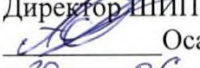


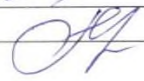
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ШИП
 Осадченко А.А.
« 30 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ПРИЕМ 2018 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Тип практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ		
Направление подготовки/специальность	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Экономика		
Специализация	Экономика предприятий и организаций		
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат		
Период прохождения	с 35 по 40 неделю 2022/2023 учебного года		
Курс	5	семестр	10
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	9		
Продолжительность недель / академических часов	6		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная работа, ч	-		
Самостоятельная работа, ч	324		
ИТОГО, ч	324		

Вид промежуточной аттестации	Диф. зачет	Обеспечивающее подразделение	ШИП
------------------------------	------------	------------------------------	-----

Руководитель ООП		Г.А. Барышева
Преподаватель		Ж.А. Ермушко

2020 г.

1. Цели практики

Целями практики является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
УК(У)-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Р2 Р3 Р8 Р10 Р13	УК(У)-2.В5	Владеет опытом проектирования оптимальных решений поставленных экономических задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
			УК(У)-2.У5	Умеет обосновывать эффективность проектных решений в рамках поставленных задач с учетом наличия ограничивающих факторов и ресурсного обеспечения
			УК(У)-2.33	Знает структуру и состав экономических ресурсов, необходимых для достижения результатов и ожидаемых результатов
ОПК(У)-3	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Р6 Р7 Р8 Р9 Р10	ОПК(У)-3.В3	Владеет методами проектирования и реструктуризации основных бизнес-процессов организации. принципами разработки конкурентных стратегий компании
			ОПК(У)-3.У1	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей
			ОПК(У)-3.32	Знает типовые методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях
ОПК(У)-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Р2 Р7 Р15 Р10 Р13	ОПК(У)-4.В4	Владеет навыками руководства отдельными группами исполнителей при решении комплексных экономических задач
			ОПК(У)-4.У5	Умеет эффективно работать в группе при решении совместных задач. формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам
			ОПК(У)-4.35	Знает основы социального взаимодействия, необходимые для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	Р6 Р13 Р14 Р15	ПК(У)-3.В3	Способен определять критерии оптимальности проведенных расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов организации
			ПК(У)-3.У1	Умеет выполнять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
			ПК(У)-3.31	Знает особенности проведения расчетов для

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
	принятыми в организации стандартами			составления экономических разделов планов в разных экономических субъектах
ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Р6 Р7 Р9 Р10 Р13	ПК(У)-5.В3	Владеет навыками обработки законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения
			ПК(У)-5.У3	Умеет планировать изменения в системе бухгалтерского учета на будущее в соответствии с ожидаемыми изменениями законодательства, внешней и внутренней среды организации
			ПК(У)-5.32	Знает современные методы ведения бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях с применением автоматизированных систем
ПК(У)-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Р8 Р9 Р10 Р14 Р15	ПК(У)-6.В3	Владеет технологиями разработки и реализации программ социально-экономического развития и оценки возможных социально-экономических последствий
			ПК(У)-6.У3	Умеет интерпретировать полученные результаты исследования и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
			ПК(У)-6.34	Знает основы сравнительного анализа фактических данных о социально-экономических процессах и явлениях, происходящих в экономике
ПК(У)-7	Способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Р1 Р8 Р9 Р10 Р14	ПК(У)-7.В3	Владеет навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений
			ПК(У)-7.У2	Способен разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений, представленных в аналитических отчетах
			ПК(У)-7.32	Знает методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов, многокритериальные методы принятия решений
ПК(У)	Способен	Р5	ПК(У)-8.В2	Способен работать с компьютером как средством

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
-8	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Р11 Р12 Р14		управления информацией, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач
			ПК(У)-8.У2	Умеет использовать комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации для решения поставленных задач
			ПК(У)-8.33	Знает инновационные программные продукты анализа и обработки аналитической информации

2. Место практики в структуре ООП

Практика относится к вариативной части Блока 2 Практики учебного плана образовательной программы (Б2.В.2.2).

3. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Формы проведения:

Дискретно (по виду практики) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Места проведения практики:

- профильные организации;
- структурные подразделения университета.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются места практик с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в соответствии с рекомендациями ИПРА относительно рекомендованных условий труда).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

После прохождения практики будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Компетенция
Код	Наименование	
РП-1	Применять знания для планирования и организации производственной деятельности подразделения	УК(У)-2 ОПК(У)-3 ОПК(У)-4 ПК(У)-3 ПК(У)-5 ПК(У)-8
РП-2	Разрабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности конкретных организаций и их подразделений на основе имеющихся экономических и правовых знаний и выполнения расчетов	УК(У)-2 ОПК(У)-3 ОПК(У)-4 ПК(У)-3 ПК(У)-5 ПК(У)-6

		ПК(У)-7 ПК(У)-8
--	--	--------------------

5. Структура и содержание практики

Содержание этапов практики:

