

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ШБИП

Д.В. Чайковский

«26» 06 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРИЕМ 2017 г.**  
**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная**

**Тайм-менеджмент**

Направление подготовки/ специальность	13.03.03 Энергетическое машиностроение		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Энергетическое машиностроение		
Специализация	Котлы, камеры сгорания и парогенераторы АЭС		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	1	семестр	2
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	1		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	8	
	Практические занятия	8	
	Лабораторные занятия	-	
	ВСЕГО	16	
	Самостоятельная работа, ч	20	
	ИТОГО, ч	36	

Вид промежуточной аттестации	зачет	Обеспечивающее подразделение	ОСГН ШБИП
---------------------------------	-------	---------------------------------	-----------

Зав. кафедрой-руководитель отделения на правах кафедры Руководитель ООП Преподаватель		Лукьянова Н.А.
		Тайлашева Т.С.
		Шулинина Ю.И.
		Меньшикова Е.В.

2020 г.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
УК(У)-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Р1	УК(У)-6.В1	Владеет способностью планировать личные цели и расставлять приоритеты
			УК(У)-6.У1	Применяет основные принципы и методы планирования и организации времени на личном и корпоративном уровне
			УК(У)-6.У2	Умеет решать практические задачи, направленные на постановку личных целей и расстановку приоритетов с применением передовых методик
			УК(У)-6.У3	Умеет задавать параметры для создания системы управления временем; создавать модель управления временем самостоятельно; оценивать эффективность системы управления временем
			УК(У)-6.31	Знает основные методы целеполагания в процессе управления временем
			УК(У)-6.32	Знает алгоритмы учета и планирования рабочего времени, инструментов оптимизации рабочего времени на основе передового опыта

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК(У)-6
РД-2	Знать, как использовать современные инструменты, которые помогают управлять временем	УК(У)-6
РД-3	Знать, как использовать тайм-менеджмент для организации работы в коллективе	УК(У)-6

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел (модуль) 1. Теоретические основы тайм-менеджмента	РД-1	Лекции	4
	РД-2	Практические занятия	4
	РД-3	Самостоятельная работа	10
Раздел (модуль) 2. Практический инструментарий тайм-менеджмента	РД-1	Лекции	4
	РД-2	Практические занятия	4
	РД-3	Самостоятельная работа	10

Содержание разделов дисциплины:

##### Раздел 1. Теоретические основы тайм-менеджмента

*Понятие тайм-менеджмента. История развития тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент как система. Целеполагание и организация времени. Планирование и управление временем. Контроль в тайм-менеджменте. Мотивация в тайм-менеджменте.*

##### Темы лекций:

1. Введение в тайм-менеджмент
2. Функции тайм-менеджмента

##### Темы практических занятий:

1. Деловая игра «Слалом»
2. Решение бизнес-кейса по тайм-менеджменту

##### Раздел 2. Практический инструментарий тайм-менеджмента

*Понятие и необходимость самоменеджмента. Цели и функции самоменеджмента. Методы планирования собственного времени. Программное обеспечение для самоменеджмента. Понятие и необходимость корпоративного тайм-менеджмента. Корпоративные стандарты тайм-менеджмента. Методики корпоративного тайм-менеджмента. Опыт применения тайм-менеджмента в крупных компаниях.*

##### Темы лекций:

1. Самоменеджмент
2. Корпоративный тайм-менеджмент

##### Темы практических занятий:

1. Планирование профессионального развития. Построение SMART, PERT диаграммы.
2. Планирование рабочего дня. Составление хронокарты.

#### 5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение контролируемых мероприятий);
- Подготовка к практическим занятиям;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## 6.1. Учебно-методическое обеспечение

### Основная литература:

1. Коноваленко, В.А. Психология менеджмента: теория и практика: учебник для бакалавров / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, А.А. Соломатин; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова (РЭУ). – Москва: Юрайт, 2014. – 368 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/129415>
2. Кузин, А.Ю. Психология делового общения: практикум / А.Ю. Кузин, Ю.И. Кузина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). – Томск: Изд-во ТПУ, 2010. Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m271.pdf>
3. Кузин, А.Ю. Создание персональной системы эффективной работы менеджера: учебно-методическое пособие / А.Ю. Кузин, Ю.И. Кузина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). – Томск: Изд-во ТПУ, 2013. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m221.pdf>

