

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

ПРИЕМ 2020 г.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки/ специальность	38.03.02 Менеджмент		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Производственный менеджмент		
Специализация	Производственный менеджмент		
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат		
Курс	4	Семестр	8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		

Директор ШИП		Осадченко А. А.
Руководитель ООП		Видяев И. Г.
Преподаватель		Хаперская А.В.

2020 г.

1. Роль практики в формировании компетенций выпускника:

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
				Код	Наименование
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	УК(У)-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК(У)-1.B1	Владеет способностью составлять аннотации по результатам поиска информации из документальных источников и исследовательской литературы
				УК(У)-1.B2	Владеет способностью выделять актуальную и практически значимую информацию из анализируемых источников
				УК(У)-1.Y1	Умеет выделять необходимый круг источников и исследовательской литературы по заданной теме, определяет релевантные методы поиска информации
				УК(У)-1.Y2	Умеет подкреплять полученную информацию примерами из профессиональной предметной сферы, из социальной действительности, из исторического прошлого
				УК(У)-1.B8	Владеет опытом обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения
				УК(У)-1.B9	Владеет опытом самостоятельной аналитической и проектной работы
				УК(У)-1.Y10	Умеет использовать методы, технологии и принципы принятия решений в проектной деятельности
				УК(У)-1.311	Знает методы и технологий принятия решений в условиях определенности и неопределенности
				УК(У)-1.312	Знает системный подход, принципы организации и структуры сложных систем, законы эволюции сложных систем
		УК(У)-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языке	УК(У)-4.B1	Владеет навыками публичного выступления, самопрезентации
				УК(У)-4.B2	Владеет способностью вести дискуссию в профессиональной деятельности
				УК(У)-4.Y1	Умеет применять основные правила в устной и письменной деловой коммуникации
				УК(У)-4.Y2	Умеет осуществлять выбор стратегии регулирования конфликтной ситуации в профессиональном взаимодействии
				УК(У)-4.Y3	Умеет использовать современные коммуникационные технологии в общении с партнерами
				УК(У)-4.31	Знает правила деловой коммуникации
				УК(У)-4.32	Знает нормы этикета и протоколы официальных мероприятий
		ОПК(У)-1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК(У)-1.B1	Владеет навыками оформления хозяйственных сделок, создания предприятий, найма работников
				ОПК(У)-1.B2	Владеет навыками применения правовых норм в профессиональной и общественной деятельности
				ОПК(У)-1.B3	Владеет навыками составления документов на основании нормативных актов
				ОПК(У)-1.Y1	Умеет подготавливать основные виды организационно-распорядительных документов
				ОПК(У)-1.Y2	Умеет осуществлять поиск и анализ нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
				Код	Наименование
				ОПК(У)-1.У3	Умеет применять нормативные документы в области организации и нормирования труда
				ОПК(У)-1.31	Знает основные правила составления документов, оформляющих хозяйственную деятельность производственного предприятия
				ОПК(У)-1.32	Знает основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в своей профессиональной деятельности
				ОПК(У)-1.33	Знает основные положения, гости, прочие нормативные документы, регламентирующие организацию и нормирование труда
		ОПК(У)-4	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК(У)-4.В2	Владеет навыками публичных выступлений, представления итогов своей творческой деятельности
				ОПК(У)-4.У2	Умеет самостоятельно написать доклад и оформить презентацию
				ОПК(У)-4.32	Умеет самостоятельно написать доклад и оформить презентацию
		ПК(У)-2	Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК(У)-2.В1	Владеет обеспечивать бесконфликтные межличностные взаимоотношения в соответствии с этнокультурными особенностями делового общения
				ПК(У)-2.У1	Умеет применять на практике речевой и деловой этикет
				ПК(У)-2.31	Знает этические нормы и психологические особенности работы в коллективе
		ПК(У)-3	Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на	ПК(У)-3.В1	Владеет методологией проведения стратегического анализа, практическими навыками разработки стратегии организации
				ПК(У)-3.У1	Умеет формировать целевые ориентиры развития бизнеса;