№ недели	Этапы практики, краткое содержание (виды работ)	Формируемый результат обучения
1	Подготовительный этап: – вводное собрание/ ознакомительная лекция; – прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. – получение задания; – беседа с непосредственным руководителем практики на предмет введения в проблематику индивидуального задания	РП-1
2	Основной этап: – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя или руководителя практики от предприятия, так и самостоятельно.	РП-1, РП-2
3-5	Выполнение индивидуального задания: – ознакомительная лекция (экскурсия); – работа на месте проведения преддипломной практики; – изучение бухгалтерских и иных данных по проблеме индивидуального задания. – анализ результатов моделирования, обработка полученных результатов; – формулирование рекомендаций по совершенствованию деятельности подразделения предприятия. Вся деятельность студентов проходит под наблюдением непосредственного руководителя, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики.	РП-1, РП-2
6	Заключительный этап: – подготовка отчета по практике, – защита отчета о практике	РП-2

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся предоставляют пакет документов, который включает в себя:

- дневник обучающегося по практике;
- отчет о практике.

7. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета проводится в виде защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ бакалавров, магистров, обучающихся в Школе инженерного предпринимательства / Сост. Т.В. Калашникова, Е.В. Галанина, Г.О. Фангманн, И.Е. Никулина, Т.В. Громова, Е.О. Акчелов. — Томск: Изд-во ТПУ, 2019. — 89 с. URL: <https://portal.tpu.ru/SHARED/s/SHADOWOS/Tab1> (дата обращения 28.04.2020). Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия). Теория и практика : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2014. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/FN/fn-74.pdf> (дата обращения 30.04.2018). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст: электронный.
2. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие / В. А. Кожин, Т. В. Шагалова, С. А. Иванов, И. С. Жесткова; под общ. ред. В. А. Кожина. — 2-е изд. — Нижний Новгород: ННГАСУ, 2016. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=25885299> (дата обращения 30.04.2018). — Режим доступа: свободный, после авторизации. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. — Москва: Дашков и К, 2017. — 152 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93471> (дата обращения: 28.04.2018). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Elsevier — ScienceDirect: Электронные научные журналы и книги.: https://www.lib.tpu.ru/fulltext_db/elsevier-sciencedirect.html (дата обращения: 30.04.2018). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
2. Научная электронная библиотека (НЭБ): https://www.lib.tpu.ru/fulltext_db/научная-электронная-библиотека-нэб-elibra.html (дата обращения: 30.04.2018). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ): https://www.lib.tpu.ru/fulltext_db/электронная-библиотека-диссертаций.html (дата обращения: 30.04.2018). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
4. Инновации: научно-практический журнал / Российский государственный университет инновационных технологий и предпринимательства; ОАО "Трансфер". — Санкт-Петербург: Трансфер. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8729 (дата обращения: 30.04.2018). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
5. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской федерации: сайт. — URL: <http://www.gov.ru/> (дата обращения: 30.04.2018). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
6. Полнотекстовые и реферативные базы данных [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/html/full-text-db> (дата обращения 30.04.2018). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Microsoft Office 2016 Standard Russian Academic;
2. Document Foundation LibreOffice
3. Google Chrome; Mozilla Firefox ESR
4. Adobe Acrobat Reader DC
5. Cisco Webex Meetings
6. Zoom Zoom.

При проведении практики на базе предприятий-партнеров (профильных организаций) используемое материально-техническое обеспечение должно обеспечивать формирование необходимых результатов обучения по программе.

Перечень предприятий-партнеров (профильных организаций) для проведения практики:

№	Наименование предприятия (производственные объекты предприятия)	Реквизиты договора (наименование договора, номер, дата, срок действия договора)
1.	ОАО «Газпромнефть - Восток»	Договор №8509 от 16.05.2017 Срок действия договора - бессрочно
2.	ОАО «МДМ Банк»	Договор №211ю от 02.10.2012 Срок действия договора - бессрочно
3.	ОАО «Особая экономическая зона технико-внедренческого типа «Томск»»	Договор №55-119/15-05 от 20.07.2015 Срок действия договора - бессрочно

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 257	Доска аудиторная настенная - 1 шт.; комплект учебной мебели на 26 посадочных мест; Проектор - 1 шт.; Компьютер - 27 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 368	Доска аудиторная поворотная - 1 шт.; комплект учебной мебели на 14 посадочных мест; Компьютер - 16 шт.; Принтер - 4 шт.; Проектор - 2 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, специализация «Экономика предприятий и организаций» (приема 2018 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	ФИО
Профессор	Г.А. Барышева
Доцент	Ж.А. Ермушко

Программа одобрена на заседании ШИП (протокол от 26.06.2018 г. №3).

Директор
Школы инженерного предпринимательства

 /А. А. Осадченко/
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании кафедры экономики / ШИП (протокол)
2022/2023 учебный год	1. Обновлено содержание разделов дисциплины 2. Обновлено информационное и программное обеспечение 3. Обновлен список учебно-методического обеспечения, в том числе ссылок ЭБС 4. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем	№3 от 29.06.2020 г.
	Изменены структура и формы всех документов ООП согласно приказу ТПУ № 127-7/об "Об утверждении форм документов ООП" от 06.05.2020 г.	№3 от 29.06.2020 г.