

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

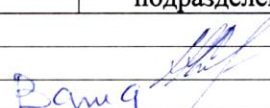
Директор ЮТИ

 Д.А. Чинахов

«25» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРИЕМ 2017 г.**  
**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Ораторское искусство		
Направление подготовки/ специальность	Для всех направлений подготовки бакалавриата	
Образовательная программа (направленность (профиль))		
Специализация		
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат	
Курс		Дисциплина по выбору 8 сем
	семестр	
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	2	
Виды учебной деятельности	Временной ресурс	
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	-
	Практические занятия	33
	Лабораторные занятия	0
	ВСЕГО	33
Самостоятельная работа, ч		39
ИТОГО, ч		72

Вид промежуточной аттестации	зачет	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ ТПУ
Руководитель отделения			
Преподаватель			

2020 г.

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

09.03.03 Прикладная информатика

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
УК(У)-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Р6	УК(У)-6.В2	Владет навыками регуляции эмоционального поведения в профессиональной деятельности
			УК(У)-6.У2	Умеет применять инструментарий оценки своих эмоциональных ресурсов в контексте профессиональной деятельности
			УК(У)-6.32	Знает способы оценки своей эмоциональной компетентности в контексте профессиональной деятельности

15.03.01 Машиностроение, 35.03.06 Агроинженерия, 22.03.02 Металлургия

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
УК(У)-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Р2	УК(У)-6.В2	Владет навыками регуляции профессиональных навыков и эмоционального поведения
			УК(У)-6.У2	Умеет применять инструментарий оценки своих профессиональных и эмоциональных ресурсов
			УК(У)-6.32	Знает способы оценки своей профессиональной и эмоциональной компетентности

38.03.01 Экономика

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
УК(У)-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Р10	УК(У)-6.В2	Владет навыками регуляции эмоционального поведения в профессиональной деятельности
			УК(У)-6.У2	Умеет применять инструментарий оценки своих эмоциональных ресурсов в контексте профессиональной деятельности
			УК(У)-6.32	Знает способы оценки своей эмоциональной компетентности в контексте профессиональной деятельности

20.03.01 Техносферная безопасность, 21.05.04 Горное дело

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
УК(У)-6	Способен управлять своим временем,	Р7	УК(У)-6.В2	Владет навыками регуляции профессиональных навыков и эмоционального поведения
			УК(У)-6.У2	Умеет применять инструментарий оценки своих

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		УК(У)-6.32	Знает способы оценки своей профессиональной и эмоциональной компетентности

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 учебного плана образовательной программы (факультативная дисциплина).

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Применять знания и навыки делового этикета в профессиональной сфере	УК(У)-6
РД-2	Выбирать стили поведения в зависимости от ситуации коммуникации	УК(У)-6

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

## 4. Структура и содержание дисциплины

### Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Структура и драматургия публичного выступления	РД-1 РД-2	Лекции	
		Практические занятия	16
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	15
Раздел 2. Приемы и техники подачи информации	РД-1 РД-2	Лекции	
		Практические занятия	17
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	24

Содержание разделов дисциплины:

### Раздел 1. Структура и драматургия публичного выступления

История становления ораторского искусства. Известные ораторы, примеры речей. Тематика речей. Формат **TED-конференции**. Декомпозиция речи. Правило рамки и правило цепи. Правила фокуса и контраста. Возможные коммуникативные барьеры. Сторителлинг.

#### Темы практических занятий:

1. Тренинг на формулировку темы и цели выступления.
2. Подготовка и апробация зачина собственного выступления.
3. Индивидуальный стиль выступления.

### Раздел 2. Приемы и техники подачи информации

Сравнения, Синекдоха, Повтор, Перекрещивания (хиазмы), Гипербола, Риторический вопрос, Софизм, Намек (аллюзия), Антитеза. Паралогические риторические приемы. Приемы языковой демагогии. Стилистические приемы. Окно Овертона. Практика дискуссий. Пирамида Грэма. Демагогические приемы в споре. Доводы в ущерб украшательству. Использование неологизмов и англицизмов в речи. Культура мемов в современной речи. Несоответствие. Оправдания, извинения. Подбор слов. Монотонная, скучная речь. Всезнательство. Суетливость. Боязнь пауз.

#### **Темы практических занятий:**

1. Упражнение для улучшения дикции. Упражнения на преодоление косности речевого аппарата.
2. Анализ текстов СМИ и рекламных роликов на предмет поиска приемов речевого воздействия.
3. Особенности прохождения дискуссии во время выступлений на научных конференциях. Решение кейсов возможных спорных моментов в ходе дискуссии.
4. Сравнительный анализ известных речей разных временных отрезков по критерию изменения форм и языка риторики.
5. Выступления с собственными речами. Взаимная оценка.

#### **5. Организация самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Подготовка к практическим занятиям;
- Исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- Анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

#### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **6.1. Учебно-методическое обеспечение**

##### **Основная литература**

1. Речевая коммуникация : учебник для вузов / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ) ; сост. Е. Н. Роготнева. — Томск : Изд-во ТПУ, 2011. — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2012/m164.pdf> . — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный
2. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 4-е, изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 406 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93402>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Галанина, Е. В. Социокультурное пространство инженерной деятельности: этика, риторика, этикет : учебное пособие / Е. В. Галанина ; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. — Томск : Изд-во ТПУ, 2013. — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m084.pdf> . — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный

## Дополнительная литература

1. Деловая коммуникация : учебное пособие / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ) ; сост. О. А. Казакова, А. Н. Серебренникова, Е. М. Филиппова. — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2015/m024.pdf> — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.
2. Кузнецов, И. Н. Деловое общение : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 524 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93544>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.2 Информационное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom

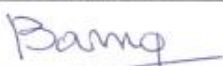
### 7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, Гл. корпус, 11	Доска аудиторная настенная – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1шт., комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы всех направлений подготовки бакалавриата (приема 2017 г., очная, очно-заочная форма обучения).

Разработчик:

Должность	Подпись	ФИО
Старший преподаватель		А.Н. Важдасв

Программа одобрена на заседании ИС (протокол от «4» апреля 2017 г. № 185).

И.о. заместителя директора, начальник ОО

  
подпись / Солодский С.А./

**Лист изменений рабочей программы дисциплины:**

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании (протокол)
2018/2019 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС 5. Изменена система оценивания	ИС от 17.05.2018г. № 195
2019/2020 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	ОЦТ от «6»июня 2019г. № 9
2020/2021 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	УМК ЮТИ от «18» июня 2020 г. № 8