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
				Код	Наименование
			обеспечение конкурентоспособности	ПК(У)-3.32	Знает методики диагностики стратегической среды;
		ПК(У)-4	Уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК(У)-4.В1	Владеет навыками анализа в области управления прибылью и оборотным капиталом с целью повышения финансовой устойчивостью предприятия
				ПК(У)-4.У1	Умеет применять методы финансового менеджмента для управления оборотным капиталом и прибылью предприятия
				ПК(У)-4.31	Знает основные методы финансового менеджмента и рычагов управления эффективностью капитала
		ПК(У)-5	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК(У)-5.В1	Владеет навыками бюджетирования на предприятии
				ПК(У)-5.У1	Умеет планировать деятельность организации и подразделений
				ПК(У)-5.31	Знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования
				ПК(У)-5.32	Знает особенности и отличия стратегического, тактического и оперативного планирования
				ПК(У)-5.В2	Владеет навыками анализа финансово-экономического состояния предприятия для планирования и методами реализации основных управленческих функций
				ПК(У)-5.У2	Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
				ПК(У)-5.33	Знает основные нормативные правовые документы, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования и корпоративного управления

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
				Код	Наименование
				ПК(У)-5.В3	Владеет методами разработки системы сбалансированных показателей
				ПК(У)-5.У3	Умеет описывать причинно-следственные цепочки, разрабатывать стратегические карты
				ПК(У)-5.34	Знает иметь представление о сущности, понятии и порядке построения системы планирования
		ДПК (У)-1	Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ДПК(У)-1.В1	Владеет инструментами управления затратами и принятия решений на основании данных управленческих отчетов в целях повышения эффективности операционной деятельности предприятия
				ДПК(У)-1.В2	Владеет навыками регистрации первичных документов и составления финансовых отчетов с использованием программного продукта 1С бухгалтерия
				ДПК(У)-1.У1	Умеет анализировать методы финансового учета, понимать их влияние на финансовые результаты и формировать оптимальную учетную политику предприятия
				ДПК(У)-1.У2	Умеет формировать управленческие отчеты о финансовых результатах по видам продукции
				ДПК(У)-1.31	Знает особенности управленческого учета и методов калькулирования себестоимости продукции

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
				Код	Наименование
				ДПК(У)-1.32	Знает стандарты финансового учета и нормативной базы в области налогообложения в РФ
		ДПК (У)-2	Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ДПК(У)-2.В3	Владеет современными методами планирования и организации обследования объекта профессионального интереса
				ДПК(У)-2.У3	Умеет распознавать влияние искажающих факторов на результаты исследования и устранять их на предварительном этапе сбора информации
				ДПК(У)-2.32	Знает методы сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации
				ДПК(У)-2.33	Знает особенности проведения обследований для разных экономических субъектов
				ДПК (У)-2.В9	Владеет методами хронометража, фотографии рабочего времени, мультимоментных наблюдений, интервью и самоописания
				ДПК (У)-2.У8	Умеет применять статистические методы контроля и управления качеством на современных предприятиях; создавать документацию системы менеджмента качества
				ДПК (У)-2.38	Знает основы технического нормирования труда, исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени на выполнение операций, выявление наиболее эффективные приёмы и методов труда, содействие в их распространении

