

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ШБИП

Д.В. Чайковский  
«15» 06 2020 г.

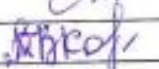
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
(Адаптационная дисциплина для обучения инвалидов  
и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

ПРИЕМ 2018 г.  
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

|                 |
|-----------------|
| Деловое общение |
|-----------------|

|                                                         |                                                                             |                                                                        |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Направление подготовки/<br>специальность                | Для всех направлений подготовки<br>бакалавриата,<br>для всех специальностей |                                                                        |
| Образовательная программа<br>(направленность (профиль)) |                                                                             |                                                                        |
| Специализация                                           |                                                                             |                                                                        |
| Уровень образования                                     | высшее образование – бакалавриат/специалитет                                |                                                                        |
| Курс                                                    | семестр                                                                     | 1, 2, 3, 4 (дисциплина по выбору,<br>реализуется в одном из семестров) |
| Трудоемкость в кредитах<br>(зачетных единицах)          | 2                                                                           |                                                                        |
| Виды учебной деятельности                               | Временной ресурс                                                            |                                                                        |
| Контактная (аудиторная)<br>работа, ч                    | Лекции                                                                      | 16                                                                     |
|                                                         | Практические занятия                                                        | 16                                                                     |
|                                                         | Лабораторные занятия                                                        | 0                                                                      |
|                                                         | ВСЕГО                                                                       | 32                                                                     |
| Самостоятельная работа, ч                               |                                                                             | 40                                                                     |
| ИТОГО, ч                                                |                                                                             | 72                                                                     |

|                                 |       |                                 |           |
|---------------------------------|-------|---------------------------------|-----------|
| Вид промежуточной<br>аттестации | Зачет | Обеспечивающее<br>подразделение | ОСГН ШБИП |
|---------------------------------|-------|---------------------------------|-----------|

|                                                                      |                                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Заведующий кафедрой -<br>руководитель отделения на<br>правах кафедры |  | Н.А. Лукьянова |
| Преподаватель                                                        |   | Т.В. Конюхова  |

2020 г.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                        | Индикаторы достижения компетенций |                                                                                                                                                                                                                                                                                | Составляющие результаты освоения (дескрипторы компетенции) |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                 | Код индикатора                    | Наименование индикатора достижения                                                                                                                                                                                                                                             | Код                                                        | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Бакалавриат     |                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| УК(У)-6         | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                     | И.УК(У)-6.1                       | Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний                                                                                                                                                        | УК(У)-6.1В1                                                | Владеет навыками использовать источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний                                                                                                                                      |
|                 |                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                | УК(У)-6.1У1                                                | Умеет находить и использовать источники получения дополнительной информации                                                                                                                                                                                           |
|                 |                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                | УК(У)-6.1З1                                                | Знает основные источники получения дополнительной информации                                                                                                                                                                                                          |
|                 |                                                                                                                                                                 | И.УК(У)-6.2                       | Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | УК(У)-6.2В1                                                | Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
|                 |                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                | УК(У)-6.2У1                                                | Умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования                                                                                                                                                                                        |
|                 |                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                | УК(У)-6.2З1                                                | Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям                                                                                                                                                |
| Специалитет     |                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| УК(У)-6         | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствовани я на основе самооценки и образования в течение всей жизни | И.УК(У)-6.1                       | Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний                                                                                                                                                        | УК(У)-6.1В1                                                | Владеет навыками использовать источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний                                                                                                                                      |
|                 |                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                | УК(У)-6.1У1                                                | Умеет находить и использовать источники получения дополнительной информации                                                                                                                                                                                           |
|                 |                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                | УК(У)-6.1З1                                                | Знает основные источники получения дополнительной информации                                                                                                                                                                                                          |

|  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |             | Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
|  |  | И.УК(У)-6.2 | Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | УК(У)-6.2B1 | Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
|  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                | УК(У)-6.2У1 | Умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования                                                                                                                                                                                        |
|  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                | УК(У)-6.231 | Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям                                                                                                                                                |

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

| Планируемые результаты обучения по дисциплине |                                                                                                                                 | Индикатор<br>достижения<br>компетенции |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Код                                           | Наименование                                                                                                                    |                                        |
| РД-1                                          | Знает основные нормы и правила вербального и невербального делового общения                                                     | И.УК(У)-6.1<br>И.УК(У)-6.2             |
| РД-2                                          | Умеет оценивать конфликтную ситуацию в деловом общении и выбирать оптимальный стиль поведения и стратегию управления конфликтом | И.УК(У)-6.1<br>И.УК(У)-6.2             |
| РД-3                                          | Владеет навыками осуществления делового общения в письменной и/или устной форме                                                 | И.УК(У)-6.1<br>И.УК(У)-6.2             |

