

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ШБИП

Д.В. Чайковский

« » 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИЕМ 2017 г.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Тайм-менеджмент

Направление подготовки/ специальность	09.03.02 Информационные системы и технологии	
Образовательная программа (направленность (профиль))	Информационные системы и технологии	
Специализация	Геоинформационные системы	
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат	
Курс	1	1
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	1	
Виды учебной деятельности	Временной ресурс	
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	8
	Практические занятия	8
	Лабораторные занятия	-
	ВСЕГО	16
Самостоятельная работа, ч		20
ИТОГО, ч		36

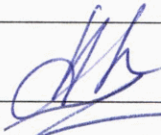
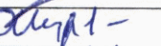
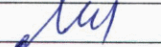
Вид промежуточной
аттестации

зачет

Обеспечивающее
подразделение

ОСГН ШБИП

Зав. кафедрой-руководитель
отделения на правах кафедры
Руководитель ООП
Преподаватель

	Лукьянова Н.А.
	Цапко И.В.
	Шулинина Ю.И.
	Меньшикова Е.В.

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
УК(У)-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Р4	УК(У)-6.В1	Владеет способностью планировать личные цели и расставлять приоритеты
			УК(У)-6.У1	Применяет основные принципы и методы планирования и организации времени на личном и корпоративном уровне
			УК(У)-6.У2	Умеет решать практические задачи, направленные на постановку личных целей и расстановку приоритетов с применением передовых методик
			УК(У)-6.У3	Умеет задавать параметры для создания системы управления временем; создавать модель управления временем самостоятельно; оценивать эффективность системы управления временем
			УК(У)-6.31	Знает основные методы целеполагания в процессе управления временем
			УК(У)-6.32	Знает алгоритмы учета и планирования рабочего времени, инструментов оптимизации рабочего времени на основе передового опыта

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК(У)-6
РД-2	Знать, как использовать современные инструменты, которые помогают управлять временем	УК(У)-6
РД-3	Знать, как использовать тайм-менеджмент для организации работы в коллективе	УК(У)-6

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел (модуль) 1. Теоретические основы тайм-менеджмента	РД-1	Лекции	4
	РД-2	Практические занятия	4
	РД-3	Самостоятельная работа	10
Раздел (модуль) 2. Практический инструментальный тайм-менеджмента	РД-1	Лекции	4
	РД-2	Практические занятия	4
	РД-3	Самостоятельная работа	10

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы тайм-менеджмента

Понятие тайм-менеджмента. История развития тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент как система. Целеполагание и организация времени. Планирование и управление временем. Контроль в тайм-менеджменте. Мотивация в тайм-менеджменте.

Темы лекций:

1. Введение в тайм-менеджмент
2. Функции тайм-менеджмента

Темы практических занятий:

1. Деловая игра «Слалом»
2. Решение бизнес-кейса по тайм-менеджменту

Раздел 2. Практический инструментальный тайм-менеджмента

Понятие и необходимость самоменеджмента. Цели и функции самоменеджмента. Методы планирования собственного времени. Программное обеспечение для самоменеджмента. Понятие и необходимость корпоративного тайм-менеджмента. Корпоративные стандарты тайм-менеджмента. Методики корпоративного тайм-менеджмента. Опыт применения тайм-менеджмента в крупных компаниях.

Темы лекций:

1. Самоменеджмент
2. Корпоративный тайм-менеджмент

Темы практических занятий:

1. Планирование профессионального развития. Построение SMART, PERT диаграммы.
2. Планирование рабочего дня. Составление хронокарты.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение контролирующих мероприятий);
- Подготовка к практическим занятиям;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента : теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова (РЭУ). — Москва: Юрайт, 2014. — 368 с.- Текст: непосредственный.
2. Кузин, А. Ю. Психология делового общения : практикум / А. Ю. Кузин, Ю. И. Кузина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2010. — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m271.pdf> (дата обращения: 12.03.2017).- Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.- Текст: электронный.
3. Кузин, А. Ю. Создание персональной системы эффективной работы менеджера : учебно-методическое пособие / А. Ю. Кузин, Ю. И. Кузина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m221.pdf> (дата обращения: 12.03.2017).- Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.- Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Дырина, Е. Н. Проблема отсутствия способности рационального использования времени у студентов / Е. Н. Дырина, А. В. Тонеева; науч. рук. И. Е. Никулина // Экономика России в XXI веке сборник научных трудов XI Международной научно-практической конференции "Экономические науки и прикладные исследования: фундаментальные проблемы модернизации экономики России", посвященной 110-летию экономического образования в Томском политехническом университете, г. Томск, 18-22 ноября 2014 г.: в 2 т.: / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ) ; ред. кол. Г. А. Барышева [и др.] . — 2014 . — Т. 2 . — [С. 181-188] . — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/c/2014/C40/V2/040.pdf> (дата обращения: 25.04.2017).- Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.- Текст: электронный.
2. Орлова, А. О.. Тайм-менеджмент как инструмент эффективной работы в условиях нестабильности / А. О. Орлова; науч. рук. Д. Т. Сабирова // Импульс-2013 труды X Международной научно-практической конференции студентов, молодых ученых и предпринимателей в сфере экономики, менеджмента и инноваций, 27-29 ноября 2013 г., г. Томск: / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ) ; под ред. С. Л. Ереминой и др. . — Томск : Изд-во ТПУ , 2013 . — [С. 308-310] . — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/c/2013/C25/132.pdf> (дата обращения: 25.04.2017).- Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.- Текст: электронный.
3. Бикова, Э. Р.. Тайм-менеджмент - путь к новым возможностям / Э. Р. Бикова, Т. Г. Маклакова; науч. рук. З. В. Криницына // Энергия молодых - экономике России сборник научных трудов XIII Международной научно-практической конференции студентов и молодых ученых, г. Томск, 16-19 апреля 2012 г.: в 2 ч.: / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ) ; Вольное экономическое общество России ; Международный союз экономистов (МСЭ) ; ред. коллегия В. В. Еремин ; Ю. С. Нехорошев ; Г. А. Барышева ; И. Е. Никулина ; Т. Б. Варлачева ; И. В. Кашук ; Е. Ю. Маталасова . — 2012. — Ч. 2 . — [С. 132-133] . — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/c/2012/C23/V2/056.pdf> (дата обращения: 25.04.2017).- Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.- Текст: электронный.

6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Тайм-менеджмент <https://eor.lms.tpu.ru/course/view.php?id=37>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic;
2. Document Foundation LibreOffice;
3. Cisco Webex Meetings
4. Zoom Zoom

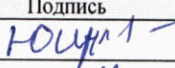
7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее оборудование:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034 г. Томская область, Томск, Советская улица, д.73, стр.1, 140	-Компьютер – 1 шт.; -Проектор - 1 шт.; -Доска аудиторная настенная - 1 шт.; -Микрофон ITC Escort T-621A - 1 шт.; -Аналоговый микшерный пульт BEHRINGER XENYX Q802USB - 1 шт.; -Экран Projecta 213*280 см - 1 шт.; -Активная акустическая система RCF K70 5 Bt - 4 шт.; Комплект учебной мебели на 108 посадочных мест
2	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034 г. Томская область, Томск, Советская улица, д.73, стр.1, 332	-Компьютер - 10 шт.; -Проектор - 1 шт.; -Доска аудиторная настенная - 1 шт.; -Доска учебная " Esselte " Швеция - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии, специализация «Геоинформационные системы» (приема 2017 г., очная форма обучения).

Разработчик:

Должность	Подпись	ФИО
Ассистент		Ю.И. Шулинина
Доцент		Е.В. Меньшикова

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 7 от 02.06.2017 г.).

Заведующий кафедрой - руководитель отделения
на правах кафедры,
д.ф.н, профессор



/Лукьянова Н.А./

подпись