2. Планируемые результаты обучения и методы оценивания

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование разделов (этапов) практики	Методы оценивания (оценочные мероприятия)
Код	Наименование			
РД-1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	УК(У)-1.B1, УК(У)-1.B2, УК(У)-1.Y1, УК(У)-1.Y2, УК(У)-1.B8, УК(У)-1.B9, УК(У)-1.Y10, УК(У)-1.311, УК(У)-1.312, УК(У)-4.B1, УК(У)-4.B2, УК(У)-4.Y1, УК(У)-4.Y2, УК(У)-4.Y3, УК(У)-4.31, УК(У)-4.32, ОПК(У)-1.B1, ОПК(У)-1.B2, ОПК(У)-1.B3, ОПК(У)-1.Y1, ОПК(У)-1.Y2, ОПК(У)-1.Y3, ОПК(У)-1.31, ОПК(У)-1.32, ОПК(У)-1.33, ДПК(У)-2.B3, ДПК(У)-2.Y3, ДПК(У)-2.32, ДПК(У)-2.33, ДПК(У)-2.B9, ДПК(У)-2.Y8, ДПК(У)-2.38	Раздел 1. Подготовительный этап Раздел 2. Основной этап Раздел 4. Защита результатов прохождения практики в виде отчета и презентации	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РД-2	Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ОПК(У)-1.B1, ОПК(У)-1.B2, ОПК(У)-1.B3, ОПК(У)-1.Y1, ОПК(У)-1.Y2, ОПК(У)-1.Y3, ОПК(У)-1.31, ОПК(У)-1.32, ОПК(У)-1.33, ПК(У)-2.B1, ПК(У)-.Y1, ПК(У)-2.31, ПК(У)-3.B1, ПК(У)-3.Y1, ПК(У)-3.32, ПК(У)-4.B1, ПК(У)-4.Y1, ПК(У)-4.31, ПК(У)-5.B1, ПК(У)-5.Y1, ПК(У)-5.31, ПК(У)-5.32, ПК(У)-5.B2, ПК(У)-5.Y2, ПК(У)-5.33, ПК(У)-5.B3, ПК(У)-5.Y3, ПК(У)-5.34, ДПК(У)-1.B1, ДПК(У)-1.B2, ДПК(У)-1.Y1, ДПК(У)-1.Y2, ДПК(У)-1.31, ДПК(У)-1.32, ДПК(У)-2.B3, ДПК(У)-2.Y3, ДПК(У)-2.32, ДПК(У)-2.33, ДПК(У)-2.B9, ДПК(У)-2.Y8, ДПК(У)-2.38	Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Заключительный этап	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РД -3	Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК(У)-1.B1, ОПК(У)-1.B2, ОПК(У)-1.B3, ОПК(У)-1.Y1, ОПК(У)-1.Y2, ОПК(У)-1.Y3, ОПК(У)-1.31, ОПК(У)-1.32, ОПК(У)-1.33, ОПК(У)-4.B2, ОПК(У)-4.Y2, ОПК(У)-4.32, ПК(У)-2.B1, ПК(У)-.Y1, ПК(У)-2.31, ПК(У)-3.B1, ПК(У)-3.Y1, ПК(У)-3.32, ПК(У)-4.B1, ПК(У)-4.Y1, ПК(У)-4.31, ПК(У)-5.B1, ПК(У)-5.Y1, ПК(У)-5.31, ПК(У)-5.32, ПК(У)-5.B2, ПК(У)-5.Y2, ПК(У)-5.33, ПК(У)-5.B3, ПК(У)-5.Y3, ПК(У)-5.34, ДПК(У)-1.B1, ДПК(У)-1.B2, ДПК(У)-1.Y1, ДПК(У)-1.Y2, ДПК(У)-1.31, ДПК(У)-1.32, ДПК(У)-2.B3, ДПК(У)-2.Y3, ДПК(У)-2.32, ДПК(У)-2.33, ДПК(У)-2.B9, ДПК(У)-2.Y8, ДПК(У)-2.38	Раздел 3. Заключительный этап Раздел 4. Защита результатов прохождения практики в виде отчета и презентации	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики

3. Шкала оценивания

Порядок организации оценивания результатов обучения в университете регламентируется отдельным локальным нормативным актом – «Система оценивания результатов обучения в Томском политехническом университете (Система оценивания)» (в действующей редакции). Используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения. Итоговая оценка (традиционная и литерная) по видам учебной деятельности (изучение дисциплин, УИРС, НИРС, курсовое проектирование, практики) определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговая рейтинговая оценка - максимум 100 баллов).