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

## 4. Структура и содержание дисциплины

### Основные виды учебной деятельности

| Разделы дисциплины                                                   | Формируемый результат обучения по дисциплине | Виды учебной деятельности | Объем времени, ч. |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Раздел 1. Основные характеристики делового общения и этикетные нормы | РД-1<br>РД-3                                 | Лекции                    | 6                 |
|                                                                      |                                              | Практические занятия      | 6                 |
|                                                                      |                                              | Лабораторные занятия      | 0                 |
|                                                                      |                                              | Самостоятельная работа    | 16                |
| Раздел 2. Устное деловое общение и его формы                         | РД-1<br>РД-3                                 | Лекции                    | 4                 |
|                                                                      |                                              | Практические занятия      | 4                 |
|                                                                      |                                              | Лабораторные занятия      | 0                 |

|                                                                |                      |                        |   |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|---|
|                                                                |                      | Самостоятельная работа | 8 |
| Раздел 3. Деловая документация, деловое письмо и его специфика | РД-1<br>РД-3         | Лекции                 | 4 |
|                                                                |                      | Практические занятия   | 4 |
|                                                                |                      | Лабораторные занятия   | 0 |
|                                                                |                      | Самостоятельная работа | 8 |
| Раздел 4. Конфликты и их преодоление в деловом общении         | РД-1<br>РД-2<br>РД-3 | Лекции                 | 2 |
|                                                                |                      | Практические занятия   | 2 |
|                                                                |                      | Лабораторные занятия   | 0 |
|                                                                |                      | Самостоятельная работа | 8 |

Содержание разделов дисциплины:

### **Раздел 1. Основные характеристики делового общения и этикетные нормы**

Сущность, структурные компоненты, аспекты и уровни общения. Типология общения. Деловое общение и его специфические характеристики. Условия эффективного коммуникационного процесса. Способы повышения эффективности деловой коммуникации и убеждающего воздействия. Характеристики делового общения: предметно-целевое содержание и ограничения в деловом общении, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия, коммуникативный контроль. Стили взаимодействия в деловой коммуникации.

#### **Темы лекций:**

1. Общение как коммуникативный процесс
2. Основы делового общения: сущность, структурные компоненты, коммуникативные барьеры
3. Этикетные нормы и правила делового общения

#### **Темы практических занятий:**

1. Коммуникативная компетентность в общении
2. Психолингвистические особенности общения в Интернет
3. Этикетные нормы в приветствии, представлении, переговорном процессе,

### **Раздел 2. Устное деловое общение и его формы**

Виды устных форм делового взаимодействия. Речевые нормы, культура речи и совершенствование грамотного говорения как критерии эффективности коммуникаций. Законы публичного выступления. Приемы воздействия на аудиторию. Социальная дистанция и организация пространства общения. Особенности делового общения с использованием мультимедийных средств коммуникации (презентации, видео- и конференцсвязь). Полемика жанры: дискуссия, полемика, спор

#### **Темы лекций:**

1. Особенности устной деловой коммуникации и ее формы
2. Организация и проведение переговоров как формы делового общения

#### **Темы практических занятий:**

1. Деловая беседа и деловой спор
2. Публичная речь: этапы подготовки и особенности публичного выступления

### **Раздел 3. Деловая документация, деловое письмо и его специфика**

Деловое письмо как особый вид вербальной коммуникации. Общие требования к

деловому письму. Особенности письменного официально-делового стиля. Классификация письменных документов. Правила оформления и ведения документации. Типичные ошибки в официально-деловых документах и их редактирование. Выразительность и лексическая нейтральность фраз как критерий успешности коммуникации. Деловая переписка и ее особенности. Этика письменных коммуникаций с использованием технических средств. Общие требования к электронным коммуникациям. Психолингвистические особенности электронной коммуникации.

**Темы лекций:**

1. Письменный официально-деловой стиль: его особенности и стандарты в деловой коммуникации
2. Деловые документы личного характера и специфика их оформления

**Темы практических занятий:**

1. Виды служебных документов и общие правила их составления и оформления
2. Особенности современных электронных письменных форм делового общения

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 4. Конфликты и их преодоление в деловом общении</b> |
|---------------------------------------------------------------|

Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Функции конфликтов. Структура конфликта и его динамика. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Средства предотвращения конфликтов и методы кризисного управления. Этика управления конфликтной ситуацией.

**Темы лекций:**

1. Конфликты и их преодоление в деловом общении

**Темы практических занятий:**

1. Практика разрешения конфликтов и процедурные аспекты их регулирования

## **5. Организация самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий и контролирующих мероприятий и др.);
- Выполнение домашних заданий;
- Подготовка к практическим занятиям.

