

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2020 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очно-заочная

Психология общения			
Направление подготовки/ специальность	38.04.02. Менеджмент		
Образовательная программа (направленность (профиль))			
Специализация			
Уровень образования	высшее образование – магистратура		
Курс	1	семестр	1
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	2		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	7	
	Практические занятия	7	
	Лабораторные занятия	0	
	ВСЕГО	14	
Самостоятельная работа, ч		58	
ИТОГО, ч		72	
Вид промежуточной аттестации	зачет	Обеспечивающее подразделение	ОСГН ШБИП

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенции)	
		Код индикатора	Наименование индикатора достижения	Код	Наименование
УК (У)-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	И.УК(У)-6.1	Решает задачи собственного личного и профессионального развития, определяет и реализовывает приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	УК(У)-6.1В1	Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
				УК(У)-6.1У1	Умеет определять задачи саморазвития, цели и приоритеты личностного роста с учетом профессиональной деятельности
				УК(У)-6.131	Знает способы личностного роста с учетом профессиональной деятельности
				УК(У)-6.132	Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Индикатор достижения компетенции
Код	Наименование	
РД-1	Уметь воздействовать на целевую аудиторию и грамотно и четко формулировать и излагать свои мысли	И.УК(У)-6.1
РД-2	Уметь выстраивать продуктивные отношения с представителями разных культур и социальных слоев в группах различного типа	И.УК(У)-6.1
РД-3	Уметь распознавать предрассудки и дискриминационное поведение в себе и других, а также предотвращать и разрешать конфликты и преодолевать коммуникативные барьеры в различных ситуациях общения	И.УК(У)-6.1

3. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Основы человеческого общения	РД-1	Лекции	2
	РД-2	Практические занятия	2
	РД-3	Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	14
Раздел 2. Межличностное общение в малых группах	РД-1	Лекции	3
	РД-2	Практические занятия	3
	РД-3	Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	28
Раздел 3. Специфика массового общения	РД-1	Лекции	2
	РД-2	Практические занятия	2
	РД-3	Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	16

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Федорчук, Л. С. Психология делового общения: учебное пособие / Л. С. Федорчук; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). – Томск: Изд-во ТПУ, 2013. – URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2013/m344.pdf>. – Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. – Текст: электронный
2. Маслова, Е. Л. Международный культурный обмен и деловые коммуникации: учебное пособие / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. – Москва: Дашков и К, 2018. – 127 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/110766>. – Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
3. Кузин, А. Ю. Искусство ведения переговоров: практикум / А. Ю. Кузин, Ю. И. Кузина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). – Томск: Изд-во ТПУ, 2010. – URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m168.pdf>. – Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Деловое общение: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К, 2017. – 524 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93544>. – Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
2. Этика деловых отношений: учебное пособие [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ); сост. А. С. Феденкова, Н. О. Чистякова. – Томск: Изд-во ТПУ, 2013. – URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m171.pdf>. – Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. – Текст: электронный.

4.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Интерактивные задания с функцией обратной связи, электронные версии статей и учебников по психологии общения. MyCommunicationLab www.mycommunicationlab.com (требуется регистрация)
2. Библиотека книг по психологии <http://www.psychology.ru/library>
3. Энциклопедия практической психологии
http://www.psychologos.ru/categories/view/obschenie_i_vliyanie
4. Национальная психологическая энциклопедия <http://vocabulary.ru/>
5. Электронный курс «Психология общения» на платформе stud.lms.tpu.ru. Ссылка на курс: <http://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=2095>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. «Антиплагиат. ВУЗ»
2. Microsoft Office, Libre Office