Распределение баллов за оценочные мероприятия установлено в Аттестационном листе по практике (п. 6).

Шкала для оценочных мероприятий и дифференцированного зачета

Степень сформированности результатов обучения	Балл	Соответствие традиционной оценке		Определение оценки
90% ÷ 100%	90 ÷ 100	«Отлично»	«Зачтено»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному
70% ÷ 89%	70 ÷ 89	«Хорошо»		Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов
55% ÷ 69%	55 ÷ 69	«Удовл.»		Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов
0% ÷ 54%	0 ÷ 54	«Неудовл.»	«Не зачтено»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

4. Перечень типовых заданий

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
1.	Защита отчета по практике	Примерный перечень контрольных вопросов: 1. Специфика анализа объемов производства и продаж? 2. Какие затраты включаются в себестоимость производимой продукции? 3. Какие методы оценки финансового состояния предприятия существуют? 4. Назовите показатели оценки эффективности использования производственных ресурсов предприятия, которые Вы применяли для анализа деятельности предприятия, на котором проходили практику? 5. Назовите способы организации производства, используемые на предприятии, на котором Вы проходили практику? 6. Назовите показатели использования производственной мощности (приведите примеры)? 7. Назовите производственные потери и причины их возникновения, на предприятии, на котором Вы проходили практику? 8.

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
2.	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Отзыв по стандартной форме (на основании результатов работы, отраженных в Дневнике практики и Отчете по практике)

5. Методические указания по процедуре оценивания

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
1.	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Руководитель практики от ТПУ проводит оценивание на основании Отчета по практике: – соответствие отчета о практике по структуре и содержанию установленным требованиям (Положение о практике); – выполнение индивидуального задания практики в полном объеме; – степень соответствия выполненным работ содержанию заявленных результатов обучения; – четкость и техническая правильность оформления отчета и дневника практики; – дополнительно для отчета в форме эссе: грамотность, раскрытие темы, глубина проработки, использование дополнительной литературы и нормативных документов, демонстрационные материалы. Результат оценивания: руководитель практики от ТПУ делает выводы о степени сформированности результатов обучения в Дневнике обучающегося по практике - отзыв руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ
2.	Защита отчета по практике	Оценивание проводит комиссия по защите практики, в количестве не менее двух человек, в т.ч. руководитель практики от ТПУ На защите: – обучающийся предъявляет комиссии отчет и дневник практики и делает краткое сообщение, сопровождаемое показом демонстрационных материалов; – члены комиссии задают обучающемуся вопросы и заслушивают ответы; – могут быть заданы теоретические и практические вопросы по представленным в отчете материалам и практике в целом; – члены комиссии оценивают выполненную работу и ответы на вопросы в соответствии с критериями в п.3. Защита может проходить в публичной или индивидуальной форме. По итогам защиты комиссия делает выводы о степени сформированности результатов обучения в аттестационном листе практики.

6. Аттестационный лист по практике

Оценочное мероприятие	Оценивание проводит	Доля в оценке	Код и наименование результата обучения	РП-1 Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	РП-2 Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	РП-3 Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Балл по всем результатам
Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающег о подразделения ТПУ	Руководитель практики от ТПУ	40%	Вес результата	0,2	0,4	0,4	1,0
			Максимальный балл	20	40	40	100
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%				–
			Балл за результат с учетом доли мероприятия				
Защита отчета по практике	Члены комиссии	60%	Вес результата	0,2	0,4	0,4	1,0
			Максимальный балл	20	40	40	100
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%				–
			Балл за результат с учетом доли мероприятия				
Итоговый балл за результат (с учетом доли мероприятия)							
Итоговая оценка в традиционной форме							