

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРИЕМ 2017 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ

Направление подготовки/ специальность	Для всех направлений подготовки бакалавриата/специалитета		
Образовательная программа (направленность (профиль))			
Специализация			
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат/специалитет		
Курс		семестр	Дисциплина по выбору
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)			2

Руководитель	
Преподаватель	 М.А.Лощилова

2020 г.

1. Роль дисциплины «Деловой этикет» в формировании компетенций выпускника:

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Результаты освоения ООП	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенции)	
					Код	Наименование
Деловой этикет	Дисциплина по выбору	УК(У)-6 (09.03.03 Прикладная информатика)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Р6	УК(У)-6.В3	Владеет опытом постановки достижимых целей, принятия оптимальных решений
					УК(У)-6.У3	Умеет формулировать достижимые цели, принимать оптимальные решения, находить источники восполнения внутренних и внешних ресурсов для поддержания ресурсного состояния, моделировать возможные ситуации применения гибкости мышления и поведения, проявления сенсорной восприимчивости
					УК(У)-6.33	Знает основы постановки достижимых целей, основы принятия решений, классификацию внутренних и внешних ресурсов человека, основы гибкости мышления и поведения, способы проявления сенсорной восприимчивости
					УК(У)-6.В4	Владеет навыками использовать источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний
					УК(У)-6.У4	Умеет находить и использовать источники получения дополнительной информации
					УК(У)-6.34	Знает основные источники получения дополнительной информации
					УК(У)-6.В5	Владеет способностью выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки)
		УК(У)-6 (15.03.01 Машиностроение, 35.03.06 Агроинженерия, 22.03.02 Металлургия)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей	Р2	УК(У)-6.В4	Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
					УК(У)-6.У4	Умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования
					УК(У)-6.34	Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям

			жизни		УК(У)-6.B5	Владеет навыками распределения задач на долго-, средне- и краткосрочные с учетом личностных и профессиональных потребностей
					УК(У)-6.Y5	Умеет определять задачи саморазвития, цели и приоритеты личностного и профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные
					УК(У)-6.35	Знает способы личного и профессионального роста
		УК(У)-6 (38.03.01 Экономика)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	P10	УК(У)-6.Y2	Умеет применять инструментарий оценки своих эмоциональных ресурсов в контексте профессиональной деятельности
					УК(У)-6.Y3	Умеет находить и использовать источники получения дополнительной информации
					УК(У)-6.31	Знает основные способы управления временем
					УК(У)-6.32	Знает способы оценки своей эмоциональной компетентности в контексте профессиональной деятельности
					УК(У)-6.33	Знает основные источники получения дополнительной информации
		УК(У)-6 (20.03.01 Техносферная безопасность, 21.05.04 Горное дело)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	P7	УК(У)-6.B4	Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
					УК(У)-6.Y4	Умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования
					УК(У)-6.34	Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям
					УК(У)-6.B5	Владеет навыками распределения задач на долго-, средне- и краткосрочные с учетом личностных и профессиональных потребностей
					УК(У)-6.Y5	Умеет определять задачи саморазвития, цели и приоритеты личностного и профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные
					УК(У)-	Знает способы личного и профессионального роста

					6.35	
--	--	--	--	--	------	--

2. Показатели и методы оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Методы оценивания (оценочные мероприятия)
Код	Наименование			
РД-1	Применять знания и навыки делового этикета в профессиональной сфере	УК(У)-6	Раздел 1. Ведение в дисциплину «Деловой этикет» Раздел 2. Правила внешнего вида Раздел 3. Правила делового общения Раздел 4. Деловые отношения	Защита индивидуального задания, группового задания, экспертная оценка преподавателя
РД-2	Выбирать стили поведения в зависимости от ситуации коммуникации	УК(У)-6	Раздел 1. Ведение в дисциплину «Деловой этикет» Раздел 2. Правила внешнего вида Раздел 3. Правила делового общения Раздел 4. Деловые отношения	Защита индивидуального задания, группового задания, экспертная оценка преподавателя

3. Шкала оценивания

Порядок организации оценивания результатов обучения в университете регламентируется отдельным локальным нормативным актом – «Система оценивания результатов обучения в Томском политехническом университете (Система оценивания)» (в действующей редакции). Используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения. Итоговая оценка (традиционная и лицевая) по видам учебной деятельности (изучение дисциплин, УИРС, НИРС, курсовое проектирование, практики) определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговая рейтинговая оценка - максимум 100 баллов).

Распределение основных и дополнительных баллов за оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается календарным рейтинг-планом дисциплины.

Рекомендуемая шкала для отдельных оценочных мероприятий входного и текущего контроля

% выполнения задания	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
90%÷100%	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному
70% - 89%	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов

55% - 69%	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов
0% - 54%	«Неудовл.»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

Шкала для оценочных мероприятий зачета

Степень сформированности результатов обучения	Балл	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
55% ÷ 100%	55 ÷ 100	«Зачтено»	Результаты обучения соответствуют минимально достаточным требованиям
0% ÷ 54%	0 ÷ 54	«Не зачтено»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

4. Перечень типовых заданий

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
1.	Задание	1. Разработка правил делового этикета для организаций различных сфер деятельности. 2. Организация рабочей зоны. Разработка персонального плана. 3. Разработка документа: Правила этикета для организации
2.	Кейс-задание	Разработка протокола проведения научной конференции (студентам предлагаются протоколы проведения научных конференций. Необходимо проанализировать их по критериям полноты, ясности, реализуемости и составить протокол собственной конференции, соответствующей направлению подготовки, по которому они проходят обучение).
3.	Тренинг	1. Тренинг на приветствия, представления себя и прощания в различных типах культур. 2. Тренинг на считывание невербальной информации. 3. Тренинг управления временем 4. Тренинг коммуникации в сфере деловых отношений (Пример: тренинги представляют собой ряд упражнений на выработку навыков с последующим коллективным разбором результатов. Данный тренинг включает упражнения: «разговор начистоту», «вертушка жалобщиков», «Да, и еще...», «Уникальные слова», «Разговор в лифте». 5. Тренинг групповой деятельности.
4.	Презентация	Особенности делового этикета в разных странах (на примере одной из стран)

5. Методические указания по процедуре оценивания

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
1.	Задание	Задание дается на практике на закрепление теоретического материала и выработку навыков применения полученных знаний. Метод оценивания - экспертная оценка преподавателя. Критерии оценивания (от 0-до 5 баллов, 1 бал за соответствие каждому критерию): соответствие

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
		<p>ответа поставленной задаче, полнота использованных элементов, соблюдение заданной структуры, новизна, яркость подачи.</p> <p>Специальное задание: Разработка документа: Правила этикета для организации</p> <p>Метод оценивания - экспертная оценка преподавателя. Максимально 20 баллов. Критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество оформления текста – 0-5 баллов; - соответствие Правил характеру деятельности организации – 0-5 баллов; - полнота правил – 0-5 баллов; - четкость формулировок – 0-5 баллов.
2.	Кейс-задание	<p>Групповая форма работы. Задание дается на практике на закрепление теоретического материала и выработку навыков применения полученных знаний. Метод оценивания - экспертная оценка преподавателя. Баллы проставляются индивидуально всем членам группы по согласованию с группой личного вклада каждого.</p> <p>Критерии оценивания (от 0-до 5 баллов, 1 бал за соответствие каждому критерию): соответствие ответа поставленной задаче, полнота использованных элементов, соблюдение заданной структуры, новизна, яркость подачи.</p>
3.	Тренинг	<p>Тренинги направлены на выработку навыков и индивидуального стиля выступления. Метод оценивания - экспертная оценка преподавателя.</p> <p>Критерии оценивания (от 0-до 5 баллов): выполнение всех элементов тренинга.</p>
4.	Презентация	<p>Особенности делового этикета в разных странах (на примере одной из стран)</p> <p>Метод оценивания – взаимная оценка обучающимися. Максимально – 24 балла:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество презентации: 0-6 баллов; - качество выступления: 0-6 баллов; - соответствие выступления и презентации поставленной задаче 0-6 баллов; - полнота объема и красочность материала: 0-6 баллов.