудовая функция

Наименование	Регистрация запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	Код	A/18.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием запросов заказчика по различным каналам связи в соответствии с трудовым заданием
	Регистрация запросов заказчика в учетной системе в соответствии с трудовым заданием

Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.19. Трудовая функция

Наименование

Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием

Код

A/19.4

Уровень
(подуровень)
квалификации

4

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия

Подготовка технической информации о предмете договора сопровождения ИС на основе имеющейся типовой формы в соответствии с трудовым заданием

Согласование договора сопровождения ИС внутри организации в соответствии с трудовым заданием

Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.20. Трудовая функция

Наименование	Заккрытие запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	Код	A/20.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Организация подписания актов выполненных работ в соответствии с трудовым заданием
	Организация выставления счета за выполненные работы в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Подготавливать первичные документы
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.21. Трудовая функция

Наименование	Распространение информации о выполненном задании	Код	A/21.4	Уровень (подуровень)	4
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

			квалификации	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Извещение заинтересованных сторон о выполненном задании
	Подготовка и рассылка отчетов о выполнении задания
	Представление результатов выполнения задания заинтересованным сторонам
	Получение обратной связи по результатам выполненного задания от заинтересованных сторон
Необходимые умения	Проводить презентации
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Виды отчетности
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Код	B	Уровень квалификации	5
--------------	--	-----	---	-------------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Специалист по внедрению ИС Программист ИС Консультант по ИС Сервис-инженер по ИС
---	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - программы бакалавриата Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС
Требования к опыту практической работы	Не менее полугода на предыдущем квалификационном уровне
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2132	Программисты
	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
ЕКС	-	Инженер-программист (программист)
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	080700	Бизнес-информатика
	080800	Прикладная информатика
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	Код	В/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	---	---

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Выявление первоначальных требований заказчика к типовой ИС
	Информирование заказчика о возможностях типовой ИС
	Определение возможности достижения соответствия типовой ИС первоначальным требованиям заказчика
	Составление протокола переговоров с заказчиком
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Проводить презентации
	Подготавливать протоколы мероприятий
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ	Код	B/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Подготовка частей коммерческого предложения заказчику касательно объема и сроков выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию типовой ИС
	Осуществление инженерно-технологической поддержки в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком
Необходимые умения	Разрабатывать документы
	Оценивать объемы работ и сроки их выполнения
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Методы оценки объемов и сроков выполнения работ

Технологии выполнения работ в организации
Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
Коммуникационное оборудование
Сетевые протоколы
Основы современных операционных систем
Основы современных систем управления базами данных
Устройство и функционирование современных ИС
Теория баз данных
Системы хранения и анализа баз данных
Основы программирования
Современные объектно-ориентированные языки программирования
Современные структурные языки программирования
Языки современных бизнес-приложений
Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
Современные стандарты информационного взаимодействия систем
Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Основы управленческого учета
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами
Основы организации производства

	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации	Код	В/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление плана контактов с заказчиками на день (неделю, месяц)
	Согласование плана контактов с заказчиком
Необходимые умения	Планировать работы
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
Другие характеристики	Правила деловой переписки
	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Распространение информации о ходе выполнения работ	Код	В/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Извещение заинтересованных сторон о ходе выполнения работ
	Подготовка и рассылка отчетов о ходе выполнения работ
	Представление результатов выполнения работы заинтересованным сторонам
	Получение обратной связи по результатам выполненной работы от заинтересованных сторон
Необходимые умения	Проводить презентации
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Виды отчетности
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.5. Трудовая функция

Наименование

Управление ожиданиями заказчика

Код

B/05.5

Уровень
(подуровень)
квалификации

5

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код

Регистрационный

оригинала
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Информирование заказчика о возможностях типовой ИС и типовых технологиях ее создания (модификации) и ввода в эксплуатацию
	Инициирование запросов заказчика на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Основы управления изменениями
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP ..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС	Код	В/06.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор исходных данных у заказчика
	Моделирование бизнес-процессов в типовой ИС
	Проведение анализа функциональных разрывов и формулирование предложения заказчику по изменению его бизнес-процессов
	Согласование с заказчиком предлагаемых изменений
	Утверждение у заказчика предлагаемых изменений
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить интервью
	Анализировать исходную документацию
	Анализировать функциональные разрывы
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС

	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Основы управления организационными изменениями
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.7. Трудовая функция

Наименование	Выявление требований к типовой ИС	Код	B/07.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС
	Анкетирование представителей заказчика
	Интервьюирование представителей заказчика
	Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации
Необходимые умения	Проводить анкетирование
	Проводить интервью
	Анализировать исходную документацию
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.8. Трудовая функция

Наименование	Согласование и утверждение требований к типовой ИС	Код	В/08.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Согласование требований к типовой ИС с заинтересованными сторонами
	Запрос дополнительной информации по требованиям к типовой ИС
	Утверждение требований к типовой ИС
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Проводить презентации

Необходимые знания	Инструменты и методы согласования требований
	Возможности типовой ИС
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.9. Трудовая функция

Наименование	Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС	Код	В/09.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка прототипа ИС на базе типовой ИС в соответствии с требованиями
	Тестирование прототипа ИС на корректность архитектурных решений
	Проведение анализа результатов тестирования
	Принятие решения о пригодности архитектуры
	Согласование пользовательского интерфейса с заказчиком
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты прототипирования
	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных
	Инструменты и методы модульного тестирования
	Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса
	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных

	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.10. Трудовая функция

Наименование

Кодирование на языках
программирования

Код

В/10.5

Уровень
(подуровень)
квалификации

5

Происхождение

Оригинал

X

Заимствовано из

трудоустрой функции		оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Разработка кода ИС и баз данных ИС			
	Верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС			
	Устранение обнаруженных несоответствий			
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования			
	Тестировать результаты кодирования			
Необходимые знания	Основы современных систем управления базами данных			
	Теория баз данных			
	Основы программирования			
	Современные объектно-ориентированные языки программирования			
	Современные структурные языки программирования			
	Языки современных бизнес-приложений			
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС			
	Предметная область автоматизации			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций			
	Основы налогового законодательства Российской Федерации			
	Основы управленческого учета			
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)			
	Основы управления торговлей, поставками и запасами			
	Основы организации производства			
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда			
	-			
Другие				

характеристики	
----------------	--

3.2.11. Трудовая функция

Наименование	Модульное тестирование ИС (верификация)	Код	В/11.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Тестирование разрабатываемого модуля ИС
	Устранение обнаруженных несоответствий
Необходимые умения	Тестировать модули ИС
Необходимые знания	Инструменты и методы модульного тестирования
	Предметная область автоматизации
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.12. Трудовая функция

Наименование	Интеграционное тестирование ИС (верификация)	Код	В/12.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Интеграционное тестирование ИС на основе тест-планов
	Фиксирование результатов тестирования в системе учета
Необходимые умения	Тестировать ИС с использованием тест-планов
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграционного тестирования
	Основы управления изменениями
	Предметная область автоматизации
	Возможности ИС
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: основы интеграционного тестирования

	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.13. Трудовая функция

Наименование	Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	Код	В/13.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС
	Установление причин возникновения дефектов и несоответствий
	Устранение дефектов и несоответствий

Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями
	Предметная область автоматизации
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Другие характеристики	

3.2.14. Трудовая функция

Наименование	Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС	Код	В/14.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Разработка частей руководства пользователя к модифицированным элементам типовой ИС	
	Разработка частей руководства администратора к модифицированным элементам типовой ИС	
	Разработка частей руководства программиста к модифицированным элементам типовой ИС	
Необходимые умения	Разрабатывать пользовательскую документацию	
Необходимые знания	Инструменты и методы разработки пользовательской документации	
	Возможности ИС	
	Предметная область автоматизации	
	Устройство и функционирование современных ИС	
	Системы хранения и анализа баз данных	
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем	
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций	
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)	
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников	
	Отраслевая нормативная техническая документация	
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности	
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности	
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций	
	Основы налогового законодательства Российской Федерации	
	Основы управленческого учета	
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)	
	Основы управления торговлей, поставками и запасами	
	Основы организации производства	
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда	
	Культура речи	

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.15. Трудовая функция

Наименование	Обучение пользователей ИС	Код	В/15.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Организация обучения пользователей
	Проведение обучения пользователей ИС
	Осуществление выходного тестирования пользователей ИС
	Сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение
	Проводить презентации
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основные принципы обучения
	Инструменты и методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС
	Основы системного администрирования
	Основы современных операционных систем
	Устройство и функционирование современных ИС
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем

	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.16. Трудовая функция

Наименование	Развертывание серверной части ИС у заказчика	Код	В/16.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Проверка соответствия серверов требованиям ИС к оборудованию и программному обеспечению				
	Инсталляция серверной части ИС у заказчика; верификация правильности установки серверной части ИС у заказчика				

Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования СУБД
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.2.17. Трудовая функция

Наименование	Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС	Код	B/17.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Установка операционных систем
	Настройка операционных систем для оптимального функционирования ИС
	Установка СУБД
	Настройка СУБД для оптимального функционирования ИС
	Установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС
Необходимые умения	Настройка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, для оптимального функционирования ИС
	Устанавливать и настраивать операционные системы
	Устанавливать и настраивать СУБД
Необходимые знания	Устанавливать и настраивать прикладное ПО
	Основы системного администрирования
	Основы администрирования СУБД

	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.2.18. Трудовая функция

Наименование	Настройка оборудования, необходимого для работы ИС	Код	В/18.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Установка оборудования
	Настройка оборудования для оптимального функционирования ИС
Необходимые умения	Устанавливать и настраивать оборудование
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования баз данных
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.2.19. Трудовая функции

Наименование	Интеграция ИС с существующими ИС заказчика	Код	В/19.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка интерфейсов обмена данными
	Разработка форматов обмена данными
	Разработка технологий обмена данными между ИС и существующими системами в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Разрабатывать технологии обмена данными
	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграции ИС
	Форматы обмена данными
	Интерфейсы обмена данными
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования

	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Другие характеристики	-

3.2.20. Трудовая функция

Наименование	Определение необходимости внесения изменений	Код	В/20.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение необходимых изменений в ИС для реализации запроса на изменение
	Оценка влияния предложенных изменений на функциональные и нефункциональные характеристики ИС

	Оценка влияния предложенных изменений на сроки, стоимость и содержание работ по созданию (модификации) или сопровождению ИС
Необходимые умения	Анализировать исходные данные
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы управления изменениями
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Другие характеристики	Культура речи
	Правила деловой переписки

3.2.21. Трудовая функция

Наименование	Проведение аудитов качества в соответствии с планами проведения аудита	Код	B/21.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал ☒	Заимствовано из оригинала			
		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Проведение аудитов качества в соответствии с предоставленными планами
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) по результатам аудитов
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы проведения аудитов качества
	Основы современных операционных систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.22. Трудовая функция

Наименование	Проведение приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС в соответствии с установленными регламентами	Код	B/22.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал ☒	Заимствовано из оригинала			
		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Проведение приемо-сдаточных испытаний ИС в соответствии с установленными регламентами и планами
	Документальное оформление результата приемо-сдаточных испытаний в соответствии с установленными регламентами
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Устройство и функционирование современных ИС
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.2.23. Трудовая функция

Наименование	Техническая поддержка закупок	Код	В/23.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	-------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Разработка описания ИТ-продуктов или услуг для поставщиков
	Рассылка подготовленных предложений поставщикам
	Сбор предложений поставщиков
	Контроль уровня качества поставленной продукции или услуг
	Техническое подтверждение необходимого уровня качества закупленной ИТ-продукции или услуг
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем

	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.24. Трудовая функция

Наименование

Идентификация конфигурации ИС в

Код В/24.5

Уровень

5

	соответствии с регламентами организации			(подуровень) квалификации	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации				
	Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации				
Необходимые умения	Анализировать входные данные				
	Использовать систему контроля версий				
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Основы современных операционных систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

3.2.25. Трудовая функция

Наименование	Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с регламентами организации		Код	B/25.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер		

профессионального
стандарта

Трудовые действия	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации
	Представление отчетности о статусе изменяемых базовых элементов конфигурации в соответствии с регламентами организации
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.26. Трудовая функция

Наименование	Проведение аудита конфигураций в соответствии с полученным планом аудита	Код	B/26.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Формальный функциональный аудит конфигурации ИС
	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий

	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.27. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС		Код	В/27.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Подготовка технической информации о предмете договора на выполняемые работы на основе имеющейся типовой формы					
	Согласование договора на выполняемые работы внутри организации					
	Согласование договора на выполняемые работы с контрагентами					

Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы делопроизводства
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.28. Трудовая функция

Наименование

Мониторинг выполнения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС

Код

В/28.5

Уровень
(подуровень)
квалификации

5

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Формальный контроль договорных обязательств по выполняемым работам по срокам поставок и платежам
	Подготовка отчетности о статусе исполнения договоров на выполняемые работы
Необходимые умения	Составлять отчетность
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы делопроизводства
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие	-

характеристики

3.2.29. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы, связанные с ИС	Код	В/29.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление инженерно-технологической поддержки в ходе переговоров об изменении условий договоров на выполняемые работы
	Подготовка технической информации о предмете дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы на основе типовой формы
	Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы внутри организации
	Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы с контрагентами
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы делопроизводства
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС

	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.30. Трудовая функция

Наименование

Заккрытие договоров на выполняемые работы, связанные с ИС, в соответствии с трудовым заданием

Код В/30.5

Уровень (подуровень) квалификации

5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Получение подтверждения исполнения обязательств по договору на выполняемые работы				
	Организация подписания актов о выполнении работ по договорам				
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации				
	Проводить переговоры				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Инструменты и методы коммуникаций				
	Каналы коммуникаций				
	Модели коммуникаций				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

3.2.31. Трудовая функция

Наименование	Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в соответствии с регламентами организации	Код	В/31.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
-----------------------------------	----------	---	------------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Прием запросов заказчика к типовой ИС по различным каналам связи
	Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в учетной системе в соответствии с регламентами организации
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.32. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС	Код	В/32.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка технической информации о предмете договора сопровождения ИС на основе имеющейся типовой формы
	Согласование договора сопровождения ИС внутри организации
	Согласование договора сопровождения ИС с контрагентами
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы делопроизводства
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных

	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.33. Трудовая функция

Наименование	Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС	Код	В/33.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение	Оригинал	X	Заимствовано из		

трудоустрой функции		оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Определение типа запроса заказчика			
	Запрос дополнительной информации по соответствующим каналам связи			
	Консультирование заказчика по вопросам использования типовой ИС			
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации			
	Проводить переговоры			
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)			
Необходимые знания	Возможности ИС			
	Предметная область автоматизации			
	Инструменты и методы коммуникаций			
	Каналы коммуникаций			
	Модели коммуникаций			
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии			
	Основы современных операционных систем			
	Основы современных систем управления базами данных			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников			
	Отраслевая нормативная техническая документация			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций			
	Основы налогового законодательства Российской Федерации			

	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.34. Трудовая функция

Наименование	Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС	Код	В/34.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Информирование заказчика о принятии запроса по типовой ИС или об отказе принятия запроса
	Планирование работ по запросу по типовой ИС
	Согласование с заказчиком планов работ по запросу по типовой ИС
Необходимые умения	Планировать работы
	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.35. Трудовая функция

Наименование	Заккрытие запросов заказчика в соответствии с регламентами организации	Код	В/35.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация подписания актов о выполнении работ
	Организация выставления счетов за выполненные работы
	Контроль получения оплаты по выставленным счетам
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
	Подготавливать первичные документы
Необходимые знания	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.2.36. Трудовая функция

Наименование	Согласование документации	Код	В/36.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование рабочих согласований документации
	Инициирование формальных согласований документации
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Выполнять рабочие и формальные согласования документации
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования документации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
Другие характеристики	Правила деловой переписки
	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Ведущий специалист по внедрению ИС Программист-проектировщик ИС Ведущий консультант по ИС Бизнес-аналитик Руководитель сервисной службы по ИС
Требования к образованию и обучению	Высшее образование - программы бакалавриата Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС
Требования к опыту практической работы	Не менее полутора лет на предыдущем квалификационном уровне
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
	2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем
	2132	Программисты
	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
ЕКС	-	Инженер-программист (программист)
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	080700	Бизнес-информатика
	080800	Прикладная информатика
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление первоначальных требований заказчика к ИС
	Информирование заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации
	Определение возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика
	Составление протокола переговоров с заказчиком
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Проводить презентации
	Подготавливать протоколы мероприятий
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,

CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Основы теории систем и системного анализа
Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Формирование и механизмы рыночных процессов организации
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Основы управленческого учета
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами
Основы организации производства
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях
Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Основы организационной диагностики
Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
Культура речи

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка частей коммерческого предложения заказчику об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию ИС
	Инженерно-технологическая поддержка в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком
Необходимые умения	Разрабатывать документы
	Оценивать объемы и сроки выполнения работ
Необходимые знания	Методы оценки объемов и сроков выполнения работ
	Технологии выполнения работ в организации
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования

	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование

Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию

Код

С/03.6

Уровень
(подуровень)
квалификации

6

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления коммуникациями в проекте
	Разработка стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Планировать работы
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Идентификация заинтересованных сторон проекта	Код	C/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Анализ заинтересованных сторон проекта
	Составление реестра заинтересованных сторон проекта
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта
	Основы информационной безопасности организации
	Основы теории систем и системного анализа
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Основы организационной диагностики
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту	Код	C/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Извещение заинтересованных сторон о ходе выполнения работ по проекту
	Подготовка и рассылка отчетов о ходе выполнения работ по проекту
	Представление результатов выполнения работ по проекту заинтересованным сторонам
	Получение обратной связи по результатам выполненных работ по проекту от заинтересованных сторон
Необходимые умения	Проводить презентации
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Виды отчетности в проектах
	Инструменты и методы коммуникаций в проектах
	Каналы коммуникаций в проектах
	Модели коммуникаций в проектах
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Культура речи

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Управление заинтересованными сторонами проекта	Код	C/06.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Основы управления изменениями
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем

	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.7. Трудовая функция

Наименование	Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)	Код	C/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Сбор исходных данных у заказчика
	Описание бизнес-процессов на основе исходных данных
	Согласование с заказчиком описания бизнес-процессов
	Утверждение у заказчика описания бизнес-процессов
Необходимые умения	Проводить анкетирование
	Проводить интервьюирование
	Анализировать исходную документацию
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа

	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.8. Трудовая функция

Наименование	Разработка модели бизнес-процессов заказчика	Код	C/08.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор исходных данных у заказчика
	Разработка модели бизнес-процессов
	Согласование с заказчиком модели бизнес-процессов
	Утверждение у заказчика модели бизнес-процессов
Необходимые умения	Проводить анкетирование
	Проводить интервьюирование
	Анализировать исходную документацию
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов
	Основы управления организационными изменениями
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.9. Трудовая функция

Наименование	Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС		Код	C/09.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Сбор исходных данных у заказчика
	Моделирование бизнес-процессов в ИС
	Анализ функциональных разрывов и корректировка на его основе существующей модели бизнес-процессов
	Согласование с заказчиком предлагаемых изменений
	Утверждение у заказчика предлагаемых изменений
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить интервьюирование
	Анализировать исходную документацию
	Анализировать функциональные разрывы
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Основы управления организационными изменениями
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем

	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.3.10. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями	Код	С/10.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Выбор технологии управления требованиями
	Представление исходных данных для разработки плана управления требованиями
	Согласование в части инженерно-технологического обеспечения плана управления требованиями с заинтересованными сторонами
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Планировать работы
Необходимые знания	Инструменты и методы управления требованиями
	Предметная область автоматизации
	Возможности ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.3.11. Трудовая функция

Наименование	Выявление требований к ИС	Код	С/11.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к ИС
	Анкетирование представителей заказчика
	Интервьюирование представителей заказчика
	Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации
Необходимые умения	Проводить анкетирование
	Проводить интервьюирование
	Анализировать исходную документацию
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выявления требований
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Культура речи

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.12. Трудовая функция

Наименование	Анализ требований	Код	C/12.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ функциональных и нефункциональных требований к ИС
	Спецификация (документирование) требований к ИС
	Проверка (верификация) требований к ИС
Необходимые умения	Анализировать исходную документацию
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы анализа требований
	Методы верификации требований к ИС
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

Основы теории систем и системного анализа
Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Основы управленческого учета
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами
Основы организации производства
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Формирование и механизмы рыночных процессов организации
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях
Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Основы организационной диагностики
Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
Культура речи
Правила деловой переписки

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.3.13. Трудовая функция

Наименование	Согласование и утверждение требований к ИС	Код	С/13.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Согласование требований к ИС с заинтересованными сторонами
	Запрос дополнительной информации по требованиям к ИС
	Утверждение требований к ИС у руководства
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Проводить презентации
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования требований
	Возможности ИС
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа

	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.14. Трудовая функция

Наименование	Разработка архитектуры ИС	Код	C/14.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка архитектурной спецификации ИС
	Согласование архитектурной спецификации ИС с заинтересованными сторонами
Необходимые умения	Проектировать архитектуру ИС
	Проверять (верифицировать) архитектуру ИС
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования архитектуры ИС
	Инструменты и методы верификации архитектуры ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.15. Трудовая функция

Наименование	Разработка прототипов ИС	Код	С/15.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка прототипа ИС в соответствии с требованиями
	Тестирование прототипа ИС на проверку корректности архитектурных решений
	Анализ результатов тестов

	Принятие решения о пригодности архитектуры
	Согласование пользовательского интерфейса с заказчиком
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты прототипирования
	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных
	Инструменты и методы модульного тестирования
	Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.16. Трудовая функция

Наименование	Проектирование и дизайн ИС	Код	С/16.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Разработка структуры программного кода ИС				

	Верификация структуры программного кода ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС
	Устранение обнаруженных несоответствий
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Верифицировать структуру программного кода
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных
	Инструменты и методы проектирования и дизайна ИС
	Инструменты и методы верификации структуры программного кода
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Другие характеристики	-

3.3.17. Трудовая функция

Наименование	Разработка баз данных ИС	Код	C/17.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией
	Верификация структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС
	Устранение обнаруженных несоответствий
Необходимые умения	Разрабатывать структуру баз данных
	Верифицировать структуру баз данных
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования структур баз данных
	Инструменты и методы верификации структуры базы данных
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Другие характеристики	-

3.3.18. Трудовая функция

Наименование

Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования

Код

C/18.6

Уровень
(подуровень)
квалификации

6

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия

Обеспечение соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам и технологиям

Назначение и распределение ресурсов

Контроль соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам

	и технологиям
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы верификации структуры программного кода
	Регламенты кодирования на языках программирования
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
Другие характеристики	Культура речи
	Правила деловой переписки
-	

3.3.19. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)	Код	С/19.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процессов модульного тестирования ИС
-------------------	---

	принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы модульного тестирования
	Регламенты модульного тестирования
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.20. Трудовая функция

Наименование

Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)

Код

C/20.6

Уровень
(подуровень)
квалификации

6

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального

стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процессов интеграционного тестирования ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
	Анализ результатов тестирования с точки зрения организации процесса тестирования
	Разработка предложений по совершенствованию процесса тестирования
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение поручений
	Анализировать исходные данные
	Разрабатывать регламентные документы
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграционного тестирования
	Основы управления изменениями
	Регламенты интеграционного тестирования
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.21. Трудовая функция

Наименование	Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	Код	C/21.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Анализ зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС
	Установление причин возникновения дефектов и несоответствий
	Устранение дефектов и несоответствий
	Проверка результатов исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС
	Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в код и документацию к ИС
Необходимые умения	Проектировать архитектуру и дизайн ИС
	Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования архитектуры и дизайна ИС
	Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений

	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	-
Другие характеристики	

3.3.22. Трудовая функция

Наименование	Создание пользовательской документации к ИС		Код	C/22.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Разработка руководства пользователя ИС					

	Разработка руководства администратора ИС
	Разработка руководства программиста ИС
Необходимые умения	Разрабатывать пользовательскую документацию
Необходимые знания	Инструменты и методы разработки пользовательской документации
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Устройство и функционирование современных ИС
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы информационной безопасности организации
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных

	показателей деятельности организаций
	Культура речи
	Правила деловой переписки
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)
Другие характеристики	-

3.3.23. Трудовая функция

Наименование	Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС	Код	C/23.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и выбор программ обучения пользователей ИС
	Проведение обучения пользователей ИС по сложным программам обучения
	Осуществление выходного тестирования пользователей ИС
	Сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение
	Проводить презентации
	Разрабатывать курсы обучения
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основные принципы обучения
	Принципы разработки курсов обучения
	Инструменты и методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС

Основы системного администрирования
Основы современных операционных систем
Устройство и функционирование современных ИС
Системы хранения и анализа баз данных
Современные стандарты информационного взаимодействия систем
Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Формирование и механизмы рыночных процессов организации
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Основы управленческого учета
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами
Основы организации производства
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях
Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Культура речи

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.24. Трудовая функция

Наименование	Развертывание ИС у заказчика	Код	С/24.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Настройка ИС для оптимального решения задач заказчика
	Параметрическая настройка ИС
Необходимые умения	Выполнять параметрическую настройку ИС
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования СУБД
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

	Культура речи
Другие характеристики	-

3.3.25. Трудовая функция

Наименование	Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС заказчика	Код	C/25.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Экспертная оценка предложенных решений по реализации интерфейсов и форматов обмена данными
	Проведение технических советов по оценке предложенных решений по реализации интерфейсов и форматов обмена данными
	Выдача экспертных заключений по предложенным решениям по реализации интерфейсов и форматов обмена данными
	Предложение вариантов реализации интерфейсов и форматов обмена данными на основе накопленного опыта
	Разработка технологии обмена данными между ИС и существующими системами
Необходимые умения	Разрабатывать технологии обмена данными
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграции ИС
	Форматы обмена данными
	Интерфейсы обмена данными
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений

	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.3.26. Трудовая функция

Наименование	Оптимизация работы ИС	Код	С/26.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Количественное определение существующих параметров работы ИС
	Определение параметров, которые должны быть улучшены
	Определение новых целевых показателей работы ИС
	Осуществление оптимизации ИС для достижения новых целевых показателей
Необходимые умения	Разрабатывать метрики (количественные показатели) работы ИС
	Анализировать исходные данные
Необходимые знания	Инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС
	Инструменты и методы оптимизации ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных

	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
Другие характеристики	-

3.3.27. Трудовая функция

Наименование	Определение порядка управления изменениями	Код	C/27.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов управления изменениями
	Согласование и утверждение регламентов управления изменениями
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
Необходимые знания	Основы управления изменениями
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)

	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.28. Трудовая функция

Наименование	Анализ запросов на изменение	Код	C/28.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка влияния изменений в ИС на основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет)
	Анализ "что если" в отношении запрашиваемых изменений
Необходимые умения	Анализировать исходные данные
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы управления изменениями в проектах
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.29. Трудовая функция

Наименование	Согласование запросов на изменение с заказчиком	Код	C/29.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия		Представление результатов анализа влияния запрошенных изменений на сроки, стоимость и содержание работ
		Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами
Необходимые умения		Проводить презентации
		Проводить переговоры
Необходимые знания		Основы управления изменениями
		Возможности ИС
		Предметная область автоматизации
		Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
		Технологии подготовки и проведения презентаций
		Основы современных операционных систем
		Основы современных систем управления базами данных
		Устройство и функционирование современных ИС
		Современные стандарты информационного взаимодействия систем
		Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
		Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
		Отраслевая нормативная техническая документация
		Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
		Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
		Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
		Основы налогового законодательства Российской Федерации
		Основы управленческого учета
		Основы финансового учета и бюджетирования
		Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
		Основы управления торговлей, поставками и запасами

	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.30. Трудовая функция

Наименование	Проверка реализации запросов на изменение в ИС		Код	C/30.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Проверка фактического внесения изменений в ИС					
	Изменение статуса проверенных запросов на изменение в системе учета					

Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы программирования
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.31. Трудовая функция

Наименование	Управление доступом к данным	Код	С/31.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение необходимого уровня прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС
	Назначение прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС
	Отмена прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС
Необходимые умения	Устанавливать права доступа к файлам и папкам
Необходимые знания	Основы системного администрирования

	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.32. Трудовая функция

Наименование	Контроль поступления оплаты по договорам за выполненные работы	Код	С/32.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение наличия графика платежей по договорам за выполненные работы
	Контроль фактически выполненных работ и связанных с ними платежей
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы делопроизводства
	Основы менеджмента проектов
	Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов,

	экспертные оценки
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.33. Трудовая функция

Наименование	Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации	Код	C/33.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование и проведение аудитов качества
	Анализ исполнения процессов по результатам аудитов
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов
Необходимые умения	Планировать работы
	Анализировать исходные данные
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления качеством
	Инструменты и методы проведения аудитов качества
	Основы современных операционных систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной

	деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.34. Трудовая функция

Наименование

Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации

Код

C/34.6

Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подтверждение уровня качества исполнения процессов
	Подтверждение уровня качества внесенных изменений
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов
Необходимые умения	Верифицировать процессы создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	Анализировать исходные данные
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы верификации процессов создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	Основы современных операционных систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.35. Трудовая функция

Наименование	Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС	Код	С/35.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация проведения приемо-сдаточных испытаний ИС
	Организация подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний
Необходимые умения	Планировать работы
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение поручений
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной

	деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.36. Трудовая функция

Наименование	Осуществление закупок	Код	С/36.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал ☒	Заимствовано из оригинала			
		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Определение потребности приобретения товаров или услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию				

	Принятие решения "производить или покупать"
	Разработка описаний ИТ-продуктов или услуг для поставщиков
	Отбор поставщиков по установленным критериям на основании собранных предложений
	Контроль уровня качества поставленной продукции или услуг
	Управление несоответствующей продукцией
	Подтверждение (валидация) закупленной ИТ-продукции или услуг
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Рынок поставщиков товаров и услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	Критерии выбора поставщиков
	Регламенты выбора поставщиков
	Методы управления несоответствующей продукцией
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем

	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.37. Трудовая функция

Наименование	Идентификация конфигурации ИС	Код	С/37.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение базовых элементов конфигурации ИС
	Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС
	Установление базовых версий конфигурации ИС
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Использовать систему контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.38. Трудовая функция

Наименование	Ведение отчетности по статусу конфигурации	Код	С/38.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС	
	Представление отчетности о статусе базовых элементов конфигурации ИС	
	Представление отчетности о записях конфигурационного управления: дефекты, запросы на изменение, проблемы	
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий	
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления	
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем	
	Основы современных операционных систем	
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций	
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников	
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности	
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности	
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении	
	Культура речи	
	Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-	

3.3.39. Трудовая функции

Наименование	Осуществление аудита конфигураций			Код	C/39.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала				
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		
Трудовые действия	Планирование аудитов конфигураций ИС						

	Проведение формального квалификационного аудита конфигурации ИС
	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.40. Трудовая функция

Наименование

Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию

Код

С/40.6

Уровень
(подуровень)
квалификации

6

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального

стандарта

Трудовые действия	Создание репозитория для хранения базовых элементов конфигурации ИС
	Определение прав доступа для репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию
Необходимые умения	Устанавливать права доступа к файлам и папкам
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.41. Трудовая функция

