

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ШБИП

Д.В. Чайковский

«26»

08

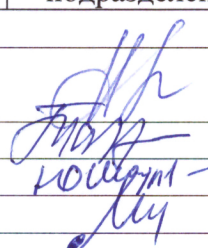
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРИЕМ 2017 г.**  
**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная**

**Тайм-менеджмент**

|                                                         |                                                                       |         |   |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|---|
| Направление подготовки/<br>специальность                | 13.03.03 Энергетическое машиностроение                                |         |   |
| Образовательная программа<br>(направленность (профиль)) | Энергетическое машиностроение                                         |         |   |
| Специализация                                           | Эксплуатация и обслуживание оборудования<br>газокомпрессорных станций |         |   |
| Уровень образования                                     | высшее образование - бакалавриат                                      |         |   |
| Курс                                                    | 1                                                                     | семестр | 2 |
| Трудоемкость в кредитах<br>(зачетных единицах)          | 1                                                                     |         |   |
| Виды учебной деятельности                               | Временной ресурс                                                      |         |   |
| Контактная (аудиторная)<br>работа, ч                    | Лекции                                                                | 8       |   |
|                                                         | Практические занятия                                                  | 8       |   |
|                                                         | Лабораторные занятия                                                  | -       |   |
|                                                         | ВСЕГО                                                                 | 16      |   |
| Самостоятельная работа, ч                               |                                                                       | 20      |   |
| ИТОГО, ч                                                |                                                                       | 36      |   |

|                                 |       |                                 |           |
|---------------------------------|-------|---------------------------------|-----------|
| Вид промежуточной<br>аттестации | зачет | Обеспечивающее<br>подразделение | ОСГН ШБИП |
|---------------------------------|-------|---------------------------------|-----------|

|                                                           |                                                                                      |                 |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Зав. кафедрой-руководитель<br>отделения на правах кафедры |  | Лукьянова Н.А.  |
| Руководитель ООП                                          |                                                                                      | Тайлашева Т.С.  |
| Преподаватель                                             |                                                                                      | Шулинина Ю.И.   |
|                                                           |                                                                                      | Меньшикова Е.В. |

2020 г.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                    | Результаты освоения ООП | Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций) |                                                                                                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                             |                         | Код                                                         | Наименование                                                                                                                                                                |
| УК(У)-6         | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Р1                      | УК(У)-6.В1                                                  | Владеет способностью планировать личные цели и расставлять приоритеты                                                                                                       |
|                 |                                                                                                                                             |                         | УК(У)-6.У1                                                  | Применяет основные принципы и методы планирования и организации времени на личном и корпоративном уровне                                                                    |
|                 |                                                                                                                                             |                         | УК(У)-6.У2                                                  | Умеет решать практические задачи, направленные на постановку личных целей и расстановку приоритетов с применением передовых методик                                         |
|                 |                                                                                                                                             |                         | УК(У)-6.У3                                                  | Умеет задавать параметры для создания системы управления временем; создавать модель управления временем самостоятельно; оценивать эффективность системы управления временем |
|                 |                                                                                                                                             |                         | УК(У)-6.31                                                  | Знает основные методы целеполагания в процессе управления временем                                                                                                          |
|                 |                                                                                                                                             |                         | УК(У)-6.32                                                  | Знает алгоритмы учета и планирования рабочего времени, инструментов оптимизации рабочего времени на основе передового опыта                                                 |

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

| Планируемые результаты обучения по дисциплине |                                                                                                                                                     | Компетенция |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Код                                           | Наименование                                                                                                                                        |             |
| РД-1                                          | Определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК(У)-6     |
| РД-2                                          | Знать, как использовать современные инструменты, которые помогают управлять временем                                                                | УК(У)-6     |
| РД-3                                          | Знать, как использовать тайм-менеджмент для организации работы в коллективе                                                                         | УК(У)-6     |

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Основные виды учебной деятельности

| Разделы дисциплины                                                           | Формируемый результат обучения по дисциплине | Виды учебной деятельности | Объем времени, ч. |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Раздел (модуль) 1.<br/>Теоретические основы тайм-менеджмента</b>          | РД-1                                         | Лекции                    | <b>4</b>          |
|                                                                              | РД-2                                         | Практические занятия      | <b>4</b>          |
|                                                                              | РД-3                                         | Самостоятельная работа    | <b>10</b>         |
| <b>Раздел (модуль) 2.<br/>Практический инструментальный тайм-менеджмента</b> | РД-1                                         | Лекции                    | <b>4</b>          |
|                                                                              | РД-2                                         | Практические занятия      | <b>4</b>          |
|                                                                              | РД-3                                         | Самостоятельная работа    | <b>10</b>         |

Содержание разделов дисциплины:

##### **Раздел 1. Теоретические основы тайм-менеджмента**

*Понятие тайм-менеджмента. История развития тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент как система. Целеполагание и организация времени. Планирование и управление временем. Контроль в тайм-менеджменте. Мотивация в тайм-менеджменте.*

##### **Темы лекций:**

1. Введение в тайм-менеджмент
2. Функции тайм-менеджмента

##### **Темы практических занятий:**

1. Деловая игра «Слалом»
2. Решение бизнес-кейса по тайм-менеджменту

##### **Раздел 2. Практический инструментальный тайм-менеджмента**

*Понятие и необходимость самоменеджмента. Цели и функции самоменеджмента. Методы планирования собственного времени. Программное обеспечение для самоменеджмента. Понятие и необходимость корпоративного тайм-менеджмента. Корпоративные стандарты тайм-менеджмента. Методики корпоративного тайм-менеджмента. Опыт применения тайм-менеджмента в крупных компаниях.*

##### **Темы лекций:**

1. Самоменеджмент
2. Корпоративный тайм-менеджмент

##### **Темы практических занятий:**

1. Планирование профессионального развития. Построение SMART, PERT диаграммы.
2. Планирование рабочего дня. Составление хронокарты.