### Дополнительная литература:

1. Дырина, Е.Н. Проблема отсутствия способности рационального использования времени у студентов / Е.Н. Дырина, А.В. Тонеева; науч. рук. И.Е. Никулина // Экономика России в XXI веке сборник научных трудов XI Международной научно-практической конференции "Экономические науки и прикладные исследования: фундаментальные проблемы модернизации экономики России", посвященной 110-летию экономического образования в Томском политехническом университете, г. Томск, 18-22 ноября 2014 г.: в 2 т.: / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ); ред. кол. Г. А. Барышева [и др.]. – 2014. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/c/2014/C40/V2/040.pdf>
2. Орлова, А.О. Тайм-менеджмент как инструмент эффективности работы в условиях нестабильности / А.О. Орлова; науч. рук. Д.Т. Сабирова // Импульс-2013 труды X Международной научно-практической конференции студентов, молодых ученых и предпринимателей в сфере экономики, менеджмента и инноваций, 27-29 ноября 2013г., г. Томск: / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ); под ред. С.Л. Ереминой и др. – Томск: Изд-во ТПУ, 2013. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/c/2013/C25/132.pdf>
3. Бикова, Э.Р. Тайм-менеджмент - путь к новым возможностям / Э.Р. Бикова, Т.Г. Маклакова; науч. рук. З.В. Криницына // Энергия молодых - экономике России сборник научных трудов XIII Международной научно-практической конференции студентов и молодых ученых, г. Томск, 16-19 апреля 2012 г.: в 2 ч.: / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ); Вольное экономическое общество России; Международный союз экономистов (МСЭ); ред. коллегия В. В. Еремин; Ю. С. Нехорошев; Г.А. Барышева; И.Е. Никулина; Т.Б. Варлачева; И.В. Кашук; Е.Ю. Маталасова. – 2012. – Ч. 2. Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/c/2012/C23/V2/056.pdf>

## 6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Тайм-менеджмент – Режим доступа: <https://eor.lms.tpu.ru/course/view.php?id=37>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic;
2. Document Foundation LibreOffice;
3. Cisco Webex Meetings
4. Zoom Zoom

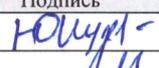
### 7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее оборудование:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034 г. Томская область, Томск, Советская улица, д.73, стр.1,142	-Компьютер – 1 шт.; -Проектор - 1 шт.; -Доска аудиторная настенная - 1 шт.; -Микрофон ITC Escort T-621A - 1 шт.; -Аналоговый микшерный пульт BEHRINGER XENYX Q802USB - 1 шт.; -Экран Projecta 213*280 см - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 96 посадочных мест
2	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034 г. Томская область, Томск, Советская улица, д.73, стр.1, 320	-Компьютер - 11 шт.; -Проектор – 1 шт.; -Доска аудиторная настенная - 1 шт.; -Терминал Vega X5, групповой терминал ВКС - 1 шт.; -Доска белая магнитная - 1 шт.; -Интерактивная ЖК-панель Sahara Interactive PI-1900 19" - 1 шт.; -Документ-камера AverVision SPC300 - 1 шт.; -Микрофон Beyerdynamic SHM 205 A Конденсаторный микрофон на гусиной шее - 2 шт.; -Мини-система Самсунг - 1 шт.; -Усилитель RCF UP 1123 - 1 шт.; -Управляемая камера RS-232 Sony EVI-D70 - 1 шт.; - Экран Varonet NTSC (3:4) 244/96 - 2 шт.; -Акустическая система RCF PL 60 Встр. потолочный гр-ль, 6 Вт, 70/100 В - 8 шт.; Комплект учебной мебели на 60 посадочных мест.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 13.03.03 Энергетическое машиностроение, специализация «Котлы, камеры сгорания и парогенераторы АЭС» (приема 2017 г., очная форма обучения).

Разработчик:

Должность	Подпись	ФИО
Ассистент		Ю.И. Шулинина
Доцент		Е.В. Меньшикова

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 7 от 02.06.2017 г.).

Заведующий кафедрой - руководитель отделения  
на правах кафедры,  
д.ф.н, профессор

  
/Лукиянова Н.А./  
подпись