Наименование	Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС	Код	С/41.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение версий программных базовых элементов конфигурации ИС, входящих в сборку
	Обеспечение сборки программных базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с планом
	Верификация результатов сборки программных базовых элементов конфигурации ИС

Необходимые умения	Использовать системы контроля версий
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение поручений
Необходимые знания	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы программирования
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы менеджмента проектов
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.42. Трудовая функция

Наименование	Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС		Код	C/42.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Подготовка технической информации для договоров на выполняемые работы
	Согласование договоров на выполняемые работы внутри организации
	Согласование договоров на выполняемые работы с контрагентами
	Организация подписания договоров на выполняемые работы
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.43. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы	Код	С/43.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Мониторинг рисков, связанных с выполнением договоров
	Решение спорных вопросов по договорам на выполняемые работы
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Составлять отчетность
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления рисками
	Методы разрешения конфликтов
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента проектов
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.44. Трудовая функция

--	--	--

Наименование	Организация заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	Код	С/44.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение переговоров об изменении условий договоров на выполняемые работы
	Подготовка дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы
	Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы внутри организации
	Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы с контрагентами
	Организация подписания дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы
Необходимые умения	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования

Современные объектно-ориентированные языки программирования
Современные структурные языки программирования
Языки современных бизнес-приложений
Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
Современные стандарты информационного взаимодействия систем
Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Основы управленческого учета
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами
Основы организации производства
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях
Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Основы организационной диагностики
Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации

	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.45. Трудовая функция

Наименование

Заккрытие договоров на выполняемые работы

Код

C/45.6

Уровень
(подуровень)
квалификации

6

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Осуществление аудита выполненных договоров
	Проведение переговоров об урегулировании проблем
	Получение подтверждения исполнения обязательств по договору на выполняемые работы
	Организация подписания актов о выполненных работах по договорам на выполняемые работы
Необходимые умения	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Методы разрешения конфликтов
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных

	технологий организаций
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента проектов
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.46. Трудовая функция

Наименование	Регистрация запросов заказчика	Код	C/46.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием запросов заказчика по различным каналам связи
	Регистрация запросов заказчика в учетной системе
	Разработка предложений по совершенствованию регламентов организации в части механизмов регистрации запросов заказчика

Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.47. Трудовая функция

Наименование	Организация заключения договоров сопровождения ИС		Код	C/47.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Подготовка технической информации для договоров сопровождения ИС
	Согласование договоров сопровождения ИС внутри организации
	Согласование договоров сопровождения ИС с контрагентами
	Организация подписания договоров сопровождения ИС
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,

	CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.48. Трудовая функция

--	--	--

Наименование	Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС	Код	С/48.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение типа запроса заказчика
	Запрос дополнительной информации по соответствующим каналам связи
	Консультирование заказчика по вопросам использования ИС
	Назначение ответственного за работу с запросом
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
	Планировать работы
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.49. Трудовая функция

Наименование

Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС

Код

С/49.6

Уровень
(подуровень)
квалификации

6

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального

стандарта

Трудовые действия	Информирование заказчика о принятии запроса или об отказе в принятии запроса
	Планирование работы по запросу
	Согласование с заказчиком плана работ по запросу
Необходимые умения	Планировать работы
	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.50. Трудовая функция

Наименование	Заккрытие запросов заказчика	Код	C/50.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Организация подписания актов выполненных работ
	Организация выставления счета за выполненные работы
	Контроль получения оплаты по выставленным счетам

	Присвоение запросу статуса "выполнен" в учетной системе
	Разработка предложений по совершенствованию регламентов организации в части механизмов закрытия запросов заказчика
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Подготавливать первичные документы
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.51. Трудовая функция

Наименование

Определение порядка управления документацией

Код

C/51.6

Уровень
(подуровень)
квалификации

6

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов управления документацией
	Согласование и утверждение регламентов управления документацией
Необходимые умения	Планировать работы
	Разрабатывать регламентные документы

	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления качеством
	Основы конфигурационного управления
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.52. Трудовая функция

Наименование

Организация согласования документации

Код

C/52.6

Уровень
(подуровень)
квалификации

6

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Рабочие согласования документации по выполняемым работам
	Формальные согласования документации по выполняемым работам
Необходимые умения	Производить рабочее и формальное согласование документации
	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования документации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций

	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.53. Трудовая функция

Наименование	Организация утверждения документации	Код	C/53.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление перечня заинтересованных лиц, которые должны утвердить документ
	Определение форматов и каналов взаимодействия по утверждению документов
	Организация утверждения договоров выявленными заинтересованными лицами
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.54. Трудовая функция

Наименование	Управление распространением документации	Код	C/54.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление перечня заинтересованных лиц, которые должны получить документацию
	Определение актуальных версий документации для распространения
	Оповещение заинтересованных лиц о выпуске новых и обновлении существующих документов
	Предотвращение распространения устаревшей документации
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Основы управления качеством
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

	деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.55. Трудовая функция

Наименование	Командообразование и развитие персонала	Код	C/55.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Наставничество и коучинг, включая организацию обучения персонала
	Формирование команды
	Определение принципов и правил взаимодействия персонала в команде
	Урегулирование конфликтов
	Проведение мероприятий по нематериальной мотивации персонала
Необходимые умения	Управлять персоналом
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Методы организации обучения
	Методы формирования команды
	Групповая динамика команд
	Методы управления конфликтами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной

	деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.56. Трудовая функция

Наименование

Управление эффективностью работы персонала

Код

C/56.6

Уровень
(подуровень)
квалификации

6

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Оценка работы персонала
	Оценка эффективности мероприятий по развитию персонала
	Инициирование изменений в планах управления персоналом
Необходимые умения	Анализировать входные данные
Необходимые знания	Методы оценки эффективности работы персонала
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Основы менеджмента проектов

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функции

Наименование	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Код	D	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Руководитель группы (отдела) внедрения ИС Руководитель группы (отдела) сопровождения ИС
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС
Требования к опыту практической работы	Не менее полутора лет на предыдущем квалификационном уровне
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
ЕКС	-	Инженер-программист (программист)
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	080700	Бизнес-информатика

	080800	Прикладная информатика
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование работ по определению первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Планировать работы
	Выдавать поручения и контролировать их выполнение
Необходимые знания	Инструменты и методы управления требованиями
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической	Код	D/02.7	Уровень (подуровень)	7
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

	поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком			квалификации	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование работ по подготовке частей коммерческого предложения касательно объема и сроков выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию и согласованию коммерческого предложения с заказчиком
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Планировать работы
	Выдавать поручения и контролировать их выполнение
Необходимые знания	Методы оценки объемов и сроков выполнения работ
	Технологии выполнения работ в организации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP ..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ	Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов управления коммуникациями с заказчиками
	Выбор и разработка инструментов и методов разработки стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.4. Трудовая функция

Наименование	Идентификация заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов	Код	D/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов
	Создание реестра заинтересованных сторон
	Осуществление экспертной поддержки по вопросам идентификации заинтересованных сторон в проектах и программах проектов
Необходимые умения	Анализировать входную информацию

	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта
	Основы информационной безопасности организации
	Основы теории систем и системного анализа
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Основы организационной диагностики
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.5. Трудовая функция

Наименование

Создание инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ

Код

D/05.7

Уровень
(подуровень)
квалификации

7

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия

Разработка типовых инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ

Разработка рекомендаций по выбору каналов коммуникаций

Разработка форм отчетности и адаптация их для конкретных проектов

Разработка типовых инструментов и методов получения обратной связи от

	заинтересованных сторон
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
Необходимые знания	Виды отчетности в проектах
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.6. Трудовая функция

Наименование	Управление заинтересованными сторонами проекта в больших проектах и программах проектов	Код	D/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта в больших проектах и программах проектов
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) в больших проектах и программах проектов

Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Ключевые возможности ИС
	Управление изменениями
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP ..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами

	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.7. Трудовая функция

Наименование	Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)	Код	D/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика
	Разработка и выбор инструментов и методов описания бизнес-процессов
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
	Анализировать исходную документацию
Необходимые знания	Возможности ИС
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование

Сетевые протоколы
Основы современных операционных систем
Основы современных систем управления базами данных
Устройство и функционирование современных ИС
Современные стандарты информационного взаимодействия систем
Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Основы теории систем и системного анализа
Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Формирование и механизмы рыночных процессов организации
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Основы управленческого учета
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами
Основы организации производства
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях

	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.8. Трудовая функция

Наименование	Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	Код	D/08.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика
	Разработка и выбор инструментов и методов проектирования бизнес-процессов
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
	Анализировать исходную документацию
Необходимые знания	Возможности ИС
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов
	Основы управления организационными изменениями
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.9. Трудовая функция

Наименование	Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	Код	D/09.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика
	Разработка и выбор инструментов и методов моделирования бизнес-процессов в ИС

	Разработка и выбор инструментов и методов анализа функциональных разрывов
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
	Анализировать исходную документацию
Необходимые знания	Возможности ИС
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС
	Инструменты и методы анализа функциональных разрывов
	Основы управления организационными изменениями
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP ..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.4.10. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления требованиями	Код	D/10.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления требованиями
	Согласование плана управления требованиями с заинтересованными сторонами
	Утверждение плана управления требованиями
Необходимые умения	Планировать работы
Необходимые знания	Инструменты и методы управления требованиями
	Предметная область автоматизации
	Возможности ИС
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной

	деятельности
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.11. Трудовая функция

Наименование

Организационное и технологическое обеспечение выявления требований

Код

D/11.7

Уровень
(подуровень)
квалификации

7

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Организация сбора данных о запросах и потребностях заказчика
	Организация анкетирования представителей заказчика
	Организация интервьюирования представителей заказчика
	Контроль качества документирования собранных данных
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение
Необходимые знания	Инструменты и методы выявления требований
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.12. Трудовая функция

Наименование	Разработка инструментов и методов анализа требований	Код	D/12.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка и выбор инструментов и методов анализа требований
	Осуществление экспертной поддержки анализа требований
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Анализировать исходную документацию
Необходимые знания	Инструменты и методы анализа требований
	Предметная область автоматизации
	Ключевые возможности ИС
	Методы верификации требований к ИС
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP ..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.13. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение согласования и утверждения требований	Код	D/13.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Организация согласования и утверждения требований заказчиком
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования требований
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях

	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.14. Трудовая функция

Наименование	Экспертная поддержка разработки архитектуры ИС	Код	D/14.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление экспертной оценки предложенных вариантов архитектуры ИС
	Проведение технических советов по оценке вариантов архитектуры
	Выдача экспертных заключений по вариантам архитектуры ИС
	Выработка вариантов архитектурных решений на основе накопленного опыта
Необходимые умения	Проектировать архитектуры ИС

	Проверять (верифицировать) архитектуру ИС
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования архитектуры ИС
	Инструменты и методы верификации архитектуры ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета

	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)
Другие характеристики	-

3.4.15. Трудовая функция

Наименование	Экспертная поддержка разработки прототипов ИС	Код	D/15.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Экспертная оценка предложенного прототипа ИС				
	Проведение технических советов по оценке прототипа ИС				

	Выдача экспертных заключений по прототипам ИС
	Выработка вариантов реализации прототипов ИС на основе накопленного опыта
Необходимые умения	Тестировать результаты прототипирования
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета

	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)
Другие характеристики	-

3.4.16. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение проектирования и дизайна ИС		Код	D/16.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Обеспечение соответствия проектирования и дизайна ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям					

	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования и дизайна ИС
	Инструменты и методы верификации структуры программного кода
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.17. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС	Код	D/17.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта					

Трудовые действия	Обеспечение соответствия баз данных ИС и процесса их разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования структур баз данных
	Инструменты и методы верификации структуры программного кода

Возможности ИС
Предметная область автоматизации
Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
Устройство и функционирование современных ИС
Современные стандарты информационного взаимодействия систем
Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Основы теории систем и системного анализа
Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
Формирование и механизмы рыночных процессов организации
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях
Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Основы организационной диагностики
Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов,

	экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.18. Трудовая функция

Наименование

Подтверждение исправления дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС

Код

D/18.7

Уровень
(подуровень)
квалификации

7

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Проверка результата внесенных исправлений дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС
	Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в архитектуре и дизайне ИС
Необходимые умения	Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования

	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС. Инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Другие характеристики	-

3.4.19. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС		Код	D/19.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Обеспечение соответствия пользовательской документации к ИС и процесса ее разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнения поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы разработки пользовательской документации
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС

Современные стандарты информационного взаимодействия систем
Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Основы теории систем и системного анализа
Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
Формирование и механизмы рыночных процессов организации
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях
Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Основы организационной диагностики
Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)

	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.20. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение развертывания ИС у заказчика	Код	D/20.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса развертывания ИС у заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
	Осуществление экспертной поддержки развертывания ИС у заказчика
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Регламенты развертывания ИС
	Ключевые возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP ..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе

	присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие	-

характеристики	
----------------	--

3.4.21. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение интеграции ИС с существующими ИС заказчика	Код	D/21.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса интеграции ИС у заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
	Осуществление экспертной поддержки интеграции ИС с существующими ИС заказчика
	Осуществление экспертной поддержки разработки технологий обмена данными между ИС и существующими системами
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграции ИС
	Форматы обмена данными
	Интерфейсы обмена данными
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.22. Трудовая функция

Наименование

Организационное и технологическое

Код

D/22.7

Уровень

7

	обеспечение оптимизации работы ИС			(подуровень) квалификации	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса оптимизации работы ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям				
	Назначение и распределение ресурсов				
	Контроль исполнения				
	Осуществление экспертной поддержки оптимизации работы ИС				
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Контролировать выполнение поручений				
Необходимые знания	Инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС				
	Инструменты и методы оптимизации ИС				
	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы теории систем и системного анализа				
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов				

	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.23. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления изменениями	Код	D/23.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код	Регистрационный		

оригинала
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления изменениями
	Согласование плана управления изменениями с заинтересованными сторонами проекта
	Утверждение плана управления изменениями
Необходимые умения	Планировать работы
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления изменениями в проектах
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.24. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение анализа запросов на изменение	Код	D/24.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса анализа изменений принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
	Осуществление экспертной поддержки анализа запросов на изменение
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Управление изменениями в проектах
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.25. Трудовая функция

Наименование	Согласование запросов на изменение в проекте	Код	D/25.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Представление результатов анализа влияния запрошенных изменений на основные параметры проекта заинтересованным сторонам проекта
	Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами и спонсором проекта
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления изменениями в проектах
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации

	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.26. Трудовая функция

Наименование	Проверка реализации запросов на изменение в проекте	Код	D/26.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код	Регистрационный		

оригинала
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Проверка фактического внесения изменений в проекте
	Изменение статуса проверенных запросов на изменение в проекте в системе учета
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями в проектах
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы программирования
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.27. Трудовая функция

Наименование	Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика	Код	D/27.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Разработка договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика
	Согласование договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика
	Подписание у ответственных лиц договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика
	Разграничение прав доступа к репозиторию проекта
Необходимые умения	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
	Устанавливать права доступа к файлам и папкам
Необходимые знания	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Основы системного администрирования
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.28. Трудовая функция

Наименование	Принятие мер для своевременной оплаты заказчиками работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС	Код	D/28.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код		Регистрационный	

оригинала
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Планирование и согласование финансирования работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС с заказчиком
	Контроль своевременности поступления оплаты за выполненные работы
Необходимые умения	Планировать движение денежных средств
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы финансового планирования
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Основы менеджмента проектов
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.29. Трудовая функция