#### 5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение контролируемых мероприятий);
- Подготовка к практическим занятиям;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## 6.1. Учебно-методическое обеспечение

### Основная литература:

1. Коноваленко, В.А. Психология менеджмента: теория и практика: учебник для бакалавров / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, А.А. Соломатин; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова (РЭУ). – Москва: Юрайт, 2014. – 368 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/129415>
2. Кузин, А.Ю. Психология делового общения: практикум / А.Ю. Кузин, Ю.И. Кузина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). – Томск: Изд-во ТПУ, 2010. Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m271.pdf>
3. Кузин, А.Ю. Создание персональной системы эффективной работы менеджера: учебно-методическое пособие / А.Ю. Кузин, Ю.И. Кузина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). – Томск: Изд-во ТПУ, 2013. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m221.pdf>

### Дополнительная литература:

1. Дырина, Е.Н. Проблема отсутствия способности рационального использования времени у студентов / Е.Н. Дырина, А.В. Тонеева; науч. рук. И.Е. Никулина // Экономика России в XXI веке сборник научных трудов XI Международной научно-практической конференции "Экономические науки и прикладные исследования: фундаментальные проблемы модернизации экономики России", посвященной 110-летию экономического образования в Томском политехническом университете, г. Томск, 18-22 ноября 2014 г.: в 2 т.: / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ); ред. кол. Г. А. Барышева [и др.]. – 2014. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/c/2014/C40/V2/040.pdf>
2. Орлова, А.О. Тайм-менеджмент как инструмент эффективности работы в условиях нестабильности / А.О. Орлова; науч. рук. Д.Т. Сабирова // Импульс-2013 труды X Международной научно-практической конференции студентов, молодых ученых и предпринимателей в сфере экономики, менеджмента и инноваций, 27-29 ноября 2013г., г. Томск: / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ); под ред. С.Л. Ереминой и др. – Томск: Изд-во ТПУ, 2013. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/c/2013/C25/132.pdf>
3. Бикова, Э.Р. Тайм-менеджмент - путь к новым возможностям / Э.Р. Бикова, Т.Г. Маклакова; науч. рук. З.В. Криницына // Энергия молодых - экономике России сборник научных трудов XIII Международной научно-практической конференции студентов и молодых ученых, г. Томск, 16-19 апреля 2012 г.: в 2 ч.: / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ); Вольное экономическое общество России; Международный союз экономистов (МСЭ); ред. коллегия В. В. Еремин; Ю. С. Нехорошев; Г.А. Барышева; И.Е. Никулина; Т.Б. Варлачева; И.В. Кашук; Е.Ю. Маталасова. – 2012. – Ч. 2. Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/c/2012/C23/V2/056.pdf>

## 6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Тайм-менеджмент – Режим доступа: <https://eor.lms.tpu.ru/course/view.php?id=37>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic;
2. Document Foundation LibreOffice;
3. Cisco Webex Meetings
4. Zoom Zoom

## 7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее оборудование:

| № | Наименование специальных помещений                                                                                                                                                                               | Наименование оборудования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>634034 г. Томская область, Томск, Советская улица, д.73, стр.1,142  | -Компьютер – 1 шт.;<br>-Проектор - 1 шт.;<br>-Доска аудиторная настенная - 1 шт.;<br>-Микрофон ITC Escort T-621A - 1 шт.;<br>-Аналоговый микшерный пульт BEHRINGER XENYX Q802USB - 1 шт.;<br>-Экран Projecta 213*280 см - 1 шт.;<br>Комплект учебной мебели на 96 посадочных мест                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 | Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>634034 г. Томская область, Томск, Советская улица, д.73, стр.1, 320 | -Компьютер - 11 шт.;<br>-Проектор – 1 шт.;<br>-Доска аудиторная настенная - 1 шт.;<br>-Терминал Vega X5, групповой терминал ВКС - 1 шт.;<br>-Доска белая магнитная - 1 шт.;<br>-Интерактивная ЖК-панель Sahara Interactive PI-1900 19" - 1 шт.;<br>-Документ-камера AverVision SPC300 - 1 шт.;<br>-Микрофон Beyerdynamic SHM 205 A Конденсаторный микрофон на гусиной шее - 2 шт.;<br>-Мини-система Самсунг - 1 шт.;<br>-Усилитель RCF UP 1123 - 1 шт.;<br>-Управляемая камера RS-232 Sony EVI-D70 - 1 шт.; -<br>Экран Baronet NTSC (3:4) 244/96 - 2 шт.;<br>-Акустическая система RCF PL 60 Встр. потолочный гр-ль, 6 Вт, 70/100 В - 8 шт.;<br>Комплект учебной мебели на 60 посадочных мест. |

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 13.03.03 Энергетическое машиностроение, специализация «Эксплуатация и обслуживание оборудования газокompрессорных станций» (приема 2017 г., очная форма обучения).

Разработчик:

| Должность | Подпись                                                                             | ФИО             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Ассистент |  | Ю.И. Шулинина   |
| Доцент    |                                                                                     | Е.В. Меньшикова |

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 7 от 02.06.2017 г.).

Заведующий кафедрой - руководитель отделения  
на правах кафедры,  
д.ф.н., профессор

 /Лукьянова Н.А./  
подпись