Подбор и разработка учебных материалов для самостоятельной работы производится с учетом образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ: для студентов с нарушениями слуха задания и материалы оформляются визуально, для студентов с нарушениями зрения – увеличенным шрифтом, аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Учебно-методическое обеспечение**

**Основная литература:**

1. Кузин, А. Ю. Искусство ведения переговоров: практикум / А. Ю. Кузин, Ю. И. Кузина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). – Томск: Изд-во ТПУ, 2010. – URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m168.pdf> (дата обращения: 14.06.2018). – Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. – Текст: электронный
2. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс] / Кузнецов И. Н. – 4-е, изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 406 с. – Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. — ISBN 978-5-394-02146-6. – Схема доступа: <https://e.lanbook.com/book/9340293544> (дата обращения: 14.06.2018). – Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
3. Кузнецов, И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] / Кузнецов И. Н. – 6-е изд.. – Москва: Дашков и К, 2017. – 524 с. – Книга из коллекции Дашков и К – Экономика и менеджмент. – ISBN 978-5-394-02804-5. – Схема доступа: <https://e.lanbook.com/book/93544> (дата обращения: 14.06.2018). – Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

#### **Дополнительная литература:**

1. Этика деловых отношений: учебное пособие [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ); сост. А. С. Феденкова, Н. О. Чистякова. – Томск: Изд-во ТПУ, 2013. – URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m171.pdf> (дата обращения: 14.06.2018). – Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. – Текст: электронный.
2. Роготнева, Е. Н. Документная лингвистика : учебное пособие [Электронный ресурс] / Е. Н. Роготнева; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). – Томск: Изд-во ТПУ, 2010. – Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m158.pdf> (дата обращения: 14.06.2018). – Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

#### **6.2. Информационное и программное обеспечение**

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Центр библиотечного обслуживания людей с ограничениями жизнедеятельности Томской областной универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина <http://rslib.lib.tomsk.ru/>
2. Электронный курс «Деловое общение» на платформе stud.lms.tpu.ru. Ссылка на курс: <https://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=2039>
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://www.cyberleninka.ru>
4. Научно-электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <https://new.znanium.com/>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic;
2. Document Foundation LibreOffice.

В начале каждого занятия студентам в формате MS Power Point или MS Word или в виде раздаточного материала предлагается тема занятия, цели и задачи занятия, выделяются ключевые понятия, дается план занятия и ожидаемые результаты, а также требования к

выполнению заданий. Учебные материалы после занятия предоставляются учащимся в электронном виде.

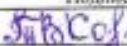
## 7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее оборудование для проведения всех видов занятий:

| №  | Наименование специальных помещений                                                                                                                                                                                              | Наименование оборудования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>634034, Томская область, г. Томск, Советская улица, д. 73, стр. 1 142Аудитории 142 | Компьютер - 1 шт.; Проектор - 1 шт.; Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 96 посадочных мест; Видеоувеличитель Optelec Compact+HD - 1 шт.; Портативная информационная индукционная система «Исток А2» - 1 шт.; Активная акустическая система RCF K70 5 Bt - 4 шт.; Экран Projecta 213*280 см - 1 шт.; Микрофон ITC Escort T-621A - 1 шт.; Аналоговый микшерный пульт BEHRINGER XENYX Q802USB - 1 шт.; |
| 2. | Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>634034, Томская область, г. Томск, Советская улица, д. 73, стр. 1 320              | Компьютер - 11 шт.; Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Тумба стационарная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 60 посадочных мест; Усилитель RCF UP 1123 - 1 шт.; Экран Baronet NTSC (3:4) 244/96 - 2 шт.; Доска белая магнитная - 1 шт.; Терминал Vega X5, групповой терминал ВКС - 1 шт.; Управляемая камера RS-232 Sony EVI-D70 - 1 шт.; Акустическая система RCF PL 60 Встр. потолочный гр-ль, 6 Вт, 70/100 В - 8 шт.       |

Материально-техническое обеспечение дисциплины отобрано в соответствии с паспортом доступности объектов инфраструктуры Национального исследовательского Томского политехнического университета. В зависимости от образовательных потребностей студентов с ОВЗ учебные аудитории могут быть изменены.

Полный перечень объектов недвижимого имущества, прошедших паспортизацию, представлен на сайте университета: <https://tpu.ru/education/activity/ovz/ovzobjects>

| Разработчик: |                                                                                     |               |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Должность    | Подпись                                                                             | ФИО           |
| Доцент ОСГН  |  | Т.В. Конюхова |

Программа одобрена на заседании ОСГН ШБИП (протокол от «27» июня 2018 г. № 5).

Заведующий кафедрой - руководитель  
отделения на правах кафедры,  
д.ф.н, профессор

 /Лукьянова Н.А./  
подпись

**Лист изменений:**

1. Изменена система оценивания.
2. Обновлено программное обеспечение.
3. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем.
4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС.