

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2017г.**

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.

Направление подготовки	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Экономика		
Специализация	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	4	семестр	8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		8
	Практические занятия		6
	Лабораторные занятия		-
	Аудиторная работа (ВСЕГО)		14
	Самостоятельная работа, ч		94
	ИТОГО, ч		108

Вид промежуточной аттестации	зачёт	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
------------------------------	--------------	------------------------------	------------

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6 Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
УК(У)-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Р1	УК(У)-5.В3	Способен учитывать социокультурные традиции, мировоззренческие основания и этические учения различных социальных групп при социальном и профессиональном взаимодействии
			УК(У)-5.У3	Умеет сравнивать мировые религии, философские и этические учения различных социальных групп
			УК(У)-5.34	Знает специфику философских и этических учений различных культур
ОПК(У)-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Р5	ОПК(У) -1. В5	Владеет навыками подчинения своей деятельности требованиям профессиональной этики и миссии организации
			ОПК(У) -1. В7	Владеет навыками деловой беседы, публичных выступлений, проведения переговоров, семинаров, презентаций, точного применения правил делового этикета на официальных и не официальных встречах
			ОПК(У) -1.У5	Умеет демонстрировать личную ответственность при ведении профессиональной деятельности
			ОПК(У) -1.У7	Умеет этически интерпретировать деловые отношения, самостоятельно строить взаимоотношения в различных ситуациях деловых отношений
			ОПК(У) -1.35	Знает основы профессиональной этики и норм профессиональной деятельности в сфере бизнеса и в общественном секторе
			ОПК(У) -1.37	Знает нормы, правила, принципы, которыми должен руководствоваться экономист в своих действиях и решениях в деловых отношениях

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Знать базовые понятия делового общения: цели и задачи общения, стили, механизмы и принципы общения	ОПК(У)-1 УК(У)-5
РД-2	Уметь вести деловую беседу (при приеме на работу, увольнении, консультировании, делегировании, контроле и т. д.), вести совещание; говорить публично; вести переговоры; разбирать жалобы и заявления, анализировать конфликты и разрешать их.	ОПК(У)-1 УК(У)-5
РД-3	Владеть навыками и приемами, тактикой и стратегией общения	ОПК(У)-1 УК(У)-5

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

3. Структура и содержание дисциплины Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Коммуникативная компетентность специалиста	РД-1	Лекции	1
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	10
Раздел 2. Коммуникативные барьеры и проблема конфликтогенности в деловой среде	РД-1	Лекции	1
	РД-2	Практические занятия	2
	РД-4	Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	20
Раздел 3. Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Сопровождение как форма деловой коммуникации	РД-2	Лекции	1
	РД-3	Практические занятия	1
	РД-4	Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	20
Раздел 4. Деловая беседа по телефону. Публичное выступление.	РД-1	Лекции	1
	РД-3	Практические занятия	1
	РД-4	Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	20
Раздел 5. Деловой этикет: понятие этикета, визитные карточки	РД-1	Лекции	1
	РД-2	Практические занятия	1
	РД-3	Лабораторные занятия	-
	РД-4	Самостоятельная работа	10
Раздел 6. Нормы делового этикета на презентациях, выставках, ярмарках	РД-1	Лекции	1
	РД-2	Практические занятия	1
	РД-3	Лабораторные занятия	-
	РД-4	Самостоятельная работа	14
Итого			108

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

- Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 383 с.: + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО:Бакалавр.). - ISBN 978-5-16-006723-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047095> (дата обращения: 10.12.2020). – Режим доступа: по подписке.
- Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И.С. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2086. - ISBN 978-5-16-100057-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069147> (дата обращения: 17.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Плотникова, А. Л. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинков А.А. - Самара:Самарский юридический институт ФСИИ России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944074> (дата обращения: 17.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

4.2 Информационное и программное обеспечение

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Используемое лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom.