

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПОДИСЦИПЛИНЕ**  
**(Адаптационная дисциплина для обучения инвалидов**  
**и лиц с ограниченными возможностями здоровья)**  
**ПРИЕМ 2019 г.**  
**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная**

**Деловое общение**

|                                                         |                                                                                       |                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
| Направление подготовки/<br>специальность                | Для всех направлений подготовки бакалавриата/магистратуры,<br>для всех специальностей |                                                                     |  |
| Образовательная программа<br>(направленность (профиль)) |                                                                                       |                                                                     |  |
| Специализация                                           |                                                                                       |                                                                     |  |
| Уровень образования                                     | высшее образование – бакалавриат /магистратура /специалитет                           |                                                                     |  |
| Курс                                                    | семестр                                                                               | 1, 2, 3, 4 (дисциплина по выбору, реализуется в одном из семестров) |  |
| Трудоемкость в кредитах<br>(зачетных единицах)          | 1                                                                                     |                                                                     |  |

|                                                                      |                                                                                     |                |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Заведующий кафедрой -<br>руководитель отделения на<br>правах кафедры |   | Лукьянова Н.А. |
| Руководитель АОП                                                     |                                                                                     |                |
| Преподаватель                                                        |  | Конюхова Т.В.  |

2020 г.

# 1. Роль дисциплины «Деловое общение» в формировании компетенций выпускника:

| Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА) | Семестр                                                             | Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                       | Индикаторы достижения компетенций |                                                                                                                                                                                                                                                                                | Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций) |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                                     |                 |                                                                                                                                                                | Код индикатора                    | Наименование индикатора достижения                                                                                                                                                                                                                                             | Код                                                         | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Бакалавриат                                                   |                                                                     |                 |                                                                                                                                                                |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Деловое общение                                               | 1, 2, 3, 4 (дисциплина по выбору, реализуется в одном из семестров) | УК(У)-6         | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                    | И.УК(У)-6.3                       | Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний                                                                                                                                                        | УК(У)-6.3В1                                                 | Владеет навыками использовать источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний                                                                                                                                      |
|                                                               |                                                                     |                 |                                                                                                                                                                |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                | УК(У)-6.3У1                                                 | Умеет находить и использовать источники получения дополнительной информации                                                                                                                                                                                           |
|                                                               |                                                                     |                 |                                                                                                                                                                |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                | УК(У)-6.3З1                                                 | Знает основные источники получения дополнительной информации                                                                                                                                                                                                          |
|                                                               |                                                                     |                 |                                                                                                                                                                | И.УК(У)-6.4                       | Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | УК(У)-6.4В1                                                 | Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
|                                                               |                                                                     |                 |                                                                                                                                                                |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                | УК(У)-6.4У1                                                 | Умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования                                                                                                                                                                                        |
|                                                               |                                                                     |                 |                                                                                                                                                                |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                | УК(У)-6.4З1                                                 | Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям                                                                                                                                                |
| Специалитет                                                   |                                                                     |                 |                                                                                                                                                                |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Деловое общение                                               | 1, 2, 3, 4 (дисциплина по выбору, реализуется в одном из семестров) | УК(У)-6         | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | И.УК(У)-6.3                       | Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний                                                                                                                                                        | УК(У)-6.3В1                                                 | Владеет навыками использовать источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний                                                                                                                                      |
|                                                               |                                                                     |                 |                                                                                                                                                                |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                | УК(У)-6.3У1                                                 | Умеет находить и использовать источники получения дополнительной информации                                                                                                                                                                                           |
|                                                               |                                                                     |                 |                                                                                                                                                                |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                | УК(У)-6.3З1                                                 | Знает основные источники получения дополнительной информации                                                                                                                                                                                                          |
|                                                               |                                                                     |                 |                                                                                                                                                                | И.УК(У)-6.4                       | Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного                                                                             | УК(У)-6.4В1                                                 | Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного                                                                             |

| Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА) | Семестр                                                             | Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                    | Индикаторы достижения компетенций |                                                                                                                                                                        | Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций) |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                                     |                 |                                                                                                                             | Код индикатора                    | Наименование индикатора достижения                                                                                                                                     | Код                                                         | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                               |                                                                     |                 |                                                                                                                             |                                   | роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда                                                                                            | УК(У)-6.4У1                                                 | Умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования                                                                                                                                                                                        |
|                                                               |                                                                     |                 |                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                        | УК(У)-6.431                                                 | Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям                                                                                                                                                |
| <b>Магистратура</b>                                           |                                                                     |                 |                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                        |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Деловое общение                                               | 1, 2, 3, 4 (дисциплина по выбору, реализуется в одном из семестров) | УК(У)-6         | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | И.УК(У)-6.1                       | Решает задачи собственного личного и профессионального развития, определяет и реализовывает приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки | УК(У)-6.1В1                                                 | Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
|                                                               |                                                                     |                 |                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                        | УК(У)-6.1У1                                                 | Умеет определять задачи саморазвития, цели и приоритеты личностного роста с учетом профессиональной деятельности                                                                                                                                                      |
|                                                               |                                                                     |                 |                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                        | УК(У)-6.131                                                 | Знает способы личностного роста с учетом профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                |
|                                                               |                                                                     |                 |                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                        | УК(У)-6.132                                                 | Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям                                                                                                                                                |

## 2. Показатели и методы оценивания

| Планируемые результаты обучения по дисциплине |                                                                             | Код индикатора достижения контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование раздела дисциплины                                                                                                                                                                                                                  | Методы оценивания (оценочные мероприятия) |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Код                                           | Наименование                                                                |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |
| Бакалавриат /Специалитет                      |                                                                             |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |
| РД-1                                          | Знает основные нормы и правила вербального и невербального делового общения | И.УК(У)-6.3<br>И.УК(У)-6.4                                          | Раздел 1. Основные характеристики делового общения и этикетные нормы<br>Раздел 2. Устное деловое общение и его формы<br>Раздел 3. Деловая документация, деловое письмо и его специфика<br>Раздел 4. Конфликты и их преодоление в деловом общении | Семинар, тестирование, кейс-задание, ИДЗ  |

|                     |                                                                                                                                 |                            |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| РД-2                | Умеет оценивать конфликтную ситуацию в деловом общении и выбирать оптимальный стиль поведения и стратегию управления конфликтом | И.УК(У)-6.3<br>И.УК(У)-6.4 | Раздел 4. Конфликты и их преодоление в деловом общении                                                                                                                                                                                           | Семинар, тестирование, кейс-задание, ИДЗ |
| РД -3               | Владеет навыками осуществления делового общения в письменной и/или устной форме                                                 | И.УК(У)-6.3<br>И.УК(У)-6.4 | Раздел 1. Основные характеристики делового общения и этикетные нормы<br>Раздел 2. Устное деловое общение и его формы<br>Раздел 3. Деловая документация, деловое письмо и его специфика<br>Раздел 4. Конфликты и их преодоление в деловом общении | Семинар, тестирование, кейс-задание, ИДЗ |
| <b>Магистратура</b> |                                                                                                                                 |                            |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| РД-1                | Знает основные нормы и правила вербального и невербального делового общения                                                     | И.УК(У)-6.1                | Раздел 1. Основные характеристики делового общения и этикетные нормы<br>Раздел 2. Устное деловое общение и его формы<br>Раздел 3. Деловая документация, деловое письмо и его специфика<br>Раздел 4. Конфликты и их преодоление в деловом общении | Семинар, тестирование, кейс-задание, ИДЗ |
| РД-2                | Умеет оценивать конфликтную ситуацию в деловом общении и выбирать оптимальный стиль поведения и стратегию управления конфликтом | И.УК(У)-6.1                | Раздел 4. Конфликты и их преодоление в деловом общении                                                                                                                                                                                           | Семинар, тестирование, кейс-задание, ИДЗ |
| РД -3               | Владеет навыками осуществления делового общения в письменной и/или устной форме                                                 | И.УК(У)-6.1                | Раздел 1. Основные характеристики делового общения и этикетные нормы<br>Раздел 2. Устное деловое общение и его формы<br>Раздел 3. Деловая документация, деловое письмо и его специфика<br>Раздел 4. Конфликты и их преодоление в деловом общении | Семинар, тестирование, кейс-задание, ИДЗ |

