
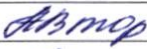
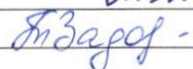


**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ПРИЕМ 2020 г.**  
**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная**

**СПЕЦГЛАВЫ ИНФОРМАТИКИ**

Направление подготовки/ специальность	20.03.01 Техносферная безопасность		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Защита в чрезвычайных ситуациях		
Специализация	Защита в чрезвычайных ситуациях		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	1	семестр	2
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)			

Заведующий кафедрой -  
руководитель отделения на  
правах кафедры отделения  
контроля и диагностики  
Руководитель ООП  
Преподаватель

	А.П. Суржиков
	А.Н. Вторушина
	Т.А. Задорожная

2020 г.

## 1. Роль дисциплины «Спецглавы информатики» в формировании компетенций выпускника:

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
				Код	Наименование
<b>Спецглавы информатики</b>	2	ОПК(У)-1	способность учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности	ОПК(У)-1.312	Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, ее значение в развитии общества, основные требования информационной безопасности
				ОПК(У)-1.У12	Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии для поиска информации и решения задач в своей учебной и профессиональной деятельности
				ОПК(У)-1.В12	Владеет опытом использования современных технических средств и прикладных программ при решении учебных и инженерных задач
				ОПК(У)-1.314	Знает основные классы программного обеспечения и средств информационных технологий
				ОПК(У)-1.У14	Умеет применять компьютерную технику и информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности
				ОПК(У)-1.В14	Владеет опытом использования систем программирования и некоторых средств информационных технологий в учебной и профессиональной деятельности

## 2. Показатели и методы оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование раздела дисциплины	Методы оценивания (оценочные мероприятия)
Код	Наименование			
РД-1	уметь использовать основные программные средства для обработки текстовой, численной и графической информации	ОПК(У)-1	1,2,4,5,6	Защита отчета по лабораторной работе, контрольная работа
РД-2	выполнять поиск информации в области техносферной безопасности с использованием электронных баз данных	ОПК(У)-1	3	Защита отчета по лабораторной работе, опрос
РД -3	представлять результаты своей деятельности с применением основных программных средств	ОПК(У)-1	6	Презентация

## 3. Шкала оценивания

Порядок организации оценивания результатов обучения в университете регламентируется отдельным локальным нормативным актом – «Система оценивания результатов обучения в Томском политехническом университете (Система оценивания)» (в действующей редакции). Используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения. Итоговая оценка (традиционная и литерная) по видам учебной деятельности (изучение дисциплин, УИРС, НИРС, курсовое проектирование, практики) определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговая рейтинговая оценка - максимум 100 баллов).

Распределение основных и дополнительных баллов за оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается календарным рейтинг-планом дисциплины.

### Рекомендуемая шкала для отдельных оценочных мероприятий входного и текущего контроля

% выполнения задания	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
----------------------	----------------------------------	--------------------

90%÷100%	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному
70% - 89%	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов
55% - 69%	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов
0% - 54%	«Неудовл.»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

#### Шкала для оценочных мероприятий и дифференцированного зачета/зачета

Степень сформированности результатов обучения	Балл	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
90% ÷ 100%	90 ÷ 100	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному
70% ÷ 89%	70 ÷ 89	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов
55% ÷ 69%	55 ÷ 69	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов
55% ÷ 100%	55 ÷ 100	«Зачтено»	Результаты обучения соответствуют минимально достаточным требованиям
0% ÷ 54%	0 ÷ 54	«Неудовл.»/ «Не зачтено»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

#### 4. Перечень типовых заданий

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
1.	Защита лабораторной работы	<p>Вопросы по теме «Создание презентации в Ms. Power Point»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие основные элементы интерфейса MS PowerPoint?</li> <li>2. Как выбрать макет слайда? Приведите виды макетов слайда.</li> <li>3. Как настроить переходы между слайдами? Приведите примеры переходов.</li> <li>4. Что такое SmartArt? Как им воспользоваться?</li> <li>5. Как выбрать дизайн презентации? Какие настройки дизайна можно поменять?</li> </ol> <p>Вопросы по теме «Работа с таблицами в программе Ms. Excel»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как добавить новый лист в книгу в Excel? Как переименовать лист?</li> <li>2. Что такое абсолютная и относительная адресация в Excel?</li> <li>3. Как скопировать или переместить ячейку в Excel?</li> <li>4. Какие типы форматов данных можно ввести в ячейку, как можно отредактировать формат данных в Excel?</li> </ol>

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		5. Что такое автозаполнение, и как оно выполняется в Excel? 6. Что такое автосуммирование в Excel? 7. Как выполнить сортировку по нескольким столбцам в Excel? Вопросы по теме: «Локальное форматирование MS Word»: 1. Как настроить поля страницы в MS Word? 2. Как настроить ориентацию страницы? 3. Как установить отступы абзаца и отступы красной строки в MS Word? 4. Как настроить выделение и цвет текста? 5. Как настроить полужирный шрифт, с курсивом и подчеркнутый? 6. Как настроить подстрочный и надстрочный знаки? 7. Приведите виды отступов абзаца и красной строки.
2.	Контрольная работа	Вопросы по темам «Управление файлами», «Компьютерные технологии работы с текстовой информацией», «Компьютерные технологии работы с численной информацией», «Компьютерные технологии работы с графической информацией» 1. Назовите достоинства и недостатки двухпанельных и однопанельных файловых менеджеров. 2. Приведите понятие имя файла, полное имя файла. 3. Приведите основные свойства (или атрибуты) файлов. 4. Какие виды форматирования текста в Ms. Word вы знаете? 5. Приведите виды и все способы выравнивания текста в MS Word. 6. Для чего используется «табуляция»? 7. Как создать таблицу в MS Word? 8. Как называется документ в Excel и из чего он состоит? 9. Что такое функция в Excel, каков синтаксис функций? 10. Как вычислить натуральный логарифм в Excel? 11. К какому классу редакторов относится Visio? 12. Как улучшить просмотр мелких деталей рисунка? 13. Что представляет собой файл с расширением .vsd. 14. Каковы достоинства и недостатки растровой графики? 15. Что из себя представляет интерфейс программы Paint?
3.	Презентация	Требования к примерной структуре и содержанию презентации, следующие: <b>1 слайд (титульный).</b> Тема доклада, Отделение, № группы, ФИО докладчика (руководителя) и его статус (студент группы ...). <b>2 слайд. Введение.</b> Проблема: актуальность, цель, задачи.

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		<p><b>3–9 слайд. Основная часть.</b> Краткое исследование поставленной цели (фотографии, схемы, таблицы, графики, иллюстрирующие проведенную работу и подводящие к выводу по исследуемому вопросу).</p> <p><b>10 слайд. Заключение</b> или выводы по теме.</p> <p>Все слайды презентации должны быть выполнены в едином стиле.</p> <p>Слайды должны быть пронумерованы, исключение – титульный и заключительный.</p> <p>При использовании заимствованных графических материалов необходимо указывать источник заимствования (название сайта, книги и т.п.).</p> <p><b>Дизайн и оформление:</b></p> <p>Требования к дизайну и оформлению презентации, следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PowerPoint</li> <li>• объем текста на слайде – не больше 7 строк;</li> <li>• маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;</li> <li>• значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации;</li> <li>• выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т.д.) соответствуют содержанию;</li> <li>• использовать только иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;</li> <li>• максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);</li> <li>• использовать один и тот же шаблон оформления, для всех слайдов; кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов; для информации – не менее 18 пунктов;</li> <li>• табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel;</li> <li>• диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel.</li> </ul>
4.	Опрос	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что из себя представляют источники научной информации?</li> <li>2. Какими электронными ресурсами можно воспользоваться для поиска научной информации?</li> <li>3. Какие вы знаете электронные ресурсы, являющиеся собственностью ТПУ?</li> <li>4. В каком режиме осуществляется доступ к электронным ресурсам?</li> <li>5. Что такое электронные библиотечные системы? Какие ЭБС вы используете в своей учебной деятельности?</li> </ol>

## 5. Методические указания по процедуре оценивания

Оценочные мероприятия		Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
1.	Защита лабораторной работы	<p><i>Процедура проведения:</i> студенты изучают методические указания к лабораторной работе и выполняют задание по лабораторной работе, готовят отчет по лабораторной работе в соответствии с требованиями. Преподаватель проверяет отчет и при необходимости делает замечания по качеству выполнения работы и оформлению отчета, студенту предоставляется возможность исправить замечания.</p> <p><i>Оценивание:</i> согласно рейтингу дисциплины по следующим критериям: качество и полнота выполнения задания по лабораторной работе, степень самостоятельности студента и соблюдение сроков сдачи отчета, соответствие отчета требованиям по оформлению.</p> <p><i>Критерии оценивания:</i> полный ответ – 100%, частичный 25-75%, неправильный ответ или его отсутствие – 0 баллов.</p> <p><i>Методические материалы:</i> методические указания к лабораторным работам.</p>
2.	Контрольная работа	<p><i>Процедура проведения:</i> студенты выполняют задание по контрольной работе, готовят отчет по контрольной работе в соответствии с требованиями. Преподаватель проверяет контрольную работу и выставляет оценку.</p> <p><i>Оценивание:</i> согласно рейтингу дисциплины по следующим критериям: качество и полнота выполнения задания по контрольной работе, степень самостоятельности студента и соблюдение сроков выполнения работы, соответствие отчета требованиям по оформлению.</p> <p><i>Критерии оценивания:</i> полный ответ – 100% баллов, частичный 25-75% баллов, неправильный ответ или его отсутствие – 0 баллов.</p> <p><i>Методические материалы:</i> лекции, учебно-методическая литература к курсу.</p>
3.	Презентация	Структура и содержание презентации
4.	Опрос	<p>Опрос по прошедшей теме</p> <p><i>Процедура проведения:</i> студенты отвечают на вопросы по теме практического занятия. Преподаватель при необходимости делает замечания и задает уточняющие вопросы.</p> <p><i>Оценивание:</i> согласно рейтингу дисциплины по следующим критериям: полнота знаний, их соответствие материалам лекций, рекомендованных литературных источников и электронных образовательных ресурсов, активность, умение делать обобщения и выводы.</p> <p><i>Критерии оценивания:</i> полный ответ – 100% баллов, частичный 25-75% баллов, неправильный ответ или его отсутствие – 0 баллов.</p> <p><i>Методические материалы:</i> лекции, учебно-методическая литература к курсу.</p>