

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
(Адаптационная дисциплина для обучения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья)
ПРИЕМ 2017 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Деловое общение		
Направление подготовки/ специальность	Для всех направлений подготовки бакалавриата, для всех специальностей	
Образовательная программа (направленность (профиль))		
Специализация		
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат / специалитет	
Курс	семестр	1, 2, 3, 4 (дисциплина по выбору, реализуется в одном из семестров)
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	2	
Виды учебной деятельности	Временной ресурс	
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	16
	Практические занятия	16
	Лабораторные занятия	0
	ВСЕГО	32
Самостоятельная работа, ч		40
ИТОГО, ч		72

Вид промежуточной аттестации	зачет	Обеспечивающее подразделение	ОСГН ШБИП
---------------------------------	--------------	---------------------------------	------------------

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Компетенция	Индикаторы достижения	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенции)
Бакалавриат		
УК(У)-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК(У)-6.В2	Владеет навыками использовать источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний
	УК(У)-6.В3	Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК(У)-6.У4	Умеет находить и использовать источники получения дополнительной информации
	УК(У)-6.У5	Умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования
	УК(У)-6.З3	Знает основные источники получения дополнительной информации
	УК(У)-6.З4	Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям
	УК(У)-6.З5	Знает способы личностного роста с учетом профессиональной деятельности
Специалитет		
УК(У)-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК(У)-6.В2	Владеет навыками использовать источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний
	УК(У)-6.В3	Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК(У)-6.У4	Умеет находить и использовать источники получения дополнительной информации
	УК(У)-6.У5	Умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования
	УК(У)-6.З3	Знает основные источники получения дополнительной информации
	УК(У)-6.З4	Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям
	УК(У)-6.З5	Знает способы личностного роста с учетом профессиональной деятельности

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Знает основные нормы и правила вербального и невербального делового общения	УК(У)-6
РД-2	Умеет оценивать конфликтную ситуацию в деловом общении и выбирать оптимальный стиль поведения и стратегию управления конфликтом	УК(У)-6
РД-3	Владеет навыками осуществления делового общения в письменной и/или устной форме	УК(У)-6

3. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Основные характеристики делового общения и этикетные нормы	РД-1 РД-3	Лекции	6
		Практические занятия	6
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	16
Раздел 2. Устное деловое общение и его формы	РД-1 РД-3	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	8
Раздел 3. Деловая документация,	РД-1	Лекции	4

деловое письмо и его специфика	РД-3	Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	8
Раздел 4. Конфликты и их преодоление в деловом общении	РД-1	Лекции	2
	РД-2	Практические занятия	2
	РД-3	Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	8

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Кузин, А. Ю. Искусство ведения переговоров: практикум / А. Ю. Кузин, Ю. И. Кузина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). – Томск: Изд-во ТПУ, 2010. –URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m168.pdf>(дата обращения: 26.06.2017). – Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. – Текст: электронный
2. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс] / Кузнецов И. Н. — 4-е, изд. — Москва: Дашков и К, 2017. — 406 с. — Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. — ISBN 978-5-394-02146-6. — Схема доступа:<https://e.lanbook.com/book/9340293544> (дата обращения: 26.06.2017). – Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
3. Кузнецов, И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] / Кузнецов И. Н. — 6-е изд.. — Москва: Дашков и К, 2017. — 524 с. — Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. — ISBN 978-5-394-02804-5. — Схема доступа:<https://e.lanbook.com/book/93544>(дата обращения: 26.06.2017). – Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ

Дополнительная литература:

1. Этика деловых отношений: учебное пособие [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ); сост. А. С. Феденкова, Н.О. Чистякова. – Томск: Изд-во ТПУ, 2013. –URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m171.pdf> (дата обращения: 26.06.2017). – Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. – Текст: электронный.
2. Роготнева, Е. Н. Документная лингвистика: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е. Н. Роготнева; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2010. —Схема доступа:<http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m158.pdf>(дата обращения: 26.06.2017). —Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

4.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в средеLMSMOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Центр библиотечного обслуживания людей с ограничениями жизнедеятельности Томской областной универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина <http://rslib.lib.tomsk.ru/>
2. Электронный курс «Деловое общение» на платформе stud.lms.tpu.ru. Ссылка на курс: <https://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=2039>
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка»<http://www.cyberleninka.ru>
4. Научно-электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<http://www.studentlibrary.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <https://new.znanium.com/>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic;
2. Document Foundation LibreOffice.