### 3. Шкала оценивания

Порядок организации оценивания результатов обучения в университете регламентируется отдельным локальным нормативным актом – «Система оценивания результатов обучения в Томском политехническом университете (Система оценивания)» (в действующей редакции). Используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения. Итоговая оценка (традиционная и литерная) по видам учебной деятельности (изучение дисциплин, УИРС, НИРС, курсовое проектирование, практики) определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговая рейтинговая оценка - максимум 100 баллов).

Распределение основных и дополнительных баллов за оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается календарным рейтинг-планом дисциплины.

#### Рекомендуемая шкала для отдельных оценочных мероприятий входного и текущего контроля

| % выполнения задания | Соответствие традиционной оценке | Определение оценки                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 90%÷100%             | «Отлично»                        | Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному |
| 70% - 89%            | «Хорошо»                         | Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов             |
| 55% - 69%            | «Удовл.»                         | Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов            |
| 0% - 54%             | «Неудовл.»                       | Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям                                                                                                                                                      |

#### Шкала для оценочных мероприятий дифференцированного зачета / зачета

| Степень сформированности результатов обучения | Балл     | Соответствие традиционной оценке | Определение оценки                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|----------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 90% ÷ 100%                                    | 90 ÷ 100 | «Отлично»                        | Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному |
| 70% ÷ 89%                                     | 70 ÷ 89  | «Хорошо»                         | Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов             |
| 55% ÷ 69%                                     | 55 ÷ 69  | «Удовл.»                         | Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов            |
| 55% ÷ 100%                                    | 55 ÷ 100 | «Зачтено»                        | Результаты обучения соответствуют минимально достаточным требованиям                                                                                                                                                         |
| 0% ÷ 54%                                      | 0 ÷ 54   | «Неудовл.»/<br>«Не зачтено»      | Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям                                                                                                                                                      |

#### 4. Перечень типовых заданий

|    | Оценочные мероприятия | Примеры типовых контрольных заданий                                            |
|----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Тестирование          | (Выполняется в электронном курсе в рамках лекции: stud.lms.tpu.ru)<br>Вопросы: |