Наименование	Планирование качества выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию		Код	D/29.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение стандартов в области качества, которым необходимо следовать при выполнении работ
	Разработка регламентов по управлению качеством
	Согласование регламентов по управлению качеством с заинтересованными сторонами
	Утверждение регламентов по управлению качеством
Необходимые умения	Планировать работы
	Разрабатывать регламентные документы
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Стандарты в области качества, применимые к предметной области
	Возможности ИС
	Технологии выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Инструменты и методы проведения аудитов качества
	Основы современных операционных систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.30. Трудовая функция

Наименование	Организационно-технологическая поддержка процесса обеспечения качества	Код	D/30.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал ☒	Заимствовано из оригинала			
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального		

стандарта

Трудовые действия	Разработка планов проведения аудитов
	Разработка регламентов обеспечения качества
	Обеспечение соответствия процесса проведения аудитов принятым стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Планировать работы
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнения поручений
	Анализировать исходные данные
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
	Разрабатывать регламентные документы
Необходимые знания	Стандарты в области качества, применимые к предметной области
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.31. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение процесса контроля качества	Код	D/31.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов контроля качества исполнения процессов и внесенных изменений
	Внедрение инструментов и методов контроля качества
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
	Планировать работы
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений

	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.32. Трудовая функция

Наименование

Организационное и технологическое обеспечение проведения приемо-сдаточных испытаний ИС

Код D/32.7

Уровень (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов проведения приемо-сдаточных испытаний ИС				
	Внедрение инструментов и методов проведения приемо-сдаточных испытаний ИС				
	Назначение и распределение ресурсов				
	Контроль исполнения				
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы				
	Планировать работы				
	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Контролировать выполнение поручений				
Необходимые знания	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС				
	Стандарты качества, применимые в предметной области				
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы теории систем и системного анализа				
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов				

	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.33. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение закупок	Код	D/33.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка регламентов планирования закупок для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	Разработка и согласование перечней предпочитаемых поставщиков ИТ-продуктов
	Разработка критериев выбора поставщиков
	Обеспечение соответствия процесса выбора поставщиков принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Осуществление экспертной поддержки выбора поставщиков
	Обеспечение соответствия процесса исполнения закупок принятым в организации или проекте стандартам и технологиям

	Осуществление экспертной поддержки исполнения закупок
	Обеспечение соответствия процесса закрытия закупок принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Осуществление экспертной поддержки закрытия закупок
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать регламентную документацию
	Планировать работы
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Рынок поставщиков товаров и услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	Методы управления несоответствующей продукцией
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие	-

характеристики	
----------------	--

3.4.34. Трудовая функция

Наименование	Планирование конфигурационного управления	Код	D/34.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана и регламентов конфигурационного управления
	Разработка правил именования и версионирования базовых элементов конфигурации
	Разработка правил использования репозитория проекта
	Разработка плана резервирования и архивирования репозитория проекта
Необходимые умения	Планировать работы
	Разрабатывать регламентные документы
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Основы системного администрирования
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы информационной безопасности организации
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.35. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение идентификации конфигурации	Код	D/35.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов идентификации конфигурации
	Внедрение инструментов и методов идентификации конфигурации
	Назначение и распределение ресурсов
	Обеспечение соответствия процессов идентификации конфигурации ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Разрабатывать регламентные документы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Инструменты и методы идентификации конфигурации
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.36. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение ведения отчетности по статусу конфигурации ИС	Код	D/36.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов отчетности по статусу конфигурации
	Внедрение инструментов и методов представления отчетности по статусу конфигурации ИС
	Назначение и распределение ресурсов
	Обеспечение соответствия процессов представления отчетности о статусе конфигурации ИС принятым в организации или проекте стандартам и

	технологиям
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Разрабатывать регламентные документы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Инструменты и методы отчетности по статусу конфигурации
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.37. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение аудита конфигурации ИС	Код	D/37.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов аудитов конфигурации ИС
	Внедрение инструментов и методов аудитов конфигурации ИС
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Разрабатывать регламентные документы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Инструменты и методы аудита конфигураций
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.38. Трудовая функция

Наименование	Организация репозитория проекта создания (модификации) ИС		Код	D/38.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Создание репозитория для хранения базовых элементов конфигурации ИС проекта создания (модификации) ИС					

	Определение прав доступа для репозитория проекта создания (модификации) ИС
Необходимые умения	Устанавливать права доступа на файлы и папки
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.39. Трудовая функция

Наименование	Управление выпуском релизов ИС	Код	D/39.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение состава релизов ИС и разработка плана выпуска релизов ИС
	Согласование плана выпуска релизов ИС с заказчиком
	Изменение плана выпуска релизов ИС на основе одобренных запросов на изменения
	Обеспечение выполнения плана выпуска релизов ИС
	Контроль состава выпущенных релизов ИС
Необходимые умения	Использовать системы контроля версий
	Распределять работы и выделять ресурсы

	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы программирования
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы менеджмента проектов
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.40. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления договорами на выполняемые работы, связанные с ИС		Код	D/40.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		
Трудовые действия	Определение перечня и типов договоров на выполняемые работы, которые необходимо заключить					

	Разработка графика заключения договоров на выполняемые работы
	Планирование денежных потоков, необходимых для выполнения условий договоров на выполняемые работы
Необходимые умения	Планировать работы
	Разрабатывать документацию
Необходимые знания	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Типы (формы) договоров
	Основы финансового планирования
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.41. Трудовая функция

Наименование

Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров на выполняемые работы

Код

D/41.7

Уровень
(подуровень)
квалификации

7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Разработка типовых форм договоров на выполняемые работы и регламентов заключения договоров на выполняемые работы				
	Обеспечение соответствия процессов заключения договоров в организации или проекте принятым формам и регламентам				
	Осуществление экспертной поддержки работ по заключению договоров на выполняемые работы				
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию				
	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Проводить переговоры				
	Контролировать выполнение поручений				
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы теории систем и системного анализа				
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов				
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации				

	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.42. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение мониторинга и управления исполнением договоров на выполняемые работы	Код	D/42.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы
	Внедрение инструментов и методов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы
	Обеспечение соответствия процессов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Осуществление экспертной поддержки в решении спорных вопросов
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Проводить переговоры

Необходимые знания	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
	Методы разрешения конфликтов
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.43. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	Код	D/43.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка регламентов заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы
	Обеспечение соответствия процессов заключения дополнительных соглашений к договорам в организации или проекте принятым формам и регламентам
	Осуществление экспертной поддержки работ по заключению дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Проводить переговоры
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.44. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение закрытия договоров на выполняемые работы	Код	D/44.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Разработка регламентов закрытия договоров на выполняемые работы				
	Обеспечение соответствия процессов закрытия договоров в организации				

	или проекте принятым формам и регламентам
	Осуществление экспертной поддержки в урегулировании проблем
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Проводить переговоры
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ

	продукта, модерлируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.45. Трудовая функция

Наименование

Организационное и технологическое обеспечение регистрации запросов заказчика

Код

D/45.7

Уровень (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов регистрации запросов заказчика
	Внедрение инструментов и методов регистрации запросов заказчика
	Обеспечение соответствия процессов регистрации запросов заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контроль исполнения выданных поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе

	присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.46. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров сопровождения ИС		Код	D/46.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		
Трудовые действия	Разработка типовых форм договоров сопровождения ИС и регламентов					

	заключения договоров сопровождения ИС
	Обеспечение соответствия процессов заключения договоров сопровождения ИС в организации или проекте принятым формам и регламентам
	Осуществление экспертной поддержки работ по заключению договоров сопровождения ИС
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Проводить переговоры
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях

	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.47. Трудовая функция

Наименование

Организационное и технологическое обеспечение обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС

Код

D/47.7

Уровень
(подуровень)
квалификации

7

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС
	Обеспечение соответствия процессов обработки запросов заказчика в организации или проекте принятым формам и регламентам
	Осуществление экспертной поддержки обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций

	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.48. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	Код	D/48.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС
	Обеспечение соответствия процессов инициирования работ по реализации запросов в организации или проекте принятым формам и регламентам
	Осуществление экспертной поддержки инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,

	CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.49. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика	Код	D/49.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка регламентов закрытия запросов заказчика
	Обеспечение соответствия процессов закрытия запросов заказчика в организации или проекте принятым формам и регламентам
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля

	исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.50. Трудовая функция

Наименование

Планирование управления документацией

Код

D/50.7

Уровень
(подуровень)
квалификации

7

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из
оригинала

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления документацией
	Согласование плана управления документацией с заинтересованными сторонами проекта
	Утверждение плана управления документацией
Необходимые умения	Планировать работы в проектах
	Разрабатывать проектную документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления качеством
	Основы конфигурационного управления
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной

	деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.51. Трудовая функция

Наименование	Организация согласования документации в проектах	Код	D/51.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Рабочие согласования документации в проектах
	Формальные согласования документации в проектах
Необходимые умения	Проводить рабочие и формальные согласования документации в проектах
	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования документации в проектах
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.52. Трудовая функция

Наименование	Организация утверждения документации в проекте	Код	D/52.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Утверждение документации в команде проекта
	Утверждение документации у заказчика
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.4.53. Трудовая функция

Наименование	Управление распространением документации в проекте	Код	D/53.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение использования актуальных версий документов
	Обеспечение заинтересованных сторон проекта необходимыми документами
	Оповещение о выпуске новых и обновлении существующих документов в проекте
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации в проектах
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.54. Трудовая функция

Наименование	Организационное обеспечение командообразования и развития персонала	Код	D/54.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов командообразования и развития персонала				
	Внедрение инструментов и методов командообразования и развития персонала				
	Консультационная поддержка командообразования и развития персонала				
Необходимые умения	Управлять персоналом				
	Разрабатывать регламентную документацию				
	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Контролировать выполнение поручений				
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Методы организации обучения				
	Методы формирования команды				
	Групповая динамика команд				
	Методы управления конфликтами				
	Методы мотивации персонала				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества				
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда				
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений				
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций				
	Основы менеджмента проектов				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.4.55. Трудовая функция

Наименование	Управление эффективностью работы персонала в проекте	Код	D/55.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Осуществление оценки работы персонала в проекте
	Оценка эффективности мероприятий по развитию персонала в проекте
	Инициирование изменений в планах управления персоналом в проекте
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Управлять персоналом в проекте
Необходимые знания	Методы оценки эффективности работы персонала в проекте
	Основные этапы проведения организационных изменений
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.56. Трудовая функция

Наименование	Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами	Код	D/56.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка и согласование процессов и инструкций по выполнению работ в проектах создания (модификации) ИС для офиса управления проектами
	Разработка и согласование шаблонов рабочих документов проектов создания (модификации) ИС для офиса управления проектами
	Разработка и согласование механизмов мониторинга и контроля выполнения работ в проектах для офиса управления проектами
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Проводить рабочие и формальные согласования
	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС
	Основы управления проектами
	Основы общего управления организацией
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации

	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Основы менеджмента проектов
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, ведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)
Другие характеристики	-

3.4.57. Трудовая функция

Наименование	Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации	Код	D/57.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в отношении системы управления компанией
	Разработка предложений по совершенствованию системы управления компанией в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Проводить рабочие и формальные согласования
	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы управления проектами
	Основы общего управления организацией
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы управленческого учета

	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Основы менеджмента проектов
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, ведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях - разработчиках
профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ООО "Научно-производственный центр "1С", город Москва
Директор Сафронов Александр Владимирович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1.	Межрегиональная общественная организация "Союз ИТ-директоров" (СоДИТ), город Екатеринбург
2.	НО "Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий (АП КИТ)", город Москва
3.	ООО "1С: Северо-Запад", город Санкт-Петербург
4.	ООО "1С", город Москва
5.	ООО "АйТиЛенд-Софт" (ITLand), город Санкт-Петербург
6.	ООО "Акселот-М" (AXELOT), город Москва
7.	ООО "Бизнес-Софт", город Саранск
8.	ООО "ВДГБ", город Москва
9.	ООО "Директ проект", город Волгоград
10.	ООО "Компания Амбер", город Санкт-Петербург
11.	ООО "Компания КОМПЛИТ", город Санкт-Петербург
12.	ООО "Точный учет Софт", город Смоленск
13.	ООО "ТРИА", город Санкт-Петербург
14.	ООО Научно-производственная фирма "Форус", город Иркутск
15.	ФГБОУ ВПО "Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ)", город Москва

-
- <1> Общероссийский **классификатор** занятий.
 - <2> Общероссийский **классификатор** видов экономической деятельности.
 - <3> Единый квалификационный **справочник** должностей руководителей, специалистов и служащих.
 - <4> Общероссийский **классификатор** специальностей по образованию.



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минтруда России от 17.09.2014 N 645н
"Об утверждении профессионального
стандарта "Руководитель разработки
программного обеспечения"
(Зарегистрировано в Минюсте России
24.11.2014 N 34847)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.03.2015

Зарегистрировано в Минюсте России 24 ноября 2014 г. N 34847

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 17 сентября 2014 г. N 645н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
"РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ"

В соответствии с **Правилами** разработки, утверждения применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный **стандарт** "Руководитель разработки программного обеспечения".

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 17 сентября 2014 г. N 645н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

190

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Руководство разработкой программного обеспечения

06.017

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Руководство процессами разработки, отладки, проверки работоспособности и модификации программного обеспечения, их организация и управление ресурсами

Группа занятий:

1236

Руководители подразделений
(служб) компьютерного
обеспечения

2131

Разработчики и аналитики
компьютерных систем

(код ОКЗ <1>)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

72.20	Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области
72.40	Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
72.60	Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
73.10	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук

(код ОКВЭД <2>)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих
в профессиональный стандарт (функциональная карта вида
профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалифика ции	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Непосредственное руководство процессами разработки программного обеспечения	6	Руководство разработкой программного кода	A/01.6	6
			Руководство проверкой работоспособности программного обеспечения	A/02.6	6
			Руководство интеграцией программных модулей и компонентов программного обеспечения	A/03.6	6
			Руководство разработкой проектной и технической документации	A/04.6	6
			Управление запросами на изменения, дефектами и проблемами в программном обеспечении	A/05.6	6
			Управление конфигурациями и выпусками программного продукта	A/06.6	6
			Руководство разработкой технических спецификаций	A/07.6	6

			программного обеспечения		
			Руководство проектированием программного обеспечения	A/08.6	6
В	Организация процессов разработки программного обеспечения	6	Управление процессом разработки программного обеспечения	B/01.6	6
			Управление информацией в процессе разработки программного обеспечения	B/02.6	6
			Разработка внутренних правил, методик и регламентов проведения работ	B/03.6	6
С	Управление программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами	7	Управление инфраструктурой коллективной среды разработки	C/01.7	7
			Управление рисками разработки программного обеспечения	C/02.7	7
			Управление процессами оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ	C/03.7	7
			Поиск и подбор персонала	C/04.7	7
			Организация развития персонала	C/05.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование

Непосредственное руководство процессами разработки программного обеспечения

Код

A

Уровень квалификации

6

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Руководитель группы разработки Начальник отдела разработки
Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Практическая работа в области разработки программного обеспечения не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
	2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем
ЕКС <3>	-	Инженер по автоматизации и механизации производственных процессов
		Инженер по автоматизированным системам управления производством
		Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов
		Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП)
ОКСО <4>	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	220100	Системный анализ и управление
	220200	Автоматизация и управление
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы
	230201	Информационные системы и технологии
	230400	Прикладная математика

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Руководство разработкой программного кода	Код	A/01.6	Уровень (подуровень)	6
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

				квалификации	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригина ла	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Распределение задач на разработку между исполнителями
	Оценка качества формализации поставленных задач в соответствии с требованиями технического задания или других принятых в организации нормативных документов
	Оценка качества алгоритмизации поставленных задач в соответствии с требованиями технического задания или других принятых в организации нормативных документов
	Оценка качества и эффективности программного кода
	Принятие управленческих решений по изменению программного кода
	Редактирование программного кода
	Контроль версий программного обеспечения в соответствии с регламентом и выбранной системой контроля версий
Необходимые умения	Использовать методы и приемы формализации задач
	Использовать методы и приемы алгоритмизации поставленных задач
	Использовать программные продукты для графического отображения алгоритмов
	Применять стандартные алгоритмы в соответствующих областях
	Писать программный код на выбранном языке программирования
	Использовать выбранную среду программирования
	Применять нормативные документы, определяющие требования к оформлению программного кода
	Применять лучшие мировые практики оформления программного кода
	Использовать возможности имеющейся технической и/или программной архитектуры
	Применять коллективную среду разработки программного обеспечения и систему контроля версий
Необходимые знания	Методы и приемы формализации задач
	Методы и приемы алгоритмизации поставленных задач
	Программные продукты для графического отображения алгоритмов

	Стандартные алгоритмы и области их применения
	Выбранный язык программирования, особенности программирования на этом языке
	Языки формализации функциональных спецификаций
	Методологии разработки программного обеспечения
	Нотации и программные продукты для графического отображения алгоритмов
	Компоненты программно-технических архитектур, существующие приложения и интерфейсы взаимодействия с ними
	Технологии программирования
	Особенности выбранной среды программирования
	Методы принятия управленческих решений
	Основные принципы и методы управления персоналом
	Нормативные документы, определяющие требования к оформлению программного кода
Другие характеристики	Рекомендуется получение профессиональных сертификатов в области разработки программного обеспечения

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Руководство проверкой работоспособности программного обеспечения	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта					

Трудовые действия	Распределение задач на проверку работоспособности программного обеспечения между исполнителями
	Оценка качества разработанных процедур отладки программного кода
	Оценка качества разработанных процедур сбора диагностических данных
	Оценка качества разработанных процедур измерения требуемых характеристик программного обеспечения
	Оценка качества тестовых наборов данных в соответствии с выбранной методикой
	Оценка результатов проверки работоспособности программного обеспечения

	Принятие управленческих решений по результатам проверки работоспособности программного обеспечения об исправлении ошибок, рефакторинге и оптимизации кода
Необходимые умения	Производить подготовку тестовых наборов данных и проверку работоспособности программного обеспечения на их основе
	Применять методы и средства проверки работоспособности программного обеспечения
	Интерпретировать диагностические данные (журналы, протоколы)
	Применять методы и средства рефакторинга и оптимизации программного кода
	Использовать возможности имеющейся технической и/или программной архитектуры
	Анализировать значения полученных характеристик программного обеспечения
	Применять коллективную среду разработки программного обеспечения и, систему контроля версий
	Применять методы принятия управленческих решений
Необходимые знания	Нормативные документы, определяющие требования к проверке работоспособности программного кода
	Основные принципы отладки программного кода
	Основные виды диагностических данных и способы их представления
	Основные методы измерения и оценки характеристик программного обеспечения
	Методы подготовки тестовых наборов данных
	Методы и средства проверки работоспособности программного обеспечения
	Методы и средства рефакторинга и оптимизации программного кода
	Компоненты программно-технических архитектур, существующие приложения и интерфейсы взаимодействия с ними
	Технологии программирования
	Типовые метрики программного обеспечения
	Методы принятия управленческих решений
	Основные принципы и методы управления персоналом
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование

Руководство интеграцией

Код

A/03.6

Уровень

6

	программных модулей и компонентов программного обеспечения				(подуровень) квалификации	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Назначение заданий на разработку процедур интеграции, сборку, подключение к внешней среде, проверку работоспособности выпусков программного продукта					
	Оценка результатов выполнения назначенных заданий на разработку процедур интеграции, сборку, подключение к внешней среде, проверку работоспособности выпусков программного продукта					
	Принятие управленческих решений по результатам проверки работоспособности выпусков программного продукта (решение о выпуске/невыпуске версии, отправка задач на доработку, добавление новых задач, передача на тестирование)					
Необходимые умения	Писать программный код процедур интеграции программных модулей					
	Использовать выбранную среду программирования для разработки процедур интеграции программных модулей					
	Применять методы и средства сборки модулей и компонентов программного обеспечения, разработки процедур для развертывания программного обеспечения, миграции и преобразования данных, создания программных интерфейсов					
	Применять коллективную среду разработки программного обеспечения и систему контроля версий					
	Выявлять соответствие требований заказчиков существующим продуктам					
	Оценивать работоспособность программного продукта					
	Применять методы принятия управленческих решений					
Необходимые знания	Методы и средства сборки модулей и компонентов программного обеспечения					
	Методы и программные интерфейсы взаимодействия с внешними программными компонентами					
	Методы проектирования и разработки программных интерфейсов взаимодействия внутренних модулей системы					
	Методы и средства разработки процедур для развертывания программного обеспечения					
	Методы и средства миграции и преобразования данных					
	Методы проверки работоспособности программного продукта					

	Интерфейсы взаимодействия с внешней средой
	Интерфейсы взаимодействия внутренних модулей системы
	Языки, утилиты и среды программирования, средства пакетного выполнения процедур
	Методы принятия управленческих решений
	Основные принципы и методы управления персоналом
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Руководство разработкой проектной и технической документации	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал ☒	Заимствовано из оригинала			
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Инициирование разработки проектной и технической документации
	Контроль и оценка качества разработанной проектной и технической документации
	Принятие управленческих решений по результатам контроля и оценки качества разработанной проектной и технической документации (решение о приемке разработанной документации или возврате на доработку)
Необходимые умения	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), определяющие требования к проектной и технической документации
	Применять коллективную среду документирования программного обеспечения
	Применять методы принятия управленческих решений
Необходимые знания	Правила редактирования научно-технической документации
	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), определяющие требования к проектной и технической документации
	Методы повышения читаемости программного кода
	Методы принятия управленческих решений
	Основные принципы и методы управления персоналом
Другие характеристики	-

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Управление запросами на изменения, дефектами и проблемами в программном обеспечении	Код	A/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Установление причин возникновения дефектов и проблем в программном обеспечении
	Оценка запросов на изменения и предложенных решений по их осуществлению (по стоимости, трудоемкости, эффективности)
	Принятие управленческих решений о реализации запросов на изменения (решения о необходимости и сроках внесения изменений в программное обеспечение и документацию)
	Планирование и документирование внесения изменений в программное обеспечение
	Контроль исполнения принятых управленческих решений
	Планирование и контроль процессов верификации программного обеспечения
	Взаимодействие с заказчиком в процессе валидации программного обеспечения
	Планирование и контроль процесса ревизии программного обеспечения
	Взаимодействие с внешним аудитором в процессе аудита программного обеспечения
Необходимые умения	Применять методы и средства управления запросами на изменения; выявления дефектов и проблем, причин их возникновения
	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по процессам управления изменениями и проблемами
	Применять методы планирования и документирования вносимых изменений в программное обеспечение
	Применять методы верификации программного обеспечения
	Применять методы валидации программного обеспечения
	Применять методы ревизии программного обеспечения
	Применять методы аудита программного обеспечения

Необходимые знания	Применять методы принятия управленческих решений
	Взаимодействовать с подразделениями организации в рамках процесса
	Методы и средства выявления дефектов, проблем и причин их возникновения
	Методы и средства управления запросами на изменения
	Методы верификации программного обеспечения
	Методы валидации программного обеспечения
	Методы ревизии программного обеспечения
	Методы аудита программного обеспечения
	Методы планирования и документирования вносимых изменений в программное обеспечение
	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по процессам управления изменениями и проблемами
	Методы принятия управленческих решений
	Основные принципы и методы управления персоналом
Другие характеристики	-

3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Управление конфигурациями и выпусками программного продукта	Код	A/06.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта					

Трудовые действия	Формирование требований к компонентному составу программного продукта
	Управление версиями отдельных компонентов и программного продукта в целом
	Анализ требований к выпуску новой версии программного продукта
	Определение перечня функциональных требований, реализуемых в новой версии программного продукта
	Контроль выполнения разработки версии программного продукта
	Принятие управленческих решений о выпуске версии программного продукта

Необходимые умения	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по процессу управления изменениями
	Взаимодействовать с подразделениями организации в рамках процесса
	Проводить оценку работоспособности программного продукта
	Применять коллективную среду разработки программного обеспечения и систему контроля версий
	Документировать произведенные действия, выявленные проблемы и способы их устранения
	Документировать произведенные изменения в программных продуктах с использованием системы контроля версий
	Применять методы принятия управленческих решений
Необходимые знания	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по процессам управления конфигурациями, изменениями и выпусками
	Состав и методы использования коллективной среды разработки программного обеспечения и системы контроля версий
	Методы и средства верификации работоспособности выпусков программных продуктов
	Языки, утилиты и среды программирования, средства пакетного выполнения процедур
	Методы принятия управленческих решений
Другие характеристики	-

3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Руководство разработкой технических спецификаций программного обеспечения	Код	A/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ функциональных требований к программному обеспечению
	Распределение заданий на разработку технических спецификаций программного обеспечения
	Согласование технических спецификаций программного обеспечения с заинтересованными сторонами
	Формирование требований к программным средствам разработки

	Контроль качества и сроков разработки технических спецификаций программного обеспечения
	Принятие управленческих решений по разработке и изменению технических спецификаций программного обеспечения
Необходимые умения	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) в части разработки требований к программному обеспечению
	Взаимодействовать с подразделениями организации в рамках процесса разработки технических спецификаций программного обеспечения
	Применять методы и средства анализа функциональных требований к программному обеспечению
	Применять методы и средства разработки технических спецификаций программного обеспечения
	Применять метода принятия управленческих решений
Необходимые знания	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), лучшие мировые практики и внутренние нормативные документы в части разработай требований к программному обеспечению
	Методы и средства разработки и анализа функциональных требований к программному обеспечению
	Методы и средства разработки технических спецификаций программного обеспечения
	Методы и средства разработки программного обеспечения
	Возможности существующей программно-технической архитектуры
	Возможности современных и перспективных средств разработки программных продуктов, технических средств
	Методологии разработки программного обеспечения и технологии программирования
	Методологии и технологии проектирования и использования баз данных
	Метода принятия управленческих решений
	Основные принципы и методы управления персоналом
Другие характеристики	-

3.1.8. Трудовая функция

Наименование	Руководство проектированием программного обеспечения	Код	A/08.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

	Код оригина ла	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Анализ и согласование архитектуры программного обеспечения с заинтересованными сторонами	
	Распределение заданий на проектирование программного обеспечения, структуры базы данных, программных интерфейсов	
	Оценка качества проектирования программного обеспечения, структуры базы данных, программных интерфейсов	
	Принятие управленческих решений по результатам проектирования программного обеспечения, структуры базы данных, программных интерфейсов	
Необходимые умения	Применять принципы построения архитектуры программного обеспечения и виды архитектур программного обеспечения	
	Применять методологии и средства проектирования программного обеспечения	
	Применять метода и средства проектирования баз данных	
	Применять методы и средства проектирования программных интерфейсов	
	Применять основные принципы и методы управления персоналом	
	Применять методологию функциональной стандартизации для открытых систем	
	Взаимодействовать с подразделениями организации в рамках процесса проектирования программного обеспечения, структуры базы данных, программных интерфейсов	
	Применять метода принятия управленческих решений	
	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по процессу разработки архитектуры программного обеспечения	
Необходимые знания	Принципы построения архитектуры программного обеспечения и вида архитектур программного обеспечения	
	Методологии и средства проектирования программного обеспечения	
	Методы и средства проектирования баз данных	
	Метода и средства проектирования программных интерфейсов	
	Методы принятия управленческих решений	
	Основные принципы и методы управления персоналом	
	Методология функциональной стандартизации для открытых систем	
Другие характеристики	-	

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация процессов разработки программного обеспечения		Код	В	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей	Руководитель группы разработки Начальник отдела разработки
Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Практическая работа в области разработки программного обеспечения не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
	2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем
ЕКС	-	Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП)
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	220100	Системный анализ и управление
	220200	Автоматизация и управление
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы
	230201	Информационные системы и технологии

	230400	Прикладная математика
--	--------	-----------------------

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Управление процессом разработки программного обеспечения	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование процесса разработки программного продукта
	Контроль исполнения планов разработки программного продукта
	Принятие управленческих решений о корректировке планов
	Принятие управленческих решений о повторном использовании программных модулей
Необходимые умения	Применять методы и средства планирования и контроля (мониторинга) исполнения планов
	Применять основные принципы и методы управления персоналом
	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), лучшие мировые практики управления процессом разработки программного продукта
	Составлять планы процесса разработки программного продукта
	Оценивать качество плана разработки программного продукта (ресурсы, сроки, риски)
	Наблюдать за исполнением планов разработки программного продукта
	Корректировать план разработки программного продукта
Необходимые знания	Методы и средства планирования и контроля (мониторинга) исполнения планов
	Методы оценки качества плана разработки программного продукта (ресурсы, сроки, риски)
	Основные принципы и методы управления персоналом
	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), лучшие мировые практики управления процессом разработки программного продукта
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Управление информацией в процессе разработки программного обеспечения	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Организация системы контроля версий, репозитория, системы учета задач и дефектов, системы сборки и непрерывной интеграции, базы знаний
	Разработка регламентов обмена информацией в команде разработчиков
	Мониторинг соблюдения регламента обмена информацией в команде разработчиков
	Принятие управленческих решений по результатам мониторинга
Необходимые умения	Применять методологии разработки программного обеспечения
	Применять методологии управления проектами разработки программного обеспечения
	Применять лучшие практики и отражать их в базе знаний
	Применять основные принципы и методы управления персоналом
	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления информацией в команде разработки
Необходимые знания	Методологии разработки программного обеспечения
	Методологии управления проектами разработки программного обеспечения
	Методологии организации системы контроля версий, репозитория, системы учета задач и дефектов, системы сборки и непрерывной интеграции, базы знаний
	Лучшие практики управления разработкой программного обеспечения
	Основные принципы и методы управления персоналом
	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления информацией в команде разработки
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Разработка внутренних правил, методик и регламентов	Код	В/03.6	Уровень (подуровень)	6
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

	проведения работ		квалификации	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	
			Код оригина ла	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Разработка внутренних правил, методик и регламентов проведения работ с системой контроля версий, репозиторием, системой учета задач и дефектов, системой сборки и непрерывной интеграции, базой знаний			
	Разработка внутренних правил, методик и регламентов создания приложений			
	Разработка внутренних правил, методик и регламентов формирования баз данных			
	Разработка внутренних правил, методик и регламентов создания внешних интерфейсов			
Необходимые умения	Применять методологии разработки программного обеспечения			
	Применять методологии управления проектами разработки программного обеспечения			
	Применять методы и средства организации проектных данных			
	Применять лучшие практики и отражать их в базе знаний			
	Применять основные принципы и методы управления персоналом			
	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления информацией в команде разработки			
Необходимые знания	Методологии разработки программного обеспечения			
	Методологии управления проектами разработки программного обеспечения			
	Методы и средства организации проектных данных			
	Лучшие практики управления разработкой программного обеспечения			
	Основные принципы и методы управления персоналом			
	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления информацией в команде разработки			
Другие характеристики	-			

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами	Код	C	Уровень квалификации	7
Происхождение	Оригинал	X	Заимствовано из		

обобщенной трудовой
функции

оригинала

Код
оригина
ла

Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Возможные
наименования
должностей

Руководитель группы разработки
Начальник отдела разработки

Требования к
образованию и
обучению

Высшее образование - специалитет, магистратура
Дополнительные профессиональные программы - программы повышения
квалификации, программы профессиональной переподготовки

Требования к опыту
практической
работы

Практическая работа в области разработки программного обеспечения не
менее пяти лет

Особые условия
допуска к работе

-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
	2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем
ЕКС	-	Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов
		Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП)
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	220100	Системный анализ и управление
	220200	Автоматизация и управление
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230102	Автоматизированные системы обработки информации и управления
	230103	Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)
	230200	Информационные системы
	230201	Информационные системы и технологии

	230400	Прикладная математика
--	--------	-----------------------

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Управление инфраструктурой коллективной среды разработки	Код	C/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор инструментальных средств разработки
	Определение набора библиотек повторно используемых модулей
	Выбор средств создания и ведения репозитория, учета задач, сборки и непрерывной интеграции, базы знаний
	Организация процесса использования инфраструктуры
	Мониторинг функционирования инфраструктуры
	Принятие управленческих решений
Необходимые умения	Применять методологии разработки программного обеспечения
	Применять методологии управления проектами разработки программного обеспечения
	Применять методы и средства организации проектных данных
	Применять лучшие практики и отражать их в базе знаний
	Применять основные принципы и методы управления персоналом
	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления инфраструктурой коллективной среды разработки
Необходимые знания	Методологии разработки программного обеспечения
	Методологии управления проектами разработки программного обеспечения
	Методы и средства организации проектных данных
	Лучшие практики управления разработкой программного обеспечения
	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления инфраструктурой коллективной среды разработки
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Управление рисками разработки программного обеспечения	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение областей применения процесса управления рисками
	Определение стратегий и приоритетов управления рисками
	Выявление и отслеживание рисков в процессе разработки программного обеспечения
	Анализ и оценка выявленных рисков, выбор способов реагирования на них и выделение необходимых ресурсов
Необходимые умения	Применять методы и средства управления рисками
	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления рисками
	Применять основные принципы и методы управления персоналом
Необходимые знания	Методы и средства управления рисками
	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления рисками
	Основные принципы и методы управления персоналом
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Управление процессами оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ	Код	C/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Структурная декомпозиция работ
-------------------	--------------------------------

	Определение критериев (показателей) оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ
	Мониторинг и оценка по выбранным критериям (показателям) сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ
	Принятие управленческих решений
Необходимые умения	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ
	Применять методы и средства оценки сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ
	Применять основные принципы и методы управления персоналом
Необходимые знания	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ
	Методы оценки сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ
	Программные средства для оценки сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ
	Основные принципы и методы управления персоналом
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Поиск и подбор персонала	Код	C/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта					

Трудовые действия	Определение требований к квалификации персонала для выполнения задач по разработке программного обеспечения
	Формирование запросов на поиск персонала
	Интервьюирование кандидатов
	Принятие управленческих решений по отбору и приему персонала на работу
Необходимые умения	Применять профессиональные стандарты
	Применять нормативные документы, регламентирующие процессы управления персоналом

	Применять основные принципы и методы управления персоналом
	Определять потребность в персонале
	Осуществлять отбор и оценку кандидатов
	Профессиональные стандарты
Необходимые знания	Состояние выполнения плана работ
	Нормативные документы, регламентирующие процессы управления персоналом
	Основные принципы и методы управления персоналом
Другие характеристики	-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Организация развития персонала	Код	C/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование и организация обучения и развития персонала
	Организация наставничества
	Оценка квалификации персонала
Необходимые умения	Применять профессиональные стандарты
	Применять нормативные документы, регламентирующие процессы управления персоналом
	Применять основные принципы и методы управления персоналом
	Применять методы планирования развития и обучения персонала
	Применять методы оценки квалификации персонала
Необходимые знания	Профессиональные стандарты
	Методы планирования развития персонала
	Методы оценки квалификации персонала
	Нормативные документы, регламентирующие процессы управления персоналом

	Основные принципы и методы управления персоналом
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях - разработчиках
профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ФГБОУ ВПО "Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ)", город Москва	
И. о. ректора	Виталий Григорьевич Минашкин

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1.	Фирма "1С", город Москва
2.	ООО "1С-МФТИ", город Москва
3.	ООО "СТМ", город Москва
4.	Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий (АП КИТ), город Москва

-
- <1> Общероссийский [классификатор](#) занятий.
 - <2> Общероссийский [классификатор](#) видов экономической деятельности.
 - <3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
 - <4> Общероссийский [классификатор](#) специальностей по образованию.



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минтруда России от 28.10.2014 N 809н
"Об утверждении профессионального
стандарта "Системный аналитик"
(Зарегистрировано в Минюсте России
24.11.2014 N 34882)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.03.2015

Зарегистрировано в Минюсте России 24 ноября 2014 г. N 34882

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 28 октября 2014 г. N 809н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
"СИСТЕМНЫЙ АНАЛИТИК"**

В соответствии с [пунктом 16](#) Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный [стандарт](#) "Системный аналитик".

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 28 октября 2014 г. N 809н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

СИСТЕМНЫЙ АНАЛИТИК

233

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Проектно-исследовательская деятельность в области информационных технологий

06.022

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Разработка, восстановление и сопровождение требований к программному обеспечению (далее - ПО), продукту, средству, программно-аппаратному комплексу, автоматизированной информационной системе или автоматизированной системе управления (далее - системе) на протяжении их жизненного цикла

Группа занятий:

2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем
1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения

(код ОКЗ <1>)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

72.2	Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области
------	---

(код ОКВЭД <2>)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих
в профессиональный стандарт (функциональная карта вида
профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалифика ции	наименование	код	уровень (подур овень) квали фикац ии
А	Разработка и сопровождение требований к отдельным функциям системы	4	Подготовка протоколов совещаний и интервью	A/01.4	4
			Сбор и обработка результатов проектных исследований	A/02.4	4
			Изучение работы системы или ее аналогов	A/03.4	4
			Сопровождение функционального тестирования системы	A/04.4	4
			Сопровождение разработки пользовательской документации системы	A/05.4	4
			Техническая поддержка систем	A/06.4	4
			Выявление требований к функциям системы	A/07.4	4
			Формализация и документирование требований к функциям системы	A/08.4	4
			Апробация реализации требований к функциям системы	A/09.4	4
			Консультирование пользователей по работе с функциями системы	A/10.4	4
			Консультирование заинтересованных лиц по требованиям к функциям системы	A/11.4	4
			Обработка запросов на изменение к функциям системы	A/12.4	4

			Разработка разделов пользовательской документации, описывающих работу функций системы	A/13.4	4
			Разработка разделов проектной документации, описывающих работу функций системы	A/14.4	4
В	Создание и сопровождение требований и технических заданий на разработку и модернизацию систем и подсистем малого и среднего масштаба и сложности	5	Планирование разработки или восстановления требований к системе и подсистеме	B/01.5	5
			Выявление требований к системе и подсистеме	B/02.5	5
			Формализация и документирование требований к системе и подсистеме	B/03.5	5
			Анализ требований к системе и подсистеме	B/04.5	5
			Представление требований к системе и подсистеме и изменений в них заинтересованным лицам	B/05.5	5
			Согласование требований к системе и подсистеме	B/06.5	5
			Разработка (частного) технического задания на систему и подсистему	B/07.5	5
			Сопровождение предварительного тестирования системы и подсистемы	B/08.5	5
			Обработка запросов на изменение требований к системе и подсистеме	B/09.5	5
			Разработка регламентов эксплуатации системы и подсистемы	B/10.5	5
			Сопровождение приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы и подсистемы	B/11.5	5
			Обучение пользователей работе с системой и подсистемой	B/12.5	5
			Формирование и предоставление отчетности о ходе работ по разработке требований к системе и подсистеме	B/13.5	5
			Выявление рисков и сообщение о них руководителю проекта	B/14.5	5
			Поддержка заинтересованных лиц по требованиям к системе и подсистеме	B/15.5	5
С	Концептуальное, функциональное и логическое	6	Планирование разработки или восстановления требований к системе	C/01.6	6

	проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности		Анализ проблемной ситуации заинтересованных лиц	C/02.6	6
			Разработка бизнес-требований заинтересованных лиц	C/03.6	6
			Постановка целей создания системы	C/04.6	6
			Разработка концепции системы	C/05.6	6
			Разработка технического задания на систему	C/06.6	6
			Организация оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов	C/07.6	6
			Представление концепции, технического задания на систему и изменений в них заинтересованным лицам	C/08.6	6
			Организация согласования требований к системе	C/09.6	6
			Разработка шаблонов документов требований	C/10.6	6
			Постановка задачи на разработку требований к подсистемам и контроль их качества	C/11.6	6
			Сопровождение приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы	C/12.6	6
			Обработка запросов на изменение требований к системе	C/13.6	6
D	Управление аналитическими работами и подразделением	7	Разработка технико-коммерческого предложения и участие в его защите	D/01.7	7
			Разработка методик выполнения аналитических работ	D/02.7	7
			Планирование аналитических работ в информационно-технологическом (далее - ИТ) проекте	D/03.7	7
			Организация аналитических работ в ИТ-проекте	D/04.7	7
			Контроль аналитических работ в ИТ-проекте	D/05.7	7
			Составление отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте	D/06.7	7
			Оценка квалификации, аттестация и планирование профессионального развития системных аналитиков	D/07.7	7

			Управление процессами разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	D/08.7	7
			Управление аналитическими ресурсами и компетенциями	D/09.7	7
			Управление инфраструктурой разработки и сопровождения требований к системе	D/10.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование

Разработка и сопровождение требований к отдельным функциям системы

Код

A

Уровень квалификации

4

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Системный аналитик-стажер Младший специалист Младший системный аналитик Младший инженер-исследователь Младший консультант
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем
ЕКС <3>	-	Техник
ОКНПО <4>	020101 3	Оператор электронно-вычислительных машин

3.1.1. Трудовая функция

Наименование

Подготовка протоколов совещаний и интервью

Код

A/01.4

Уровень

4

ие

(подуровень)
квалификации

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано
из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Запись встречи
	Изучение текстовых, аудио- и видеозаписей совещаний и интервью
	Уточнение и запись формулировок высказываний участников совещания и решений
	Оформление протокола совещания и интервью в соответствии с шаблоном
	Передача протокола для проверки и распространения ведущему встречи
Необходимые умения	Разрабатывать электронные текстовые документы
	Писать деловые письма
Необходимые знания	ПО для форматирования документов и переписки
	Русский язык (деловой стиль)
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименован
ие

Сбор и обработка результатов проектных исследований

Код

A/02.4

Уровень
(подуровень)
квалификации

4

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано
из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Сбор информации из заданных источников
	Уточнение информации у ответственных лиц
	Консолидирование и унификация информации согласно шаблону
	Переработка информации согласно заданной процедуре преобразования
	Проверка корректности итоговых данных

	Передача обработанной и сводной информации на контроль старшему специалисту
Необходимые умения	Применять текстовые редакторы для создания и обработки текста
	Применять табличные процессоры для обработки числовых данных
	Применять графические редакторы для создания и обработки изображений
Необходимые знания	Методы обработки текстовой, численной и графической информации
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Изучение работы системы или ее аналогов	Код	A/03.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение руководства администратора компонентов системы
	Инсталляция необходимого инфраструктурного ПО согласно документации
	Инсталляция компонентов системы согласно документации
	Проверка работоспособности инсталляции
	Изучение пользовательской документации к системе
	Изучение учебных материалов по системе
	Использование системы в тестовом режиме
	Изучение форумов технической поддержки
	Изучение баз знаний по системе
	Изучение технической документации по системе
Необходимые умения	Устанавливать и удалять прикладное ПО
Необходимые знания	Основы операционных и файловых систем
	Устройство программного обеспечения
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение функционального тестирования системы	Код	A/04.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение сценариев и наборов данных пользовательского функционального тестирования системы
	Воспроизведение сценариев пользовательского функционального тестирования системы с использованием заданных наборов данных
	Выявление отклонений поведения системы от заданного сценарием
	Фиксация отклонений фактического поведения системы от заданного в тестовых сценариях в системах учета дефектов
	Снабжение описания дефектов снимками состояния пользовательского интерфейса
Необходимые умения	Описывать видимое состояние, реакции и поведение системы в технических терминах
	Создавать снимки состояния пользовательского интерфейса
Необходимые знания	Основы теории качества программных систем
	Классификация дефектов ПО
Другие характеристики	-

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение разработки пользовательской документации системы	Код	A/05.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение пользовательских задач и требований к системе
	Выполнение пользовательских задач

	Исследование и изучение устройства интерфейса и поведения системы в ходе выполнения пользовательских задач
	Описание устройства и нормативного поведения системы при выполнении пользовательских задач
	Снабжение описания системы снимками состояний интерфейса
	Создание простых неформальных диаграмм, описывающих устройство и поведение системы
	Оформление фрагментов пользовательской документации согласно шаблонам
Необходимые умения	Алгоритмизировать деятельность
	Применять текстовые и графические редакторы для создания и обработки текста и изображений
Необходимые знания	Основы теории написания учебных и справочных материалов
Другие характеристики	-

3.1.6. Трудовая функция

Наименование

Техническая поддержка систем

Код

A/06.4

Уровень
(подуровень)
квалификации

4

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано
из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Прием обращений пользователей за технической поддержкой по телефону, почте и в системе обработки запросов
	Уточнение контекста, задачи, поведения пользователя и системы и проблемы, с которой столкнулся пользователь, в ходе диалога с ним
	Поиск фрагментов пользовательской документации, описывающих нормативное поведение системы для задачи пользователя
	Воспроизведение поведения пользователя при решении его задачи
	Поиск способов решения проблемы пользователя штатными средствами без вмешательства в нормальную работу системы с применением базы знаний типовых проблем использования системы и исходя из знания особенностей технической реализации системы
	Инструктирование пользователя по найденному способу решения его проблемы
	Фиксирование хода и результата решения проблемы в системе учета запросов о проблемах

	Формализация и фиксирование проблемы в случае подозрения на технический дефект системы
	Передача запроса техническим экспертам в случае невозможности его своевременного разрешения
Необходимые умения	Взаимодействовать с собеседником в конфликтных ситуациях и снимать стрессовые состояния
	Анализировать проблемы
	Устанавливать причинно-следственные связи
Необходимые знания	Возможности системы, ее внешнее устройство и структура пользовательской документации
	Особенности технической реализации функций системы, в ходе применения которых пользователи чаще всего сталкиваются с проблемами
	Устройство систем обработки запросов о проблеме
	Основы конфликтологии
Другие характеристики	-

3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Выявление требований к функциям системы	Код	A/07.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение нормативной документации по предметной области функции системы
	Изучение устройства бизнес-процессов организации
	Интервьюирование пользователей уровня специалиста под руководством более опытного коллеги
	Наблюдение за штатной работой пользователей
	Описание сценариев фактической работы пользователей с системой и выявление проблемных мест во взаимодействии с системой
	Изучение систем-аналогов и документации к ним
	Изучение журналов обращений пользователей
	Сбор и изучение запросов заинтересованных лиц, сформулированных в

	переписке
	Сценарное тестирование систем-аналогов с привлечением представителей пользователей для выявления проблемных мест и удачных решений этих систем
	Анализ вышестоящих требований к подсистеме, которой принадлежит функция
	Формулирование гипотезы о потребностях и проблемах заинтересованных лиц относительно функций системы
	Создание грубых макетов интерфейса системы
	Демонстрация макетов интерфейса системы представителям пользователей для уточнения и проверки гипотез о потребностях пользователей
	Участие в рабочих семинарах по сценарному моделированию системы вместе с представителями заинтересованных лиц под руководством модератора
Необходимые умения	Проводить интервью
	Изучать новые предметные области
	Макетировать пользовательские интерфейсы
Необходимые знания	Методы проведения эффективных интервью
	Принципы создания пользовательских интерфейсов
Другие характеристики	-