|    | Оценочные мероприятия | Примеры типовых контрольных заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                       | <p>Задание 1. Установите последовательность расположения элементов в интерактивной модели коммуникации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. отправитель</li> <li>2. сообщение</li> <li>3. канал передачи</li> <li>4. получатель</li> <li>5. обратная связь</li> </ol> <p>Ответ:<br/>1-2-3-4-5</p> <p>Задание 2. Верно или неверно высказывание: интонация делового телефонного разговора значима не менее, чем содержание речи</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. верно</li> <li>2. неверно</li> </ol> <p>Ответ:<br/>1. верно</p> <p>Задание 3. Укажите ошибки, которые совершает отвечающий по телефону из-за отсутствия интереса</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недружелюбие, сухость в общении</li> <li>2. Подчеркнутая краткость, граничащая с невежливостью</li> <li>3. Нетерпение</li> <li>4. Неумелая постановка вопросов</li> </ol> <p>Ответ:<br/>1. Недружелюбие, сухость в общении<br/>2. Подчеркнутая краткость, граничащая с невежливостью<br/>3. Нетерпение</p> |
| 2. | Семинар               | Вопросы:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    | Оценочные мероприятия | Примеры типовых контрольных заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                       | <p>1. Какие элементы включает структура делового общения?</p> <p>2. Опишите сущность и особенности организации суггестивного общения.</p> <p>3. Назовите особенности приветствия и представления членов делегации перед началом деловых переговоров.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. | Кейс-задание          | <p>Многие сотрудники в типографии после модернизации предприятия оказались для компании лишними. Руководитель службы персонала и директор долгое время не могли определиться с подходящим вариантом сокращения сотрудников. Глава компании утверждал – нужно увольнять часть сотрудников, по мнению руководителя службы персонала – некоторые должны быть переведены на неполный рабочий день с меньшей зарплатой. Между ними возник конфликт. Генеральный директор обвинил руководителя службы персонала в попытках быть «добреньким» за счет компании, тот же упрекнул своего шефа в бесчеловечности и написал заявление об увольнении. Работники HR-отдела сообщили директору, что планируют следовать примеру своего начальника.</p> <p>Для понимания способа решения возникшего конфликта следует учесть суть претензий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сотрудники требовали не увольнять своего руководителя</li> <li>- сотрудники показали генеральному директору, что у них сформировалась сплоченная команда профессионалов, мнение которой не учитывается</li> </ul> <p>Задание к кейсу:</p> <p>Идентифицируйте структурные элементы конфликта.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите стадии конфликта, представленные в кейсе.</li> <li>2. Определите первоначальную стратегию поведения, которой придерживался директор организации.</li> <li>3. Обозначьте стратегию урегулирования конфликта, которую необходимо выбрать руководителю. Обоснуйте свой ответ.</li> </ol> |
| 4. | ИДЗ                   | <p>(Выполняется в электронном курсе: stud.lms.tpu.ru)</p> <p>Изучите перечень предложенных вам объявлений о вакантных должностях. Выберите одно из объявлений. Подготовьте резюме на вакантную должность.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. | Зачет                 | <p>Вопросы на зачет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление. Виды выступлений. Особенности выступления перед разными группами людей</li> <li>2. Правила публичного выступления. Этапы и рекомендации планирования и подготовки к нему</li> <li>3. Деловой этикет и деловое общение</li> <li>4. Технология и правила подготовки речи выступления</li> <li>5. Правила подготовки и работы с презентацией</li> <li>6. Умение держаться и эмоциональный настрой во время публичного выступления</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  | Оценочные мероприятия | Примеры типовых контрольных заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                       | 7. Деловые переговоры<br>8. Способы привлечения и удержания внимания партнера по коммуникации<br>9. Правила и приемы взаимодействия с аудиторией. Ошибки выступающего в публичной речи<br>10. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления<br>11. Деловой спор и деловая беседа: общее и отличное<br>12. Самопрезентация как вид публичного выступления. Особенности подготовки<br>13. Исторические тенденции развития форм ораторского мастерства<br>14. Особенности официально-делового письменного стиля<br>15. Личная и служебная деловая документация и правила ее оформления<br>16. Деловая переписка в традиционном и электронном формате: специфика и требования<br>17. Конфликты в деловых отношениях: причины, разновидности, структура, динамика<br>18. Стили поведения в деловом конфликте<br>19. Средства предотвращения конфликтов, методы и этика управления конфликтом<br>20. Условия эффективного делового взаимодействия и модели коммуникации |

## 5. Методические указания по процедуре оценивания

|    | Оценочные мероприятия | Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Тестирование          | Зайдите в курс «Управление эмоциональным интеллектом» на сайте <a href="http://stud.lms.tpu.ru">stud.lms.tpu.ru</a> . Выберите необходимый модуль и блок теоретического материала в формате «Лекция» в соответствии с рейтинг-планом. Изучите теоретический материал и пройдите тестовые задания в конце лекции.<br>Критерии оценивания:<br>каждое верно выполненное задание – 1 балл.<br>Максимальное количество баллов за лекцию - 3                                          |
| 2. | Семинар               | Выбрать вопрос в рамках темы занятия, согласовав ее с преподавателем. Вопрос представляется в форме краткого доклада в аудитории и может (по желанию) сопровождаться презентацией в ppt (pptx). Время выступления – 5-7 минут. Если используется презентация, то количество слайдов – не более 10.<br>Критерии оценивания:<br>- в выступлении раскрыта тема – до 1 балла<br>- выступающий свободно излагает материал (не зачитывает), отвечает на вопросы по теме – до 2 баллов |
| 3. | Кейс-задание          | Задание выполняется в аудитории на практическом занятии. Студентам предлагается для анализа ситуация и обозначаются пункты для анализа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Оценочные мероприятия |       | Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |       | <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректность ответа – до 1 балла</li> <li>- аргументация ответа – до 2 баллов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.                    | ИДЗ   | <p>Зайдите в курс «Деловое общение» на сайте stud.lms.tpu.ru. Выберите необходимое задание в соответствии с рейтинг-планом. Выполните его с учетом критериев оценивания, обозначенных для каждого конкретного ИДЗ. Прикрепите в соответствующий раздел электронного курса</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.                    | Зачет | <p>Зачет осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации ТПУ</p> <p>Вопросы на зачет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление. Виды выступлений. Особенности выступления перед разными группами людей</li> <li>2. Правила публичного выступления. Этапы и рекомендации планирования и подготовки к нему</li> <li>3. Деловой этикет и деловое общение</li> <li>4. Технология и правила подготовки речи выступления</li> <li>5. Правила подготовки и работы с презентацией</li> <li>6. Умение держаться и эмоциональный настрой во время публичного выступления</li> <li>7. Деловые переговоры</li> <li>8. Способы привлечения и удержания внимания партнера по коммуникации</li> <li>9. Правила и приемы взаимодействия с аудиторией. Ошибки выступающего в публичной речи</li> <li>10. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления</li> <li>11. Деловой спор и деловая беседа: общее и отличное</li> <li>12. Самопрезентация как вид публичного выступления. Особенности подготовки</li> <li>13. Исторические тенденции развития форм ораторского мастерства</li> <li>14. Особенности официально-делового письменного стиля</li> <li>15. Личная и служебная деловая документация и правила ее оформления</li> <li>16. Деловая переписка в традиционном и электронном формате: специфика и требования</li> <li>17. Конфликты в деловых отношениях: причины, разновидности, структура, динамика</li> <li>18. Стили поведения в деловом конфликте</li> <li>19. Средства предотвращения конфликтов, методы и этика управления конфликтом</li> <li>20. Условия эффективного делового взаимодействия и модели коммуникации</li> </ol> <p>Критерии оценки ответа на зачете:</p> <p>Ответ оценивается <b>от 15 до 20 баллов</b>, в том случае, если ответ соответствует следующим критериям: студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в необходимой последовательности; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, отвечал</p> |

|  | Оценочные мероприятия | Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                       | <p>самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p> <p>Ответ оценивается <b>от 10 до 15 баллов</b> в том случае, если ответ в основном соответствует требованиям на отличную отметку, но при этом существует один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущена ошибка или более двух недочетов при ответе на второстепенные вопросы.</p> <p>Ответ оценивается <b>от 5 до 10 баллов</b> в том случае, если в процессе ответа неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; студент не смог привести примеры для прояснения теории; при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных компетенций.</p> <p>Ответ оценивается как <b>неудовлетворительный</b> в том случае, если студент не смог раскрыть теоретическое содержание материала в минимальном объеме, предусмотренном программой; отсутствует последовательность изложение и употребление необходимой терминологии; все ответы сопровождаются наводящими вопросами преподавателя.</p> <p>При устном ответе преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос; за решение более сложной задачи (кейса) или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.</p> |