3.1.8. Трудовая функция

Наименование	Формализация и документирование требований к функциям системы	Код	A/08.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формулирование требований к функциям системы в заданной логической форме с заданным уровнем качества
	Фиксирование требований к функциям системы в реестре учета требований
	Описание заданных атрибутов функциональных требований
	Установление отношений иерархии и зависимости между требованиями к функциям
	Выявление и разрешение конфликтов требований к функциям системы или

	передача их для разрешения старшему аналитику
	Выявление неполноты требований к функциям и принятие мер по обеспечению полноты
	Оформление документов функциональных требований в заданном шаблоне требований
	Передача реестров и документов требований на рецензирование наставнику и заинтересованным лицам
	Обработка комментариев и замечаний наставника и заинтересованных лиц по качеству требований к функциям системы, выполнение необходимых доработок требований
Необходимые умения	Применять систему учета требований
	Применять формальную логику для анализа и построения высказываний
	Анализировать и оценивать качество требований
	Применять шаблоны функциональных требований
Необходимые знания	Основы анализа требований заинтересованных лиц
	Основы формальной логики
	Основы технического английского языка
Другие характеристики	-

3.1.9. Трудовая функция

Наименование

Апробация реализации требований к функциям системы

Код

A/09.4

Уровень
(подуровень)
квалификации

4

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано
из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Проверка реализации требований к функциям системы с использованием методов и данных для пользовательского тестирования
	Выявление элементов требований, реализация которых показала их неэффективность, и доработка требований
	Выявление отклонений реализации функций системы от требований и извещение об этом разработчиков системы
Необходимые умения	Выполнять ручные функциональные тесты программного обеспечения
Необходимые знания	Основы тестирования программного обеспечения

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.1.10. Трудовая функция

Наименование	Консультирование пользователей по работе с функциями системы	Код	A/10.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием обращений пользователей за консультацией по сложным ситуациям применения функций системы
	Уточнение запросов пользователя в ходе диалога
	Формирование рекомендаций пользователям по применению функций системы
Необходимые умения	Анализировать и конструировать модель проблемы в ходе диалога
	Пользоваться функциями системы
Необходимые знания	Требования к функциям системы
	Методы эффективного анализа технических проблем
	Алгоритмическая логика реализованных функций системы
	Особенности технической реализации функций системы
Другие характеристики	-

3.1.11. Трудовая функция

Наименование	Консультирование заинтересованных лиц по требованиям к функциям системы	Код	A/11.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием вопросов заинтересованных лиц по требованиям к функциям системы
-------------------	---

	Ответы на вопросы заинтересованных лиц по формулировкам требований к функциям системы
	Корректирование формулировки требований для повышения их качества
Необходимые умения	Находить требования в реестрах и документах требований с использованием атрибутов
	Управлять версиями информационных записей
Необходимые знания	Требования к функциям системы
Другие характеристики	-

3.1.12. Трудовая функция

Наименование	Обработка запросов на изменение к функциям системы	Код	A/12.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение запросов на изменение к функциям системы
	Предложение вариантов реализации запроса автора запроса без изменения системы, если это возможно
	Уточнение вариантов реализации изменений у разработчиков
	Оценка влияния возможных изменений на качество системы и интересы заинтересованных лиц
	Выбор наиболее эффективного варианта реализации запроса совместно с разработчиком и автором запроса
	Извещение ведущего аналитика и менеджера проекта о запросах на существенное изменение функций системы, которые влекут изменение рамок итерации или релиза
	Передача проанализированных запросов руководителю проекта для планирования их реализации
	Передача сложных запросов на изменение и запросов, выходящих за рамки данной функции, старшему коллеге
Необходимые умения	Анализировать влияние изменений
Необходимые знания	Процедура управления изменениями требований к системам
Другие характеристики	-

3.1.13. Трудовая функция

Наименование	Разработка разделов пользовательской документации, описывающих работу функций системы	Код	A/13.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение структуры описания функций системы
	Моделирование взаимодействия пользователя и системы
	Разработка сценария использования системы
	Сопровождение сценария примерами интерфейсов системы
Необходимые умения	Применять текстовые редакторы для создания текстовых документов
	Алгоритмизировать деятельность пользователей ИТ-систем
	Составлять тексты для неподготовленной аудитории
Необходимые знания	Теория создания обучающих и справочных текстов
Другие характеристики	-

3.1.14. Трудовая функция

Наименование	Разработка разделов проектной документации, описывающих работу функций системы	Код	A/14.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение технических требований к функциям системы
	Уточнение особенностей реализации функций системы у разработчиков
	Описание технических алгоритмов работы системы
	Описание устройств схем данных
	Описание жизненных циклов системных объектов

	Оформление описания алгоритмов, схем данных и ЖЦ объектов в заданном шаблоне
	Информационное моделирование системы
	Функциональное моделирование ПО
Необходимые умения	Применять соглашение о моделировании
	Создавать простые программы
Необходимые знания	Нотации моделирования ПО
	Способы описания алгоритмов
	Основы технического английского языка
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование

Разработка и сопровождение требований и технических заданий на разработку и модернизацию систем и подсистем малого и среднего масштаба и сложности

Код

В

Уровень квалификации

5

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Системный аналитик Инженер-исследователь Специалист Консультант
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года младшим системным аналитиком
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем

ЕКС	-	Техник
ОКНПО	020101 3	Оператор электронно-вычислительных машин

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование разработки или восстановления требований к системе и подсистеме	Код	B/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление потребителей требований к системе и подсистеме и их интересов
	Определение источников информации для требований к системе и подсистеме
	Выбор методов разработки требований к системе и подсистеме
	Выбор типов и атрибутов требований к системе и подсистеме
	Выбор шаблонов документов требований к системе и подсистеме
	Составление и согласование перечня поставок требований к системе и подсистеме
	Договор с потребителями требований к системе и подсистеме о методах и процедуре приемки требований
	Создание графика поставок требований к системе и подсистеме
	Определение состава работ по разработке требований к системе и подсистеме
	Определение требований к компетенциям исполнителей разных работ по созданию требований к системе и подсистеме
	Составление графика контрольных мероприятий
Необходимые умения	Планировать проектные работы
	Выбирать методики и шаблоны для использования
Необходимые знания	Методы планирования проектных работ
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Выявление требований к системе и подсистеме	Код	B/02.5	Уровень	5
--------------	---	-----	--------	---------	---

ие

(подуровень)
квалификации

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано
из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Изучение нормативной документации по предметной области подсистемы
	Изучение устройства бизнес-процессов организации
	Проведение интервью с пользователями уровня специалиста и руководителя
	Проведение наблюдений за штатной работой пользователей
	Описание сценариев фактической работы пользователей с системой с выявлением проблемных мест во взаимодействии с системой
	Изучение систем-аналогов и документации к ним
	Изучение журналов обращений пользователей
	Сбор и изучение запросов заинтересованных лиц, сформулированных в переписке
	Проведение сценарного тестирования систем-аналогов с привлечением представителей пользователей для выявления проблемных мест этих систем и удачных решений
	Изучение требований к вышестоящей системе, подсистемой которой является данная
	Формулирование гипотезы о потребностях и проблемах заинтересованных лиц относительно свойств подсистемы
	Создание грубых макетов интерфейса системы
	Демонстрация макетов интерфейса системы представителям пользователей для уточнения и проверки гипотез о потребностях пользователей
Необходимые умения	Проводить интервью
	Изучать предметные области объекта автоматизации
	Макетировать пользовательские интерфейсы
Необходимые знания	Методы проведения эффективных интервью
	Принципы создания пользовательских интерфейсов
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Формализация и документирование требований к системе и подсистеме	Код	В/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формулирование требований к системе и подсистеме в заданной логической форме с заданным уровнем качества
	Фиксирование требований к системе и подсистеме в системе учета требований
	Описание заданных атрибутов требований к подсистеме
	Установление отношений иерархии и зависимости между требованиями к системе и подсистеме
	Выявление и разрешение конфликтов требований к системе и подсистеме
	Выявление неполноты требований к системе и подсистеме и принятие мер по обеспечению полноты
	Оформление документов требований к системе и подсистеме в заданном шаблоне требований
	Передача реестров и документов требований к системе и подсистеме на рецензирование рецензентам и заинтересованным лицам
	Обработка комментариев и замечаний рецензентов и заинтересованных лиц по качеству требований к системе и подсистеме после необходимых доработок требований
Необходимые умения	Применять систему учета требований
	Применять формальную логику для анализа и конструирования высказываний
	Анализировать и оценивать качество требований
	Применять шаблон требований
Необходимые знания	Основы анализа требований заинтересованных лиц
	Основы формальной логики
	Основы технического английского языка
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Анализ требований к системе и подсистеме	Код	В/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Установка и назначение типа требования к системе и подсистеме
	Выявление и разделение неатомарных требований к системе и подсистеме
	Выявление и устранение противоречий в требованиях к системе и подсистеме
	Установка взаимосвязи требований к системе и подсистеме с прочими проектными артефактами - тестами, кодом, архитектурными моделями
	Моделирование устройства системе и подсистеме с использованием структурных текстовых, табличных и графических нотаций
	Моделирование поведения системе и подсистеме с использованием функциональных текстовых, табличных и графических нотаций
	Выявление и устранение неполноты требований к системе и подсистеме
	Выявление и устранение неоднозначности в толковании требований к системе и подсистеме
	Распределение требований к системе и подсистеме по модулям
	Выявление и исключение требований к системе и подсистеме, избыточно и необоснованно ограничивающих пространство концептуальных и технических решений
Необходимые умения	Проверять качество разработанных требований к системе и подсистеме
	Трассировать требования
Необходимые знания	Атрибуты и методы проверки и обеспечения качества требований
	План управления требованиями в проекте
Другие характеристики	-

3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Представление требований к системе и подсистеме и изменений в них заинтересованным лицам	Код	В/05.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	------------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Передача требований к системе и подсистеме заинтересованным лицам
	Проведение очных и заочных презентаций требований к системе и подсистеме
	Обработка отзывов участников презентации на требования к системе и подсистеме
Необходимые умения	Проводить презентации
Необходимые знания	Теория публичных выступлений
Другие характеристики	-

3.2.6. Трудовая функция

Наименован
ие

Согласование требований к системе и подсистеме

Код

В/06.5

Уровень
(подуровень)
квалификации

5

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	------------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Запрос и сбор замечаний и предложений по требованиям к системе и подсистеме от заинтересованных лиц
	Проведение анализа предложений и замечаний к требованиям к системе и подсистеме
	Выработка обновленных формулировок требований к системе и подсистеме по результатам анализа
	Представление обновленных формулировок требований к системе и подсистеме заинтересованным лицам
	Запрос и получение подтверждения согласия заинтересованных лиц с формулировками требований к системе и подсистеме
Необходимые умения	Проводить совещания
Необходимые знания	Методы обеспечения совещаний
Другие характеристики	-

3.2.7. Трудовая функция

Наименование	Разработка (частного) технического задания на систему и подсистему	Код	В/07.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Описание объекта, автоматизируемого системой и подсистемой
	Описание общих требований к системе и подсистеме
	Выделение модулей системы и подсистемы
	Описание требований к функциям модулей системы и подсистемы
	Разработка и описание порядка работ по созданию и сдаче системы и подсистемы
	Представление и согласование технического задания на систему и подсистему с заинтересованными лицами
Необходимые умения	Создавать инженерную документацию
Необходимые знания	Стандарты и лучшие практики описания требований
Другие характеристики	-

3.2.8. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение предварительного тестирования системы и подсистемы	Код	В/08.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка разделов программы и методики испытаний
	Проведение предварительной проверки соответствия реализации системы и подсистемы требованиям
	Выявление и описание отклонений работы системы и подсистемы от требований

Необходимые умения	Выполнять ручные функциональные тесты ПО
Необходимые знания	Методы функционального тестирования ПО
Другие характеристики	-

3.2.9. Трудовая функция

Наименование	Обработка запросов на изменение требований к системе и подсистеме	Код	В/09.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение запросов на изменение к системе и подсистеме
	Предложение вариантов реализации запроса автора запроса без изменения системы и подсистемы, если это возможно
	Уточнение вариантов реализации изменений у разработчиков
	Оценка влияния возможных изменений на качество системы и интересов заинтересованных лиц
	Выбор наиболее эффективного варианта реализации запроса совместно с разработчиком и автором запроса
	Сообщение ведущему аналитику и менеджеру проекта о запросах на существенное изменение свойств подсистемы, которые влекут изменение рамок итерации или релиза
	Передача проанализированных запросов руководителю проекта для планирования их реализации
	Передача сложных запросов на изменение и запросов, выходящих за рамки данной подсистемы, руководителю проектной группы
Необходимые умения	Анализировать влияния изменений систем и подсистем
Необходимые знания	Процедура управления изменениями требований к системам и подсистемам
Другие характеристики	-

3.2.10. Трудовая функция

Наименование	Разработка регламентов эксплуатации системы и подсистемы	Код	В/10.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение режимов эксплуатации системы и подсистемы
	Определение порядка работы групп пользователей с системой и подсистемой
	Оформление правил работы групп пользователей с системой и подсистемой
	Согласование регламентов эксплуатации системы и подсистемы с заинтересованными лицами
Необходимые умения	Разрабатывать тексты регламентов
Необходимые знания	Требования к системе и подсистеме
Другие характеристики	-

3.2.11. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы и подсистемы	Код	B/11.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение демонстрации сценариев работы системы и подсистемы согласно программе и методике испытаний
	Наблюдение за проведением приемочных испытаний системы и подсистемы участниками команды приемки
	Сбор вопросов и замечаний участников команды приемки
	Выявление и описание отклонений работы системы и подсистемы от требований и ожиданий заинтересованных лиц
	Ведение протокола приемочных испытаний
Необходимые умения	Исполнять приемочные тесты ПО
	Проводить демонстрации ПО
Необходимые знания	Методы приемочного тестирования ПО

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.2.12. Трудовая функция

Наименование	Обучение пользователей работе с системой и подсистемой	Код	B/12.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка учебно-методических материалов по работе с системой и подсистемой
	Проведение обучающих сессий по работе с системой и подсистемой
	Ответы на вопросы участников обучения
Необходимые умения	Проводить учебные занятия
	Управлять мотивацией учебной группы
Необходимые знания	Методики создания обучающих материалов
Другие характеристики	-

3.2.13. Трудовая функция

Наименование	Формирование и предоставление отчетности о ходе работ по разработке требований к системе и подсистеме	Код	B/13.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка соответствия плановому состоянию работ по созданию требований к системе и подсистеме
	Описание состояния работ по созданию требований к подсистеме в формате отчета
	Передача отчетности о состоянии работ руководителю проекта
Необходимые умения	Заполнять форму отчета

Необходимые знания	План работ по разработке требований к системе
Другие характеристики	-

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация подразделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.3.14. Трудовая функция

Наименование	Выявление рисков и сообщение о них руководителю проекта	Код	В/14.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление рисков проекта, связанных с разработкой требований к системе и подсистеме
	Описание рисков проекта, связанных с разработкой требований к системе и подсистеме
	Передача реестра рисков и изменений в нем руководителю проекта
Необходимые умения	Анализировать возможные позитивные и негативные события, последствия и обстоятельства
Необходимые знания	Теория управления рисками
Другие характеристики	-

3.2.15. Трудовая функция

Наименование	Поддержка заинтересованных лиц по требованиям к подсистеме	Код	В/15.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием вопросов заинтересованных лиц по требованиям к подсистеме
	Ответы на вопросы заинтересованных лиц по формулировкам требований к подсистеме

	Корректировка формулировок требований для повышения их качества
Необходимые умения	Находить требования в реестрах и документах требований
	Управлять версиями информационных записей
Необходимые знания	Требования к функциям системы
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
---	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Старший системный аналитик Старший инженер-исследователь Старший специалист Старший консультант
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет системным аналитиком
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем
ЕКС	-	Аналитик Инженер по автоматизированным системам управления производством
ОКСО <5>	220100	Системный анализ и управление
	220200	Автоматизация и управление
	230200	Информационные системы

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование разработки или восстановления требований к системе	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление потребителей требований к системе и их интересов
	Определение источников информации для требований к системе
	Выбор методов разработки требований к системе
	Выбор типов и атрибутов требований к системе
	Выбор шаблонов документов требований к системе
	Составление и согласование перечня поставок требований к системе
	Договор с потребителями требований о методах и процедуре приемки требований к системе
	Составление графика поставок требований к системе
	Определение состава работ по разработке требований к системе
	Определение требований к компетенциям исполнителей работ по созданию требований к системе
	Составление графика контрольных мероприятий
Необходимые умения	Планировать проектные работы
	Выбирать методики разработки требований к системе и шаблоны документов требований к системе
Необходимые знания	Методы планирования проектных работ
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Анализ проблемной ситуации заинтересованных лиц	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Выявление существенных явлений проблемной ситуации
	Установка причинно-следственных связей между явлениями проблемной ситуации
	Проведение классификации явлений как фактов, проблем, последствий и причин
	Проведение обсуждения модели проблемной ситуации с заинтересованными лицами
	Установка категорий важности проблем с использованием оценки последствий
	Установка причин проблем, которые могут быть устранены за счет автоматизации
Необходимые умения	Строить схемы причинно-следственных связей
	Проводить совещания рабочих групп
Необходимые знания	Основы системного мышления
	Основы научной теории
	Методы классического системного анализа
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Разработка бизнес-требований к системе	Код	C/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Изучение нормативной документации по предметной области системы
	Изучение устройства и проведение моделирования бизнес-процессов организации
	Изучение систем-аналогов и документации к ним
	Выявление, сбор и изучение материалов организаций - участников проекта, описывающих корпоративную архитектуру этих предприятий

	Сбор и изучение запросов заинтересованных лиц
	Формулировка гипотезы о потребностях заинтересованных лиц относительно свойств системы
	Проведение рабочих семинаров по сценарному моделированию эффектов от создания системы вместе с представителями заинтересованных лиц
	Создание формулировок требований заинтересованных лиц
	Оформление требований заинтересованных лиц в документе бизнес-требований
	Выявление проблем в требованиях заинтересованных лиц и решение их
	Представление требований заинтересованным лицам и согласование их с ними
Необходимые умения	Проводить интервью и семинары
	Изучать предметные области
	Моделировать бизнес-процессы
Необходимые знания	Методы проведения эффективных интервью
	Теория управления бизнес-процессами
	Шаблоны оформления бизнес-требований
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Постановка целей создания системы	Код	C/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение значимых показателей деятельности объекта автоматизации, на изменение которых направлен проект
	Описание целевого состояния объекта автоматизации
	Установка целевых значений показателей деятельности объекта автоматизации
	Согласование целей создания системы с заинтересованными лицами
Необходимые умения	Формулировать цели, исходя из анализа проблем, потребностей и

	возможностей
Необходимые знания	Методы целеполагания
	Теория ключевых показателей деятельности
Другие характеристики	-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Разработка концепции системы	Код	C/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Описание системного контекста и границ системы
	Определение ключевых свойств системы
	Определение ограничений системы
	Предложение принципиальных вариантов концептуальной архитектуры системы
	Определение и описание технико-экономических характеристик вариантов концептуальной архитектуры
	Выбор, обоснование и защита выбранного варианта концептуальной архитектуры
Необходимые умения	Разрабатывать технико-экономическое обоснование
Необходимые знания	Методы концептуального проектирования
Другие характеристики	-

3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Разработка технического задания на систему	Код	C/06.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального

стандарта

Трудовые действия	Описание объекта, автоматизируемого системой
	Описание общих требований к системе
	Выделение подсистем системы
	Распределение общих требований по подсистемам
	Разработка и описание порядка работ по созданию и сдаче системы
	Представление и защита технического задания на систему
Необходимые умения	Декомпозировать функции на подфункции
Необходимые знания	Стандарты оформления технических заданий
Другие характеристики	-

3.3.7. Трудовая функция

Наименование	Организация оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов	Код	C/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка методики оценки готовых систем на соответствие требованиям
	Обучение участников рабочей группы методике оценки готовых систем
	Координирование и проведение оценки готовых систем
	Сбор, обработка и анализ результатов оценки готовых систем на соответствие требованиям
	Оформление отчета о степени соответствия готовых систем требованиям
Необходимые умения	Алгоритмизировать деятельность
Необходимые знания	Теория тестирования
	Методы оценки качества программных систем
Другие характеристики	-

3.3.8. Трудовая функция

Наименование	Представление концепции, технического задания и изменений в них заинтересованным лицам	Код	C/08.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение презентаций концепции и технического задания заинтересованным лицам
	Сбор отзывов заинтересованных лиц
	Ответы на вопросы заинтересованных лиц о концепции системы и техническом задании
	Распространение сведений об изменениях в содержании концепции и техническом задании на систему
Необходимые умения	Проводить презентации
Необходимые знания	Методы публичной защиты проектных работ
Другие характеристики	-

3.3.9. Трудовая функция

Наименование	Организация согласования требований к системе	Код	C/09.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение очных и заочных сессий по обсуждению требований к системе с заинтересованными лицами
	Выявление конфликтов интересов и требований к системе
	Разрешение конфликтов интересов и требований к системе
	Запрос и получение подтверждения от заинтересованных лиц о соответствии формулировок требований их интересам и ожиданиям
Необходимые умения	Управлять спорами и конфликтами

Необходимые знания	Теория конфликтов
Другие характеристики	-

3.3.10. Трудовая функция

Наименование	Разработка шаблонов документов требований	Код	C/10.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление потребителей документа требований и их интересов
	Описание жизненного цикла документа
	Определение требований к документу
	Исследование, сбор и анализ образцов существующих документов требований такого типа
	Определение структуры шаблона документа требований
	Разработка рекомендаций и примеров по заполнению разделов шаблона
Необходимые умения	Разрабатывать структуры типовых документов
Необходимые знания	Международные стандарты на структуру документов требований
	Нормативные и методические материалы по созданию документов требований к системам
Другие характеристики	-

3.3.11. Трудовая функция

Наименование	Постановка задачи на разработку требований к подсистемам системы и контроль их качества	Код	C/11.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение функциональных рамок подсистемы
	Выбор шаблона описаний требований к подсистеме
	Определение процедуры приемки требований к подсистеме
	Определение критериев качества требований к подсистеме
	Определение методов промежуточного контроля качества требований к подсистеме
	Разработка рекомендаций по источникам требований к подсистеме
Необходимые умения	Формулировать задачи и требования к результатам аналитических работ и методам их выполнения
Необходимые знания	Требования к системе
Другие характеристики	-

3.3.12. Трудовая функция

Наименование

Сопровождение приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы

Код

C/12.6

Уровень
(подуровень)
квалификации

6

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано
из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Демонстрация сценариев работы системы согласно программе и методике испытаний
	Наблюдение за проведением приемочных испытаний системы участниками команды приемки
	Сбор вопросов и замечаний участников команды приемки
	Выявление и описание отклонений работы системы от требований и ожиданий заинтересованных лиц
	Ведение протокола приемочных испытаний
Необходимые умения	Исполнять ручные тесты
	Проводить демонстрации
Необходимые знания	Методы тестирования
Другие характеристики	-

3.3.13. Трудовая функция

Наименование	Обработка запросов на изменение требований к системе	Код	C/13.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение запросов на изменение требований к системе
	Предложение вариантов реализации запроса автора запроса без изменения системы, если это возможно
	Уточнение вариантов реализации изменений у разработчиков
	Оценка влияния возможных изменений на качество системы и интересы заинтересованных лиц
	Выбор наиболее эффективного варианта реализации запроса совместно с разработчиком и автором запроса
	Сообщение ведущему аналитику и менеджеру проекта о запросах на существенное изменение свойств системы, которые влекут изменение рамок итерации или релиза
	Передача проанализированных запросов руководителю проекта для планирования их реализации
	Передача сложных запросов на изменение и запросов, выходящих за рамки данной подсистемы, руководителю проектной группы
Необходимые умения	Анализировать влияния изменений
Необходимые знания	Процедура управления изменениями требований
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление аналитическими работами и подразделением	Код	D	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
---	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Ведущий системный аналитик Ведущий инженер-исследователь Ведущий специалист Главный специалист Главный системный аналитик Главный инженер-исследователь Руководитель группы системного анализа Руководитель отдела системного анализа
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет старшим системным аналитиком
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем
ЕКС	-	Ведущий инженер Ведущий конструктор
ОКСО	220100	Системный анализ и управление
	220200	Автоматизация и управление
	230200	Информационные системы

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка технико-коммерческого предложения и участие в его защите	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение интервью с потенциальными клиентами
	Определение потребностей и интересов потенциальных клиентов
	Разработка черновых концепций системы по запросам потенциальных клиентов

	Проведение экономических расчетов окупаемости предложенного варианта черновой концепции
	Проведение презентации и защиты технико-коммерческого предложения
Необходимые умения	Проводить презентации
	Продавать идеи, услуги и решения
Необходимые знания	Компетенции и технологические возможности организации-поставщика
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка методик выполнения аналитических работ	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Исследование и изучение мировых практик выполнения аналитических работ
	Выявление проблем и сложностей в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации
	Разработка рекомендаций по изменению практик
	Описание методик выполнения аналитических работ
	Апробация методик на выбранных проектах и их доработка
Необходимые умения	Создавать учебно-методические материалы
Необходимые знания	Теория обучения
	Английский язык
Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Планирование аналитических работ в ИТ-проекте	Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Выявление потребителей требований и их интересов
	Определение источников информации для требований
	Выбор методов разработки требований
	Выбор типов и атрибутов требований
	Выбор шаблонов документов требований
	Составление и согласование перечня поставок требований
	Достижение договоренностей с потребителями требований о методах и процедуре приемки требований
	Создание графика поставок требований
	Определение состава работ по разработке требований
	Определение требований к компетенциям исполнителей разных работ по созданию требований
	Определение графика контрольных мероприятий по аналитическим работам
	Определение кандидатов на исполнение отдельных аналитических работ
	Достижение договоренностей с владельцами ресурсов об их выделении на аналитические работы
	Постановка задач на разработку планов аналитических работ по отдельным частям системы
	Интегрирование планов аналитических работ по отдельным частям системы
	Передача и согласование плана аналитических работ с менеджером проекта
Необходимые умения	Планировать проектные работы
	Выбирать методики и шаблоны
Необходимые знания	Методы планирования проектных работ
Другие характеристики	-

3.4.4. Трудовая функция

Наименование

Организация аналитических работ в ИТ-проекте

Код

D/04.7

Уровень
(подуровень)
квалификации

7

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано
из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Определение состава аналитической группы проекта
	Знакомство аналитической группы
	Представление и обсуждение плана аналитических работ
	Распределение ролей и аналитических работ по участникам аналитической группы проекта
	Ответы на вопросы и предложения участников аналитической группы проекта
	Достижение соглашений с владельцами ресурсов о выделении ресурсов для выполнения аналитических работ в проекте
Необходимые умения	Планировать проектные работы
	Проводить совещания
Необходимые знания	Теория управления группа
Другие характеристики	-

3.4.5. Трудовая функция

Наименование	Контроль аналитических работ в ИТ-проекте	Код	D/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Сбор информации о состоянии аналитических работ в проекте
	Анализ соответствия фактического состояния работ плановому
	Определение причин отклонений от планов
	Выявление проблемных ситуаций в ходе работ
	Разработка мероприятий по компенсации отклонений
	Проведение коррекции планов аналитических работ
	Разрешение проблемных ситуаций в ходе аналитических работ
Необходимые умения	Разрешать конфликты

	Контролировать состояние работ
Необходимые знания	Теория управления
	Управление изменениями в системах
Другие характеристики	-

3.4.6. Трудовая функция

Наименование	Составление отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте	Код	D/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка соответствия состояния аналитических работ плановому
	Описание состояния аналитических работ в формате отчета
	Передача отчетности о состояниях аналитических работ руководителю проекта
Необходимые умения	Заполнять формы отчета
Необходимые знания	План работ по разработке требований к системе
Другие характеристики	-

3.4.7. Трудовая функция

Наименование	Оценка квалификации, аттестация и планирование профессионального развития системных аналитиков	Код	D/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение интервью с кандидатами на работу
	Подготовка заключений о степени соответствия кандидата требованиям к позиции

	Разработка методик аттестации системных аналитиков
	Проведение процедур аттестации
	Проведение анализа результатов аттестации и разработка рекомендаций по управленческим решениям
	Формирование планов профессионального развития системных аналитиков
Необходимые умения	Проводить аттестацию системных аналитиков
Необходимые знания	Теория оценки квалификации персонала
Другие характеристики	-

3.4.8. Трудовая функция

Наименование	Управление процессами разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	Код	D/08.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация описания типовых процессов и практик разработки и сопровождения требований к системам
	Организация создания и развития типовых требований к качеству требований и методам его обеспечения
	Организация и управление внедрения, обкатки и развития типовых процессов и практик, критериев качества и методов его обеспечения
Необходимые умения	Организовывать методическую работу
	Описывать бизнес-процессы
Необходимые знания	Теория процессного управления
Другие характеристики	-

3.4.9. Трудовая функция

Наименование	Управление аналитическими ресурсами и компетенциями	Код	D/09.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Сбор запросов на аналитические ресурсы от заказчиков и потребителей аналитических работ
	Определение плановых потребностей в аналитических ресурсах различного профиля
	Организация разработки и развития профилей компетенций системных аналитиков
	Долгосрочное планирование участия сотрудников в проектах
	Разработка и согласование планов найма и сокращения сотрудников
	Набор и сокращение сотрудников
	Разработка и согласование планов обучения аналитиков
	Формирование заказов на обучение аналитиков и приемку результатов обучения
	Проводить оценку эффективности обучения аналитиков
	Организация своевременного выделения аналитических ресурсов на проекты согласно планам
	Контроль расхода аналитических ресурсов, выявление и разрешение ресурсных конфликтов
Необходимые умения	Планировать ресурсы
	Строить профили компетенций
Необходимые знания	Модель компетенций в управлении персоналом
	Теория управления ресурсами
	Основы управления портфелем проектов
Другие характеристики	-

3.4.10. Трудовая функция

Наименование	Управление инфраструктурой разработки и сопровождения требований к системам	Код	D/10.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Организация выявления потребностей аналитиков и заинтересованных лиц в отношении информационно-технической инфраструктуры поддержки процессов разработки и сопровождения требований к системам
	Организация разработки концепции инфраструктуры обеспечения процесса разработки и сопровождения требований к системам
	Формирование заказов на закупку, внедрение, обучение и развитие инструментов и технологий разработки требований
	Контроль показателей эффективности использования инфраструктуры поддержки разработки и сопровождения требований к системам
Необходимые умения	Управлять проектами
Необходимые знания	Возможности систем поддержки разработки и сопровождения требований
	Процессы разработки и сопровождения требований
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ООО "ИБС-Экспертиза", город Москва
Генеральный директор Соковых Александр Васильевич

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	НО "Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий" (АП КИТ), город Москва
2	ООО "Информационные бизнес-системы", город Москва
3	ООО "Лаборатория системного анализа", город Москва

-
- <1> Общероссийский [классификатор](#) занятий.
 - <2> Общероссийский [классификатор](#) видов экономической деятельности.
 - <3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
 - <4> Общероссийский [классификатор](#) начального профессионального образования.
 - <5> Общероссийский [классификатор](#) специальностей по образованию.